

Allegato B

Procedure e termini relativi alle carriere degli iscritti alle scuole di specializzazione, master e formazione insegnanti

Anno accademico 2026/2027¹

¹L'anno accademico di riferimento è il 2025/2026 (e precedenti) per i corsi di sostegno agli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado. Il presente Documento si applica, inoltre, a tutti coloro che dal 1° novembre 2026, risultino iscritti alle scuole di specializzazione.

Norme comuni

Le norme del presente articolato definiscono i profili amministrativi delle singole procedure e vanno lette congiuntamente con quanto previsto dal Regolamento sulla contribuzione studentesca per quanto riguarda il correlato regime contributivo e dalle normative specifiche per tutti gli altri aspetti.

Le istanze di immatricolazione, di sospensione e di rinuncia agli studi sono soggette ad imposta di bollo per l'importo attualmente previsto di € 16,00.

Le procedure del presente testo sono subordinate alla regolarità della posizione contributiva dello studente, relativa all'ultimo anno di iscrizione e agli anni precedenti.

Si rimanda allo specifico allegato per le procedure di Ateneo connesse alla pre-iscrizione degli studenti internazionali richiedenti visto sul portale ministeriale University, in attuazione delle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per gli aa.aa. 2026/2027 e 2027/2028".

OMISSIS.....

SEZ. II - MASTER DI I e II LIVELLO

Articolo 1 Immatricolazione

1.1 Immatricolazione

L'immatricolazione, per i candidati in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando, si perfeziona, con le modalità e nel termine perentorio definiti nel relativo avviso, attraverso:

1. la compilazione direttamente sul portale Alice:

- a. della domanda di immatricolazione
 - b. dell'autorizzazione al trattamento dei dati
 - c. della eventuale dichiarazione attestante l'invalidità o l'handicap che dà diritto all'esenzione dalla contribuzione (unitamente all'upload del relativo documento comprovante lo stato dichiarato)
 - d. della presa visione ed accettazione del Regolamento per l'accesso alla rete internet e ai servizi informatici di ateneo
- 2 il pagamento della prima rata della contribuzione;
 - 3 il pagamento degli oneri amministrativi⁶;
 - 4 il pagamento del bollo

Articolo 2 Rinuncia agli studi

Lo studente che intenda rinunciare al master deve presentare istanza in bollo, indirizzata alla Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione – Unità Master e formazione continua, utilizzando il modulo disponibile sul sito di Ateneo. Gli aspetti contributivi legati alla rinuncia sono espressi nel Regolamento sulla contribuzione degli studenti.

Articolo 3 Sospensione della carriera

L'istanza di sospensione dovrà essere presentata in bollo, rivolta alla Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione – Unità Master e formazione continua, utilizzando il modulo disponibile sul sito di Ateneo. Gli

aspetti contributivi legati alla sospensione sono espressi nel Regolamento sulla contribuzione degli studenti.⁷

Per presentare tale istanza, che sarà valutata dal Consiglio del master, è necessario:

- a) essere in regola con il versamento della contribuzione maturata al momento della domanda;
- b) allegare documentazione relativa ai motivi a fondamento della richiesta della sospensione. In particolare, occorre allegare il certificato del medico indicante, in caso di malattia, la prognosi e, in caso di gravidanza, la data presunta del parto. Negli altri casi occorre allegare la documentazione che si ritenga utile per comprovare i motivi per i quali si richiede la sospensione.

Il periodo di sospensione è indicato nel provvedimento dirigenziale di accoglimento dell'istanza, acquisita la delibera del Consiglio del master.

Al termine del periodo di sospensione lo studente che intenda riattivare la carriera dovrà, in qualità di allievo in sovrannumero, presentare specifica istanza in bollo, alla suddetta direzione, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito web dell'Ateneo.

Articolo 4 Rinvio prova finale

Precedentemente alla data prevista per la prova finale di conseguimento titolo lo studente, in regola con la contribuzione, può richiedere il rinvio della prova stessa, indicando i motivi a supporto della domanda, per un periodo non superiore ad un anno⁸ con richiesta formale alla Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione - Unità Master e formazione continua, utilizzando l'apposito modulo disponibile sulla pagina web del sito di ateneo. Il consiglio del master, valutate le motivazioni, può accogliere la domanda. Sarà cura del consiglio del master, accertata la conclusione del percorso formativo, fissare un successivo appello nel rispetto del termine predetto.

⁶ La cifra relativa agli oneri amministrativi è prevista nel regolamento per la contribuzione degli studenti relativa all'anno accademico di riferimento

⁷ La sospensione può essere concessa dal Consiglio di master, per comprovati e giustificati motivi, indicati nell'istanza dell'interessato, senza alcuna garanzia circa la continuità didattica del corso negli anni accademici successivi. (*Art. 11 comma 1 Regolamento di Ateneo sui master universitari*)

⁸ La prova finale deve svolgersi non oltre dodici mesi dalla data di conclusione delle attività formative indicata nel progetto didattico. Il Consiglio del master, sulla base di comprovati e giustificati motivi indicati nell'istanza dell'interessato, può autorizzare una sola volta il rinvio della prova finale per il conseguimento del titolo per un periodo non superiore ad un anno. (*Art. 12 comma 2 Regolamento di Ateneo sui master universitari*)