

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO GUIDA PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE TRAMITE PORTALE ALICE

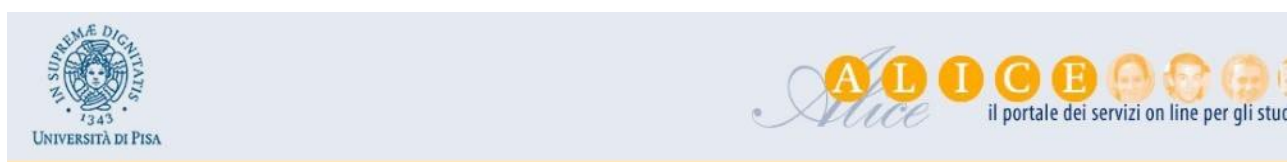
La procedura di iscrizione al concorso on line si articola in due fasi:

1. Presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite il portale “Alice”;
2. pagamento della tassa concorsuale.

Fase 1 - Presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite il portale “Alice”

Coloro che non sono mai stati studenti dell'Università di Pisa o che non hanno mai usufruito dei servizi on line (es.: domanda di partecipazione a concorsi, ecc.), prima di presentare domanda di partecipazione al concorso devono provvedere ad inserire i propri dati personali in modo da essere “riconosciuti” dal sistema.

Collegarsi alla pagina web www.studenti.unipi.it e cliccare sulla voce “Registrati”



Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle tasse. Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#).

Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale.

[Accedi](#) o [registrati](#) se sei un nuovo utente.

Corsi di laurea e laurea magistrale

Per iscriverti a un concorso per l'ammissione a un corso di laurea ad accesso programmato, a un test di valutazione, o per immatricolarti, devi accedere alla tua area riservata.

Tutte le informazioni (scadenze e procedure) le trovi pubblicate sul [portale Matricolandosi](#).

Se sei laureato in un corso di laurea triennale o magistrale, puoi stampare gratuitamente in qualsiasi momento il Diploma Supplement.

A questo punto, procedere con la

Registrazione nuovo utente

e inserire i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale, un documento d'identità e il codice IBAN del proprio conto corrente.

Il sistema chiede l'inserimento del proprio codice fiscale

Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale oppure, in mancanza di codice fiscale italiano, selezionare la casella sottostante. Successivamente cliccare su avanti.

Codice Fiscale	
Codice Fiscale	RSSMRA80A01G843K
Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano	☐ Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano
Indietro	Avanti

Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati **nome utente e password** già utilizzati per precedenti accessi (per il recupero **vedi sotto**).

Dopo, viene proposta una videata nella quale vanno completati i dati relativi alla nascita (una parte dei dati viene già proposta sulla base del codice fiscale inserito)

Registrazione: Dati anagrafici

Dati anagrafici

Nome*	UMBERTO
Cognome*	BIANCHI
Data Nascita*	01/01/1980 (gg/mm/aaaa)
Genere*	☒ Maschio ☐ Femmina
Prima cittadinanza*	ITALIA
Nazione di nascita*	ITALIA
Provincia di nascita*	Pisa
Comune di nascita*	Pontedera
Codice Fiscale*	BNCMRT80A01G843J

Indietro

Avanti

Vengono in seguito proposte altre videate dove si chiede l'inserimento dell'indirizzo di residenza, eventuale recapito, e-mail, telefono e inserimento del codice IBAN del proprio conto corrente per eventuali rimborsi.

Dopo questi inserimenti, viene richiesta la scelta della **password** personale che, insieme al **login** (nome utente) che verrà rilasciato dal sistema, permette l'accesso alla propria pagina personale per poter procedere all'iscrizione al concorso e, in futuro, per accedere a tutti i servizi on line dell'Università di Pisa. La password deve rispettare i parametri indicati nella relativa videata, altrimenti il sistema dà un messaggio di errore e occorre procedere all'inserimento di una password nuova.

