



Regolamento per le borse di ricerca

- [D.R. n. 522/2026 del 21 aprile 2026 - Modifiche](#)
- [D.R. n. 1639/2025 del 24 ottobre 2025 - Modifiche](#)
- [D.R. n. 168/2016 del 10 febbraio 2016 - Modifiche](#)
- [D.R. n. 666/2015 del 22 maggio 2015 - Modifiche](#)
- [D.R. Prot. n. 4332 del 28 marzo 2012 - Modifiche](#)
- [D.R. Prot. n. 14954 del 29 novembre 2011 - Emanazione](#)

Articolo 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento di borse di ricerca nell'ambito di programmi e progetti di ricerca sviluppati presso le strutture didattico-scientifiche dell'Università di Pisa, finanziati con risorse dell'Ateneo e/o con risorse provenienti da soggetti esterni sulla base di contratti, o convenzioni, contributi o altri strumenti di collaborazione, comprese eventuali disponibilità finanziarie residue derivanti dalla gestione di finanziamenti e ancora nella disponibilità dell'Ateneo.
2. Le borse di ricerca di cui al comma 1 sono conferite, a seguito di una selezione pubblica ai laureati, agli studenti dei corsi di laurea magistrale e/o agli iscritti ai corsi di dottorato.
3. abrogato
4. Le borse non danno luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'università.
5. Le attività di ricerca alle quali è finalizzata la borsa non possono essere attività proprie delle prestazioni libero-professionali o del lavoro dipendente.

Articolo 2

Diritti e doveri del borsista

1. Il borsista ha l'obbligo di svolgere le attività di ricerca previste seguendo le indicazioni e sotto la guida del responsabile del programma di ricerca. Ha altresì l'obbligo di presentare al direttore della struttura, con periodicità semestrale, una relazione sulle attività svolte vistata dal responsabile. Se coerente con il progetto della borsa, ai borsisti di area medica è consentito, per un massimo di dieci ore settimanali, lo svolgimento di attività clinico-assistenziali, presso aziende ospedaliero-universitarie, aziende sanitarie locali, IRCCS e, più in generale, presso enti pubblici comunque denominati nei quali si svolgono attività sanitarie, secondo modalità e limiti stabiliti dalle relative convenzioni.
2. Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura.
3. Ai borsisti si applica il Regolamento per le missioni fuori sede.
4. Le borse non sono cumulabili con altre borse di studio e/o di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività

del borsista. In particolare, non sono cumulabili con le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato e con i contratti di formazione specialistica.

5. Gli iscritti a un corso di dottorato che non siano titolari di borsa o di contratto di apprendistato e gli iscritti a una Scuola di specializzazione che non siano titolari di contratto di formazione specialistica, qualora vincitori di una borsa di cui al presente Regolamento, ne possono usufruire a condizione che il Collegio del corso di dottorato o il Consiglio della Scuola esprima parere favorevole.

6. Le borse sono incompatibili con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Sono altresì incompatibili con contratti stipulati con l'Università di Pisa o altre istituzioni universitarie a qualunque titolo, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo.

7. Il borsista non può svolgere attività universitaria, salvo eventualmente quella risultante dall'affidamento degli incarichi professionali di supporto alle attività didattiche previsti dai Regolamenti dell'Università di Pisa.

8. I borsisti possono far parte di commissioni di esami universitari solo se cultori della materia e in tale qualità.

9. Il borsista può svolgere seminari riguardanti le sue ricerche.

Articolo 3

Durata e importo delle borse

1. Le borse hanno durata originaria non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni; possono essere prorogate una o più volte purché entro una durata complessiva massima di quattro anni.

2. La stessa persona non può essere titolare di borse di cui al presente Regolamento per più di cinque anni complessivi.

3. L'importo lordo della borsa, stabilito in un limite inferiore ed uno superiore, è fissato dal Consiglio di Amministrazione¹.

Articolo 4

Regime fiscale, previdenziale e assicurativo delle borse

1. Il regime fiscale, previdenziale e assicurativo delle borse è determinato dalla normativa vigente.

Articolo 5

Bando di selezione

1. La selezione dei candidati, al conferimento di una borsa, è effettuata mediante bando di concorso pubblico che prevede la valutazione del curriculum di coloro che hanno presentato domanda, integrata eventualmente da un colloquio.

2. Il bando deve specificare:

¹ Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 340 del 24/7/2025 ha stabilito che l'importo annuale lordo amministrazione non può essere inferiore a 9.000 euro né superiore a 39.000 euro.

- le attività di ricerca che il borsista dovrà svolgere e, per gli studenti delle lauree magistrali, le attività formative cui l'attività di ricerca si riferisce;
- per i dottorandi, il corso di dottorato al quale il candidato deve essere iscritto;
- per gli studenti delle lauree magistrali, la classe di laurea magistrale a cui il candidato deve essere iscritto;
- le modalità e la scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- il curriculum del candidato;
- ogni altro elemento utile ai candidati per la valutazione;
- i criteri generali di valutazione che saranno utilizzati;
- le disposizioni che assicurano la pubblicità degli atti.

3. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata di norma il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo della struttura e non può in nessun caso essere fissata in data anteriore al quindicesimo giorno successivo alla stessa data.

4. Le modalità di presentazione della domanda e dei relativi allegati devono essere conformi alle disposizioni vigenti in materia di documentazione amministrativa.

