LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO

Approvate dal Presidio della Qualità il 16/05/2024[1]

[1] Modificate dal Presidio della Qualità nella seduta del 17 luglio 2025 e del 7 ottobre 2026

Sommario

Premessa 3
La Scheda di Monitoraggio Annuale 4
Consultazione degli indicatori 5
Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale 5
Analisi dei dati 7
Commento ai dati 10
Tempi e modalità di consegna 10
1. Appendice 1 – Consultazione degli indicatori 12
2. Appendice 2 – Inserimento commenti 15
3. Appendice 3 – Trasmissione documentazione 19

Premessa

Nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità (AQ) dei Corsi di Studio (CdS), il **Riesame** è il processo periodico e programmato finalizzato a verificare:

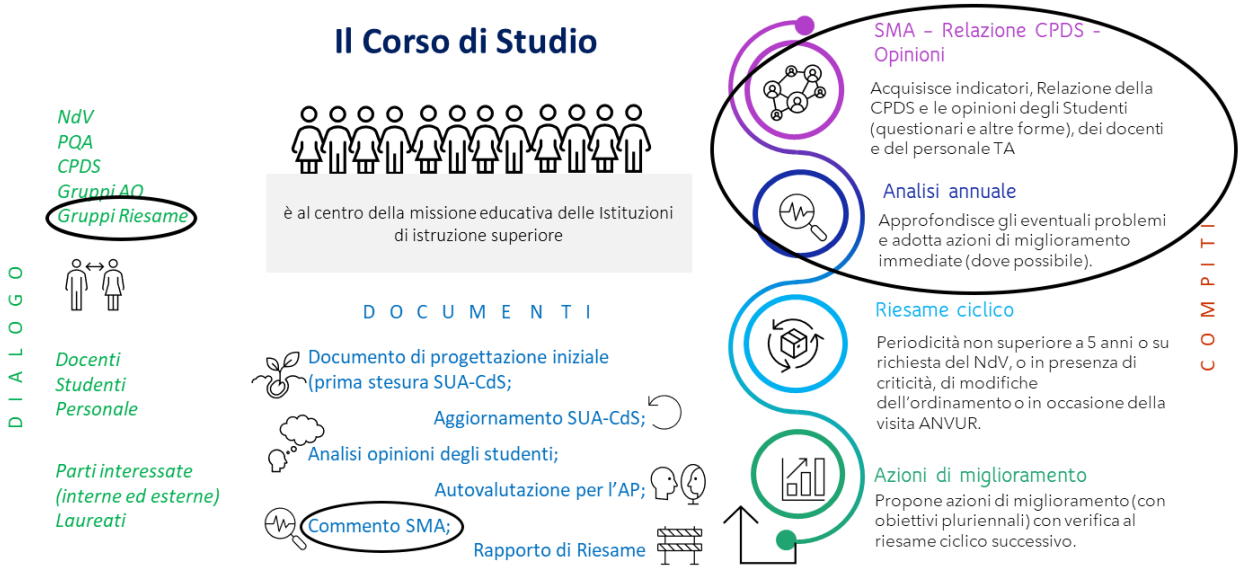
- l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento del CdS;
- la corrispondenza tra gli obiettivi prefissati e i risultati conseguiti;
- l'efficacia della gestione del CdS.

Il processo di Riesame comprende l'analisi delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti e l'individuazione dei conseguenti interventi di correzione e miglioramento. Costituisce pertanto un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione del CdS esaminano criticamente i presupposti del progetto formativo e i risultati raggiunti, documentando le analisi svolte e gli interventi individuati.

Il Riesame del CdS si concretizza in due documenti che, pur avendo lo stesso oggetto, adottano prospettive di analisi differenti:

- la **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA),** che esamina annualmente l'andamento del CdS;
- il **Rapporto di Riesame ciclico (RRC),** che analizza il progetto formativo nel suo complesso considerando un arco temporale che comprende l'intero percorso di una *coorte* di studenti.

La figura[2] seguente illustra la collocazione dei due documenti nel ciclo di AQ dei CdS.



Le presenti linee guida forniscono le indicazioni operative per l'elaborazione e la consegna della SMA dei CdS.

Con riferimento all'anno 2026 la scheda è richiesta ai CdS attivi nell'a.a. 2025/26 e non disattivati nel 2026/27. I CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2025/26, data l'esiguità dei dati a disposizione, possono non compilare la SMA.