Al termine della registrazione, viene proposta la videata "Riepilogo registrazione" dove sono riassunti i dati inseriti. È possibile confermare o modificare i dati, che si raccomanda di verificare con attenzione. Se non sono corretti, cliccare su



[Modifica Recapiti](#) **Utilizza il link per modificare i Recapiti e**

procedere alla correzione

Dopodiché compare il messaggio "Registrazione conclusa". Il sistema visualizza le chiavi di accesso ("nome utente" e "password") che sono inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dell'utente (che, a tale scopo, deve essere fornito o aggiornato). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la **fase 2** dell'iscrizione al concorso deve cliccare sul pulsante "Accedi all'area riservata".

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!
Ti consiglio di stampare il promemoria.

Se sei uno studente ERASMUS INCOMING [clicca qui](#) per perfezionare l'immatricolazione.

Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso di ammissione o test di valutazione
- se vuoi perfezionare l'immatricolazione alla laurea magistrale non a ciclo unico devi seguire la procedura che trovi a [questa pagina](#)
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

Credenziali

Nome	UMBERTO
Cognome	BIANCHI
E-mail	
Nome Utente	u.bianchi
Alias	
Password	

 Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Se, dopo la registrazione, si intende accedere in un secondo momento alla **fase 2**, cliccare su “Esci”. È consigliabile stampare il promemoria dove sono riportati i dati inseriti e, soprattutto, le chiavi d’accesso alla pagina personale.

Prima di iniziare la procedura di iscrizione al concorso, premunirsi dei seguenti documenti scansionati:

- copia di un documento di identità in corso di validità fronte/retro (formato .pdf) da caricare obbligatoriamente;
- l'allegato A al bando, compilato in ogni sua parte e scansionato in formato PDF (grandezza massima 3 MB). Il modulo deve essere firmato in originale (non si accettano nome e cognome digitati sul computer o firme scansionate e apposte con copia-incolla).

Se sei già registrato nel sistema, una volta entrato nella pagina web www.studenti.unipi.it, cliccare sulla voce



in alto a destra e poi su “Login” per poter accedere all’area riservata.



Il sistema chiederà l’inserimento di “nome utente” e “password”. In alternativa, è possibile entrare con lo SPID.

Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Nome utente

m.rossi181

> Servizio di recupero password

Password

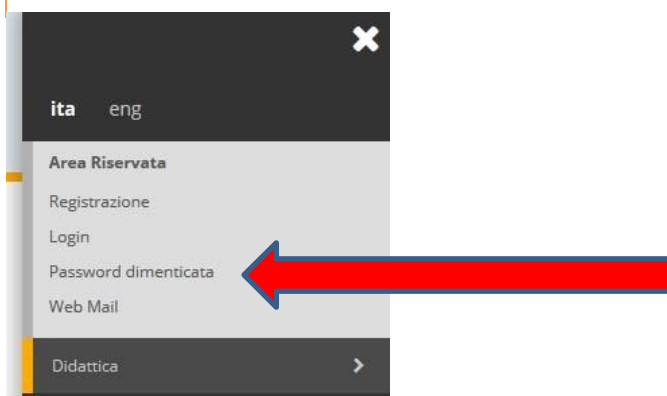
☐ Non ricordare l'accesso

Accedi



Entra con SPID

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password **NON** si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l’indirizzo mail.



Se il codice fiscale e/o l’indirizzo mail non sono riconosciuti dal sistema oppure se hai bisogno di assistenza segui le istruzioni riportate in “RECUPERO PASSWORD”, quindi scrivere quanto prima all’indirizzo e-mail recupero.password@unipi.it. Non è necessario recarsi in segreteria.

NOTA BENE: I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Si raccomanda di aggiornare (se necessario) l’indirizzo di posta elettronica ed il numero di telefono per le eventuali comunicazioni da parte dell’amministrazione.

