

Titolo del progetto:

Giovani del Servizio Civile Regionale in Archivio: valorizzare il passato per costruire il futuro

Ente proponente: Università di Pisa

Settore di intervento del progetto:

Valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentale dell'Università di Pisa. Il contesto di riferimento è rappresentato dall' Archivio Generale dell'Università di Pisa. Esso è integrato nel territorio e fa parte del Sistema Bibliotecario Pisano.

Finalità del progetto:

Il progetto si propone di rendere accessibile, digitalizzare e valorizzare il patrimonio bibliografico e documentale dell'Archivio generale di Ateneo attraverso attività di:

- 1) Consultazione
- 2) Trasmissione testi
- 3) Ricognizione e riordino del materiale
- 4) Servizio di reference e di informazione bibliografica
- 5) Valorizzazione di fondi bibliografici e documentali

Alcune tra le attività previste per i volontari e le volontarie:

- assistenza agli utenti per l'utilizzo delle risorse bibliografiche e strumentali a disposizione;
- supporto all'individuazione del materiale richiesto in prestito o in prestito interbibliotecario (ILL) dalle biblioteche;
- predisposizione del materiale richiesto in prestito per l'invio alle biblioteche;
- supporto nell'attività di scannerizzazione del materiale richiesto in prestito interbibliotecario (ILL) e invio per e-mail alla biblioteca richiedente per il document delivery (DD);
- ricognizione e riordino del materiale bibliografico;
- etichettatura, timbratura del materiale librario, segnalazione per rilegature necessarie, movimentazione delle raccolte;
- ricollocazione del materiale in funzione di un assetto più funzionale sulle scaffalature idonee;
- supporto data entry dei riferimenti bibliografici di materiali appartenenti a specifici fondi librari;
- riordino del materiale archivistico inviato in Archivio dalle strutture dell'Università di Pisa e registrazione su apposito database dei dati utili al suo reperimento;
- supporto data entry dei dati degli iscritti all'Università di Pisa dal 1861 al 1900 su database

Numero volontari impiegati nel progetto: 2

Durata del servizio: 12 mesi

Giorni di servizio settimanali: 5

Ore di servizio settimanali: 25

Sedi di attuazione del progetto:

Sistema bibliotecario centrale: Archivio generale	Pisa	VIA ENRICA CALABRESI 16 18
--	------	----------------------------

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Ai volontari e alle volontarie in SCR sarà offerta l'opportunità di acquisire competenze e professionalità attraverso corsi di formazione specifici, che saranno certificati e riconosciuti dall'Università di Pisa.

In particolare:

- acquisizione di capacità di lavorare in équipe;
- acquisizione di conoscenze relative alla storia, l'organizzazione, le sedi, i servizi, la pagina web e il funzionamento dell'Archivio generale e del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- acquisizione di conoscenze e competenze relativamente alla Consultazione;
- acquisizione di conoscenze e competenze circa l'attività di Prestito;
- acquisizione di conoscenze e competenze circa l'ILL e DD;
- acquisizione di conoscenze e competenze circa l'attività di reference e informazione bibliografica.

L'Università di Pisa, grazie al suo Centro Linguistico (CLI), ha ottenuto l'accreditamento della Regione come ente autorizzato a svolgere attività di formazione. Unico in Toscana accreditato nella sua interezza, l'Ateneo pisano fa ora parte dell'elenco di università, istituzioni scolastiche e Centri provinciali di istruzione per gli adulti (CPIA) riconosciuti a livello ufficiale.