Per i CdS oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la SMA sia redatta dal corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'offerta formativa dell'a.a. 2025/2026 con una programmazione completa sui tre/due/cinque/sei anni, a seconda che si tratti di una Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico.

[2] *Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* (https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf)

La Scheda di Monitoraggio Annuale

La SMA è lo strumento attraverso il quale i CdS svolgono la propria autovalutazione annuale. Consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi di monitoraggio calcolati da ANVUR, finalizzato a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi del CdS e a individuare ambiti di miglioramento.
Per rendere l'analisi più efficace, ciascun CdS può concentrare il commento sugli indicatori più significativi rispetto alle proprie caratteristiche – quali la tipologia di CdS, le modalità di accesso, la lingua di erogazione, gli obiettivi formativi – e più utili a evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento.
Si raccomanda inoltre che l'autovalutazione annuale tenga conto anche degli indicatori previsti dal Modello AVA3[3]

L'ANVUR calcola i valori degli indicatori con cadenza trimestrale, a partire dall'estrazione del 30 giugno, e li rende disponibili sul *Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio* (*AVA MUR*) a distanza di 15 giorni dall'estrazione dei dati, secondo il seguente calendario:
Più nel dettaglio:

- estrazione di fine giugno: pubblicazione degli indicatori a metà luglio;
- estrazione di fine settembre: pubblicazione degli indicatori a metà ottobre;
- estrazione di fine dicembre: pubblicazione degli indicatori a metà gennaio;
- estrazione di fine marzo: pubblicazione degli indicatori a metà aprile.

Per la redazione della SMA 2026, dovranno essere utilizzati gli indicatori relativi all'estrazione di fine settembre, resi disponibili a metà ottobre.

I dati forniti consentono a ciascun CdS di confrontare i propri indicatori con quelli dei corsi della stessa classe attivati

- nel nostro Ateneo;
- negli atenei non telematici dell'area geografica di appartenenza *(cosiddetta macroregione)* [4]*;*
- a livello nazionale.

Il confronto con le medie macroregionali e nazionali consente al CdS di individuare allineamenti e scostamenti, mettendo in evidenza punti di forza ed eventuali criticità.
Gli indicatori non devono essere interpretati come una "votazione" o un giudizio complessivo sul CdS, né sono sufficienti, da soli, a valutarne l'efficacia della didattica. Devono piuttosto essere considerati come **"valori sentinella"**, utili a segnalare situazioni che richiedono un approfondimento, da interpretare alla luce delle caratteristiche del CdS e del contesto in cui opera.

La SMA è elaborata dal **Gruppo di Riesame**, coordinato da un docente che assume il ruolo di Responsabile del riesame e cura la redazione del commento agli indicatori. Del Gruppo devono far parte anche il Presidente del CdS e una rappresentanza studentesca, che può comprendere più studenti, anche non eletti negli organi di rappresentanza

[3] AVA3_IndicatoriSupportoValutazione (pagg. 7-8)

[4] Per il nostro Ateneo, la macroregione è il Centro, che comprende gli atenei non telematici di Toscana, Umbria, Marche e Lazio.

La SMA deve essere **discussa e approvata dal Consiglio del CdS**. La relativa delibera costituisce parte integrante della documentazione da trasmettere al Presidio della Qualità.

Non è richiesta l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento: si raccomanda tuttavia, quale buona pratica, la condivisione dei commenti agli indicatori tra tutti i CdS che afferiscono al medesimo Dipartimento.

Consultazione degli indicatori

Gli indicatori quantitativi e la SMA di ciascun CdS sono consultabili sul portale *AVA MUR*: https://ava.mur.gov.it
Per accedere, selezionare "Univ. di PISA" dal menu a tendina e utilizzare le seguenti credenziali, che consentono l'accesso in sola lettura

- username: TUTTI
- password: TUTTI

Una volta autenticati, procedere come segue:

1. selezionare la voce "SUA-CdS 2025" nel menù verticale a sinistra;
2. selezionare "Visualizza Schede" nella parte inferiore della pagina;
3. individuare nell'elenco il CdS d'interesse;
4. selezionare il riquadro blu "Monitoraggio Annuale: INDICATORI";
5. selezionare il pulsante "Visualizza indicatori al: …", scegliendo la data di pubblicazione di ottobre 2026, relativa all'estrazione di fine settembre. Gli indicatori da utilizzare per la SMA 2026 saranno disponibili a metà ottobre.