Nel caso il sistema segnali **problemi per l’accesso con SPID**, non occorre recarsi in segreteria. Scrivere quanto prima all’indirizzo e-mail recupero.password@unipi.it.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

☞ Se non si è mai stati iscritti ad un corso dell'Università di Pisa, cliccare sulla voce "[Iscrizione concorso di ammissione](#)"

☞ se si è già stati iscritti a più di un corso di studi presso l'Università di Pisa, aprire una delle carriere, poi cliccare sulla voce

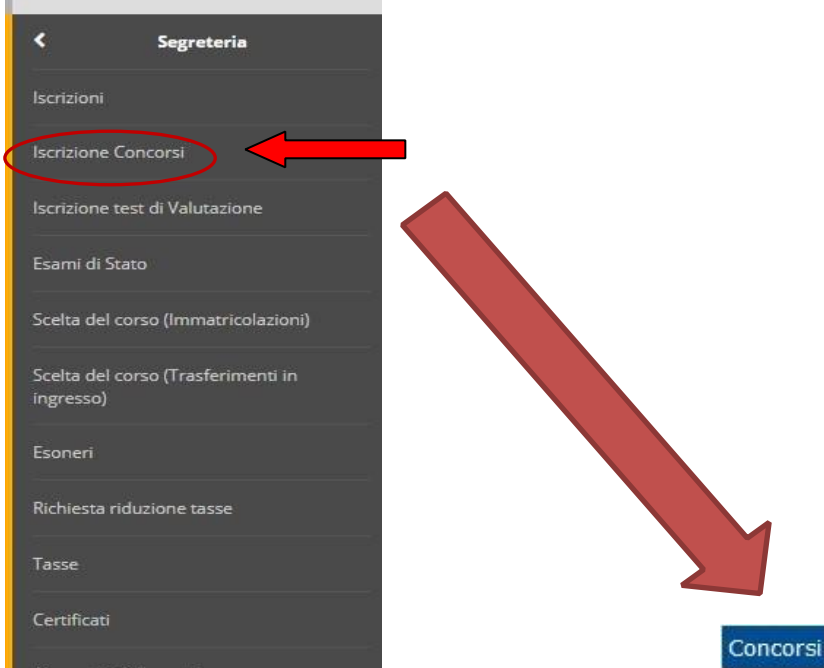


in alto a destra,

Cliccare quindi su "Segreteria"



Cliccare sulla voce "Iscrizione concorsi" e poi sul pulsante "Concorsi"



Selezionare “Specializzazione di attività di sostegno” e poi il concorso per l’ordine/grado di scuola di interesse. “Avanti” per proseguire.

Sceita tipologia corso

- ☒ Specializzazione di attività di Sostegno
- ☐ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Master di Primo Livello
- ☐ Master di Secondo Livello
- ☐ Scuola di Specializzazione (2 anni)
- ☐ Scuola di Specializzazione (3 anni)

Indietro

Avanti

Sceita del concorso

Sceita del concorso

- ☒ Corso di Specializzazione per le attività di sostegno nella Scuola dell'Infanzia

Indietro

Avanti

Viene proposta la schermata “Conferma scelta del concorso”. Se la scelta è giusta cliccare su “Conferma e prosegui”, altrimenti “Indietro” per cambiare la scelta.

Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso

Descrizione

Indietro

Conferma e prosegui

Viene, ora, richiesto il caricamento di un documento identità in corso di validità e, di seguito, della foto formato tessera. Per caricare la foto cliccare prima su “scegli file” e selezionare la foto da allegare e poi, una volta acquisita, cliccare su “Upload foto”. Infine, cliccare su “Conferma” e proseguire. Cliccare “Avanti” nella schermata “Altro” (per il dettaglio e le date delle prove, consultare il Bando di concorso)

Nella pagina successiva, si richiede la dichiarazione del titolo di Scuola superiore

Viene, poi, richiesto l'upload di:

- copia di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro) in formato PDF;
 - dichiarazione dei titoli d'accesso e dei titoli valutabili (modulo Allegato A al bando) in formato PDF
- Si raccomanda di seguire le istruzioni di caricamento.

Procedura di caricamento file

Il concorso scelto prevede l'inserimento delle seguenti tipologie di documenti e/o titoli:

Tipo titolo	Min
Autocertificazione TITOLI (all. A)	1
Copia documento d'identità	1

Elenco documenti caricati

Non è stato inserito alcun documento

Per fare l'upload cliccare su sì.

