

# Bando per l'ammissione ai percorsi di formazione iniziale degli insegnanti – III Ciclo Università di Pisa - Schema riassuntivo delle fasi di iscrizione al concorso e FAQ

## Sommario

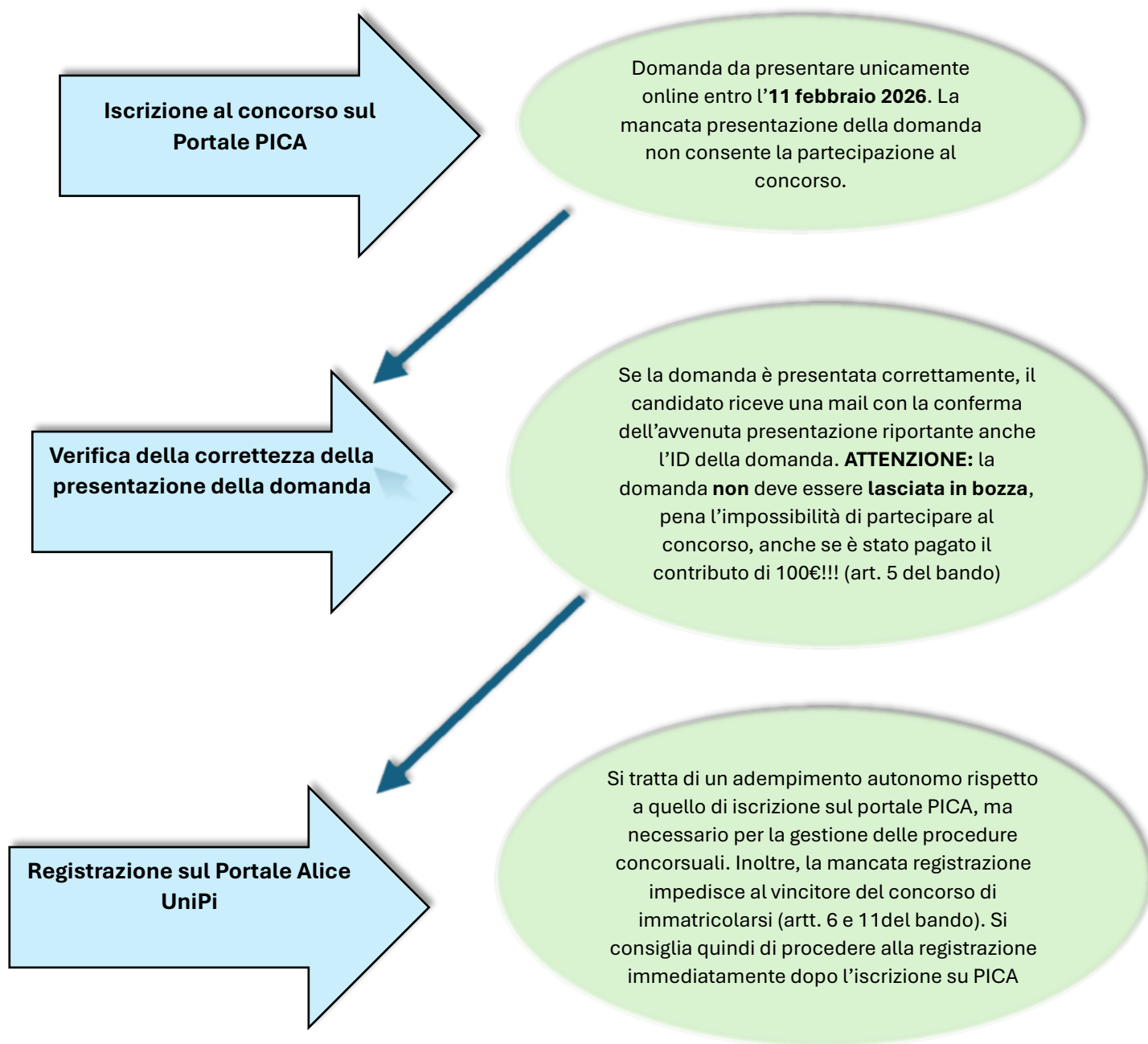
<b>Bando per l'ammissione ai percorsi di formazione iniziale degli insegnanti – III Ciclo Università di Pisa - Schema riassuntivo delle fasi di iscrizione al concorso e FAQ</b>	<b>1</b>
--	----------

