

Guida pratica per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'ammissione ai

Corsi di dottorato di ricerca

Questa guida ti aiuta a completare in pochi passi l'iscrizione online al concorso per i corsi di dottorato di ricerca.

 Se hai già usato i servizi online dell'Università di Pisa (es. immatricolazione, iscrizione a corsi di studio o esami) inizia direttamente dalla **Fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi".

Fase 1 – Registrazione dei propri dati personali

Collegati al sito www.studenti.unipi.it e clicca sulla voce "Registrazione"

Alice, il portale dei servizi on line per

[English version](#)

[Come seguire le lezioni a distanza](#)

Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente ir
Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla sce
[Accedi](#) o [registrati](#) se sei un nuovo utente.

Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#).

Se possiedi l'identità digitale SPID clicca su "Registrazione con SPID"; altrimenti clicca su "Registrazione nuovo utente"

Registrazione nuovo utente

Puoi registrarti cliccando su "Registrazione nuovo utente" oppure

Al termine della procedura accedendo alla tua area riservata per

- iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione
- immatricolarti
- completare l'immatricolazione se sei uno studente INTER

ATTENZIONE: prima dell'inizio delle lezioni, riceverai una e-mail

[Registrazione con SPID](#)

[Registrazione nuovo utente](#)

Digitare il codice fiscale (nel caso di registrazione nuovo utente). In mancanza di codice fiscale italiano cliccare la casella studente straniero. Poi cliccare "Avanti".

Digitare il proprio codice fiscale oppure, in mancanza di codice fiscale italiano, selezionare la casella sottostante. Successivamente cliccare su avanti.

Codice Fiscale

Codice Fiscale

☐ Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano e di impegnarmi a richiederlo all'Agenzia delle Entrate italiana appena possibile. Tale dato dovrà essere comunicato all'UNIFI.

Indietro **Avanti**

Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi.

Completare la compilazione dei dati anagrafici. Fare molta attenzione a inserire correttamente i dati anagrafici, che devono coincidere esattamente con quelli presenti sul documento di identità da caricare durante la procedura online.

Registrazione: Dati personali

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita* (gg/mm/aaaa)

Genere* ☒ Maschio ☐ Femmina

Prima cittadinanza* ITALIA

Nazione di nascita* ITALIA ▼

Provincia di nascita* Pisa ▼

Comune di nascita* Pisa ▼

Codice Fiscale* RDNRT66P12G702H

Indietro **Avanti**

Se non si è in possesso del permesso di soggiorno cliccare “Avanti”

Registration: Permesso di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento dei dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Data Rilascio (dd/mm/yyyy)

Data Scadenza (dd/mm/yyyy)

Tipo permesso di soggiorno* Tempo indeterminato ▼

Back **Avanti**

N.B.: Se non ti ricordi la data inizio validità dell'indirizzo di residenza esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Res

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Pisa ▼
se in Italia

Comune* Pisa ▼

CAP* 56125 se in Italia

Frazione

Indirizzo* via (via, piazza, strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell'indirizzo di residenza (gg/mm/aaaa)

Se non ti ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.*

Errore: Inserire la data di inizio validità

Durante la registrazione dei dati anagrafici, il sistema chiederà di inserire le modalità di rimborso. Si consiglia di selezionare “Rimborso allo sportello bancario”.

Registrazione: Rimborsi di tasse

I seguenti campi sono richiesti per eventuali rimborsi di tasse.

Gli studenti con conto corrente bancario estero non appartenente all'Area SEPA devono
Gli studenti con conto corrente bancario estero appartenente all'Area SEPA devono

Rimborsi di tasse

Modalità*	Seleziona...
	Seleziona...
	Rimborso, Bonifico Bancario
	Rimborso allo sportello bancario

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo di ciò, il sistema chiede di **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

Scelta password

*Password	
*Conferma password	

[Indietro](#) [Avanti](#)

Al termine della registrazione, è proposta la videata “Riepilogo registrazione” dove sono riepilogati i dati inseriti: è possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio “Registrazione conclusa”. Il sistema visualizza le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) che sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di iscrizione al concorso deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata”.

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo! Ti consiglio di stampare il promemoria.

Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.

Attenzione: con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	m.bianchi@libero.it
Nome Utente	m.bianchi35
Password	mariobianchi



Le chiavi d'accesso ti sono state inviate all'indirizzo di posta elettronica, se lo hai inserito.

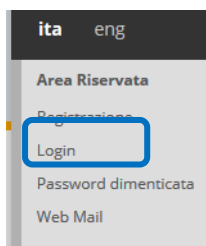
[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Fase 2 – Iscrizione al concorso

Sei hai già usufruito dei servizi web, una volta entrato sul sito internet all'indirizzo www.studenti.unipi.it, clicca sulla voce "Login" per poter accedere all'area riservata.