Una volta caricati i documenti, cliccare su no per completare la domanda. *

☐ Sì

☐ No

Indietro

Avanti

Viene poi richiesta la spunta della dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese

Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000

In questa pagina viene chiesto al candidato di dichiararsi consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Dichiarazione	
Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000.	
☐ Sì ☐ No	

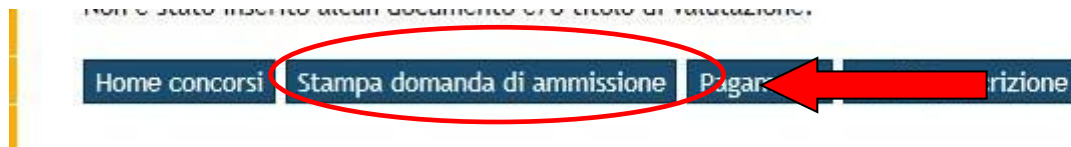
Indietro Avanti

Se la procedura è stata svolta correttamente, il semaforo sotto "status" diventa verde ed è possibile proseguire cliccando su "Avanti"

Alla fine della procedura, viene proposta una schermata di riepilogo per la conferma della scelta del concorso. Se tutto va bene, cliccare su "Conferma", altrimenti "Indietro".

Viene proposto il **riepilogo dell'iscrizione al concorso**, che conferma che la procedura di iscrizione si è conclusa con successo.

Cliccare sul pulsante “Stampa domanda di ammissione” per aprire e stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. Tale ricevuta è il documento che dimostra l'avvenuta iscrizione.



La ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso riporta anche un numero di presentazione della domanda (c.d. “prematricola”). È necessario conservare il numero di “prematricola” in quanto sarà utilizzato per le comunicazioni sul sito web dell’Università relative all’esito della selezione. Si raccomanda, quindi, di conservare la ricevuta

Ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso per l'ammissione al seguente corso di studio:
Specializzazione di attività di Sostegno- SGA3_MA - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI
SOSTEGNO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
Questa ricevuta costituisce l'unico documento comprovante la corretta iscrizione al concorso. Pertanto in caso di contestazione è ammesso a partecipare solo il candidato in grado di esibirla.

Il numero dei file allegati sono: 2

Numero, data e ora di presentazione della domanda: 1 - 10/09/2024 h.12:42.

In applicazione del D.L. n.196 del 30/06/2003 'codice in materia di protezione dei dati personali' si informa che i dati personali raccolti dall' Università di PISA, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Fase 2 - Pagamento della tassa concorsuale

Per il pagamento della tassa concorsuale cliccare su “Pagamenti”.



Il pagamento della tassa concorsuale avviene esclusivamente tramite PagoPA, il nuovo sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) per favorire e rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione. Si rimanda alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allostudio/item/15414-pagamento-tasse> per ulteriori informazioni in merito.

Iscrizione percorso formativo 30 cfu A.A. 2023/2024				
10171623	Corso di Specializzazione per le attività di sostegno nella Scuola dell'infanzia - Specializzazione di attività di Sostegno - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - Iscrizione concorso SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO NELLA SCUOLA MATERNA A.A. 2023/2024	30/09/2024	100,00 €	● non pagato
10105827	Concorso di accesso a posti vacanti a tempo pieno, abilitante 60 CFU (Posti Ordinari) - Classe A040 - Scienze e Tecnologie Elettriche ed Elettroniche - Formazione iniziale	01/07/2024	100,00 €	● pagato

A procedura completata, fino alla scadenza del termine di iscrizione al concorso, è possibile eventualmente modificare i dati già inseriti o sostituire il documento di identità cliccando su “Modifica iscrizione”.

Titoli							
--------	--	--	--	--	--	--	--

Home concorsi	Stampa domanda di ammissione	Pagamenti	Modifica Iscrizione
---------------	------------------------------	-----------	---------------------



A