<b>I - SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE FASI DI ISCRIZIONE AL CONCORSO</b>	<b>3</b>
--	----------

<b>II - FAQ</b>	<b>4</b>
-----------------	----------

1. Quale differenza c'è tra i "Percorsi con accesso a numero programmato" e i "Percorsi di completamento ad accesso diretto senza selezione"?	4
2. Posso presentare domanda di partecipazione al concorso dei percorsi ad accesso a numero programmato per più classi d'insegnamento e/o percorsi?	4
3. Come faccio per verificare se sono in possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso a una classe di insegnamento?	4
3. Entro quando devono essere posseduti i requisiti di ammissione e i titoli valutabili?	4
4. Quali sono le fasi di presentazione della domanda di ammissione?	4
5. Qual è il contributo per la presentazione della domanda di ammissione e come si paga?	5
6. Come si riceve conferma della presentazione della domanda su PICA?	5
7. Cosa succede se dimentico di presentare la domanda o non completo il pagamento?	5
8. A cosa serve il numero identificativo (ID) della domanda?	5
9. Posso modificare la domanda dopo averla presentata?	5
10. Perché è necessaria la registrazione sul Portale ALICE UniPi?	6
11. Per i percorsi ad accesso a numero programmato, in quali casi non si svolge la valutazione dei titoli?	6
12. Per la dichiarazione dei titoli di servizio valutabili, posso considerare l'anno scolastico 2025/2026?	6
13. Gli eventuali anni scolastici dichiarati per l'accesso al percorso PF30 possono essere dichiarati anche tra i titoli di servizio valutabili?	6
14. Posso chiedere il riconoscimento dei CFU già acquisiti? Come faccio?	6
15. È possibile utilizzare la carta docente per il pagamento della contribuzione?	6
16. Sono previste esenzioni dal pagamento delle tasse?	7
17. Con quali modalità sono erogate le lezioni telematiche?	7
18. Il corso è a frequenza obbligatoria. Quante sono le assenze concesse?	7
19. Una volta immatricolato, posso rinunciare al Percorso?	7
20. Come posso richiedere informazioni o assistenza tecnica?	7

## I - SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE FASI DI ISCRIZIONE AL CONCORSO



### Da ricordare:

Entro il **26 febbraio 2026** → Pubblicazione degli elenchi degli ammessi ai percorsi di completamento ad accesso diretto

Entro il **13 marzo 2026** → Pubblicazione delle graduatorie di merito per i percorsi a numero programmato

## II - FAQ

**N.B.: le FAQ sotto riportate hanno il solo scopo di mettere in rilievo alcuni dei punti sui quali, in occasione dei passati cicli, sono pervenute numerose richieste di chiarimenti all'amministrazione. Non hanno quindi un valore esaustivo. È necessario leggere attentamente e in ogni sua parte il bando al fine di evitare errori o omissioni che possono inficiare l'iscrizione al concorso o la valutazione dei titoli.**

### 1. Quale differenza c'è tra i “Percorsi con accesso a numero programmato” e i “Percorsi di completamento ad accesso diretto senza selezione”?

*I percorsi di completamento ad accesso diretto senza selezione sono riservati ai vincitori dei concorsi della Scuola PNRR1 e PNRR2. Non possono accedere coloro che, pur avendo superato le prove, non sono risultati vincitori del concorso.*

*Coloro che non hanno partecipato a uno dei concorsi PNRR1 o PNRR2 o non lo hanno vinto, devono presentare domanda di partecipazione al concorso per i **percorsi con accesso a numero programmato**. Le classi attivate e il numero di posti attribuiti all'Università di Pisa sono riepilogati nella tabella all'art. 2.1 del bando.*

### 2. Posso presentare domanda di partecipazione al concorso dei percorsi ad accesso a numero programmato per più classi d'insegnamento e/o percorsi?