La procedura è illustrata nelle Figure da 1 a 6 dell'Appendice 1 in coda al documento.

Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale

La SMA contiene una prima sezione di informazioni di contesto utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori quantitativi:

1. Informazioni anagrafiche del CdS
2. Informazioni sull'accesso al CdS
3. Informazioni di confronto numerico sugli altri CdS della stessa classe
   - nell'Ateneo
   - nell'area geografica di appartenenza
   - in Italia

4. Informazioni generali sugli studenti *[codici da iC00a a iC00h]*
   - Avvii di carriera
   - Immatricolati *puri*
   - Iscritti
   - Iscritti *regolari*
   - Laureati

Le sezioni successive della SMA contengono i seguenti gruppi di indicatori:

Gruppo A: Indicatori Didattica *[codici da iC01 a iC09]*

Regolarità, rispetto agli anni di corso, di studenti e laureati
Attrattività delle lauree magistrali
Rapporto docenti/studenti
Occupabilità dei laureati
Coerenza dei docenti di riferimento con i SSD caratterizzanti il CdS
Qualità della ricerca dei docenti delle lauree magistrali

Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione *[codici da iC10 a iC12]*

Titolo di accesso precedente
Crediti conseguiti all'estero

Gruppo E - Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica *[codici da iC13 a iC20]*

Regolarità del percorso di studio: passaggio al II anno
Produttività degli studenti
Soddisfazione rispetto al CdS
Stabilità del corpo docente

Indicatori di approfondimento per la sperimentazione

Percorso di studio e regolarità delle carriere *[codici da iC21 a iC24]*

Abbondono dal Sistema Universitario
Regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo
Abbandono di lungo periodo

Soddisfazione e occupabilità *[codici da iC25 a iC26ter]*

Soddisfazione dei laureandi
Occupabilità dei laureati a un anno dal conseguimento del titolo

Consistenza e qualificazione del corpo docente *[codici da iC27 a iC29]*

Consistenza e qualificazione del corpo docente

La SMA presenta, nella parte finale, un campo a testo libero in cui il CdS deve inserire il commento agli indicatori, secondo le modalità descritte nella sezione "*Tempi e modi di consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale*".

Per una descrizione dettagliata degli indicatori, si rinvia alla nota metodologica dell'ANVUR, "*Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori*".

Analisi dei dati

Per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore. Il valore assunto dall'indicatore può essere espresso in numero decimale, percentuale (%) o millesimale (‰).
Per i CdS interclasse, gli indicatori sono riportati separatamente per ciascuna classe di appartenenza.

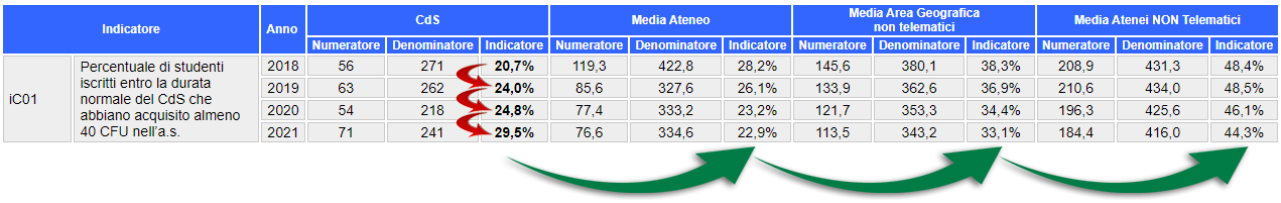
L'analisi dei dati consente al CdS di individuare, attraverso confronti nel tempo e tra diversi ambiti di riferimento, gli scostamenti **più significativi** sui quali è opportuno formulare un commento.

Per ciascun indicatore è possibile effettuare:

1. un confronto diacronico: considerando i valori riferiti a più anni (o anni accademici), per individuare le tendenze in atto;
2. un confronto sincronico: confrontando il valore relativo a un determinato anno (o anno accademico) con i valori medi dello stesso anno nei seguenti ambiti:

- Ateneo, se è presente almeno un altro CdS della stessa classe;
- area geografica Centro ("Area Geografica non telematici");
- territorio nazionale ("Atenei non telematici").

I valori medi sono calcolati considerando tutti i CdS della stessa classe presenti nell'ambito di riferimento, con esclusione del CdS oggetto dell'analisi.