Seleziona "Iscrizione concorso di ammissione"

- [Iscrizione concorso di ammissione](#)
- [Scelta del corso \(Immatricolazione\)](#)
- [Iscrizione test di valutazione](#)

Il sistema chiederà l'inserimento di "nome utente" e "password".

ATTENZIONE: Se hai dimenticato il nome utente o la password, non devi procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

NOTA BENE: I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "**Anagrafica**" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

Clicca sul pulsante "Concorsi" per procedere.

Concorsi

Selezionare "Corso di dottorato" e poi il concorso cui si intende partecipare e cliccare "Avanti" per proseguire.

Scelta tipologia corso

☐ Specializzazione di attività di Sosteg

☐ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)

☐ Corso di Laurea

☐ Corso di Laurea Magistrale

☐ Corso di Dottorato

Indietro

Avanti

Scelta del concorso

Scelta del concorso

☒ Scienze politiche - Inc

Indietro

Avanti

Verificare e confermare per proseguire

Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine prece

Concorso

Tipologia di corso

Descrizione

Indietro

Conferma e prosegui

Inserire i dati del documento di identità e fare l'upload del documento

Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei docc
Per inserire i dati di un documento d'identità clicca
Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del docume
Se hai già inserito i dati e l'immagine del document

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci

Indietro

Avanti

Documenti di identità

Inserisci/modifica i dati di un documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da*

Data Rilascio*

Data Scadenza Validità*

Nazione*

(gg/mm/aaaa)

(gg/mm/aaaa)

digitale per ricercare

Indietro

Avanti

Lista allegati

Tipologia di allegato	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento			Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Cliccare su Avanti per confermare quanto inserito

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:

Numero:

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

Data Scadenza:

Nazione di Emissione:

Indietro

Avanti

Selezionare la scelta della tipologia di posto per cui si concorre:

- “Dottorando con titolo conseguito all’estero”: se sei in possesso (o conseguirai entro il 31 ottobre 2025) di un titolo di studio rilasciato da un’università estera.;
- “Dipendente in convenzione”: se sei titolare di un rapporto formalizzato di lavoro dipendente, e di durata almeno pari a quella del corso, con soggetti pubblici o privati in convenzione con l’Università di Pisa.
 - È necessario caricare la **dichiarazione del datore di lavoro** attestante il servizio prestato (Allegato 2).
- “Borsista di ricerca UNIPi”: se sei titolare di una borsa di ricerca dell’Università di Pisa / assegni di ricerca.
 - Ricordarsi di produrre un’autocertificazione attestante la titolarità della borsa / assegno (Allegato 3)
- “Ordinario”: se partecipi al concorso senza rientrare in una delle categorie sopra indicate.
- “Dipendente Pubblico (senza borsa)”: Se partecipi in qualità di dipendente pubblico e intendi rinunciare alla borsa di dottorato.
 - In questo caso devi caricare (Allegato 1) attestante il servizio presso l’ente pubblico e dichiarare espressamente la volontà di **partecipare senza borsa**.

⚠ **Attenzione:** questa scelta è **irrevocabile** e non potrà essere modificata in seguito.

I dipendenti pubblici con un rapporto di lavoro subordinato di durata almeno pari a quella del corso (3 anni) che non rientrano nelle condizioni previste all’articolo 3, comma 8 del presente bando e che intendono partecipare alle selezioni bandite, dovranno dichiarare il proprio status, durante la procedura di iscrizione online di iscrizione al concorso, selezionando la pertinente opzione nell’apposito campo a scelta disponibile nella piattaforma per la candidatura. Si precisa, tuttavia, che coloro che rivestono la qualifica di dipendente pubblico NON sono tenuti a iscriversi come tali, bensì sono chiamati a scegliere se partecipare al concorso per vincere una posizione “coperta” con borsa o se intendono rinunciare implicitamente alla borsa. Il candidato che, in sede di presentazione online della domanda, dichiara di voler partecipare in qualità di dipendente pubblico, RINUNCIA implicitamente alla borsa con conseguente applicazione delle disposizioni relative alla graduatoria di merito indicate all’articolo 5 del bando. La scelta è irrevocabile e non potrà essere modificata successivamente.

The screenshot shows a web interface for selecting a job type. At the top, there is a label 'Tipologia di posto' and a dropdown menu. Below the dropdown, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next). The dropdown menu is open, displaying a list of job types: 'Dottorando con titolo conseguito all'estero', 'Dipendente pubblico (senza borsa)', 'Dipendente in convenzione', 'Borsista di ricerca UNIPi', and 'Ordinario'.