*Sì, i candidati possono richiedere di partecipare alle selezioni per più di una classe d'insegnamento e/o per più percorsi (PF60, PF30, PF60 riserva 5%), a condizione di possedere i relativi requisiti di accesso richiesti. È necessario compilare domande distinte ed effettuare un versamento per ciascuna domanda. È possibile, però, **presentare domanda** per percorsi relativi alla **medesima classe** di concorso **in una sola Università**.*

### 3 Come faccio per verificare se sono in possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso a una classe di insegnamento?

*Per verificare la corrispondenza tra le classi di laurea/diplomi e le classi di insegnamento e gli eventuali requisiti curriculari richiesti si può consultare il sito del [Ministero dell' Istruzione e del Merito](#) e le Tabelle allegate al [DPR 19/2016](#), al [DM 259/2017](#), al [DM 221/2023](#) e al [DM 255/2023](#).*

*In caso di dubbi, consigliamo di rivolgersi a un Ufficio Scolastico o a un sindacato. L'Università non rilascia consulenze personalizzate in merito ai titoli di studio per l'accesso all'insegnamento.*

### 3. Entro quando devono essere posseduti i requisiti di ammissione e i titoli valutabili?

*I requisiti di ammissione devono essere posseduti **entro la data di scadenza per la presentazione delle domande** di ammissione ai percorsi (11 febbraio 2026).*

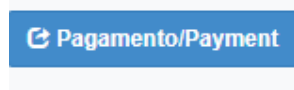
### 4. Quali sono le fasi di presentazione della domanda di ammissione?

*Vedi lo schema riassuntivo sopra riportato.*

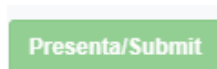
## 5. Qual è il contributo per la presentazione della domanda di ammissione e come si paga?

Per la presentazione della domanda di ammissione per ciascun percorso è previsto un contributo di **100,00 euro**, a copertura degli oneri amministrativi. Il pagamento deve essere effettuato unicamente **on line cliccando sul pulsante “Paga con PagoPa”** sul Portale PICA. Il contributo non è in alcun caso rimborsabile, neanche in caso di domanda lasciata in “bozza” (vedi FAQ n. 7), e non sono previsti esoneri. **Non è possibile utilizzare la “carta docente”** per il pagamento del contributo di 100,00 euro.

Per procedere al pagamento cliccare sul tasto:



## 6. Come si riceve conferma della presentazione della domanda su PICA?



Dopo aver versato il contributo, occorre cliccare sul pulsante **Presenta/Submit** per inoltrare telematicamente la domanda su PICA. Occorre assicurarsi comunque che lo stato passi da “bozza” a “**presentata**”. La presentazione è confermata dal sistema tramite **ricevuta inviata automaticamente all’indirizzo e-mail** indicato dal candidato.

## 7. Cosa succede se dimentico di presentare la domanda o non completo il pagamento?

1. Le **domande lasciate nello stato di “bozza”** non potranno essere acquisite dall’ufficio, anche se il relativo versamento è stato effettuato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l’accesso per presentare nuove domande o modificare quelle già presentate.
2. Il **mancato pagamento** impedisce al candidato di far passare la domanda dallo stato “bozza” allo stato “presentata”.

## 8. A cosa serve il numero identificativo (ID) della domanda?

Ad ogni domanda viene attribuito un numero identificativo (ID) che sarà **indispensabile per visualizzare** eventuali informazioni che saranno pubblicate sulla pagina web dedicata ai percorsi di formazione iniziale degli insegnanti e **per tutte le eventuali comunicazioni all’amministrazione** inerenti alla propria domanda, in modo da consentirne il rintracciamento per le opportune verifiche.

## 9. Posso modificare la domanda dopo averla presentata?

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche. Tuttavia, entro la data di scadenza del bando, è possibile **ritirare la domanda (tasto: Ritira/Withdraw)** e presentarne una nuova, trasferendo il pagamento effettuato sulla nuova domanda.

## 10. Perché è necessaria la registrazione sul Portale ALICE UniPi?

La registrazione sul Portale Alice dell'Università di Pisa è **obbligatoria per la gestione delle procedure di immatricolazione**. La mancata registrazione impedisce l'identificazione del candidato e inibisce la possibilità di immatricolarsi. Si raccomanda di procedere alla **registrazione subito dopo aver completato la presentazione della domanda sul Portale PICA**, in modo da evitare eventuali dimenticanze.

