

IMPORTANTE

[da leggere prima della riunione]

1. Al termine della discussione, il verbale in originale deve essere consegnato all'Unità "Concorsi e carriere dottorandi", a eccezione del caso in cui lo stesso sia sottoscritto integralmente con firma digitale; in tale ipotesi, il verbale dovrà essere trasmesso all'indirizzo dottorato.ricerca@adm.unipi.it;

2. Qualora la riunione si svolga, in tutto o in parte, in modalità telematica, il membro o i membri collegati da remoto devono garantire la compresenza effettiva con gli altri componenti della Commissione, **in modo che le valutazioni e ogni decisione siano assunta collegialmente.**

3. La procedura di verbalizzazione potrà svolgersi in una delle seguenti modalità:

A. Tutti i membri in presenza

I verbali possono essere sottoscritti con **firma autografa** o **firma digitale**; tuttavia, si consiglia l'apposizione della firma autografa.

B. Tutti i membri operano da remoto:

B1 **Tutti i membri sono in possesso di firma digitale**: il verbale, redatto in formato digitale e in un unico file, è sottoscritto **digitalmente** da tutti i componenti. Per ciascuna riunione deve essere prodotto un file distinto.

B2 **Solo alcuni membri sono in possesso di firma digitale**: i membri che non sono in possesso della firma digitale sottoscrivono, **con firma autografa**, una dichiarazione con la quale attestano la propria partecipazione alla riunione e l'adesione al contenuto del verbale (si allega una bozza della stessa). La dichiarazione, insieme a un documento di identità valido, è inviata al segretario della commissione che la allega al verbale, di cui diviene parte integrante. Il verbale e le dichiarazioni faranno parte di **un unico file** sul quale il segretario e i "restanti" membri apporranno la loro **firma digitale**;

B3 **Nessun membro è in possesso di firma digitale**: il segretario redige il verbale completo delle citate dichiarazioni di cui al punto B2 e lo sottoscrive con la propria **firma autografa**. In questo caso avremo un verbale firmato dal **solo** segretario **con propria firma autografa** e tante dichiarazioni (come indicate al punto b2), complete di documento d'identità, pari ai membri collegati da remoto.

C. Parte dei membri in presenza e parte da remoto

Il segretario redige il verbale completo delle dichiarazioni da parte di tutti i membri che operano a distanza (cfr. punto B2) e appone la propria insieme ai membri che operano in presenza. In questo caso avremo un verbale firmato dal segretario e dai membri in presenza e tante dichiarazioni, complete di documento d'identità, pari ai membri collegati da remoto. I membri presenti potranno sottoscrivere il verbale con **firma autografa** o **firma digitale**; tuttavia, si consiglia l'apposizione della firma autografa.

4. Devono essere verbalizzate tutte le operazioni effettivamente svolte in sede di esame. Ove necessario, il testo del facsimile di verbale dovrà essere modificato e integrato, in quanto costituisce esclusivamente una traccia. In particolare, qualora un componente risulti indisponibile a far parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere verbalizzata la relativa sostituzione con un supplente, scelto esclusivamente tra quelli indicati nel provvedimento di nomina della Commissione.

5. Le parti scritte in rosso nel modello di verbale che segue, così come la presente pagina introduttiva, **non** devono essere riportate nella versione definitiva del verbale in quanto sono mere indicazioni operative per la commissione.

6. I colloqui dei dottorandi in videoconferenza si devono svolgere secondo le seguenti modalità:

- in forma orale attraverso piattaforme per videoconferenza messe a disposizione dell'Ateneo, idonee ad assicurare il collegamento simultaneo tra i membri della Commissione e il dottorando, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali a tutela della riservatezza. Di ciò deve essere dato atto nel verbale;

- è vietata qualsiasi forma di registrazione audio e/o video dell'esame.

7. Verificare nella convenzione di co-tutela **la lingua nella quale deve essere redatto il presente verbale**. In ogni caso, a prescindere dalla lingua indicata nella convenzione, dovrà essere predisposta anche una versione in lingua italiana.

Entrambe le versioni del verbale dovranno essere trasmesse all'Unità "Concorsi e carriere dottorandi"¹. Qualora la Commissione non avesse a disposizione la convenzione di co-tutela disponibile, la stessa potrà essere richiesta all'Unità "Dottorati di ricerca" all'indirizzo e-mail dottorato.ricerca@adm.unipi.it.

¹ Il verbale dovrà essere consegnato presso la **Palazzina ex Albergo Marzotto (DMA) – via Filippo Buonarroti, 1, Pisa**.

