



Dipartimento di

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL PSD

AL 31 DICEMBRE 2024

PARTE II

INDICE

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025 (AD COMPLEMENTUM).....	3
SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	4
1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO	4
1.1 Risorse e infrastrutture.....	4
1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo	4
1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico	4
1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento	5
1.1.4 Infrastrutture	5
1.2 Struttura e organizzazione	6
1.2.1 Sistema di gestione	6
1.2.2 Struttura amministrativa	6
1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione.....	6
1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento.....	6
1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche	7
1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità	7
2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO	8
2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento.....	8
2.2. Riunioni	8
3. DIDATTICA	8
3.1. Collaborazioni istituzionalizzate	8
4. RICERCA.....	9



4.1 Settori di ricerca	9
4.2 Accordi e convenzioni di ricerca	9
4.3 Progetti di Ricerca	10
4.4 Produzione scientifica.....	10
4.5 VQR	11
4.6 ASN.....	11
5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	11
5.1. Ricerca Commissionata	11
5.2. Spin-off e brevetti	12
a) Spin-off.....	12
b) Brevetti.....	12
5.3 Iniziative di Public Engagement	12
5.4 Iniziative di Formazione Continua.....	13
5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement.....	13
5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico	14
SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA	15
1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II.....	15
a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II	15
b) Azioni di miglioramento	15
c) Note ulteriori:.....	15
.....	
.....	
.....	15
2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I.....	15
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	15
b) Azioni di miglioramento	16
3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento)	16
4. Note per il riesame	17

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025 (AD COMPLEMENTUM)

Sono stati consultati: _____

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione:

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati	Link
gg/mm/aaaa		<i>Si suggerisce di inserire il link al verbale della riunione archiviato in uno spazio condiviso (eventualmente ad accesso riservato, ad esempio una cartella di team).</i>
gg/mm/aaaa		
gg/mm/aaaa		
gg/mm/aaaa		

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

1.1 Risorse e infrastrutture

1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo

Tabella: Personale docente e di ricerca in servizio al 31 dicembre di ciascuna annualità, per ruolo

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
PO						
PA						
RU						
RTT						
RTD-B						
RTD-A						
Assegniste/i						
Dottorande/i						
Specializzande/i						
Totale						

Tabella: Personale Tecnico Amministrativo (PTA) in servizio al 1° gennaio di ciascuna annualità, per ruolo

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Elevate Professionalità						
Funzionari						
Collaboratori						
Operatori						
Totale						

1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

Tabella: Monitoraggio adesione al corso "Insegnare a insegnare"

Ruolo*	(fino al) 2022 (compreso)	2023	2024
PO			
PA			



RU			
RTT			
RTD-B			
RTD-A			
Totale			

** Si propone di disaggregare per ruolo in modo da avere un monitoraggio più puntuale che consente riflessioni articolate (ad esempio in riferimento alla ricaduta della partecipazione del proprio personale docente all'iniziativa, piuttosto che alle iniziative di divulgazione e informazione ma è possibile riaggregare nel modo che risulti più funzionale alle esigenze del Dipartimento)*

In riferimento all'iniziativa Comunità di Mentoring al momento aderiscono all'iniziativa:

- N. ____ docenti in qualità di mentori
- N. ____ docenti in qualità di mentee (in questo caso è utile indicare l'anno di adesione).

1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento

1.1.4 Infrastrutture

- Strutture per la didattica:

- ---
- ---
- ---

- Strutture per i docenti

- ---
- ---
- ---

- Laboratori di ricerca e grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (in base alle caratteristiche del contesto di riferimento)

- ---
- ---
- ---

Tabella: Laboratori e grandi attrezzature (laddove applicabile)

1.	Nome e tipologia	
	Responsabile scientifico	
	Classificazione	Piccolo/Medio/Grande
	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	
	Anno di attivazione	
	Utenza	
	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	
2.	Nome e tipologia	
	Responsabile scientifico	
	Classificazione	Piccolo/Medio/Grande
	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	
	Anno di attivazione	
	Utenza	
	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	

1.2 Struttura e organizzazione

1.2.1 Sistema di gestione

1.2.2 Struttura amministrativa

Tabella: organizzazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA).

Area	EP	Funzionari	Collaboratori	Operatori	Totale
Didattica					
Ricerca					
TM/IS					
Bilancio					
Altro ...					

