



PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE SU POSTI DISPONIBILI

Per immatricolarsi entro il **termine perentorio** indicato alla pagina web del master, occorre:

- collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" (www.studenti.unipi.it) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali,
- entrare nella sezione "Segreteria" e "Scelta del corso (immatricolazioni)";
- seguire il percorso guidato "immatricolazione" – "immatricolazione standard"
- provvedere al pagamento, tramite PagoPA, degli oneri amministrativi (30 euro) e della prima rata del master (comprensiva di 16 euro di bollo).

Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione e deve essere effettuato entro il **termine di due giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione o comunque prima di partecipare alle lezioni**, anche online.

Alla scadenza suddetta, chi non risulterà in regola con il versamento di quanto dovuto **non sarà iscritto al master e pertanto non potrà partecipare alle lezioni**.

PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI ESTERNI

1) Pagamento della prima rata eseguito da parte di un ente pubblico

In tale caso il pagamento dovrà essere effettuato dall'ente pubblico tramite girofondo sull'IBAN IT74L0100004306TU0000013181 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti n. 43 -56126 Pisa., specificando la causale di versamento.

2) Pagamento della prima rata venga eseguito da parte da un ente privato

In tale caso in cui il, il pagamento dovrà essere effettuata dall'ente tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/master> cliccando su "Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata", dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie.

Si informa altresì che in entrambi i casi 1) e 2):

- È necessario che l'ente esterno provveda al pagamento entro due giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione;
- Il candidato contestualmente dovrà dare comunicazione all'Unità master (master@adm.unipi.it) entro due giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, del pagamento effettuato dall'ente esterno possibilmente allegando la relativa attestazione.



ENROLMENT PROCEDURE FOR AVAILABLE PLACES

To enrol within the mandatory deadline indicated on the Master webpage, applicants must:

- access their personal area on the **Alice Portal** (www.studenti.unipi.it) by clicking on "Login" and entering their credentials;
- go to the "Segreteria" section and select "Scelta del corso (immatricolazioni)";
- follow the guided path "Immatricolazione" – "Immatricolazione standard";
- pay, through the **PagoPA** system, the administrative fee (€30.00) and the first instalment of the Master's tuition fee (including the €16.00 stamp duty).

This payment is an essential requirement to complete the enrolment procedure and must be made within two days of submitting the admission application or, in any case, before attending classes, including online classes.

After this deadline, applicants who have not paid the required amounts will not be enrolled in the Master and will therefore not be allowed to attend classes.

PAYMENT BY EXTERNAL ORGANISATIONS

1) Payment of the first instalment by a public organisation

If the first instalment is paid by a public organisation, the payment must be made by bank transfer (girofondato) to the following IBAN:

IT74L0100004306TU0000013181 (Account holder: Università di Pisa Lungarno Pacinotti, 43 - 56126 Pisa, Italy)

The reason for payment must be specified.

2) Payment of the first instalment by a private organisation

If the first instalment is paid by a private organisation, the payment must be made through the **PagoPA** system by accessing the webpage: <https://www.unipi.it/index.php/master> and clicking on "Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata", where all the necessary information is available.

Please also note that, in both cases (1) and (2):

- the external organisation must complete the payment within two days of the date on which the admission application is submitted;
- at the same time, the applicant must notify the **Master Unit** (master@adm.unipi.it), within two days of submitting the admission application, that the payment has been made by the external organisation, preferably attaching proof of payment.