Solo in casi del tutto eccezionali la documentazione potrà essere spedita all'indirizzo Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa, tenendo presente che l'invio tramite servizio postale comporta il rischio di smarrimento degli originali e pertanto è fortemente sconsigliato

I, the undersigned, (surname) _____ (name) _____,
member of the Final Examination Committee for the PhD candidate _____,
enrolled in the PhD programme in _____, with reference to the minutes of the
meeting held on _____ [indicare il giorno della riunione] and transmitted by the
Committee Secretary,

declare

that, although the activities were carried out remotely, in co-presence with the other members of the
Committee, I have examined the aforementioned minutes, which were drawn up in accordance with
the collective proceedings of the Committee, and I therefore fully endorse their content.
A copy of my valid identification document is enclosed.

Signature _____

MINUTES OF THE MEETING OF THE FINAL EXAMINATION COMMITTEE FOR THE PhD PROGRAMME IN

JOINT SUPERVISION (CO-TUTELLE) BETWEEN THE UNIVERSITY OF PISA AND THE UNIVERSITY OF _____

On _____ at _____ *[indicare giorno e ora]* at the Department of _____ of the University of Pisa *[nel caso di riunione svolta in videoconferenza indicare la piattaforma utilizzata che dovrà essere una di quelle messe a disposizione dell'Ateneo, in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i membri della Commissione]*, the final examination Committee met to examine PhD candidate _____ *[indicare nome e cognome del dottorando]*, enrolled in the PhD programme in _____, conducted under joint supervision (Co-tutelle) between the University of Pisa and the University of _____.

The Committee, appointed by order of the Head of the Department of _____ n. _____ of _____, is composed of:

<i>[indicare nome e cognome]</i> name and surname	_____ <i>[indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.) position scientific area [indicare il settore] scientific area University of [indicare struttura di appartenenza] university]</i>	MEMBER
<i>[indicare nome e cognome]</i>	_____ <i>[indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.) position scientific area [indicare il settore] scientific area University of [indicare struttura di appartenenza] university]</i>	
<i>[indicare nome e cognome]</i>	_____ <i>[indicare qualifica (es. Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore, e ecc.) position scientific area [indicare il settore] scientific area University of [indicare struttura di appartenenza] university]</i>	

The Committee verified the identity of PhD candidate, whose valid identification details are recorded below; the PhD candidate signed. *[eliminare l'ultima frase nel caso di prova in modalità telematica, dove non è possibile acquisire la firma]*

	Name and surname	Identification document	Signature
1			

The members of the Committee further declare that there are no situations of incompatibility between themselves and the PhD candidate, pursuant to Articles 51 and 52 of the Italian Code of Civil Procedure¹.

PhD candidate _____ publicly defended the doctoral thesis entitled “_____” in front of the Committee members. **The PhD thesis defence was held in _____** *[indicare la lingua prevista dalla convenzione in co-tutela]* and ended at *[indicare ora]* _____. *[oppure nel caso che il dottorando sostenga la discussione in videoconferenza]* The PhD candidate _____ took part in the discussion via videoconference. At _____, the Committee connected via videoconference with the PhD candidate _____. The videoconference ended at _____. *[indicare ora]*.

At the end of the PhD thesis defence, the Committee approve/do not approve it *[Nel caso che la tesi venga respinta, non sarà più possibile discuterla]* with assessment _____ *[scegliere solo tra una delle seguenti valutazioni: sufficiente, buono, ottimo.]* motivated as follows:

- The performed research shows _____. *[esprimere un giudizio analitico]*
- During the PhD thesis defence, the candidate showed _____ *[esprimere un giudizio analitico]*

Considering the highly scientific-relevant results achieved, the Committee unanimously awarded the honours. *[riportare solo nel caso di valutazione “ottimo”; se non ricorre il caso eliminare la frase]* The Committee unanimously proposed the awarding of the “PhD” qualification to the PhD candidate _____

At the end of the exam, the members _____, who operated remotely and cannot digitally sign, hand signed a declaration herein confirming their participation and adherence to the contents of these minutes. The declaration, together with a valid identity document, is annexed to the minutes, becoming an integral part hereof.

At _____, the President declared the meeting closed.

The Committee

*[qui di seguito devono essere riportati il nome e il cognome di tutti i membri presenti, con l'apposizione della firma autografa **in originale** dei **sol**i componenti in presenza. **Non** deve essere apposta la firma del componente che abbia operato da remoto, per il quale trovano applicazione le procedure indicate nella pagina introduttiva. Il processo verbale è redatto giorno per giorno ed è sottoscritto **in pari data** da tutti i commissari e dal segretario].*

- _____ (President)
- _____ (Secretary)
- _____ (Member)
- _____ (Expert Member) *[solo se hanno esaminato il/la dottorando/a]*