Inserire nella pagina “**DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI**” i dati relativi al titolo di scuola superiore e alla laurea magistrale (o specialistica o “vecchio ordinamento”) necessario per l'iscrizione al concorso e specificato nell'Allegato al bando di concorso (non inserire i dati relativi alla laurea triennale in quanto titolo di studio non previsto per l'ammissione al dottorato; l'opzione 1 si riferisce alla laurea vecchio ordinamento ante d.m. n.509/99). I laureati a Pisa devono scegliere l'opzione titolo conseguito “in questo stesso ateneo” così da permettere al sistema di **recuperare automaticamente i dati** della laurea conseguita.

NOTA BENE chi è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve selezionare l'opzione 4 e **caricare la documentazione richiesta dal bando** di concorso secondo la procedura di cui alla successiva Fase 3.

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

Titoli di Studio Alternativi



Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea		☐	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea a ciclo unico 5 anni		☐	Inserisci

Opzione 3:

Stato		Stato	
-------	--	-------	--

I candidati che conseguiranno il titolo di studio dopo la scadenza del bando, ma **entro il 31 ottobre 2025**, dovranno “cliccare” la voce “non ancora conseguito” e indicare l'a.a. di conseguimento e, ove possibile, anche la data di conseguimento.

Titolo di studio Laurea

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea

Situazione Titolo* ☐ conseguito
☒ non ancora conseguito

Codice ISTAT

Data Conseguimento
(gg/MM/aaaa)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto (Es: 98/110)

Lode ☐

Giudizio

Percorso di studio

Fase 3 – Caricamento *file* relativi a curriculum, progetto di ricerca (ove previsto) ed eventuali ulteriori documenti si ritengano utili ai fini della valutazione

Per allegare i documenti scegli **Sì** e clicca su “Avanti”.

N.B. assicurarsi che la dimensione di ogni file sia inferiore a 3 MB.

Nota bene: Ciascuna selezione prevede l'upload di specifiche tipologie di documenti o di allegati legati alla categoria amministrativa cui si concorre. **Il progetto di ricerca, eventualmente richiesto nella scheda allegato al bando di concorso, deve essere caricato in questa fase.**

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini della discussione

Il concorso scelto prevede l'inserimento delle seguenti

Tipo titolo
Curriculum
Laurea straniera
Progetto di ricerca
Altri documenti utili
Autocertificazione titoli di ACCESSO

Curriculum e documenti già caricati

Non è stato inserito alcun documento

Per caricare il curriculum o altri documenti cliccare su sì*

- ☐ Sì
☐ No

Caricare il curriculum **firmato** e i documenti compilando i seguenti campi:

1. Tipologia (**campo obbligatorio**): selezionare una delle voci presenti nel menu a tendina in base alla tipologia di documento che si vuole caricare

2. **(campo obbligatorio)**: indicare il titolo del documento che si sta caricando (es. CV, tesi, progetto di ricerca, ecc.)
3. indicare un eventuale dettaglio del documento che si sta caricando (max 250 caratteri)
4. Allegato: inserisci il curriculum e gli altri documenti **esclusivamente in formato pdf** cliccando su "Sfogli".

Al termine clicca su "Avanti".

Indicare i dati del documento che si intende caricare

Dettaglio documento da caricare

Tipologia:*

Allegato:*

Terminato il caricamento, il sistema proporrà la seguente videata riepilogativa dei documenti caricati.

Se vuoi inserire altri documenti cliccare su "Sì".

Procedura di caricamento file

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini del colloquio

- Curriculum

Curriculum e documenti già caricati

Selezionare "curriculum"*	Tipo documento (es. CV, tesi, ecc.)*	Azioni
Curriculum	CV	  

Per allegare il curriculum o altri documenti cliccare su "Sì"*

☒ Sì

☐ No

È possibile integrare, eliminare o modificare file fino a quando la procedura di iscrizione *online* è aperta.

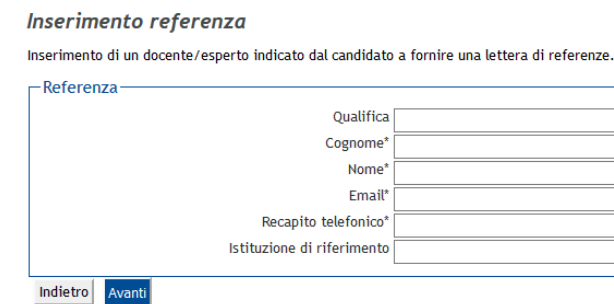
Portata al termine la procedura di cui al punto 5, non sarà più possibile integrare, eliminare o modificare file a meno che non si annulli la domanda già presentata. L'annullamento della domanda azzerà tutta la procedura, è pertanto sconsigliabile.

