

GUIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DI PISA

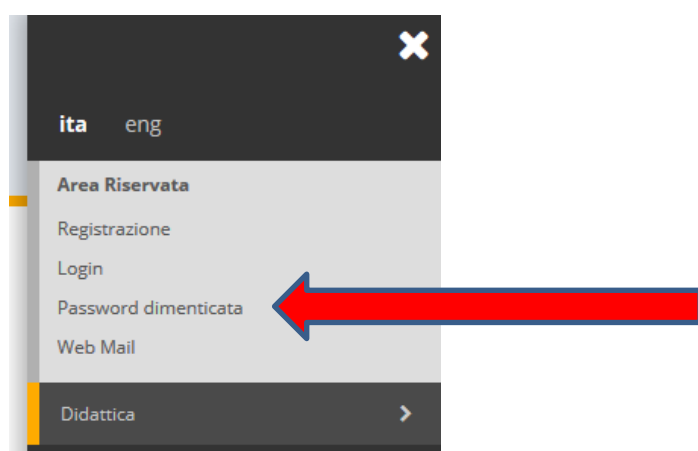
La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1. Immatricolazione on line al corso,
2. pagamento della prima rata della contribuzione (con il sistema Pago PA)

Fase 1 - Immatricolazione al corso

ATTENZIONE: l'accesso alla procedura on-line avviene per mezzo delle credenziali d'accesso (username e password) al "portale ALICE".

Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata".



Nel caso il sistema segnali **problemi per l'accesso con SPID**, non occorre recarsi in segreteria. Scrivere quanto prima all'indirizzo e-mail recupero.password@unipi.it.

NOTA BENE: gli interessati sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione al corso, preparare i seguenti documenti scansionati:

- una foto formato tessera (formato.jpeg o bitmap);
- una copia di un documento di identità fronte/retro in corso di validità (formato.pdf);
- il formulario di immatricolazione "FORIMM" e la dichiarazione "DICH/sos", compilati in ogni parte di interesse, datati e firmati con firma autografa (non si accettano firme digitate al computer o apposte con "copia-incolla" da firme già scansionate), oppure firmati con firma digitale (formato.pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato.pdf).

N.B. Ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB.

Una volta entrato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo www.studenti.unipi.it, cliccare sulla voce



in alto a destra e poi su “Login” per poter accedere all'area riservata.



Il sistema chiederà l'inserimento di “nome utente” e “password” in possesso dell'utente.

Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Log in al servizio Esse3 PROD

Nome utente

m.bianchi

[» Servizio di recupero password](#)

Password

.....

☐ Non ricordare l'accesso

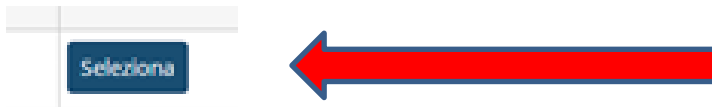
Accedi



Entra con SPID

È POSSIBILE ENTRARE ANCHE CON L'IDENTITÀ ELETTRONICA “SPID”

Nel caso in cui si sia stati iscritti a più corsi presso l'Università di Pisa, prima di procedere occorre cliccare sul pulsante



a fianco di una delle carriere

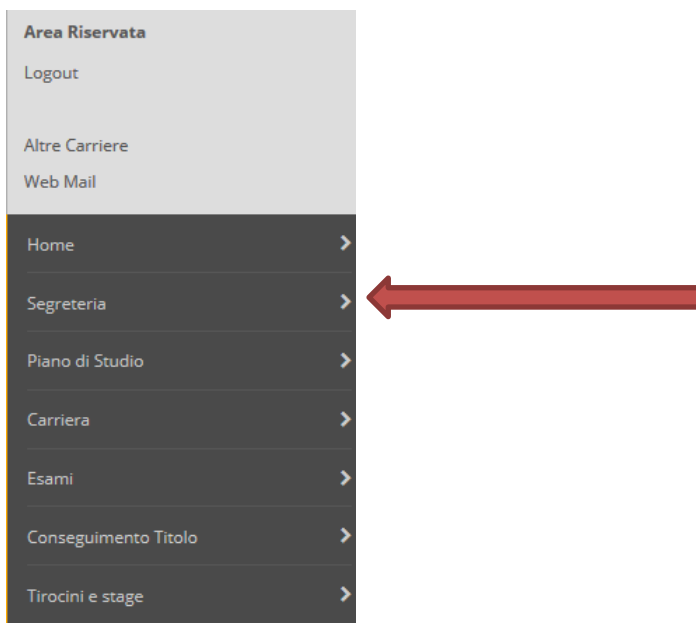
A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