Indicatore		Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
			Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore
iC01	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.	2018	56	271	**20,7%**	119,3	422,8	28,2%	145,6	380,1	38,3%	208,9	431,3	48,4%
		2019	63	262	**24,0%**	85,6	327,6	26,1%	133,9	362,6	36,9%	210,6	434,0	48,5%
		2020	54	218	**24,8%**	77,4	333,2	23,2%	121,7	353,3	34,4%	196,3	425,6	46,1%
		2021	71	241	**29,5%**	76,6	334,6	22,9%	113,5	343,2	33,1%	184,4	416,0	44,3%

Con riferimento alla scelta che il CdS deve fare per individuare gli indicatori da commentare si riportano di seguito quelli individuati dal Modello AVA 3, in ottica di accreditamento periodico, che sono contenuti nella SMA.

INDICATORI CORSI DI STUDIO
iC02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire
iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio
iC16bis - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
iC17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio
iC19 - Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso
iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Poiché l'ordine di presentazione degli indicatori nella SMA non sempre facilita una lettura immediata, si propone di seguito un quadro sinottico organizzato per temi, per agevolare l'analisi dei dati e la formulazione dei commenti:

* (UN ASTERISCO): INDICA CHE L'INDICATORE È CALCOLATO SUGLI AVVII DI CARRIERA
** (DUE ASTERISCHI): INDICA CHE L'INDICATORE È CALCOLATO SUGLI IMMATRICOLATI PURI

TEMI	INDICATORI
ATTRATTIVITÀ DEL CDS	**iC00a** - Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM) **iC00b** - Immatricolati puri (L; LMCU) **iC00c** - Se LM, Iscritti per la prima volta a LM **iC03** - Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni* **iC04** - Percentuale di iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo* **iC12** - Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
PROSECUZIONE DEGLI STUDI	**iC14** - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio **iC21** - Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno **iC23** - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al II anno in un differente CdS dell'Ateneo ** **iC24** - Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
REGOLARITÀ DEGLI STUDI E DELLA PRODUTTIVITÀ DEGLI ISCRITTI	**iC00d** - Iscritti (L; LMCU; LM) **iC00e** - Iscritti Regolari ai fini del costo standard (L; LMCU; LM) **iC00f** - Iscritti Regolari ai fini del costo standard, immatricolati puri ** al CdS (L; LMCU; LM) **iC01** - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare. **iC15** - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno **iC15BIS** - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno **iC16** - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno **iC16BIS** - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **iC13** - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire **iC10** - Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso **iC10BIS** - Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti
LAUREATI DEL CDS	**iC00g** - laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso* **iC00h** - laureati (L; LM; LMCU) **iC02** - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso **iC02BIS** - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso **iC11** - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero **iC22** - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso **iC17** - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

SODDISFAZIONE E OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI	iC06 - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita iC06BIS - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita iC06TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto iC26 - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita iC26BIS - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita iC26TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto iC07 - Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita iC07BIS - Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita iC07TER - Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto iC18 - Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio iC25 - Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS
SOSTENIBILITÀ, CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DELLA DOCENZA	iC05 - Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) iC08 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento iC09 - Valori dell'indicatore di Qualità della Ricerca dei Docenti per le Lauree Magistrali (QRDLM) iC19 - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata iC19BIS – Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata iC19TER – Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza erogata iC20 - Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza) iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) iC29 - Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca/Iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)

Per diversi indicatori, i dati disponibili non comprendono l'a.a. 2025/26, poiché la prima pubblicazione dei relativi valori è prevista, a seconda dell'indicatore, per marzo 2027 o giugno 2027. Si tratta principalmente degli indicatori relativi ai CFU conseguiti dagli studenti e alla prosecuzione o conclusione della carriera. In questi casi, occorre utilizzare il valore più aggiornato relativo all'ultimo anno disponibile.

Commento ai dati

Il commento complessivo agli indicatori, da inserire nel campo di testo della SMA, dovrebbe essere sintetico ma sufficientemente articolato: indicativamente tra **3.500 e 7.500 caratteri**, in relazione al numero di indicatori selezionati. Gli approfondimenti più estesi e la definizione di interventi di miglioramento di maggiore portata sono demandati al Rapporto di Riesame Ciclico o a documenti di riesame del CdS.