L'Università di Pisa si impegna a certificare e riconoscere a favore dei volontari e delle volontarie, senza alcun onere economico per questi/e, le competenze di seguito elencate e valide ai fini del loro c. vitae:

- Corso di formazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro – moduli 1 e 2 (in applicazione dell'art.37 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025), con acquisizione dei seguenti contenuti:

Modulo 1: introduzione alla sicurezza: la legislazione europea e la storia della sicurezza sul lavoro; la normativa sulla sicurezza sul lavoro; concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione; le attività di prevenzione e protezione; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organizzazione della prevenzione aziendale; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 2: rischi connessi agli ambienti di lavoro, microclima e illuminazione; requisiti e organizzazione delle postazioni di lavoro; attrezzature e macchine da ufficio (stampante, fotocopiatrice, scala, scaffalatura); rischio elettrico; rischio da esposizione a rumore; movimentazione manuale dei carichi; segnaletica di sicurezza; tutela delle lavoratrici madri; utilizzo corretto del video-terminale; stress lavoro correlato; rischio incendio, esplosione e misure di gestione dell'emergenza.

Formazione generale dei giovani

Presentazione dell'Ente e identità del gruppo in formazione

Educazione civica e legalità democratica
Storia e legislazione del Servizio Civile Regionale e
Universale
Il Servizio Civile Regionale
Gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo
Protezione Civile

Formazione specifica dei giovani

Corso di formazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro
Presentazione del Sistema Bibliotecario d'Ateneo: storia, organizzazione e sedi, servizi, pagina web, funzionamento.
Ricerca e organizzazione dell'informazione, le risorse bibliografiche
Prestito e servizi interbibliotecari (ILL e DD)
Informazione bibliografica e servizio di reference

Importo assegno mensile: euro 507,30

Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:

Importo: 1522 euro, così ripartiti:
€ 1372,00 per l'acquisto di generi alimentari da effettuare con buoni pasto da utilizzare anche a fine servizio;
€ 150,00 in buoni acquisto per libri.

Requisiti e condizioni di ammissione: vedere bando allegato

La domanda di partecipazione può essere presentata soltanto online, mediante accesso accreditato alla piattaforma web <https://servizi.toscana.it/sis/DASC/#/>

La domanda deve contenere:

- a) i dati anagrafici del candidato;
- b) la dichiarazione, ai sensi degli artt. 44, 45 e 76 del DPR 445/2000, del possesso dei requisiti previsti dal bando;
- c) il curriculum vitae, regolarmente sottoscritto;
- d) l'indicazione del progetto e della sede presso la quale si intende svolgere il servizio.

La domanda deve essere sottoscritta mediante uno dei seguenti strumenti:

Spid;

Carta d'identità elettronica (Cie);

Carta sanitaria elettronica (Carta nazionale dei servizi, Cns) rilasciata dalla Regione Toscana, previo possesso del PIN, utilizzo di un lettore di smart card e attivazione della carta stessa

Scadenza per la presentazione della domanda: 10.06.2026 12:00

Può essere presentata una sola domanda di partecipazione per un solo progetto di servizio civile tra quelli indicati negli allegati A), B), C); in caso di presentazione di più domande, il giovane è escluso dalla partecipazione a tutti i progetti per i quali ha presentato domanda.

Requisiti per presentare la domanda

Possono partecipare alla selezione tutte le persone, senza distinzione di sesso, che alla

data di presentazione della domanda:

siano residenti, domiciliati o regolarmente soggiornanti in Toscana;

siano in età compresa fra diciotto e ventinove anni (ovvero fino al giorno antecedente il compimento del trentesimo anno);

siano non occupati, disoccupati, inattivi;

non abbiano riportato condanna penale anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo.

I requisiti di partecipazione, ad eccezione del limite di età, devono essere mantenuti sino al termine del servizio civile.

Possono partecipare coloro che stanno frequentando un qualunque corso di studi

Non possono presentare domanda i giovani che:

a) abbiano prestato il servizio civile regionale in Toscana per due volte (art. 11 comma 3 della Legge);

b) abbiano avuto con l'ente che realizza il progetto, nell'ultimo anno precedente alla data di uscita di questo bando e per almeno sei mesi, anche non consecutivi, rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita, anche da altri soggetti, a qualunque titolo (art. 11 comma 4 della legge).

Per informazioni rivolgersi a:**Archivio Generale SBA – Sistema Bibliotecario d'Ateneo**

<https://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/archivio-generale-di-ateneo>

Laura Soro Tel.: 050 2211243 – email: laura.soro@unipi.it