Fase 4 – Indicare i nominativi e i contatti (indirizzi mail e numeri di telefono) di docenti e studiosi di disponibili a fornire referenze (solo se previsto nello specifico Allegato al bando di concorso)

Cliccare su “Aggiungi richiesta referenza”



Inserire i dati richiesti e cliccare su “Avanti”

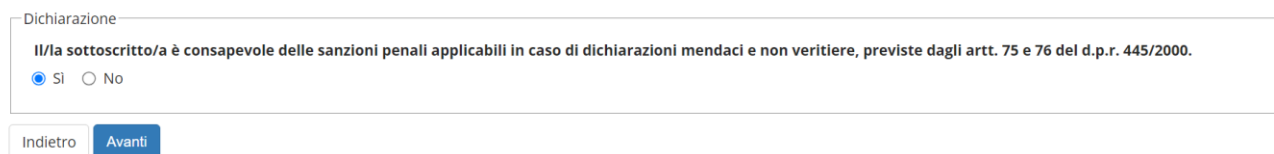


Fase 5 – Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 (solo per i cittadini italiani)

In questa pagina viene chiesto al candidato di dichiararsi consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000

In questa pagina viene chiesto al candidato di dichiararsi consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000



Cliccare su SI per dare il consenso

Fase 6 – Conferma della procedura

Verificare e confermare per proseguire. Controlla bene il **Tipo posto** per cui si desidera concorrere.

Conferma scelta concorso

Concorso	
Tipo titolo di studio	Dottorato di ric
Concorso di ammissione	TEST DOTTORA
Valido per	
Dettaglio	CD12_N - SCIEN
Tipologia di posto ed ausili di invalidità	
Tipologia di posto	Ordinario

Fase 7 – Stampa ricevute

Clicca sul pulsante “Stampa ricevuta” per aprire e stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. Il modulo generato dal sistema è l’unico che comprova l’avvenuta iscrizione in quanto, oltre a costituire prova di avvenuta iscrizione al concorso, riporta anche un “numero di prematricola” che sarà indispensabile per visualizzare in forma anonima la valutazione del curriculum e gli esiti delle prove, sulla pagina web <https://dottorato.unipi.it/index.php/it/>. Nel modulo è indicato anche il numero dei file caricati durante la procedura. **È importante verificare la corrispondenza tra il numero indicato e il numero dei file caricati.**

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	TEST DOTTORATO 3
Anno	2025/2026
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Dipendente in convenzione
--------------------------	---------------------------

Valido per

Dettaglio

CD12_N - SCIENZE VETERINARIE, cat. amm. 883 - Dipendente in convenzione

Prove

Descrizione	Pubblicazione esiti
Valutazione curriculum	-
Colloquio	-

Titoli di valutazione

Tipologia

Autocertificazione titoli di ACCESSO

Curriculum

[Home concorsi](#)

[Stampa domanda di ammissione](#)

[Modifica Iscrizione](#)

Per il pagamento della tassa concorsuale cliccare su “Pagamenti”.

[Home concorsi](#)

[Stampa ricevuta](#)

[Pagamenti](#)

[Modifica Iscrizione](#)

Cliccare sul numero della fattura

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV
+ 9230149	000000072220406

Legenda:

Seleziona la modalità di pagamento:

1. Clicca su “Paga on line con PagoPA” se intendi pagare on line con carta di credito, bonifico, *paypal*, ecc..
2. Clicca su “Stampa avviso per PagoPA” se vuoi pagare presso uno degli esercenti autorizzati (istituto di credito, tabaccherie con servizio *SisalPay* o Lottomatica).

[Paga online con PagoPA](#)

[Stampa Avviso per PagoPA](#)

NOTA BENE: Nel caso di corsi di dottorato con più concorsi il candidato dovrà pagare un'unica **tassa concorsuale**, tale pagamento infatti renderà la sua posizione regolare, ai fini della **tassa concorsuale**, per **tutte** le selezioni attivate sul **medesimo** corso di dottorato.

Qualora il pagamento della **tassa** sia stato effettuato ma non risulti perfezionato, i candidati saranno ammessi con riserva al concorso in attesa di verifica della regolarità del versamento.

A procedura completata, per modificare dati già inseriti o per inserire ulteriori documenti cliccare su **“Modifica iscrizione”**.

[Home concorsi](#)

[Stampa ricevuta](#)

[Pagamenti](#)

[Modifica Iscrizione](#)

ATTENZIONE

Chi vuole iscriversi a un successivo concorso deve ripetere la procedura telematica ripartendo dalla Fase 2.