

Questionario Good Practice

Anno 2024

Personale docente, dottorande/i, assegniste/i

A32. Cittadinanza

Italiana

Straniera

A33. Ruolo

Professore ordinario o associato

Ricercatore di ruolo

Ricercatore a tempo determinato (RTD-A, RTD-B, RTT)

Dottorando

Assegnista di ricerca

A34. Incarico istituzionale

Rettore; Direttore di Dipartimento; Prorettore/Delegato del Rettore; Direttore Centro;

Coordinatore corso di dottorato; Presidente di Scuola interdipartimentale; Presidente di Corso di Studi;

Altro incarico

Nessun incarico

Sezione B:SUPPORTO ALLA DIDATTICA

B1. SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:

Seleziona tutto

Supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti

Supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)

Supporto per tirocini (Solo per i responsabili della gestione dei tirocini)

Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della didattica

Supporto tecnico ai laboratori didattici

Supporto amministrativo e tecnico agli strumenti di digital learning

B2. In riferimento al supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

B3. In riferimento al supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|

B4. In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea), si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

B5. In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|

B6. In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

B7. In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|

B8. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

B9. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|

B10. In riferimento ai laboratori didattici

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|
| Si ritiene soddisfatto/a del supporto tecnico fornito | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|

B11. In riferimento al supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di digital learning (piattaforma, video, etc.)

Indichi il livello di soddisfazione

1

Per nulla
soddisfatto/a

2

3

4

5

6

Molto
soddisfatto/a

B12. In riferimento al supporto nella gestione dei corsi dei dottorati di ricerca

Indichi il livello di soddisfazione

1

Per nulla
soddisfatto/a

2

3

4

5

6

Molto
soddisfatto/a

B13. Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica

Indichi il livello di soddisfazione

1

Per nulla
soddisfatto/a

2

3

4

5

6

Molto
soddisfatto/a

Sezione C:SUPPORTO ALLA RICERCA

C1. SUPPORTO ALLA RICERCA

Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:

Seleziona tutto

Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca

Informazione e promozione bandi ed opportunità di finanziamento

Supporto per la stesura e gestione dei progetti

Supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)

Supporto per la valorizzazione ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)

Supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)

Supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca

Supporto tecnico ai laboratori di ricerca

C2. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C3. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca

Indichi il livello di soddisfazione

1

Per nulla
soddisfatto/a

2

3

4

5

6

Molto
soddisfatto/a

C4. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C5. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento

Indichi il livello di soddisfazione

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Per nulla soddisfatto/a | | | | | Molto soddisfatto/a |

C6. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C7. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per bandi

Indichi il livello di soddisfazione

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Per nulla soddisfatto/a | | | | | Molto soddisfatto/a |

C8. In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione), si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C9. In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (budget, rendicontazione)

Indichi il livello di soddisfazione

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Per nulla soddisfatto/a | | | | | Molto soddisfatto/a |

C10. In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI), si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C11. In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)

Indichi il livello di soddisfazione

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Per nulla soddisfatto/a | | | | | Molto soddisfatto/a |

C12. In riferimento al supporto per la valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo), si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C13. In riferimento alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| | Per nulla | | | | | Molto |
| Indichi il livello di soddisfazione | soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | soddisfatto/a |

C14. In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoziazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità), si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C15. In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoziazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| | Per nulla | | | | | Molto |
| Indichi il livello di soddisfazione | soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | soddisfatto/a |

C16. In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

C17. In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| | Per nulla | | | | | Molto |
| Indichi il livello di soddisfazione | soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | soddisfatto/a |

C18. In riferimento ai laboratori di ricerca

| | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| | Per nulla | | | | | Molto |
| Si ritiene soddisfatto/a del supporto tecnico fornito | soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | soddisfatto/a |

C19. In riferimento al supporto amministrativo ricevuto al dottorato di ricerca

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| | Per nulla | | | | | Molto |
| Indichi il livello di soddisfazione | soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | soddisfatto/a |