cliccare sulla voce

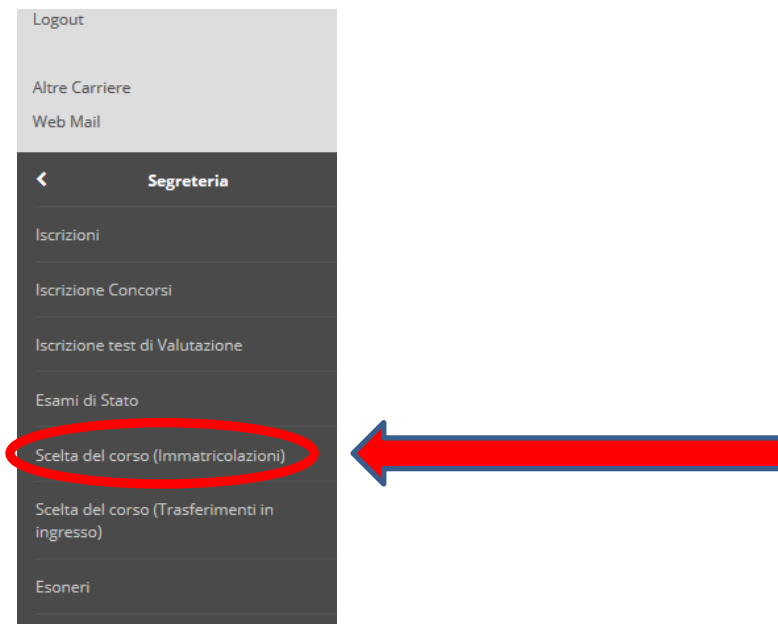


in alto a destra,

quindi su “Segreteria”



e poi su “Scelta del corso (Immatricolazioni)”



Successivamente procedere in questo modo:

- cliccare su “Immatricolazione”;
- selezionare “Immatricolazione standard”;
- cliccare “Avanti”;
- selezionare “Specializzazione attività di sostegno”;
- cliccare “Avanti”

Immatricolazione: Scelta tipo corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipo corso di studio

☐ Master di Secondo Livello

☐ Corso Singolo

☒ Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro Avanti

The image shows a screen titled 'Immatricolazione: Scelta tipo corso'. It instructs the user to 'Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti''. There are three radio button options: 'Master di Secondo Livello', 'Corso Singolo', and 'Specializzazione di attività di Sostegno'. The third option is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points to this option from the right. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Selezionare “Specializzazione per le attività di sostegno” nell’ordine di scuola d’interesse e poi “Avanti”

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
GENERICO	☒ SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Indietro Avanti

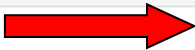
The image shows a screen titled 'Immatricolazione: Scelta corso di studio'. It instructs the user to 'Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina'. There is a table with two columns: 'Dipartimenti' and 'Corsi di Studio'. Under 'Dipartimenti', there is a row labeled 'GENERICO'. Under 'Corsi di Studio', there is a row with a checked checkbox and the text 'SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO'. A red circle highlights this row, and a red arrow points to it from the right. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Viene visualizzata una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare “Conferma”.