Il commento non dovrebbe limitarsi ad una semplice descrizione dei dati, ma proporre un'analisi critica considerando anche le relazioni tra gli indicatori, utili a interpretare l'andamento complessivo del CdS.

Per agevolare le successive analisi da parte di tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità dei CdS (Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione e CPDS), si raccomanda di riportare nel commento il codice di ciascun indicatore esaminato, nella forma iCxx.

Come indicato in premessa, l'analisi dovrebbe concentrarsi sugli indicatori rilevanti rispetto alle caratteristiche e agli obiettivi del CdS, senza necessariamente commentarli tutti. Non occorre soffermarsi sui dati che non offrono elementi significativi per la valutazione del corso; anche un dato stabile nel tempo può tuttavia meritare attenzione se evidenzia un punto di forza o una criticità persistente.

I valori critici individuati come punti di debolezza richiedono un'analisi delle possibili cause. È opportuno evidenziare anche i punti di forza, dando conto dei risultati particolarmente positivi ritenuti significativi per il CdS.

A supporto dei lavori del Gruppo di Riesame, viene fornito un **modello di riepilogo**, che prevede:

- le informazioni sulla composizione e sulle riunioni del Gruppo di Riesame;
- il testo del commento agli indicatori da inserire nella SMA;
- il riepilogo degli indicatori analizzati.

Il modello compilato dovrà essere allegato alla delibera di approvazione della SMA da parte del Consiglio di CdS.

Tempi e modalità di consegna

Per l'anno 2026, la SMA dovrà essere consegnata **entro lunedì 16 novembre 2026.**

Il commento agli indicatori dovrà essere inserito nell'apposito campo di testo della singola SMA del CdS accedendo al portale *AVA MUR* (https://ava.mur.gov.it) con le seguenti credenziali:

– per i CdS della Scuola di Medicina, l'utente *DirezArMed* e la password in possesso dei Responsabili delle unità dei Corsi di Studio;

– per tutti gli altri CdS, le credenziali assegnate a ciascun Presidente *(Figure da 1 a 7 dell'Appendice 2)*.

Poiché l'ANVUR aggiorna gli indicatori con cadenza trimestrale, dovrà essere utilizzata la versione più recente disponibile, selezionando l'opzione "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale" posto sotto il campo a testo libero della SMA *(Figura 8 dell'Appendice 2)*.

La consegna della SMA prevede, oltre all'inserimento del commento agli indicatori nell'apposito campo di testo nel portale, secondo le modalità descritte al punto precedente, la trasmissione al Presidio della Qualità della delibera di approvazione da parte del Consiglio di CdS, corredata dal modello di riepilogo compilato dal Gruppo di Riesame.

Qualora il Consiglio di CdS abbia apportato modifiche al commento predisposto dal Gruppo di Riesame, il modello di riepilogo dovrà essere aggiornato prima della trasmissione al Presidio della Qualità, in modo da riportare il testo effettivamente approvato.

I documenti dovranno essere trasmessi al Presidio della Qualità tramite il *form* online Scheda Monitoraggio Annuale 2026, seguendo le indicazioni riportate in Appendice 3.

