

IMPORTANTE

[da leggere prima della riunione]

1. Al termine della discussione deve essere consegnato agli uffici il verbale originale.
2. Nel caso di riunioni da svolgersi anche in modalità telematica, il membro o i membri che operano da remoto devono assicurare la compresenza con gli altri componenti della commissione, **in modo che le valutazioni e ogni decisione sia assunta collegialmente.**
3. La procedura di verbalizzazione potrà svolgersi in uno dei seguenti modi:
 - A. tutti i membri sono in presenza: tutti firmano **con firma autografa** il verbale. Nessuno firma digitalmente;
 - B. tutti i membri operano da remoto:
 - b1 - tutti i membri firmano digitalmente il verbale redatto in formato digitale, apponendo la **firma digitale** tutti sul medesimo file. Per ogni riunione deve essere prodotto un *file* distinto;
 - b2 – se alcuni membri che operano da remoto non sono in possesso della firma digitale sottoscrivono, **con firma autografa**, una dichiarazione con la quale sostanzialmente confermano la loro partecipazione alla riunione ed esprimono la propria adesione al contenuto del verbale (si allega una bozza della stessa). La dichiarazione, insieme a un documento di identità valido, è inviata al segretario della commissione che la allega al verbale, di cui diviene parte integrante. Il verbale e le dichiarazioni quindi faranno parte di un unico file sul quale il segretario e i “restanti” membri apporranno la loro **firma digitale**;
 - b3 - se nessun membro è in possesso di firma digitale, il segretario redige il verbale completo delle citate dichiarazioni e appone la propria **firma autografa**, in questo caso avremo un verbale firmato dal segretario **con firma autografa** e tante dichiarazioni (come indicate al punto b2), complete di documento d'identità, pari ai membri collegati da remoto;
 - C. non tutti i membri operano da remoto: a prescindere dal possesso o meno della firma digitale, il segretario redige il verbale completo delle citate dichiarazioni da parte di tutti i membri che operano a distanza (vedi punto b2) e appone la propria **firma autografa** insieme ai membri che operano in presenza, in questo caso avremo un verbale firmato **con firma autografa** dal segretario e dai membri in presenza e tante dichiarazioni (come indicate al punto b2), complete di documento d'identità, pari ai membri collegati da remoto;
4. Verbalizzare tutte le operazioni effettivamente svolte in sede concorsuale. Pertanto, laddove necessario, modificare e integrare il testo del presente fac-simile, che costituisce unicamente una traccia.
5. Le parti scritte in rosso, nel modello di verbale che segue, **non** devono essere riportate nella versione definitiva del verbale in quanto sono mere indicazioni per la commissione.
6. I colloqui dei dottorandi in videoconferenza si devono svolgere secondo le seguenti modalità:
 - in forma orale attraverso piattaforme per videoconferenza messe a disposizione dell'Ateneo, in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i membri della Commissione e ciascun candidato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali a tutela della riservatezza. Di ciò deve essere dato atto nel verbale;
 - è vietato effettuare l'audio/video registrazione del colloquio.
7. Qualora la Commissione utilizzi la presente versione in inglese, **dovrà comunque predisporre anche la versione in italiano e consegnare entrambe all'Unità "Dottorati di ricerca"**. La mancata consegna del verbale redatto in lingua italiana (in originale e firmato) non permetterà il perfezionamento della procedura amministrativa di chiusura della carriera del dottorando e pertanto **non potranno essere rilasciate allo stesso né la pergamena né le certificazioni attestanti il conseguimento del titolo.**

I, the undersigned (surname) _____ (name) _____,
member of the Final Exam Committee for the PhD student _____, PhD
programme in _____, with reference to the minutes of the meeting on
_____ [indicare il giorno della riunione] sent by the Committee Secretary

declare

that, despite the activities were carried out remotely, in co-presence with the other members, the
minutes, I examined, was drawn up according to the collective operations performed by the
committee, therefore I fully endorse the content.

I annex a copy of my ID.

