

GUIDA PRATICA
FASE TELEMATICA DI IMMATRICOLAZIONE alle scuole di specializzazione di area sanitaria

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it , cliccare su “Login” e accedere con le proprie chiavi di accesso già utilizzate per l’iscrizione online al concorso (“nome utente” e “password”) oppure accedi con SPID.

Si invita a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (**raccomandato**) cliccare sulla funzione “modifica”.

Chi ha **dimenticato** il nome utente o la password **non** deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”; per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l’indirizzo email privato associato all’account.

Nel menù in alto a destra selezionare la cartella “Segreteria”/“Scelta del corso” (immatricolazioni) per accedere alla fase 3) di immatricolazione alla scuola di specializzazione. Nell’elenco delle scuole di specializzazione (distinte in gruppi a seconda della durata) selezionare la scuola alla quale ci si deve immatricolare.

Nella maschera di seguito rappresentata cliccare sull’opzione “Immatricolazione standard” e proseguire.

The screenshot shows the ALICE portal header with the University of Pisa logo and the text 'il portale dei servizi on line per gli studenti'. Below the header, the title is 'Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione'. The instruction says 'Seleziona il tipo di domanda di immatricolazione.' There are three radio button options: 'Abbreviazione Carriera', 'Immatricolazione standard', and 'Trasferimento in ingresso'. The 'Immatricolazione standard' option is selected. At the bottom are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A legend on the right indicates that a red star symbol denotes 'Dato obbligatorio'.

Scegliere la tipologia di corso di studio alla quale ci si deve immatricolare:

The screenshot shows the ALICE portal header. The title is 'Immatricolazione: Scelta del corso'. The instruction says 'Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti''. There are three radio button options: 'Corso di Laurea', 'Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni', and 'Scuola di Specializzazione (5 anni)'. The 'Scuola di Specializzazione (5 anni)' option is selected, and a large red arrow points to it. At the bottom are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A legend on the right indicates that a red star symbol denotes 'Dato obbligatorio'.

Cliccare quindi sulla scuola alla quale ci si vuole immatricolare (accanto ad ogni scuola è indicato il Dipartimento dell’Università di Pisa a cui essa afferisce) e confermare la scelta.

EVENTUALE DOPPIA ISCRIZIONE

Il sistema chiede a questo punto se l’interessato è già iscritto ad un altro corso di studio presso un ateneo italiano o straniero.

Dettagli Dichiarazioni

★ Dato obbligatorio

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2022
Data Iscrizione	04/09/2023
Facoltà	MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
Corso di studio	PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA (non medici)
Ordinamento di Corso di Studio	PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA (non medici)
Percorso di studio	comune
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)

Sei già iscritto ad un corso di studio universitario? ☐ Sì ☐ No

Rispondi 'Sì' solo se intendi fare domanda di "doppia iscrizione" come previsto dalla normativa in materia di contemporanea iscrizione (Legge 33/2022 e DM 930/2022).

Indietro **Avanti**

In caso di risposta affermativa (e quindi di richiesta di doppia iscrizione) l'interessato dovrà compilare le maschere relative al primo corso di studio al quale si era iscritto.

Attenzione: in caso di richiesta di doppia iscrizione l'immatricolazione alla scuola di specializzazione resta condizionata al buon esito degli accertamenti sulla compatibilità tra le due carriere, ai sensi del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022.

Pertanto, in caso di doppia iscrizione, è obbligatorio aprire immediatamente aprire un ticket sullo Sportello virtuale all'indirizzo <https://sportellovirtuale.unipi.it> segnalando la situazione di doppia iscrizione. L'interessato sarà contattato in breve tempo dall'Unità scuole di specializzazione.

CARICARE LA DOCUMENTAZIONE DELL'EVENTUALE INVALIDITÀ

Inserire, se ricorre il caso, le dichiarazioni relative all'invalidità posseduta e poi fare l'**upload** della documentazione che la attesta.

CARICARE LA FOTO TIPO FORMATO TESSERA

Occorre caricare una foto tipo formato tessera del tuo viso che sarà anche riportata sul libretto universitario.