1. Appendice 1 – Consultazione degli indicatori

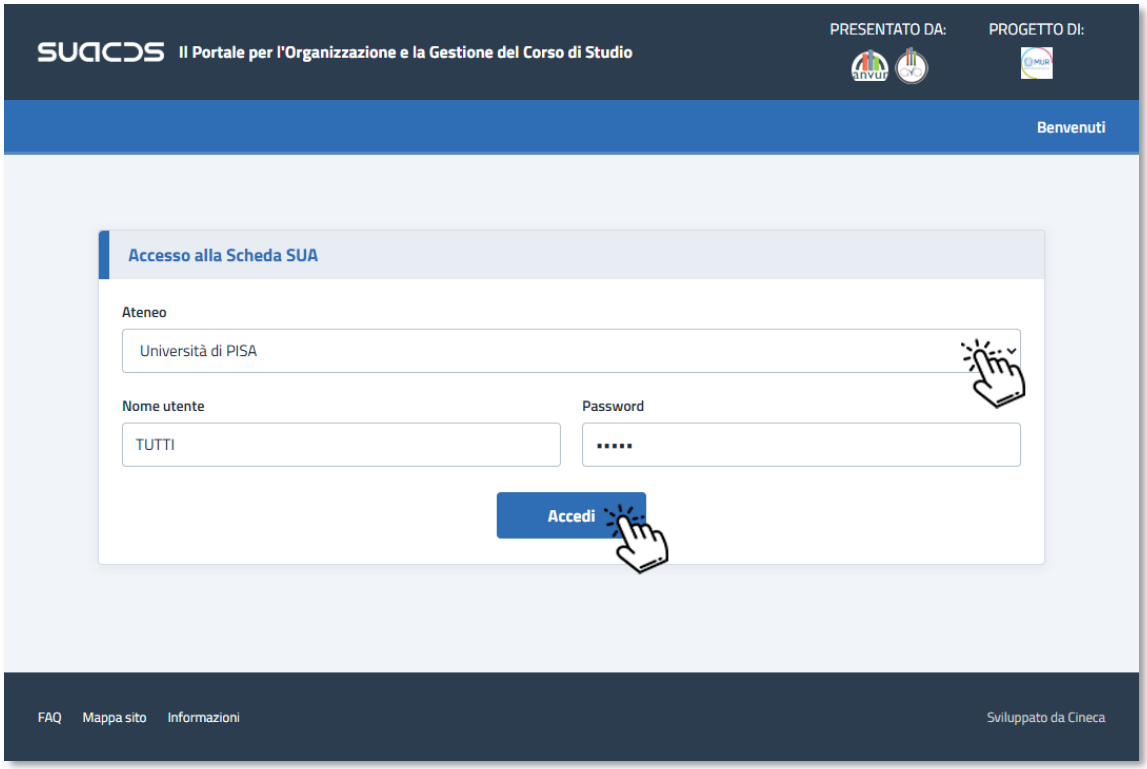


Figura 1



Figura 2