Viene proposta la videata sottostante con il dettaglio dell'iscrizione e la dichiarazione dell'eventuale iscrizione ad un altro corso universitario. Informazioni generali sulla contemporanea iscrizione sono fornite alla pagina web <https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/immatricolazioni-e-iscrizioni/iscrizione-contemporanea-a-due-corsi-di-studio-universitari-diversi/>

Viene richiesto l'inserimento del documento di identità (fronte/retro). Quindi, cliccare su la voce "Inserisci" e procedere all'upload inserendo nella maschera "Documenti d'identità" gli estremi del documento che si intende caricare.

Poi cliccare su "Inserisci allegato" e caricare il PDF del documento d'identità

Lista allegati							
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		0		 Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Attenzione: per coloro che hanno già caricato in passato un documento, il sistema propone il documento già caricato. Se il documento è scaduto, occorre caricarne uno nuovo in corso di validità. Il vecchio documento non deve essere annullato.

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare “Avanti”

Viene richiesto l’eventuale inserimento della **dichiarazione di invalidità** ai fini dell’esonero dalla contribuzione. Se è necessario inserire la dichiarazione, cliccare su

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

E seguire le istruzioni. Altrimenti, cliccare su “Avanti”

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere in formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su “Scegli file” e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su “Upload foto”;
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su “Conferma”

Dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesto l’inserimento del titolo di studio.

Viene richiesto obbligatoriamente solo l’inserimento del diploma di maturità.

Si richiede, comunque, prima o dopo l’immatricolazione, di aggiornare l’anagrafica con l’eventuale titolo di laurea posseduto aprendo la voce “Anagrafica”.

Dopo l’inserimento del titolo di studio, viene proposta una videata riepilogativa e, dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesta la conferma dei dati inseriti relativi all’immatricolazione.

A questo punto, occorre inserire il **Formulario di immatricolazione “FORIMM”** e la **dichiarazione “DICH/sos”**.

Si ricorda che ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, formato .pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l’upload dell’attestazione medica contenente la percentuale di invalidità superiore al 66%, come in precedenti. Non è accettabile una autocertificazione.

E’ possibile correggere la percentuale dichiarata selezionando il pulsante ‘Indietro’ e modificando i dati inseriti in precedenza.

Se sei interessato ai servizi per la disabilità o per disturbi specifici dell’apprendimento rivolgiti a usid@adm.unipi.it se sei disabile, oppure a dsa@adm.unipi.it

Lista allegati	
Allegati presenti	
Titolo	Descrizione
forimm	formulario immatricolazione
DICH/sos	dichiarazione sostegno
Inserisci Allegato	

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta inseriti tutti i documenti, cliccare su “Avanti”.
Viene proposto un riepilogo dell’immatricolazione. Se si vuole modificare qualche dato, cliccare su “Modifica il corso di studio scelto”.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del formulario di immatricolazione. La documentazione richiesta per l'immatricolazione deve essere inoltrata modalità specificate nella "Guida Pratica" pubblicata alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/228-accesso>

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2021
Dipartimenti	GENERICO
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Corso di Studio	SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Allegati matricola

Modifica il corso di studio scelto

Pagamento Tasse

Fase 2 - Pagamento della prima rata della contribuzione (con il sistema PagoPA)

Cliccare sul pulsante “pagamento tasse” sotto ai “Dati immatricolazione”.

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l’Università di Pisa) e da pagare.

La prima rata deve essere pagata tramite il sistema PagoPA. Per accedere alla pagina per il pagamento, cliccare su “Stampa tasse” e poi sul numero della fattura a sinistra:

9228608	000000002116078	Matricola 613594 - Specializzazione di attività di Sostegno - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO + Tasse e contributi iscrizione specializzazione per il sostegno A.A. 2019/2020	20/07/2020	1.266,00 €	non pagato	ABILITATO
---------	-----------------	---	------------	------------	------------	-----------

Si ricorda che la prima rata per l’iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno è di 1.266,00 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo).

N.B.: Le persone con un’invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento dell’handicap ai sensi dell’art.3, comma 1 della legge 104/92, che hanno caricato la relativa documentazione, sono tenute al solo pagamento dell’imposta di bollo di 16 euro.

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web <https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/tasse/modalita-di-pagamento-delle-tasse-universitarie/>