

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. _____ del _____

Università di Pisa
 Direzione " Didattica, Studenti e Internazionalizzazione"
 Unità Master e Formazione continua
 Largo B. Pontecorvo
 56127 PISA(fax 050 2210634) ⁽¹⁾

APPLICARE
 MARCA DA BOLLO
 € 16,00

La marca da bollo deve
 essere annullata
 mediante apposizione
 di data e firma

Il sottoscritto (cognome) _____
 (nome) _____, matricola _____,
 nato a _____ (_____) il _____
 iscritto nell'anno accademico _____ al Master di I Livello ☐ o II Livello ☐ in:

CHIEDE ⁽²⁾

di sospendere la carriera per i seguenti motivi (da documentare):

- ☐ gravidanza/maternità ⁽³⁾
- ☐ gravi motivi di salute ⁽³⁾ personali e familiari⁽⁴⁾

per il seguente periodo: dal _____ al _____

a tal fine dichiara di essere in regola con il pagamento della contribuzione, comprese eventuali more, e di essere a conoscenza che:

- si ha sospensione solo dove si chiedi per periodi superiori al 30% delle assenze consentite; in tal caso la sospensione dà diritto alla riattivazione per le edizioni future senza garanzie circa la continuità didattica del corso;
- nel periodo di sospensione non possono compiersi atti di carriera, né può svolgersi alcuna attività formativa, pena la nullità;
- in caso di sospensione non sono previsti rimborsi delle quote già versate, che potranno essere conguagliate solo in caso di riattivazione in sovrannumero nella edizione immediatamente successiva dello stesso master;
- la documentazione relativa alla richiesta di interruzione è trasmessa dall'Unità Master al Consiglio del corso (vedi Regolamento di Ateneo sui master universitari);
- la notifica degli esiti della predetta valutazione potrà avvenire anche tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale dell'interessato;
- le disposizioni in materia sono contenute nel documento "Procedure e termini", nonché nel regolamento per la contribuzione studentesca e nel Regolamento sui master universitari pubblicati all'indirizzo: <https://www.unipi.it/ateneo/statuto-e-regolamento/regolamenti-di-ateneo/didattica-e-diritto-allo-studio/>

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via _____ Località _____
 Comune _____ (prov. _____) CAP _____
 telefono _____ cellulare _____

tutte le comunicazioni da inviare tramite e mail saranno inviate sull'indirizzo di posta istituzionale

Luogo e data, _____

Firma _____

Note:

⁽¹⁾ In caso d'invio per fax o per posta oppure nel caso di apertura di "ticket" tramite lo [Sportello virtuale](#) è necessario allegare copia del proprio documento di identità. Resta l'obbligo di applicare la marca da bollo sulla richiesta e annullarla mediante apposizione di data e firma.

⁽²⁾ Non è possibile chiedere la sospensione con effetto retroattivo.

⁽³⁾ Allegare idonea documentazione giustificativa.

⁽⁴⁾ Specificare in sintesi i motivi.