UNIVERSITÀ DI PISA

# DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
# APPELLI ESAME DI LAUREA 2027

## CORSI DI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE (TUTTI I CORSI)

Segreteria Studenti: largo Bruno Pontecorvo n. 3, 56127PISA - domandadilaurea@unipi.it
Referenti per i corsi: e-mail scienzenat@unipi.it, tel. 050/2213437 - 050/2213444
Segreteria Didattica: via Alessandro Volta n.4/Bis, 56123 PISA

| *data inizio appello di laurea* | *scadenza domanda on line*[1] | *scadenza domanda in ritardo*[1] | *scadenza upload documenti nel portale Alice*[1] | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **laurea triennale** | **laurea V.O., LS, LM,** |
| | | | 1. ***ricevuta questionario Almalaurea*** | 1. ***ricevuta questionario Almalaurea***<br>2. ***frontespizio tesi elettronica*** |
| **08/02/2027** | **11/01/2027** | **25/01/2027** | **25/01/2027** | **25/01/2027** |
| **05/04/2027** | **08/03/2027** | **22/03/2027** | **22/03/2027** | **22/03/2027** |
| **07/06/2027** | **10/05/2027** | **24/05/2027** | **24/05/2027** | **24/05/2027** |
| **19/07/2027** | **21/06/2027** | **05/07/2027** | **05/07/2027** | **05/07/2027** |
| **13/09/2027** | **16/08/2027*** | **30/08/2027** | **30/08/2027** | **30/08/2027** |
| **18/10/2027** | **20/09/2027** | **04/10/2027** | **04/10/2027** | **04/10/2027** |
| **13/12/2027** | **15/11/2027** | **29/11/2027** | **29/11/2027** | **29/11/2027** |

* La scadenza della domanda online dell'appello di laurea del 13/09/2027, a causa della chiusura estiva della segreteria amministrativa, può essere soggetta a variazioni.

**https://www.unipi.it/didattica/segreterie/gestione-della-carriera/laurea/**

**PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA**
La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice http://www.studenti.unipi.it/ entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e verificare che vi risultino tutti gli esami superati, con la corretta votazione.
**Domanda di laurea in ritardo:** deve essere inviata una e-mail al proprio referente del corso (riferimenti sopra indicati) dal proprio indirizzo di posta istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea, predisponendo il Pago PA di € 200,00 scaricabile nella sezione Tasse di Alice. Una volta effettuato il pagamento e rinviato il modulo compilato e firmato il referente provvederà alle dovute registrazioni. In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

**Prima di procedere con la domanda di laurea si consiglia di:**
- accertarsi della propria posizione contributiva e del regolare pagamento delle tasse accademiche attraverso la sezione "TASSE" della propria area riservata del Portale Alice, in base alle informazioni riportate nella sezione "Studenti laureandi" su https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/tasse/tasse-per-i-corsi-di-laurea/;
- scaricare e stampare, dalla sezione "CERTIFICATI" dell'area riservata del portale Alice, un "**certificato di iscrizione con esami e date**" e confrontarlo con gli esami effettivamente superati. Se ci fossero incongruenze, lo studente può segnalarle nel corso della domanda di laurea on line.

**Specificatamente, durante la domanda di laurea, si possono segnalare:**

[1] Il giorno di scadenza è compreso.

- nel campo relativo agli "ESAMI SOSTENUTI MA NON REGISTRATI", gli esami superati che non compaiono ancora nel "certificato" scaricato dal portale Alice;
- nel campo relativo agli "ESAMI ANCORA DA SOSTENERE", gli esami da sostenere entro il termine massimo previsto dalla scadenza upload documenti (indicata nella tabella di pag. 1), il nome del docente e l'ipotetica data di sostenimento;

**Dopo aver presentato la domanda di laurea:**
- saranno fatti i controlli di prassi sulla correttezza della carriera sul piano amministrativo e didattico;
- se saranno necessarie correzioni o integrazioni, verranno comunicate al candidato a mezzo posta elettronica sulla email di Ateneo;
- le tasse e le more dovute ma non ancora pagate, dovranno essere regolarizzate per essere ammessi all'esame di laurea.

**ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI**

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.
Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

**ESAMI DI PROFITTO**

Entro la data di scadenza indicata nella tabella di pag. 1, alla voce "*upload documenti nel portale Alice",* devono essere stati superati tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio, altrimenti lo studente non è ammesso all'esame di laurea.

**TESINA LAUREA TRIENNALE**

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.
Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice http://www.studenti.unipi.it/. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**
La tesina (o elaborato scritto) non deve essere caricata né sul portale Alice "Conseguimento titolo", né sul portale ETD, né deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti.

**UPLOAD RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA**

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"**, entro la scadenza prevista nella tabella di pag. 1, la **ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi AlmaLaurea** http://www.almalaurea.it (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea).
La scadenza per l'upload della ricevuta di compilazione del questionario di AlmaLaurea è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.
**Il mancato upload entro la scadenza costituisce rinuncia all'appello di laurea.**

**UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)**

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili. Il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD – per problemi inviare una mail a: etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore).
Solo dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è possibile accedere al portale ETD, inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al portale Alice per:
1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con:
   - **firma digitale (fortemente consigliata):** il candidato invia per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail al candidato;
   - firma digitalizzata: il candidato invia per email il PDF del frontespizio elettronico generato da ETD al primo relatore, che lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona (o lo fotografa col cellulare) e lo restituisce per email al candidato, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. accedere nuovamente al portale Alice - sezione "Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea", e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza indicata nella tabella di pag. 1.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.
**Il mancato upload entro la scadenza costituisce rinuncia all'appello di laurea.**

**ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA**

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente. In ogni caso, a partire dal giorno successivo alla scadenza per upload dei documenti la domanda è annullata d'ufficio.

**La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo.** L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

**ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO**
Gli appelli di laurea dal 01/03/2026 al 01/03/2027 ricadono nell'a.a. 2025/2026; gli appelli di laurea dal 03/03/2027 al 29/02/2028 ricadono nell'a.a. 2026/2027.
Si considera il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.

**INFORMAZIONI SPECIFICHE DEL DIPARTIMENTO** https://www.biologia.unipi.it/didattica.html Referente per la segreteria didattica: Sig.ra Cristina Mela tel. 050/2211517 cristina.mela@unipi.it