



Ufficio del Direttore
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare l'articolo 91 comma 1 e 2;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'Accordo relativo alla procedura per l'individuazione di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità ex articolo 91 c. 1 e 2 (Referenze) del vigente CCNL sottoscritto con le RSU e le OO.SS. in data 29 marzo 2019 relativo all'anno 2019-2020;
 DATO ATTO che la componente di parte sindacale e i componenti di parte pubblica hanno concordato in data 5 maggio 2022 di prorogare fino al 31 dicembre 2021 l'Accordo UNIPi-RSU-OOSS sopra citato;
 VISTA la d.d. prot. n. 68145 del 24 maggio 2022 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per le Referenze per l'anno 2022;
 VISTO il Piano delle Referenze 2022 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione per le Referenze;
 ACCERTATO che per effetto del predetto Piano e in virtù di quanto stabilito all'art. 3.6 del predetto Accordo presso le strutture facenti parte della Direzione generale sono attivabili le seguenti Referenze:

<i>categoria e area</i>	<i>numero</i>
Categoria B area amministrativa e/o area servizi generali e tecnici	2
Categoria C e/o D area amministrativa gestionale	5
Categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1

- VISTA la nota prot. n. 92570 del 14 luglio 2022 contenente le referenze e i nominativi proposti;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le Referenze;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Referenze

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 91 commi 1 e 2 del vigente CCNL di comparto, presso la Direzione Generale sono attivate le seguenti Referenze e i correlati incarichi sono attribuiti fino al 31 dicembre 2022 al personale di fianco indicato:

Referente per il supporto al Direttore generale per le attività collegate all'attribuzione degli incarichi di cui all'art.91 del CCNL 2008

- Malasoma Sereni Monica - cat. B area amministrativa

Compiti correlati:

Cura delle attività istruttorie finalizzate al conferimento degli incarichi, dall'avvio del procedimento alla firma del provvedimento.

Referente per l'espletamento di compiti legati alle esigenze trasversali agli uffici di tutta l'Amministrazione, dell'Ateneo e della Direzione Gare, contratti e logistica

- Roberto Picchetti - cat. B area servizi generali e tecnici

Compiti correlati:

Conduzione di automezzi per il trasporto di persone e cose, verifica, pulizia, manutenzione, disbrigo pratiche varie (formalità amministrative connesse a quanto trasportato e inerenti al rilascio di permessi per ZTL) nonché attività di consegna dei dispositivi di protezione individuale (DPI) alle strutture di Ateneo

Referente della Sezione Protocollo

- Stefania Berardi - cat. C area amministrativa

Compiti correlati:

Attività di protocollazione e smistamento della posta in entrata, assegnazione documenti in entrata alle unità organizzative, gestione della casella PEC dell'amministrazione centrale, consulenza sull'attività di protocollazione, funzione di ricerca sul vecchio programma di protocollo informatico (INFOREL).

Referente dell'Unità Adempimenti amministrativo-contabili e contrattuali presso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente

- Clizia Turchi - cat. C area amministrativa

Compiti correlati:

Supporto per le attività e i procedimenti riuniti nell'unità e supporto al Direttore Generale nei compiti spettanti in quanto Responsabile ad interim dell'Ufficio

Referente per l'analisi e il monitoraggio degli indicatori legati alla programmazione triennale MUR

- Emiliano Dovico - cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Referente per il supporto al Segretario verbalizzante del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione

- Giovanna De Santi - cat. C area amministrativa

Compiti correlati:

Assistere il Direttore generale in tali funzioni; assumere la funzione di Segretario verbalizzante dei predetti Organi nei casi di contemporaneo impedimento del Direttore generale e del Vicedirettore, anche per il verificarsi di situazione di incompatibilità;

Referente per le cerimonie e gli eventi di Ateneo

- Annarosa Morini - cat. C area amministrativa

Compiti correlati:

Gestione dell'organizzazione delle cerimonie e degli eventi, ivi comprese le attività agli stessi propedeutiche, supervisione sulla corretta gestione dei protocolli relativi al cerimoniale. Gestione dei rapporti istituzionali

interni ed esterni, gestione del personale che svolge attività di sala e delle relative attività. Assistenza alle cerimonie e agli eventi nei giorni prefestivi e festivi e in orario serale. Funzione di speaker e interprete.

Referente per il supporto al Direttore generale nella gestione delle missioni della Direzione Generale tramite il portale dedicato con particolare riguardo allo svolgimento di un'approfondita verifica, che precede l'autorizzazione, soprattutto nelle missioni legate ai numerosi bandi di mobilità internazionale (anche del personale docente) attraverso il controllo del progetto a cui la missione si riferisce, della voce di costo ed altre verifiche.

- Sistina Minnucci cat. C area amministrativa

- Marilena Rivetti cat. C area amministrativa

L'incarico è attribuito al personale indicato per periodi temporali pari al 50% della durata complessiva;

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 alle sig.re Sistina Minnucci e Marilena Rivetti sarà corrisposta l'indennità accessoria di 600,00 euro lordo dipendente ciascuno e ai sig.ri Malasoma Sereni Monica, Roberto Picchetti, Stefania Berardi, Clizia Turchi, Emiliano Dovico, Giovanna De Santi e Annarosa Morini sarà corrisposta l'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Rosario Di Bartolo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse