

GUIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DI PISA

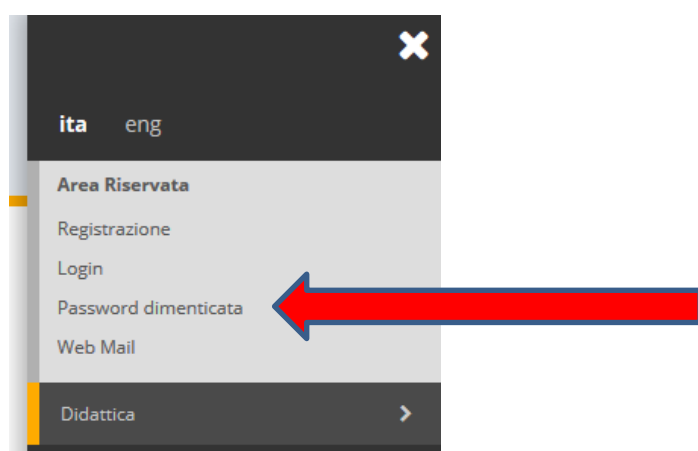
La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1. Immatricolazione on line al corso,
2. pagamento della prima rata della contribuzione (con il sistema Pago PA)

Fase 1 - Immatricolazione al corso

ATTENZIONE: l'accesso alla procedura on-line avviene per mezzo delle credenziali d'accesso (username e password) al "portale ALICE".

Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata".



Nel caso il sistema segnali **problemi per l'accesso con SPID**, consultare la seguente pagina web: <https://identity.unipi.it/App/Pwd/ResetPwd>

NOTA BENE: gli interessati sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione al corso, preparare i seguenti documenti scansionati:

- una foto formato tessera (formato.jpeg o bitmap);
- una copia di un documento di identità fronte/retro in corso di validità (formato.pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato.pdf).

N.B. Ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB.

Una volta entrato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo www.studenti.unipi.it, cliccare sulla voce



in alto a destra e poi su “Login” per poter accedere all’area riservata.

Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

[English version](#)

Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle tasse. Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#). Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale.

[Accedi](#) o [registrati](#) se sei un nuovo utente.

Corsi di laurea e laurea magistrale

Per iscriverti a un concorso per l'ammissione a un corso di laurea ad accesso programmato, a un test di valutazione, o per immatricolarti, devi accedere alla tua area riservata e dal menu selezionare la voce di tuo interesse. Tutte le informazioni (scadenze e procedure) le trovi pubblicate sul [portale Matricolandosi](#).

Il sistema chiederà l’inserimento di “nome utente” e “password” in possesso dell’utente.

Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a **Esse3**

ATENEO SPID CIE

Nome utente

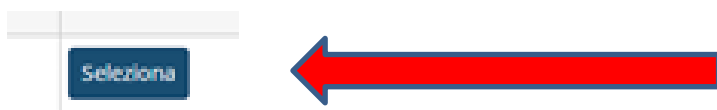
Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

È POSSIBILE ENTRARE ANCHE CON L'IDENTITÀ ELETTRONICA “SPID”

Nel caso in cui si sia stati iscritti a più corsi presso l'Università di Pisa, prima di procedere occorre cliccare sul pulsante



a fianco di una delle carriere

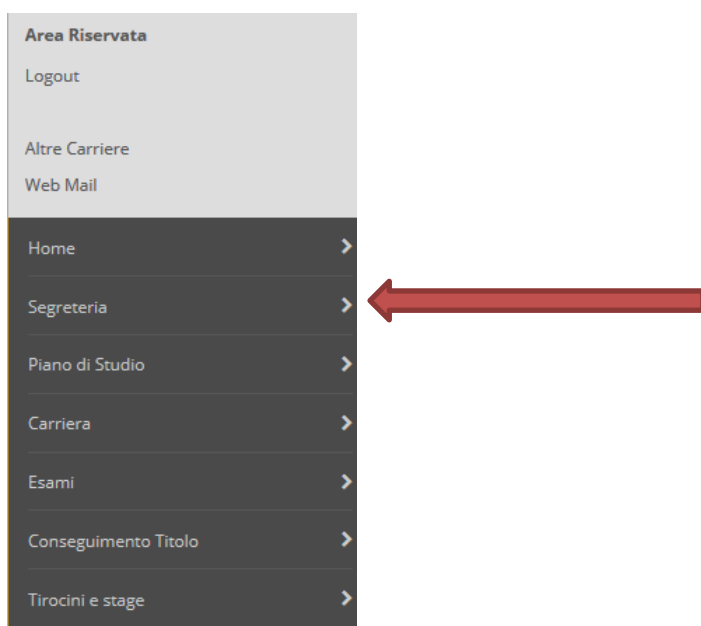
A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

cliccare sulla voce

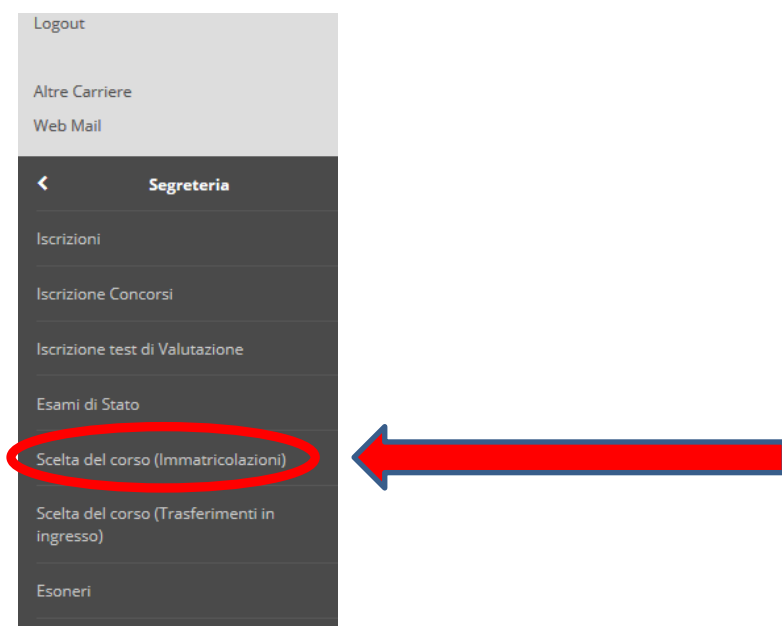


in alto a destra,

quindi su “Segreteria”

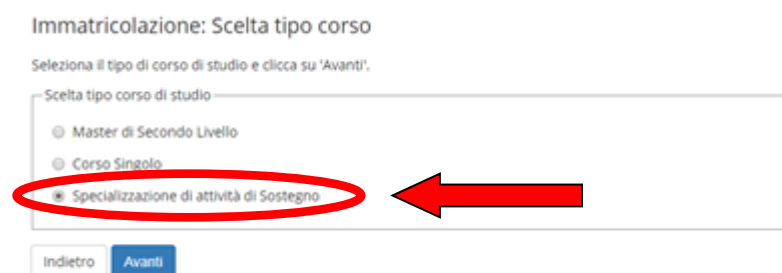


e poi su “Scelta del corso (Immatricolazioni)”



Successivamente procedere in questo modo:

- cliccare su “Immatricolazione”;
- selezionare “Immatricolazione standard”;
- cliccare “Avanti”;
- selezionare “Specializzazione attività di sostegno”;
- cliccare “Avanti”



Selezionare “Specializzazione per le attività di sostegno” nell’ordine di scuola d’interesse e poi “Avanti”

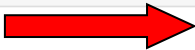


Viene visualizzata una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare “Conferma”.

Viene proposta la videata sottostante con il dettaglio dell'iscrizione e la dichiarazione dell'eventuale iscrizione ad un altro corso universitario. Informazioni generali sulla contemporanea iscrizione sono fornite alla pagina web <https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/immatricolazioni-e-iscrizioni/iscrizione-contemporanea-a-due-corsi-di-studio-universitari-diversi/>

Viene richiesto l'inserimento del documento di identità (fronte/retro). Quindi, cliccare su la voce "Inserisci" e procedere all'upload inserendo nella maschera "Documenti d'identità" gli estremi del documento che si intende caricare.

Poi cliccare su "Inserisci allegato" e caricare il PDF del documento d'identità

Lista allegati							
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		0		 Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Attenzione: per coloro che hanno già caricato in passato un documento, il sistema propone il documento già caricato. Se il documento è scaduto, occorre caricarne uno nuovo in corso di validità. Il vecchio documento non deve essere annullato.

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare “Avanti”

Viene richiesto l’eventuale inserimento della **dichiarazione di invalidità** ai fini dell’esonero dalla contribuzione. Se è necessario inserire la dichiarazione, cliccare su

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

E seguire le istruzioni. Altrimenti, cliccare su “Avanti”

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere in formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su “Scegli file” e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su “Upload foto”;
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su “Conferma”

Dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesto l’inserimento del titolo di studio.

Viene richiesto obbligatoriamente solo l’inserimento del diploma di maturità.

Si richiede, comunque, prima o dopo l’immatricolazione, di aggiornare l’anagrafica con l’eventuale titolo di laurea posseduto aprendo la voce “Anagrafica”.

Dopo l’inserimento del titolo di studio, viene proposta una videata riepilogativa e, dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesta la conferma dei dati inseriti relativi all’immatricolazione.

A questo punto, occorre rispondere “Sì” a una serie di domande che verranno proposte dal Portale inerenti il trattamento dei dati personali e il corretto utilizzo della rete di Ateneo e delle relative chiavi di accesso.

Al termine del percorso viene proposto un riepilogo dell’immatricolazione. Se si vuole modificare qualche dato, cliccare su “Modifica il corso di studio scelto”.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del formulario di immatricolazione. La documentazione richiesta per l’immatricolazione deve essere inoltrata modalità specificate nella “Guida Pratica” pubblicata alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/228-accesso>

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2021
Dipartimenti	GENERICO
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Corso di Studio	SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Allegati matricola

[Modifica il corso di studio scelto](#)

[Pagamento Tasse](#)

Fase 2 - Pagamento della prima rata della contribuzione (con il sistema PagoPA)

Cliccare sul pulsante “pagamento tasse” sotto ai “Dati immatricolazione”.

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l'Università di Pisa) e da pagare.

La prima rata deve essere pagata tramite il sistema PagoPA. Per accedere alla pagina per il pagamento, cliccare su "Stampa tasse" e poi sul numero della fattura a sinistra:

9228608	0000000	2116078	Matricola 613594 - Specializzazione di attività di Sostegno - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - Tasse e contributi iscrizione specializzazione per il sostegno A.A. 2019/2020	20/07/2020	1.266,00 €	non pagato	ABILITATO
---------	---------	---------	---	------------	------------	------------	-----------

Si ricorda che la prima rata per l'iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno è di 1.266,00 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo).

N.B.: Le persone con un'invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art.3, comma 1 della legge 104/92, che hanno caricato la relativa documentazione, sono tenute al solo pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro.

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web <https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/tasse/modalita-di-pagamento-delle-tasse-universitarie/>

ATTENZIONE: al termine della procedura, l'immatricolazione rimarrà nello stato "in attesa di perfezionamento". Il perfezionamento avverrà successivamente ad opera dell'Unità Formazione Insegnanti. Si prega pertanto di attendere qualche giorno.