

Guida rapida all'iscrizione al concorso di dottorato

Questa guida ti aiuta a completare l'iscrizione online in pochi passaggi.

Se hai già utilizzato i servizi online UNIPI, vai direttamente alla Fase 2.

FASE 1 – Registrazione

- Vai su www.studenti.unipi.it
- Scegli: SPID (se possiedi l'identità digitale) oppure Registrazione nuovo utente
- Inserisci codice fiscale. (nel caso di registrazione nuovo utente). In mancanza di codice fiscale italiano cliccare la casella studente straniero

Digitare il proprio codice fiscale oppure, in mancanza di codice fiscale italiano, selezionare la casella sottostante. Successivamente cliccare su avanti.

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano ☐ Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale italiano e di impegnarmi a richiederlo all'Agenzia delle Entrate italiana appena possibile. Tale dato dovrà essere comunicato ad UNIPI.

Indietro Avanti

- Inserisci dati anagrafici (**coincidenti** con il documento di identità da caricare durante la procedura), in particolare:
 - permesso di soggiorno: se non ne sei in possesso clicca su Avanti
 - se non ricordi la data inizio validità dell'indirizzo di residenza esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Res.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Pisa

Comune* Pisa

CAP* 56125

Frazione

Indirizzo* via (via, piazza, strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell'indirizzo di residenza (gg/mm/aaaa)

Se non ti ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.*

Errore: Inserire la data di inizio validità

- metodo rimborso: sportello bancario (consigliato)
- Inserisci *password* da utilizzare per tutti i futuri accessi
- Salva le credenziali e accedi all'area riservata.

FASE 2 – Iscrizione al concorso

ATTENZIONE

- Se hai dimenticato il nome utente o la *password*, **non** devi procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “*password dimenticata*”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.
- I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

- Accedi a www.studenti.unipi.it → Login
- Vai su “Iscrizione concorso di ammissione”
- Seleziona “Corso di dottorato” e il concorso
- Inserire i dati del documento di identità e caricare la scansione del documento

Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei docc.
Per inserire i dati di un documento d'identità clicca
Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del docume
Se hai già inserito i dati e l'immagine del document

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci

Indietro Avanti

Documenti di identità

Inserisci/modifica i dati di un documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da*

Data Rilascio*

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

(gg/mm/aaaa)

Nazione*

digita per ricercare

Indietro Avanti

Lista allegati

Tipologia di allegato	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento			Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Scelta tipologia di posto

I dipendenti pubblici con un rapporto di lavoro subordinato di durata almeno pari a quella del corso (3 anni) che non rientrano nelle condizioni previste all'articolo 3, comma 8 del presente bando e che intendono partecipare alle selezioni bandite, dovranno dichiarare il proprio status, durante la procedura di iscrizione online di iscrizione al concorso, selezionando la pertinente opzione nell'apposito campo a scelta disponibile nella piattaforma per la candidatura. Si precisa, tuttavia, che coloro che rivestono la qualifica di dipendente pubblico NON sono tenuti a iscriversi come tali, bensì sono chiamati a scegliere se partecipare al concorso per vincere una posizione “coperta” con borsa o se intendono rinunciare implicitamente alla borsa. Il candidato che, in sede di presentazione online della domanda, dichiara di voler partecipare in qualità di dipendente pubblico, RINUNCIA implicitamente alla borsa con conseguente applicazione delle disposizioni relative alla graduatoria di merito indicate all'articolo 5 del bando. La scelta è irrevocabile e non potrà essere modificata successivamente.

Tipologia di posto

Tipologia di posto

Indietro Avanti

Dottorando con titolo conseguito all'estero
Dipendente pubblico (senza borsa)
Dipendente in convenzione
Borsista di ricerca UNIPi
Ordinario

- Dottorando con titolo conseguito all'estero: seleziona se sei in possesso (o conseguirai entro il 31 ottobre 2026) di una laurea rilasciato da un'università estera
- Dipendente in convenzione: seleziona se sei titolare di un rapporto formalizzato di lavoro dipendente, e di durata almeno pari a quella del corso, con soggetti pubblici o privati in convenzione con l'Università di Pisa. Caricare Allegato 2
- Borsista di ricerca UNIPi: seleziona se sei titolare di una borsa di ricerca dell'Università di Pisa. Caricare Allegato 3

- Dipendente pubblico (senza borsa): seleziona se partecipi in qualità di dipendente pubblico e intendi **rinunciare** alla borsa di dottorato. Caricare Allegato 1. **ATTENZIONE:** scelta irrevocabile, **non** potrà essere modificata in seguito
- Ordinario: seleziona se partecipi al concorso senza rientrare in una delle categorie sopra indicate.

Titoli di studio

- Inserire solo laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento. L'opzione 1 si riferisce alla laurea vecchio ordinamento ante d.m. n.509/99
- **Non** inserire laurea triennale
- Titolo estero: caricare documentazione richiesta (es. traduzione, legalizzazioni, dichiarazione di valore, Diploma *Supplement*, certificato degli esami, attestazioni di centri ENIC-NARIC, ecc.). La mancata allegazione di tali documenti potrà infatti compromettere la valutazione del titolo di studio straniero, impedendo alla commissione esaminatrice di deliberare la necessaria e già citata equiparabilità
- Titolo non ancora conseguito: indicare data prevista (**non oltre** il 31 ottobre 2026) e anno accademico.

FASE 3 – Caricamento documenti

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini della discussione

Il concorso scelto prevede l'inserimento delle seguenti:

Tipo titolo
Curriculum
Laurea straniera
Progetto di ricerca
Altri documenti utili
Autocertificazione titoli di ACCESSO

Curriculum e documenti già caricati

Non è stato inserito alcun documento

Per caricare il curriculum o altri documenti cliccare su sì*

- ☐ Sì
☐ No

Indietro Avanti

- Caricare CV **firmato**, progetto di ricerca (se richiesto) e altri documenti. Per ogni documento compilare i seguenti campi:
 - Tipologia (campo obbligatorio): selezionare una delle voci presenti nel menu a tendina in base alla tipologia di documento che si vuole caricare
 - (campo obbligatorio): indicare il titolo del documento che si sta caricando (es. CV, tesi, progetto di ricerca, ecc.)
 - indicare un eventuale dettaglio del documento che si sta caricando (max 250 caratteri)
- Formato PDF, max 3 MB per file

- Modificabili fino alla conferma finale (FASE 6).

FASE 4 – Referenze (se richieste)

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. È possibile inserire

Nessun dato da visualizzare
Non è stata inserita alcuna richiesta di referenza.

Aggiungi richiesta referenza

Indietro

Inserimento referenza

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza	
Qualifica	
Cognome*	
Nome*	
Email*	
Recapito telefonico*	
Istituzione di riferimento	

Indietro
Avanti

- Inserire nominativi e contatti dei referenti

FASE 5 – Dichiarazione ex DPR 445/2000

- Confermare dichiarazione DPR 445/2000 (per cittadini italiani): il candidato dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

FASE 6 – Conferma procedura

- Controllare tutti i dati inseriti

FASE 7 – Ricevuta e pagamento tassa concorsuale

Home concorsi
Stampa ricevuta
Pagamenti
Modifica iscrizione

- Scaricare e conservare la ricevuta contiene **numero di prematricola** e il **numero dei file caricati**:
- numero di prematricola: indispensabile per visualizzare in forma anonima la valutazione del *curriculum* e gli esiti delle prove
- numero dei file caricati durante la procedura. È importante verificare la corrispondenza tra il numero indicato e il numero dei file caricati
- Selezionare “Pagamenti” e il numero della fattura
- Pagare *online* con PagoPA oppure presso esercenti autorizzati

Paga online con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

Una sola tassa vale per tutti i concorsi dello stesso dottorato.

Attenzione

- Dopo la conferma non è possibile modificare la domanda
- Per modifiche è necessario annullare la domanda. L'annullamento della domanda azzerava tutta la procedura, è pertanto sconsigliabile
- Per iscriversi a un altro concorso ripartire dalla Fase 2.