Signature _____

MINUTES OF THE MEETING OF THE FINAL EXAM COMMITTEE FOR THE PhD PROGRAMME IN

On _____ at _____ [indicare giorno e ora] in the Department of _____ of the University of Pisa, the Final Exam Committee for the PhD programme in _____ held a meeting. The Committee, appointed by order of the Head of the Department of _____ n. _____ of _____, is composed of:

_____	_____ [indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.) position]	
[indicare nome e cognome] name and surname	settore scientifico disciplinare [indicare il settore] scientific area	
	c/o Università di [indicare struttura di appartenenza] university	
_____	_____ [indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.)]	member
[indicare nome e cognome]	settore scientifico disciplinare [indicare il settore]	
	c/o Università di [indicare struttura di appartenenza]	
_____	_____ [indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.)]	
[indicare nome e cognome]	settore scientifico disciplinare [indicare il settore]	
	c/o Università di [indicare struttura di appartenenza]	
_____	_____ [indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.)]	
[indicare nome e cognome]	settore scientifico disciplinare [indicare il settore]	
	c/o Università di [indicare struttura di appartenenza]	
_____	_____ [indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.)]	substitute member
[indicare nome e cognome]	settore scientifico disciplinare [indicare il settore]	[se presenti nel decreto di nomina]
	c/o Università di [indicare struttura di appartenenza]	
_____	_____ [indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.)]	
[indicare nome e cognome]	settore scientifico disciplinare [indicare il settore]	
	c/o Università di [indicare struttura di appartenenza]	

[indicare nome e cognome]	[indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.)]	expert member
	settore scientifico disciplinare [indicare il settore]	[solo se previsto nel suddetto provvedimento di nomina. Se
	c/o Università di [indicare struttura di appartenenza]	previsto è necessario verbalizzare i nominativi dei/le dottorandi/e che tale membro esperto deve esaminare]

Professor _____ acted as President and Professor _____ as Committee Secretary.

[aggiungere solo in caso di riunione svolta con un membro (o più membri) che partecipino in videoconferenza] Even though the member _____ attended the meeting remotely, the copresence with the other Committee members was ensured, thus making any evaluation and decision collegially.

The Committee members declared the non-existence of incompatibility between them and the PhD student, pursuant to the Code of Civil Procedure¹, articles 51 and 52.

The Committee examined the thesis by the PhD student _____.

È possibile far sostenere al/la **dottorando/a** la discussione in **videoconferenza** solo se lo stesso/a ha fatto esplicita richiesta al collegio dei docenti e ha ottenuto l'approvazione dallo stesso. Di seguito la procedura da seguire e verbalizzare per rispettare tutte le cautele necessarie per la legittimità della procedura: "With PhD Programme council approval n. _____ of _____ [date], the PhD student _____ defended the thesis remotely. At _____ [hours] the Committee connected via videoconference with the PhD student _____. The exam ended at _____ [hours]. The Committee checked the identity of PhD student, whose valid ID details were recorded below; the PhD student signed. [eliminare l'ultima frase nel caso di prova in modalità telematica, dove non è possibile acquisire la firma]

	Name and surname	Identification document	Signature
1			

PhD student _____ publicly defended the doctoral thesis with the title of " _____ " (including an abstract in Italian or English [eliminare una delle due opzioni], along with a report on the activities carried out during the Ph.D. programme and on any publication) in front of the Committee members. **The PhD thesis defence was held in _____ [indicare la lingua] and ended at _____ [indicare ora].**

At the end of the PhD thesis defence, the Committee approved/rejected it *[Nel caso che la tesi venga respinta, non sarà più possibile discuterla] with assessment _____ [scegliere **solo** tra **una** delle seguenti valutazioni: **sufficiente, buono, ottimo.**] motivated as follows:

- The performed research shows _____. [esprimere un giudizio analitico]
- During the PhD thesis defence, the candidate showed _____. [esprimere un giudizio analitico]

Considering the highly scientific-relevant results, the Committee unanimously awarded the honours. [riportare solo nel caso di valutazione "ottimo"; se non ricorre il caso eliminare la frase]

¹ Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Art. 52 Ricusazione del giudice

Nei casi in cui è fatto obbligo al giudice di astenersi, ciascuna delle parti può proporre la ricusazione mediante ricorso contenente i motivi specifici e i mezzi di prova.

The Committee unanimously proposed the awarding of the “PhD” qualification to the PhD student

At the end of the selection procedures, the members _____, who operated remotely and cannot digitally sign, hand signed a declaration herein confirming their participation and adherence to the contents of these minutes. The declaration, together with a valid identity document, is annexed to the minutes, becoming an integral part hereof.

The Committee

[riportare il nome e cognome dei membri presenti con l'indicazione delle firme autografe di tutti i componenti. Non deve essere apposta la firma del membro che eventualmente ha operato da remoto in quanto devono essere seguito le procedure sopra indicate]

- _____ (President)
- _____ (Secretary)
- _____ (Member)
- _____ (Expert Member) [solo se hanno esaminato il/la dottorando/a]