

L.go Pontecorvo, 3 - 56126 PISA

Oggetto: richiesta di rimborso spese per trasferta effettuata a Pisa in data _____ quale membro della commissione di laurea abilitante alla professione sanitaria in _____ presso l'Università di Pisa

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____
 _____ il _____ C.F. _____ Tel. _____
 _____ Cell. _____ residente a _____ via _____
 _____ dipendente del Ministero _____ con _____
 qualifica di _____ avendo eseguito la trasferta da _____ a _____
 Pisa dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____
 nella qualità di membro della Commissione di cui all'oggetto _____

CHIEFE

come disposto dal MURST, con circolare n. 1368 dell'8.6.1999, e presa visione delle 'Linee guida per trasferte commissari non dipendenti dell'Università di Pisa (esclusi i residenti nel comune di Pisa)', pubblicate sulla pagina web <https://www.unipi.it/didattica/segreterie/esame-di-abilitazione/rappresentanti-del-m-u-r-e-del-ministero-della-salute/>, il rimborso delle spese sostenute con l'accredito su c/c – (indicare il codice IBAN):

Il/la sottoscritto/a dichiara che:

- a) tutte le spese di cui chiede il rimborso sono state sostenute dal/dalla richiedente che ne è l'esclusivo/a beneficiario/a;
- b) ha effettivamente partecipato alle attività oggetto della trasferta;
- c) non ha chiesto né chiederà i rimborsi oggetto della presente trasferta ad altra amministrazione (oppure all'Ateneo di appartenenza); prende atto che il rimborso dovuto sarà effettuato esclusivamente nella forma **analitica**;
- d) i giustificativi di spesa allegati sono in originale e quelli disponibili solo in formato elettronico corrispondono a quelli rilasciati dal fornitore di beni/servizi;
- e) (da compilare in caso di utilizzo di mezzo proprio per gli spostamenti) il veicolo utilizzato risulta regolarmente assicurato e che si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso di tale veicolo.

Mezzo proprio:targa _____ modello: _____
cilindrata _____ cavalli _____ numero porte _____

Allega a tal fine:

- 1) ☐ Biglietti di viaggio in originale;
oppure:
☐ biglietti di viaggio in formato elettronico con apposita dichiarazione di cui ai punti c) e d);
- 2) Ricevuta fiscale per il pernottamento e tassa di soggiorno;
- 3) Ricevuta fiscale per i pasti (rimborsabile entro il limite di € 40,00 a pasto).

La presente dichiarazione è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Pertanto, prende atto di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____

Firma _____