## 11. Per i percorsi ad accesso a numero programmato, in quali casi non si svolge la valutazione dei titoli?

Nel caso in cui le domande di ammissione per una classe/percorso siano inferiori/uguali rispetto al numero di posti disponibili, si procederà all'ammissione diretta dei candidati senza stilare alcuna graduatoria di merito.

## 12. Per la dichiarazione dei titoli di servizio valutabili, posso considerare l'anno scolastico 2025/2026?

No. Ai sensi della normativa vigente in merito, è considerato come **anno scolastico intero** quello che ha avuto la durata di almeno 180 giorni oppure nel quale il servizio sia stato prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.

## 13. Gli eventuali anni scolastici dichiarati per l'accesso al percorso PF30 possono essere dichiarati anche tra i titoli di servizio valutabili?

Sì, ma vanno inseriti sul portale PICA anche nella sezione dedicata ai Titoli Valutabili, pena la mancata attribuzione del punteggio.

## 14. Posso chiedere il riconoscimento dei CFU già acquisiti? Come faccio?

Sì, è possibile richiedere il riconoscimento dei crediti maturati con l'acquisizione della certificazione dei 24 CFU ex DM 616/2017 o durante altri percorsi accademici (es.: corsi di laurea o di diploma accademico, ecc.).

Ai sensi della normativa, i possessori della **certificazione dei 24 CFU** iscritti a un **percorso da 60 CFU** (PF60) hanno diritto al riconoscimento in toto dei 24 CFU. **Attenzione:** chi si trova in questa fattispecie **NON** deve **presentare domanda per il percorso PF36!** Si tratta di un percorso PF60 con una riduzione del carico didattico (c.d. "PF60 meno 24")

La richiesta va fatta immediatamente su PICA – sezione V della procedura telematica di presentazione della domanda di ammissione.

## 15. È possibile utilizzare la carta docente per il pagamento della contribuzione?

È possibile utilizzare la **"carta del docente"** per pagare la **seconda rata** della contribuzione. I pagamenti effettuati con la carta docente non sono rimborsabili.

## 16. Sono previste esenzioni dal pagamento delle tasse?

*Sì, a domanda, sono esonerati totalmente dalla contribuzione i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi della L. 104/1992, art. 3, comma 1), o con un'invalidità pari o superiore al 66%.*

## 17. Con quali modalità sono erogate le lezioni telematiche?

*A esclusione delle attività di tirocinio e di laboratorio, una parte delle lezioni - in misura non superiore al 50% del totale – sarà erogata con modalità telematiche, comunque sincrone. L'erogazione avverrà tramite la piattaforma "Teams" dedicata ai percorsi.*

*Per l'accesso alle lezioni on-line occorre attivare la propria posta elettronica istituzionale (webmail). L'attivazione sarà possibile unicamente dopo che l'amministrazione avrà perfezionato le immatricolazioni.*

## 18. Il corso è a frequenza obbligatoria. Quante sono le assenze concesse?

*Per accedere alla prova finale di abilitazione è obbligatorio almeno il 70% di presenze per ogni attività formativa. **Il corsista che non raggiunge la percentuale minima di presenze non può accedere all'esame finale di abilitazione e viene escluso dal corso. L'esclusione non dà diritto al rimborso delle tasse versate.***

## 19. Una volta immatricolato, posso rinunciare al Percorso?

*Sì. È possibile rinunciare al Percorso in qualsiasi momento. In caso di **rinuncia** presentata **entro 15 giorni** dall'inizio delle attività didattiche, verrà rimborsata la prima rata della contribuzione; in caso di rinuncia oltre il suindicato termine non sarà rimborsata alcuna rata della contribuzione versata.*

## 20. Come posso richiedere informazioni o assistenza tecnica?

*È possibile richiedere informazioni **esclusivamente tramite lo Sportello Virtuale**, aprendo un ticket all'Unità Formazione Insegnanti.*

*Per problemi esclusivamente tecnici relativi al portale PICA, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina del portale PICA.*