C20. Complessivamente, in riferimento al supporto alla ricerca

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | 1 | | | | | 6 |
| | Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | Molto soddisfatto/a |

Sezione D:AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

D1. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:

| | |
|---|--|
| | Seleziona tutto |
| Supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca | |
| Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.) | |
| | Rimborso missioni |
| | Supporto liquidazione compensi conto terzi |
| Supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) | |
| Supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero) | |

D2. In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca, si è prevalentemente rivolto/a a

| |
|--------------------------|
| Amministrazione Centrale |
| Altre Strutture |

D3. In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | 1 | | | | | 6 |
| | Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | Molto soddisfatto/a |

D4. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.), si è prevalentemente rivolto/a a

| |
|--------------------------|
| Amministrazione Centrale |
| Altre Strutture |

D5. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| Indichi il livello di soddisfazione | Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | Molto soddisfatto/a |

D6. In riferimento al rimborso missioni, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

D7. In riferimento al rimborso missioni

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| Indichi il livello di soddisfazione | Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | Molto soddisfatto/a |

D8. In riferimento al supporto per la liquidazione dei compensi conto terzi, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

D9. In riferimento al supporto per la liquidazione dei compensi conto terzi

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| Indichi il livello di soddisfazione | Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | Molto soddisfatto/a |

D10. In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting), si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

D11. In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting)

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| | 1 | | | | | 6 |
| Indichi il livello di soddisfazione | Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | Molto soddisfatto/a |

D12. In riferimento al supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero), si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

D13. In riferimento al supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero)

Indichi il livello di soddisfazione

1

Per nulla
soddisfatto/a

2

3

4

5

6

Molto
soddisfatto/a

D14. Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale

Indichi il livello di soddisfazione

1

Per nulla
soddisfatto/a

2

3

4

5

6

Molto
soddisfatto/a

Sezione E:INFRASTRUTTURE E SERVIZI

E1. INFRASTRUTTURE E SERVIZI

Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:

Seleziona tutto

Supporto all'acquisto di beni e servizi

Interventi di manutenzione

E2. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

E3. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi

Le procedure sono chiare

L'attività è svolta in tempi adeguati

1

Completamente
in
disaccordo

2

3

4

5

6

Completamente
d'accordo

E4. In riferimento agli interventi di manutenzione, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

E5. In riferimento agli interventi di manutenzione

Indichi il livello di soddisfazione

1

Per nulla
soddisfatto/a

2

3

4

5

6

Molto
soddisfatto/a

E6. In riferimento ai servizi generali e alla logistica

| | 1 Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Completamente d'accordo | Non so |
|--|--|---|---|---|---|---------------------------------|--------|
| Gli ambienti sono puliti | | | | | | | |
| Gli spazi/aule/uffici/sale riunioni sono facilmente identificabili | | | | | | | |
| La temperatura è confortevole | | | | | | | |
| La sicurezza di persone e cose è adeguata | | | | | | | |
| L'ampiezza delle aule è adeguata al numero di studenti | | | | | | | |
| Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato | | | | | | | |

E7. In riferimento ai servizi generali e alla logistica

| | 1 Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Completamente d'accordo | Non so | Non presente |
|---|--|---|---|---|---|---------------------------------|--------|-----------------|
| Il servizio mensa/punti di ristoro è adeguato (qualità degli alimenti, varietà, cortesia) | | | | | | | | |

E8. In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale

| | 1 Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Completamente d'accordo | Non so |
|------------------------------------|--|---|---|---|---|---------------------------------|--------|
| Le azioni intraprese sono efficaci | | | | | | | |

E9. Complessivamente, in riferimento ai servizi relativi alle infrastrutture e ai servizi

| | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | | | | | | |

Sezione F:SISTEMI INFORMATICI

F1. In riferimento alla rete Wi-Fi

| | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a | Non so | Non lo utilizzo |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|--------|--------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | | | | | | | | |

F2. In riferimento alla casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage...)

| | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a | Non so | Non presente |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|--------|-----------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | | | | | | | | |

F3. In riferimento al servizio Help-Desk informatico

Indichi la frequenza di utilizzo Mai Giornaliera Mensile Annuale

F4. In riferimento al servizio Help-Desk informatico, si è prevalentemente rivolto/a a

Amministrazione Centrale

Altre Strutture

F5. In riferimento al servizio Help-Desk informatico

Indichi il livello di soddisfazione 1
Per nulla
soddisfatto/a 2 3 4 5 6
Molto
soddisfatto/a Non so

F6. Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici

Indichi il livello di soddisfazione 1
Per nulla
soddisfatto/a 2 3 4 5 6
Molto
soddisfatto/a

Sezione G: COMUNICAZIONE**G1. In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo**

I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti

L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara

La modalità di accesso ai servizi è chiara

La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente

La diffusione delle informazioni riguardo alla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente

G2. In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo

L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media

G3. Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione

Indichi il livello di soddisfazione 1
Per nulla
soddisfatto/a 2 3 4 5 6
Molto
soddisfatto/a

Sezione H:PORTALE E SOCIAL MEDIA

H1. In riferimento alle informazioni fornite, indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione de:

| | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a | Non so |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|--------|
| Il sito dell'Ateneo | | | | | | | |
| Il sito/la pagina di Dipartimento | | | | | | | |
| Il sito/la pagina del Corso di Studi | | | | | | | |
| L'Intranet dell'Ateneo /pagine ad accesso riservato | | | | | | | |

H2. In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a:

| | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a | Non so | Non lo utilizzo |
|----------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|--------|--------------------|
| Facebook | | | | | | | | |
| X (ex Twitter) | | | | | | | | |
| LinkedIn | | | | | | | | |
| Instagram | | | | | | | | |
| YouTube | | | | | | | | |

H3. Complessivamente, in riferimento alla qualità dei servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo

| Indichi il livello di soddisfazione | 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|
| | | | | | | |

Sezione I:BIBLIOTECHE

I1. BIBLIOTECHE

Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:

| | |
|--|--|
| | Seleziona tutto |
| | Servizi in presenza presso la biblioteca |
| | Servizi on-line |

I2. In riferimento al sistema bibliotecario di Ateneo

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Conosco e sono aggiornato sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati dal sistema bibliotecario di Ateneo | ¹ Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | ⁶ Completamente d'accordo | Non so |
|---|---|---|---|---|---|---|--------|

I3. In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | ¹ Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | ⁶ Completamente d'accordo | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|

Il patrimonio documentale cartaceo è completo

Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati

I4. In riferimento ai servizi on-line

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | ¹ Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | ⁶ Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|

I5. In riferimento ai servizi interbibliotecari

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | ¹ Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | ⁶ Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|

I6. Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| Indichi il livello di soddisfazione | ¹ Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | ⁶ Molto soddisfatto/a |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|

Sezione J:SODDISFAZIONE COMPLESSIVA**J1. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amministrativi**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--------|
| Si ritiene complessivamente soddisfatto/a | ¹ Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | ⁶ Molto soddisfatto/a | Non so |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--------|

J2. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Altre Strutture nei servizi tecnici e amministrativi

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--------|
| Si ritiene complessivamente soddisfatto/a | ¹ Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | ⁶ Molto soddisfatto/a | Non so |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--------|

J3. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato ei servizi tecnici e amministrativi

Come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente? Peggior
Uguale Migliore Non so

J4. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, ponga i servizi di supporto in ordine di importanza dal più importante (1) al meno importante (7) trascinandoli nella sezione di destra della pagina

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

INFRASTRUTTURE E SERVIZI

COMUNICAZIONE, PORTALE E SOCIAL MEDIA

SISTEMI INFORMATICI

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

SUPPORTO ALLA RICERCA

BIBLIOTECHE

J5. Commento libero

Grazie per la collaborazione