

**DELEGA PER RITIRO DOCUMENTI**

Il /La sottoscritto/a (delegante) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Il/La sig. (delegato/a) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a ritirare i seguenti documenti:

---

---

---

\_\_\_\_\_ **il delegante**  
(luogo e data) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma)

**NOTA BENE: allegare fotocopia del documento di identità del delegante**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Ha ritirato i documenti il delegato sopra citato identificato a mezzo del seguente documento:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(l'impiegato addetto)

N.B. Il delegato deve essere munito di un documento di identità da esibire agli operatori