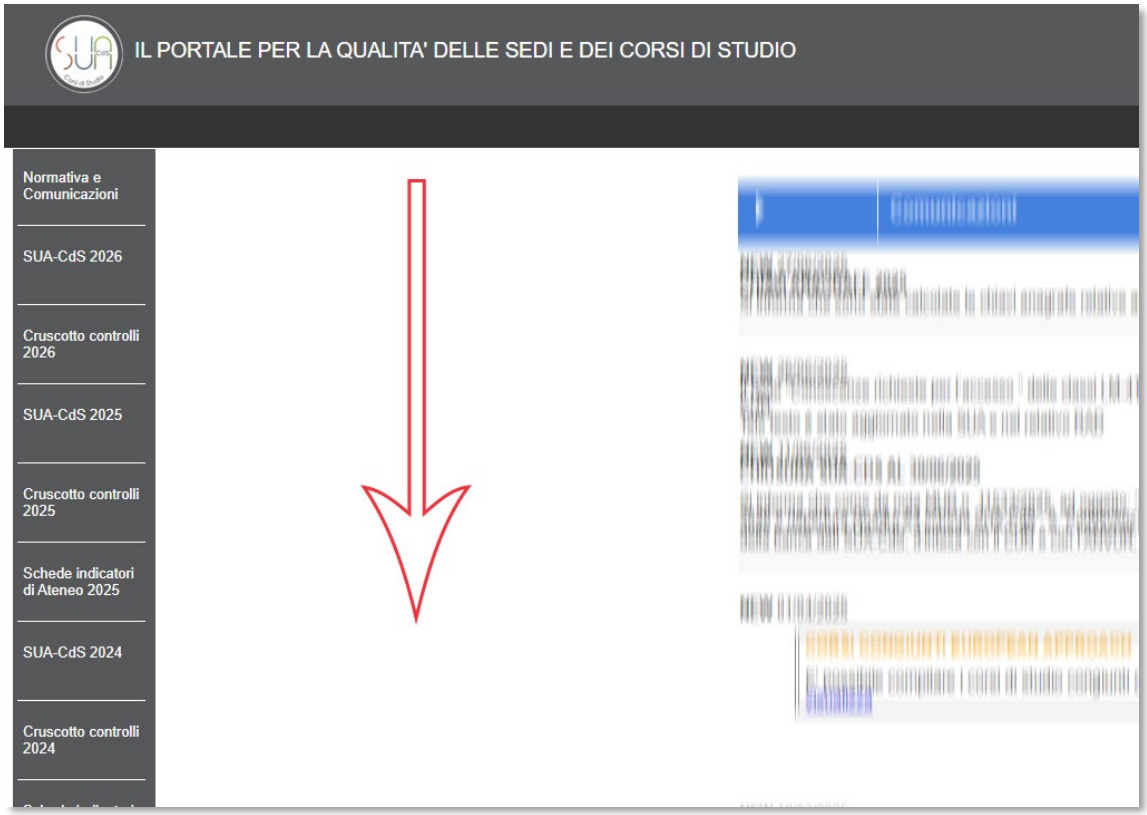


Figura 3

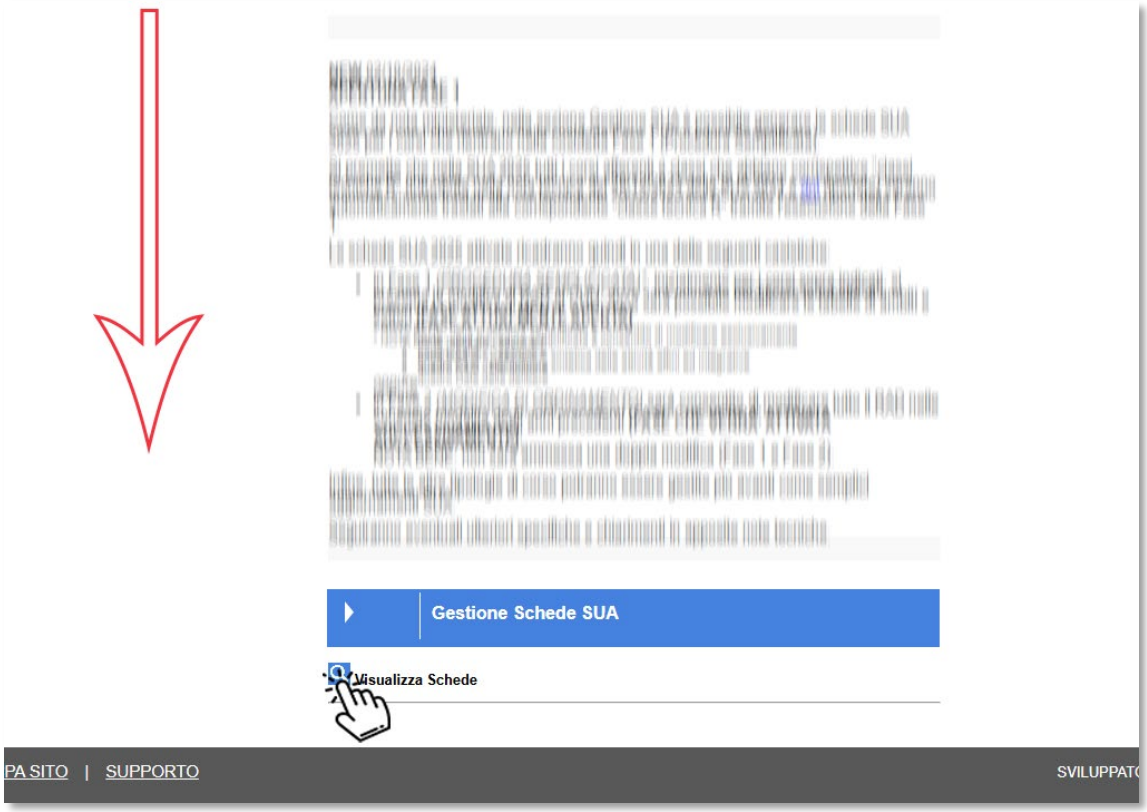


Figura 4

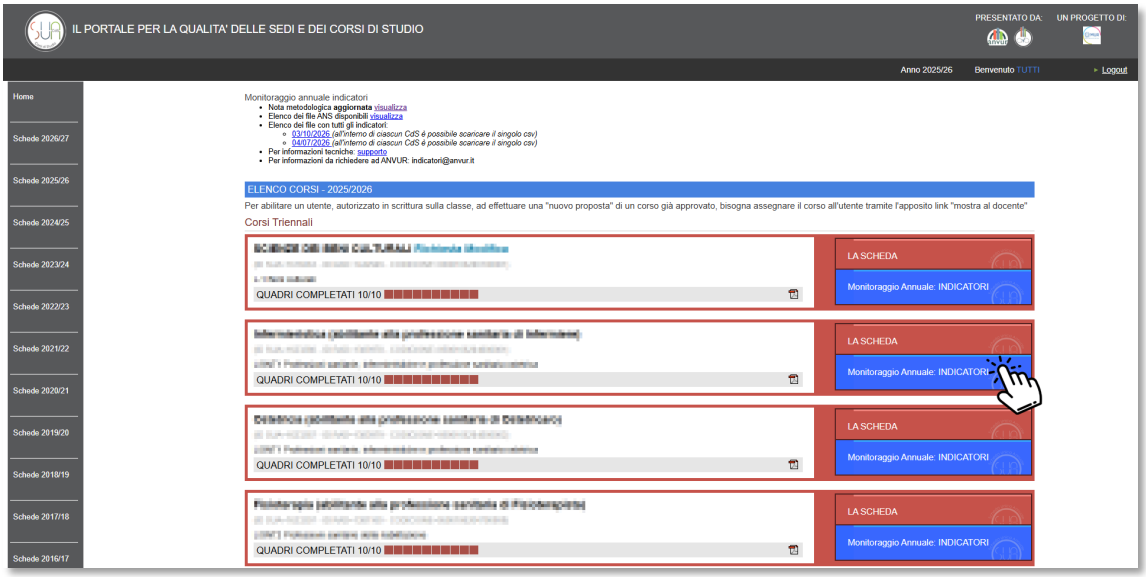


