

Guida pratica all'immatricolazione *online* ai corsi di dottorato di ricerca

Questa guida aiuta a completare l'immatricolazione *online* in pochi passaggi.

FASE 1 – Accesso al portale

- Accedi a www.studenti.unipi.it con le credenziali utilizzate per il concorso.
- Se hai dimenticato la password utilizza la funzione 'Password dimenticata'; non effettuare una nuova registrazione.

FASE 2 – Immatricolazione

- Segreteria → Scelta del corso (Immatricolazioni) → Immatricolazione.
- Seleziona: Immatricolazione standard → Corso di Dottorato (D.M. 226/2021).
- Scegli il corso e, se previsto, il *curriculum*.
- Conferma la scelta, prendi visione delle informative e degli obblighi relative a “Credenziali di Ateneo”, “Verifica Dichiarazioni” e “Servizi di rete” ed esprimi il consenso richiesto.
- Compila la dichiarazione sulla contemporanea iscrizione (se applicabile).

FASE 3 – Documenti personali

- Permesso di soggiorno: inserisci o aggiorna i dati e carica il documento, se disponibile.
- Documento di identità: verifica i dati o inseriscili e carica la scansione.
- Dichiarazione di invalidità: inseriscila solo se applicabile.
- Carica una foto formato tessera (.jpg/.jpeg, max 5 MB, almeno 480×480 px).

FASE 4 – Titoli di studio

- Verifica i titoli di studio inseriti.
- Se hai conseguito il titolo dopo la domanda di concorso, **aggiorna data e voto**.
- Per titoli esteri inserisci la documentazione richiesta, se disponibile.
- Inserisci/aggiorna anche i dati relativi al diploma di scuola secondaria. Se richiesto, scegli la combinazione dei titoli.

FASE 5 – Conferma

- Controlla tutti i dati, conferma l'immatricolazione e carica la Dichiarazione di immatricolazione e gli eventuali allegati richiesti.

FASE 6 – Pagamento

- Accedi a Pagamento tasse.
- Effettua il pagamento della contribuzione universitaria tramite PagoPA seguendo le modalità pubblicate sul sito di Ateneo.