1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione

1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento



1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche

Tabella: distribuzione effettiva delle risorse economiche, anno 202X

Area (ed eventuali sotto-aree)	Ammontare in €
Didattica	
• CdS	
• Dottorato di Ricerca	
• ...	
Ricerca	
• ...	
• ...	
TM/IS	
•	
Altro ...	
Totale	

1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità

a) Personale docente

b) Personale tecnico amministrativo



2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento

2.2. Riunioni

Data	Sintesi degli argomenti trattati nelle riunioni	Inserire qui il riferimento al verbale
gg/mm/aaaa		
gg/mm/aaaa		
gg/mm/aaaa		
gg/mm/aaaa		

3. DIDATTICA

3.1. Collaborazioni istituzionalizzate

Tabella: forme di collaborazione stabili con stakeholders

Corso di Riferimento	Comitato di Indirizzo o Advisory Board (SI/NO) ¹		Altre forme di istituzionalizzazione di collaborazioni (specificare) ²	
	SI/NO	N. incontri	SI/NO	N. iniziative di coinvolgimento
L ____				
L ____				
L ____				
LM ____				
LM ____				
LM ____				
PhD course				

¹ Per i PhD il corrispettivo del Comitato di Indirizzo è rappresentato dall'*Advisory Board*

² Si può fare riferimento ad altre forme di istituzionalizzazione che siano state ritenute più appropriate e adatte alle caratteristiche del corso, ad esempio l'inserimento all'interno del Regolamento di indicazioni specifiche relative alle modalità di coinvolgimento degli stakeholders

4. RICERCA

4.1 Settori di ricerca

Settori scientifico disciplinari	Area	N. risorse umane*

* Qualora lo si ritenga utile il dato potrà essere disaggregato per ruolo

4.2 Accordi e convenzioni di ricerca

Tabella: accordi e convenzioni di ricerca attivi

Anno	N. Accordi/Convenzioni di ricerca	di cui internazionali
2024		
Pre-2024 ^a		
Totale		

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo *status*)

Convenzione di carattere strategico con _____	
Tipologia	
Contraente	
Finalità	
Data inizio	
Durata	

4.3 Progetti di Ricerca

Tabella: numero di progetti presentati e finanziati su bandi competitivi per anno di approvazione e tipologia ente finanziatore

Anno ^a	Livello Regionale		Livello Nazionale		Livello Sovranazionale ^b		Totale	
	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati
2022								
2023								
2024								
Totale								

^a Coerentemente con le modalità adottate dall'Ateneo per la distribuzione dei punti organico personale docente, si suggerisce di ricostruire le dinamiche registrate nell'ultimo quadriennio

^b Qualora il Dipartimento lo reputi rilevante potrà disaggregare il dato distinguendo tra livello europeo ed extra-europeo

Tabella: progetti finanziati nell'arco temporale di riferimento 202X/202X-3^a, con dati di dettaglio (titolo progetto, ammontare finanziamento, P.I e ruolo nel progetto)

Ente Finanziatore	Anno	Titolo Progetto	Ammontare in €	Responsabile	Ruolo nel progetto (Partner/Capofila)

^a Anche in questo caso, per coerenza con i criteri adottati dall'Ateneo per la distribuzione dei punti organico personale docente, si suggerisce di fornire il dettaglio dei progetti finanziati nell'ultimo quadriennio.

4.4 Produzione scientifica

Tabella: distribuzione dei prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno.

Tipologia di prodotto	2020	2021	2022	2023	2024
Monografie/Libri					
Contributi in riviste					
Contributi in volume					
Contributi in atti di convegno					
Curatele					
Altro ... (elencare tipologie di interesse)					
Totale					
Totale/n.ro docenti					

Tabella: collocazione e indicatori relativi ai prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno*

Anno	Contributi in Rivista classe A	Pubblicazioni presenti in Web of Science	Pubblicazioni presenti in Scopus	% pubblicazioni con coautore afferente a istituzione estera	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nell'anno	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nei tre anni precedenti
2024						
2023						
2022						
2021						
2020						

* I campi proposti in colonna potranno essere integrati, eliminati o sostituiti in base alle dimensioni rilevanti per le Aree Scientifiche del Dipartimento

4.5 VQR

4.6 ASN

5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

5.1. Ricerca Commissionata

Tabella: numero e ammontare complessivo di proventi derivanti da ricerche commissionate nel triennio^a per anno di approvazione

2022		2023		2024	
numero	Ammontare in € ^b	numero	Ammontare in € ^b	numero	Ammontare in € ^b

^a In linea con i criteri adottati dall'Ateneo per la ripartizione del fondo di dei punti organico personale docente, si propone un monitoraggio che consenta di rilevare l'andamento negli ultimi 3 anni.