5. Il bando è approvato dal consiglio della struttura interessata su proposta del responsabile del programma di ricerca e la selezione è indetta con provvedimento del direttore della struttura. Il bando e il provvedimento di indizione sono immediatamente trasmessi all'Ateneo.

6. Nel caso di borse previste in programmi di ricerca finanziati da enti esterni, l'intero importo della borsa deve essere versato dall'ente finanziatore prima dell'emanazione del provvedimento di indizione della selezione.

7. I bandi sono pubblicati all'albo della struttura interessata e sul sito web dell'Ateneo e della struttura.

Articolo 6

Selezione dei candidati e conferimento delle borse

1. Per ogni bando la commissione di selezione è composta dal direttore della struttura o suo delegato, che la presiede, dal responsabile del programma di ricerca e da un altro componente nominato dal consiglio della struttura interessata tra i professori e i ricercatori dell'Ateneo esperti delle tematiche della borsa.

2. La commissione provvede alla valutazione dei curricula dei candidati in base ai criteri generali indicati dal bando ed eventualmente a ulteriori criteri predeterminati dalla commissione stessa, con particolare riferimento alla formazione e alla produzione scientifica del candidato e alla loro adeguatezza alle attività di ricerca da svolgere.

3. Al termine della valutazione la commissione individua il vincitore e formula la graduatoria degli idonei, ovvero se lo ritiene opportuno, preseleziona e convoca, sulla base della maggiore adeguatezza del curriculum, un certo numero di candidati a un colloquio.

4. Il colloquio dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle attività di ricerca da svolgere. Al termine la commissione indica, in base alla valutazione dei curricula e all'esito dei colloqui, il vincitore e la graduatoria degli idonei.

5. Dei lavori della commissione viene redatto un verbale che costituisce gli atti della commissione.

6. Gli atti sono approvati con provvedimento del direttore della struttura interessata. Gli atti e il provvedimento di approvazione sono immediatamente trasmessi all'Ateneo e pubblicati sul sito web dell'Ateneo e della struttura.

7. La borsa è conferita con provvedimento del direttore della struttura. La decorrenza della borsa è il primo giorno del mese successivo a quello del provvedimento di conferimento, salvo diversa decorrenza richiesta dal direttore della struttura sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca o del borsista.

Articolo 7

Conferimento diretto delle borse

1. Qualora la borsa sia prevista all'interno di programmi di ricerca sviluppati nell'ambito di accordi formalizzati di cooperazione internazionale di cui l'Università di Pisa è partner, è possibile prescindere dall'esperimento della selezione di cui al presente Regolamento. La borsa sarà, in tal caso, conferita a soggetti che siano stati selezionati o individuati da enti o organismi esterni all'Ateneo, nel quadro dei suddetti rapporti convenzionali.

2. I soggetti di cui al comma 1 devono comunque essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente Regolamento e di un curriculum formativo e scientifico professionale adeguato. L'adeguatezza del curriculum sarà deliberata dal consiglio della struttura.

3. La borsa è conferita con provvedimento del direttore della struttura. La decorrenza della borsa è il primo giorno del mese successivo a quello del provvedimento di conferimento, salvo diversa decorrenza richiesta dal direttore della struttura sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca o del borsista.

4. Alle borse conferite in base al presente articolo non si applicano gli artt. 3, 5, 6 e il comma 1 dell'art. 8 del presente Regolamento.

Articolo 8

Recesso, sospensione, proroga e decadenza

1. Se si verifica il recesso del borsista, la borsa è conferita, secondo l'ordine di graduatoria, dal direttore della struttura, su proposta del responsabile della ricerca e con scadenza eguale a quella della borsa originaria.

2. In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento del direttore della struttura, previo parere favorevole del responsabile della ricerca. Nel caso di congedo di maternità, paternità e congedi parentali o di motivi di salute documentati la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.

3. La proroga della borsa è disposta con provvedimento del direttore della struttura, su proposta del responsabile della ricerca.

4. Decade dalla titolarità della borsa il beneficiario che non adempia quanto previsto ai doveri di cui al comma 1 dell'art. 2. La decadenza è disposta, sentito il responsabile della ricerca, dal direttore della struttura didattico-scientifica con provvedimento adeguatamente motivato.

Articolo 9

Gestione decentrata delle borse

1. I procedimenti e provvedimenti connessi con il presente Regolamento, compresi quelli in materia di accesso agli atti e di pagamento dei ratei delle borse, sono gestiti dalla struttura interessata, sotto la responsabilità, per quanto di competenza, del direttore e del segretario amministrativo.

2. Le borse sono corrisposte al borsista in rate mensili posticipate.

Articolo 10
Norme sovranazionali

1. Sono fatte salve, per quanto eventualmente difforme dal presente Regolamento, le disposizioni normative previste da istituzioni pubbliche sovranazionali o internazionali in materia di attribuzione di borse di studio e ricerca attraverso le università.

Articolo 11
Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua emanazione con decreto rettorale ed è pubblicato sul sito dell'Università di Pisa: www.unipi.it/.

2. In sede di prima applicazione del presente Regolamento come modificato, ai sensi dell'art. 3, comma 1, possono essere prorogate le borse che, alla data della sua approvazione, non abbiano ancora raggiunto la durata complessiva dei tre anni. Possono altresì essere prorogate, per un periodo non superiore a un anno, le borse che abbiano concluso la durata complessiva di tre anni entro l'anno 2025.