



Ufficio del Direttore
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il vigente CCNL quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare l'articolo 91 comma 1 e 2;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'Accordo relativo alla procedura per l'individuazione di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità ex articolo 91 c. 1 e 2 (Referenze) del vigente CCNL sottoscritto con le RSU e le OO.SS. in data 29 marzo 2019 relativo all'anno 2019-2020;
 DATO ATTO che la componente di parte sindacale e i componenti di parte pubblica hanno concordato in data 5 maggio 2022 di prorogare fino al 31 dicembre 2021 l'Accordo UNUPI-RSU-OOSS sopra citato;
 VISTA la d.d. prot. n. 68145 del 24 maggio 2022 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per le Referenze per l'anno 2022;
 VISTO il Piano delle Referenze 2022 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione per le Referenze;
 VISTA la nota prot. n. 78462 del 14 giugno 2022 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, alimentari e agro-ambientali è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti Referenze:

<i>categoria e area</i>	<i>numero</i>
Categoria B area amministrativa e/o servizi generali e tecnici	1
Categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	3
Categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	2

- VISTA la nota del Direttore del Dipartimento prot. n. 90058 del 5 luglio 2022 contenente le referenze e i nominativi proposti;
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le Referenze;
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;
 ACCERTATA la disponibilità economica;

DISPONE

Art. 1 – Referenze

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 91 commi 1 e 2 del vigente CCNL di comparto, fino al 31 dicembre 2022 presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, alimentari e agro-ambientali sono attivate le seguenti Referenze e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

Referente con compiti di supporto per gli ordini di acquisto al dipartimento e per lo smistamento della posta elettronica

Michelina Pucci – cat. B area servizi generali e tecnici

Compiti correlati:

- reperire i documenti necessari per la predisposizione dell'ordine e assegnare la procedura di svolgimento dell'ordine ai colleghi della segreteria che si occupano di questa attività;
- gestire lo smistamento della posta esterna, che di norma, deve avvenire nel giorno stesso della consegna in segreteria entro le ore 11.

Referente con compiti di supporto per gli automezzi del dipartimento e con compiti di supporto per il monitoraggio e le archiviazioni delle relazioni mensili delle attività lavorabili a distanza per il personale autorizzato in tal senso

Antonella Tedesco – cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- reperire i documenti necessari per la gestione dei mezzi del dipartimento (raccolta e smistamento ricevute delle carte carburante, monitoraggio bolli e revisioni)
- gestire la consegna delle chiavi e delle carte carburante e verificare il mantenimento della funzionalità e dello standard di decoro dei mezzi stessi
- monitoraggio e archiviazione delle relazioni mensili relative alle attività lavorabili a distanza, prodotte dal personale che usufruisce di tale possibilità

Referente tecnico per l'internazionalizzazione del dipartimento

Rita Maggini - cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- supporto ai docenti responsabili delle attività di internazionalizzazione del dipartimento (CAI e vice CAI) nello svolgimento dei compiti per la gestione dei rapporti internazionali, dei bandi Erasmus e delle altre attività di tirocinio e di studio all'estero degli studenti del DISAAA.

Referente per il supporto all'organizzazione delle attività della commissione sicurezza del DISAAA

Ferruccio Filippi - cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- preparazione del capitolato per l'acquisto di materiale di sicurezza per i laboratori del DISAAA e sondaggio presso i potenziali fornitori specializzati, compilazione del preordine, verifica dell'idoneità del materiale pervenuto e sua distribuzione alle strutture.
- controllo periodico delle cassette di PS collocate nelle varie strutture del DISAAA e loro rifornimento in base alle normative vigenti
- aggiornamento della consistenza del magazzino, scorte DPI e materiale PS

Referente tecnico per la gestione dei rifiuti speciali dei laboratori chimici e biologici del dipartimento

Grazia Fiaschi - cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- raccolta di informazioni relative al tipo e al quantitativo di rifiuti prodotti nei vari laboratori del DISAAA, attribuzione dei codici CER e disbrigo delle pratiche necessarie al loro smaltimento.

Referente tecnico per attività della Commissione sicurezza del DISAAA

Adriana Ciurli - cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Compiti correlati:

- interazione con i referenti RAD/RAR delle varie strutture del DISAAA per l'acquisizione delle informazioni di dettaglio relative alla tipologia e alle esigenze in termini quantitativi del DPI, per la verifica delle misure da intraprendere da parte del dipartimento in merito alle prescrizioni inserite all'interno dei DVR di ciascuna struttura dipartimentale e per la successiva istruttoria.
- relazionare periodicamente alla Commissione Sicurezza del DISAAA sullo stato di attuazione dei DVR.

Art. 2 - Indennità

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 ai sig.ri Michelina Pucci, Antonella Tedesco, Rita Maggini, Ferruccio Filippi, Grazia Fiaschi e Adriana Ciurli sarà corrisposta l'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Rosario Di Bartolo)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse