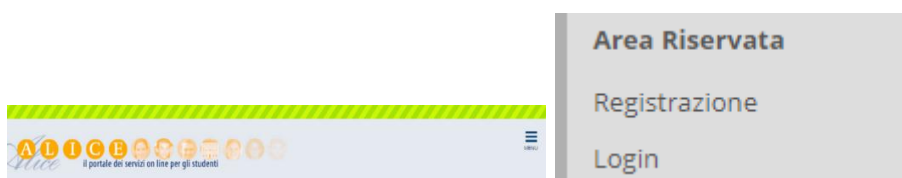


**NOTA BENE:** Prima di iniziare la procedura online tieni a disposizione i file che devi caricare (documento di identità, foto, eventuale documentazione relativa alla dichiarazione di invalidità, allegati da produrre, ecc).

Una volta entrato sul sito internet all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), seleziona il Menu in alto a destra e clicca sulla voce *LOGIN* per poter accedere all'area riservata.



Il sistema chiederà l'inserimento di **“nome utente”** e **“password”** utilizzati per l'iscrizione *online* al concorso.

**ATTENZIONE:** Se hai dimenticato il nome utente o la password, **non** devi procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione *“password dimenticata”* del menù di destra. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

**NOTA BENE:** I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce **ANAGRAFICA** per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

### A QUESTO PUNTO OCCORRE PROCEDERE CON I SEGUENTI PASSI:

Scegliere, nel menù di destra **SEGRETERIA** e poi selezionare **SCelta DEL CORSO (IMMATRICOLAZIONI ...)**



Cliccare su **IMMATRICOLAZIONE**

Immatricolazione

## Selezionare IMMATRICOLAZIONE STANDARD e poi cliccare su AVANTI

UNIVERSITÀ DI PISA

Immatricolazione: Scelta tipo di domanda

Seleziona il tipo di domanda di immatricolazione

Scelta tipo domanda di immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

## Scegliere CORSO DI DOTTORATO (D.M. 226/2021) e poi cliccare su AVANTI

Immatricolazione: Scelta tipo corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti':

Scelta tipo corso di studio

Corso di Laurea

Corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Corso di Dottorato (D.M.226/2021)

Corso di Dottorato

Indietro Avanti

## Selezionare il corso e poi cliccare su AVANTI

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti
BIOLOGIA
<input checked="" type="radio"/> BIOLOGIA

Indietro Avanti

## Selezionare il percorso di studio (curriculum) e poi cliccare su AVANTI *(tale scelta è prevista solo per alcuni Corsi di dottorato)*

Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

**Riepilogo**

Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Corso di Studio	INGEGNERIA INDUSTRIALE
Ordinamento di Corso di Studio	

Scelta percorso di studio

Percorso di studio:  INGEGNERIA AEROSPAZIALE

- comune
- INGEGNERIA CHIMICA E DEI MATERIALI
- INGEGNERIA MECCANICA
- INGEGNERIA NUCLEARE E SICUREZZA INDUSTRIALE
- INGEGNERIA DEI VEICOLI TERRESTRI E SISTEMI DI TRASPORTO

Indietro Avanti

Cliccare su **CONFERMA** per confermare la scelta

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate

**Corso di studio**

Dipartimenti
Anno Accademico
Corso di Studio
Percorso di Studio

Indietro **Conferma**

Prendere visione delle **Informative** e degli **Obblighi** e poi cliccare su **AVANTI**

Leggere attentamente le sezioni relative a “Credenziali di Ateneo”, “Verifica Dichiarazioni” e “Servizi di rete” ed esprimere il consenso richiesto.

Compilare la **Dichiarazione relativa alla contemporanea iscrizione** ai due corsi di studio universitari (D.M. n. 930/2022)

**NOTA BENE:** Tale dichiarazione **non** deve essere resa dai vincitori in attesa di conseguire la laurea (31 ottobre 2025) e dagli specializzandi *(solo di area medica)* che richiedono la frequenza congiunta

Dettagli Dichiarazioni

**Dettaglio Iscrizione**

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	22/06/2023
Facoltà	INGEGNERIA CIVILE E II
Corso di studio	ANALISI E CONTROLLO
Ordinamento di Corso di Studio	ANALISI E CONTROLLO
Percorso di studio	comune
Tipo iscrizione	Immatricolazione stan

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)

Sei già iscritto ad un corso di studio universitario?  Sì  No

Se rispondi "SÌ", in questa sezione dovrai dichiarare le informazioni relative al corso di studio a cui sei già iscritto, come previsto dalla normativa in materia di contemporanea iscrizione (Legge 33/2022 e DM 930/2022)

Indietro **Avanti**

Compilare i dettagli reattivi all'altro corso universitario cui si è iscritti.

Cliccare su **PROCEDI** e, nel caso di iscrizione contemporanea, caricare la **Dichiarazione** disponibile sulla piattaforma.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Autocertificazione/Certificato Piano di studi Altro Ateneo	1		0			<b>Carica Allegato</b>

Indietro **Avanti**

Infine, cliccare su **PROCEDI**

## Inserire o modificare i dati relativi al Permesso di soggiorno

### Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione. Gli studenti in possesso del permesso di soggiorno 'PER MOTIVI DI STUDIO', devono altresì inserire il VISTO d'ingresso. Gli studenti in possesso del solo VISTO d'ingresso perché in attesa di rilascio del permesso di soggiorno, devono inserire la RICEVUTA della richiesta di permesso.

#### Lista permessi di soggiorno

Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

Inserisci nuovo documento

Indietro Avanti

### Permesso di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

<b>Tipo permesso di soggiorno*</b>	Tempo indeterminato
<b>Data Rilascio*</b>	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza</b>	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

## Inserire i dati richiesti e cliccare su AVANTI

### Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati al permesso di soggiorno. Nella colonna 'Validato' risulterà la spunta VERDE solo dopo la validazione da parte della segreteria.

Permesso di soggiorno	
Data rilascio (gg/mm/aaaa):	20/06/2024
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	
Tipo permesso di soggiorno:	In attesa di visto

#### Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

### Allegato Permesso di Soggiorno

Indicare i dati del documento allegato.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Tipo permesso di soggiorno:	<input type="text"/>

#### Dettaglio documento

<b>Titolo:*</b>	<input type="text"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text"/>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Indietro Avanti

### Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati al pr

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Tipo permesso di soggiorno:	<input type="text"/>

#### Lista allegati

Titolo	Descrizione
prova	prova

Indietro Avanti

## Inserire l'allegato e i relativi dati e cliccare su AVANTI

## Inserire o modificare i dati relativi al **documento di riconoscimento**


Cliccare su AVANTI se sono già inseriti i dati e l'immagine del documento d'identità.

Per inserire i dati del documento cliccare su INSERISCI, inserire i dati richiesti e poi cliccare su AVANTI

**Documenti di identità**


In questa pagina vengono visualizzati i dati dei documenti d'identità che hai inserito.  
Per inserire i dati di un documento d'identità clicca su Inserisci.  
Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del documento d'identità (preferibilmente fronte-retro) clicca sulla LENTE DI INGRANDIMENTO nella colonna Azioni.  
Se hai già inserito i dati e l'immagine del documento d'identità clicca su Avanti.

Documenti di identità inseriti

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta identità					●	Si	

Inserisci

Indietro Avanti

Per modificare i dati già inseriti clicca sull'icona  (Lente di ingrandimento) della colonna AZIONI

Effettuare l'upload dell'immagine del documento di riconoscimento, cliccare su INSERISCI ALLEGATO e poi cliccare su AVANTI

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3	●	1			Inserisci Allegato
						Carta D'identità	Carta D'identità	

## Inserire eventuali **dichiarazioni di invalidità**


Cliccare su INSERISCI NUOVA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ oppure cliccare su AVANTI

### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità che hai inserito. Da questa pagina VERDE quando validata.  
Se vuoi MODIFICARE i dati inseriti, utilizza da MENU, la funzione 'Segreteria', e la voce 'Dichiarazioni'.  
ATTENZIONE! l'inserimento della dichiarazione NON è una richiesta di ausili per la partecipazione

Per informazioni in merito ai servizi consulta la pagina e contatta:  
- USID (Ufficio Servizi per l'Integrazione di studenti con Disabilità) usid@adm.unipi.it  
oppure  
- Sportello DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) dsa@adm.unipi.it

Al termine dell'inserimento utilizzare le funzioni del menu in alto a destra per uscire.

 Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

Inserire le informazioni richieste e poi cliccare su AVANTI

Inserire l'allegato relativo alla dichiarazione di invalidità e poi cliccare su AVANTI fino alla fase successiva

## Dichiarazioni di invalidità

Indicare i dati del documento allegato.

### Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:  
Percentuale di invalidità:  
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):  
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializat  
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamer

### Dettaglio documento

Titolo:\* titolo  
Descrizione:\* descrizione  
Allegato:\* Scegli file Fabb

Indietro Avanti

## Allegati alle dichiarazioni di invalidità

### Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:  
Percentuale di invalidità:  
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

### Lista allegati

#### Allegati presenti

Titolo	Descrizione
titolo	descrizione

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Effettuare l'**upload di una foto** tipo formato tessera e poi cliccare su CONFERMA

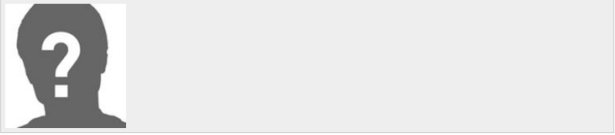
Per caricare la foto cliccare su "SCEGLI FILE"; per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante "UPLOAD FOTO".

In questa pagina deve essere allegata una foto tipo formato tessera del viso (dimensioni almeno 480x480 pixel - min 200dpi). I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 5 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

### Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni almeno 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. Le dimensioni del file non devono superare i 5 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modi

Anteprima Foto



Scegli file

La foto caricata sarà riportata riconoscimento dell'utente. La

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Controllare e/o completare **i dati relativi ai titoli di studio** e poi cliccare su AVANTI

### IMPORTANTE:

- coloro che hanno partecipato con il titolo di studio in ipotesi e hanno conseguito la laurea dopo la scadenza devono **inserire la data di conseguimento e la votazione ottenuta**
- inserire (se non già presente) **anche** il TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE.

#### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Avanti'.



##### Titoli di Studio Obbligatori

Stato	Miscro	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
✓		Titolo di Scuola Superiore		✓		  




##### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

##### Opzione 1:

Stato	Miscro	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
✓		Laurea		✗		   <b>Inserisci</b>

##### Opzione 2:

Stato	Miscro	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
✓		Laurea Magistrale		✓		  

Scegliere la combinazione titoli tra quelle proposte e poi cliccare su **PROCEDI** (*tale scelta è prevista solo in caso di titoli di accesso ambigui*)

Questa pagina visualizza il riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

**Titoli di studio validi all'accesso da selezionare**

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione L1 laurea V.O.	Laurea	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Laurea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2012</li> <li>Aziende: Università degli Studi della CALABRIA di COSENZA</li> <li>Corso: LETTERE</li> <li>Dettaglio: Corso di Laurea In LETTERE</li> </ul>	
<input type="radio"/>	Combinazione LM	Laurea Magistrale	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Laurea Magistrale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2015</li> <li>Aziende: Università degli Studi della CALABRIA di COSENZA</li> <li>Corso: Filologia Moderna (Classe LM-14)</li> <li>Classe: LM-14 - Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna</li> </ul>	
<input type="radio"/>	Combinazione TSS	Titolo di Scuola Superiore	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 1995</li> <li>Dettaglio: TECNICO COMMERCIALE</li> </ul>	

[Indietro](#) [Procedi](#)

Verificare e poi cliccare su **AVANTI**

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\***

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se necessario)

**Anno Accademico:\***

Ulteriori dati

**Sedi:\***

**Categoria Amministrativa:\***

**Persona con invalidità/disabilità:\***  **Sì**  **No**

**Tipologia Invalidità:\***

**Percentuale di Invalidità:\***   
(tra 1 e 100) [usa la virgola per i decimali]

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verificare e poi cliccare su **CONFERMA**

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la con

**Dati immatricolazione**

**Anno Accademico**

**Dipartimenti**

**Tipo di Corso di Studio**

**Tipo domanda di immatricolazione**

**Corso di Studio**

**Percorso di Studio**

[Indietro](#) [Conferma](#)

INSERISCI la Dichiarazione di immatricolazione e gli eventuali ulteriori disponibili all'indirizzo <https://www.unipi.it/didattica/corsi/dottorati/bando2025-26/immatricolazioni/> e poi cliccare su AVANTI

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazioni immatricolazione	3 MB	1	*.pdf	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro [Avanti](#)

### Selezionare il **pagamento** con PagoPA della contribuzione universitaria

Ti ricordo che il pagamento della contribuzione universitaria avviene attraverso pagoPA, il nuovo sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgiD) per favorire e rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione. All'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse> sono indicate le modalità di pagamento ed è possibile scaricare una guida in cui vengono illustrati i singoli passaggi per effettuare il pagamento.

Dopo cliccare su PAGAMENTO TASSE per scegliere la modalità di pagamento della contribuzione.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti dur

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico \_\_\_\_\_

Dipartimenti \_\_\_\_\_

Tipo di Corso di Studio \_\_\_\_\_

Corso di Studio \_\_\_\_\_

Percorso di Studio \_\_\_\_\_

Allegati matricola

[Modifica il corso di studio scelto](#)

[Pagamento Tasse](#)