^b In linea con i criteri adottati dall'Ateneo per la ripartizione del fondo dei punti organico personale docente, si suggerisce di considerare solo i contratti attivi nel triennio con un ammontare complessivo di almeno 5.000 euro.

5.2. Spin-off e brevetti

a) Spin-off

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:

2022-2024 N. spin-off _____; valore complessivo della produzione _____ €.

b) Brevetti

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:

2022 numero di brevetti depositati = N. _____

2023 numero di brevetti depositati = N. _____

2024 numero di brevetti depositati = N. _____

5.3 Iniziative di Public Engagement

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2022-2024)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;		
Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);		
Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on line);		
Iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);		
Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti <i>hands-on</i> altre attività laboratoriali, didattica innovativa, <i>children university</i>);		
Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy making);		
Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;		
Iniziative di democrazia partecipativa (es. <i>consensus conferences</i> , <i>citizen panel</i>);		
Iniziative di co-produzione di conoscenza (es: <i>citizen science</i> , <i>contamination lab</i>);		
Altre iniziative di carattere istituzionale (laddove applicabile inserire qui i <u>trial clinici</u>)		

5.4 Iniziative di Formazione Continua

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni di minima proposte dalla tabella seguente, eventualmente aggiungendo dettagli per le iniziative di maggior interesse (ricorrendo alla sistematizzazione proposta dalla tabella successiva):

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2022-2024)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Formazione continua		
di cui		
• Summer school		
• Winter school		
Formazione continua in medicina		
Formazione continua in attività e percorsi di orientamento		

5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement

Convenzioni per la didattica

Anno	Convenzioni attivate	N. di tirocini
2024		
Pre-2024 ^a		(inserire media annuale)
Totale		

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo *status*)

Convenzione di carattere strategico con _____	
Tipologia	
Contraente	
Finalità	
Data inizio	
Durata	
Budget	

Convenzioni con istituzioni estere, attivate nell'anno di riferimento, che prevedono attività di cooperazione per la didattica

Anno	Convenzioni attivate
2024	
Pre-2024 ^a	
Totale	

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo *status*)

Convenzione di carattere strategico con	
Tipologia	
Contraente	
Finalità	
Data inizio	
Durata	
Budget	

5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico

Qualora si ritenga utile identificare le attività di Terza Missione di carattere strategico realizzate nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle attività cui il Dipartimento riconosca questo status)

Iniziativa/e di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	
Titolo	
Tipologia	
Descrizione	
Obiettivi	
Altri Dipartimenti coinvolti	
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	
Tipologia di pubblico	
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	
N.ro personale coinvolto	
Budget totale:	
• di cui finanziamenti esterni	

SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA

1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II

a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II

Tendenze generali
rilevate

Punti di forza

- ---
- ---
- ---

Criticità

- ---
- ---
- ---

b) Azioni di miglioramento

Parte II N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
1.			
2.			
Etc.			

c) Note ulteriori:

2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Tabella: Esempio di tabella riepilogativa dello stato di avanzamento dell'implementazione

OB.	Indicatore/i	Raggiunto (SI/NO)
	Target al 202X	
1.		
2.		
Etc.		

b) Azioni di miglioramento

Parte I N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
1.			
2.			
Etc.			

3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento)

Punti di forza

- _____
- _____
- _____

Criticità

- _____
- _____
- _____

Il processo di monitoraggio ha portato ad introdurre modifiche non sostanziali al Piano Strategico di Dipartimento?

☐ NO

☐ SI

In caso di risposta affermativa si prega di specificare:

• Il tipo di modifiche:

☐ Revisione degli indicatori (modifica/sostituzione di indicatori; o definizione di indici sintetici)

☐ Modifica delle azioni o delle attività programmate (sostituzione/modifica di specifiche azioni/attività o modifica della loro calendarizzazione)

☐ Eliminazione (senza sostituzione) dell'OB.N. ____ e OB.N. ____ . Sintetizzare le ragioni per cui non è più/o non sono più attuale/i e/o realizzabile/i:

• La tempistica prevista per la pubblicazione sul sito di dipartimento della versione emendata del Piano Strategico di Dipartimento entro il mese di _____.

4. Note per il riesame

Il processo di monitoraggio ha evidenziato la necessità di introdurre modifiche di più ampio respiro al PSD, suggerendo di provvedere ad un processo di RIESAME del PSD?

☐ NO

☐ SI

(Unicamente in caso di risposta affermativa) Utilizzare lo spazio sottostante per illustrare, in modo sintetico, le ragioni che orientano verso un processo di REVISIONE anticipato:
