

La seguente dicitura è valida
esclusivamente per la
richiesta di certificati in bollo

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO
VIRTUALE (autorizzazione
Agenzia delle entrate di Pisa
prot. n. 27304 del 7/6/2016)

Magnifico Rettore dell'Università di Pisa

Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione
Largo Pontecorvo 3, 56127 PISA

Richiesta di certificato

matricola	
cognome e nome	
luogo e data di nascita	
codice fiscale	
residenza (via/piazza, n. civico, CAP, comune)	
recapito telefonico	
e-mail (se non in possesso della mail istituzionale)	
PEC	

Consapevole che il certificato richiesto non potrà essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Art. 15, Legge del 12/11/2011 n. 183)¹ e informato del fatto che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'ART. 46 D.P.R. n. 445/2000

Chiede il rilascio di certificazione relativa a:

☐ Scuola di specializzazione ☐ Master universitario I livello ☐ Master universitario II livello

☐ TFA/PAS/Corso di sostegno/PF24/Percorso abilitante

Denominazione del corso _____

☐ Altro² _____

☐ per uso estero ☐ in lingua inglese

☐ in carta libera, per uno degli usi previsti dal D.P.R n.642/1972 Allegato B Tabella, delle cui casistiche di esenzione dichiara di aver preso visione compiutamente;

☐ in carta libera per altro uso _____
indicare la disposizione normativa che prevede l'esenzione dal bollo

☐ in bollo

¹ Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono né richiedere né accettare certificati, che sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atti di notorietà resi dall'interessato (Art. 15 Legge 12.11.2011, n. 183).

Pertanto, ogni certificato sarà rilasciato con la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

² In riferimento ad altre attività certificabili dalla Direzione "Didattica, studenti e internazionalizzazione"

	<i>Dati da certificare</i>	<i>N.ro esemplari</i>
<input type="checkbox"/>	Iscrizione	
<input type="checkbox"/>	Iscrizione con l'indicazione dell'importo delle agevolazioni /del contratto di formazione specialistica/della borsa	
<input type="checkbox"/>	Conseguimento titolo	
<input type="checkbox"/>	Conseguimento titolo con indicazione del titolo della tesi	
<input type="checkbox"/>	Altro (indicare eventuali dati specifici di carriera da attestare):	

I dati da certificare sopra selezionati saranno riportati in un unico certificato.

Chiede inoltre che il certificato: [crocettare soltanto una delle voci che seguono]

- ☐ sia inviato in allegato in risposta al ticket aperto nello sportello virtuale
- ☐ sia inviato in allegato per posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo pec sopra indicato
- ☐ sia inviato al seguente indirizzo:
località _____ prov. _____ CAP _____
_____ via/piazza _____ n. _____
- ☐ possa essere ritirato personalmente allo sportello previo appuntamento da fissare contattandomi al numero di cellulare sopra indicato
- ☐ possa essere ritirato allo sportello da altra persona tramite delega ³ _____ previo appuntamento da fissare contattandomi al numero di cellulare sopra indicato

luogo e data

firma

³ Il ritiro può essere effettuato da persona (munita di un documento di identità) diversa dall'interessato solo se in possesso di delega da quest'ultimo sottoscritta e accompagnata da copia di un documento di identità del delegante