ATTENZIONE: Si raccomanda di leggere il documento "Istruzioni per caricare la foto" (pubblicato sul sito www.unipi.it insieme a queste istruzioni per l'immatricolazione) che specifica il tipo e le caratteristiche ammesse per la foto.

ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti

Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve rispettare le indicazioni riportate sul sito www.unipi.it. I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

★ **Legenda**
Dato obbligatorio

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10. Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Sfoggia...

La foto caricata sarà riportata sul libretto universitario. (Max 3 MByte)

Upload Foto

Indietro **Avanti**

La maschera successiva visualizza i titoli di studio già inseriti in precedenza che possono essere aggiornati o integrati: cliccare su “Procedi”.

Nella maschera “Immatricolazione: Dati immatricolazione” occorre inserire (se non già presenti) i dati della prima immatricolazione nel sistema universitario italiano.

Tra gli “ulteriori dati” cliccare sul “Sì” solo se ricorre il caso di invalidità pari o superiore al 66% o in caso di riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 della legge n. 104/1992.

ALICE
il portale dei servizi on line per gli studenti

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Legenda
* Dato obbligatorio

Tipo di immatricolazione
Tipo: Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico: 2014/2015
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati
Sedi: Università di Pisa
Portatore di invalidità: ☐ Sì ☒ No

Indietro Avanti

Il sistema propone la maschera di “Conferma delle scelte precedenti”.

CARICARE IL MODULO E LE DICHIARAZIONI DI IMMATRICOLAZIONE

È **obbligatorio** caricare in formato .pdf i due moduli compilati e firmati disponibili sul sito www.unipi.it insieme alle “Istruzioni per ‘immatricolazione’”.

I file da caricare sono:

- 1) Il **modulo di immatricolazione**;
- 2) Il documento con le dichiarazioni di immatricolazione che sarà, a seconda del caso, corrispondente al modulo “Dichiarazioni per l’immatricolazione con borsa” oppure al modulo “Dichiarazioni per l’immatricolazione senza borsa”.

Non va caricato nessuno degli altri moduli proposti dal sistema.

Allegati domanda di Immatricolazione

Caricare i file .pdf qui di seguito richiesti.

I medici con contratto devono caricare tutti e quattro gli allegati richiesti. Gli specializzandi delle scuole "non mediche" devono caricare i primi due allegati

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo immatricolazione	3 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazioni di immatricolazi	3 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato

PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina di riepilogo dell’immatricolazione.

A questo punto è necessario cliccare su “Stampa tasse” e dall’elenco delle tasse presentate pagare tramite **PagoPA** la prima rata della contribuzione.

Si può scegliere se pagare on line oppure stampare l’Avviso in .pdf per pagare di persona presso uno degli esercenti autorizzati.

PagoPA

Tutte le informazioni sui pagamenti tramite **PagoPA** sono pubblicate alla pagina internet <https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.

All’indirizzo suddetto è disponibile sia una Guida per i pagamenti all’Università di Pisa tramite il sistema PagoPA sia un link per accedere all’elenco dei soggetti “Prestatori di servizi di pagamento” presenti sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID).

Cliccando su “Stampa Ricevuta” è anche possibile stampare la ricevuta che attesta la conclusione della procedura.

Nei giorni successivi al pagamento nella sezione “Tasse” di www.studenti.unipi.it sarà possibile verificare la registrazione del pagamento nel sistema dell’Università di Pisa.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla stampa del MAV per il pagamento della prima rata della contribuzione.

NOTA BENE: Per completare l'immatricolazione - pena la decadenza - devi far pervenire entro il termine perentorio e con le modalità indicate nel sito www.unipi.it i seguenti documenti:

1. copia della ricevuta del pagamento tramite MAV;
2. per i vincitori di un posto riservato: gli ulteriori documenti indicati nelle Istruzioni per l'immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2017
Dipartimenti	MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Corso di Studio	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA

[Modifica il corso di studio scelto](#)

[Stampa Ricevuta](#)

[Stampa Tasse](#)



La parte telematica della procedura di immatricolazione è **completata**.
Terminata la procedura cliccare sulla voce "Logout" per uscire dall'area riservata.