Figura 5

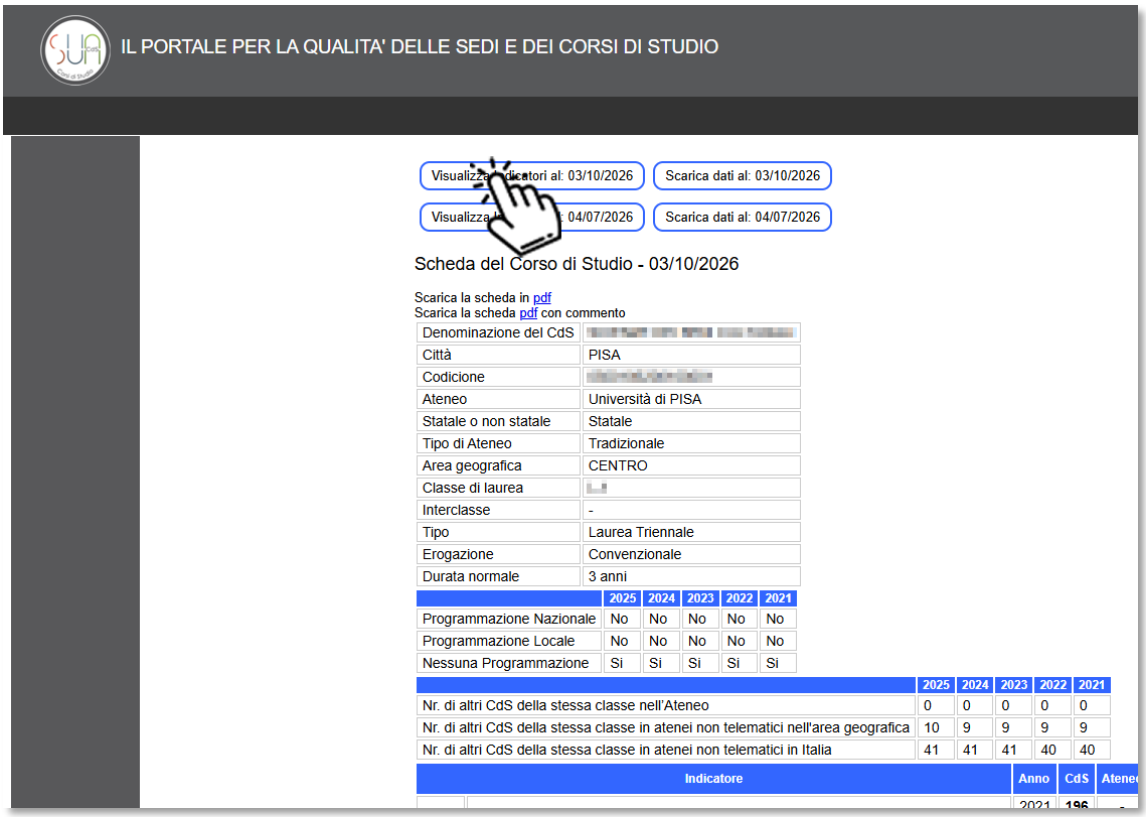


Figura 6

2. Appendice 2 – Inserimento commenti

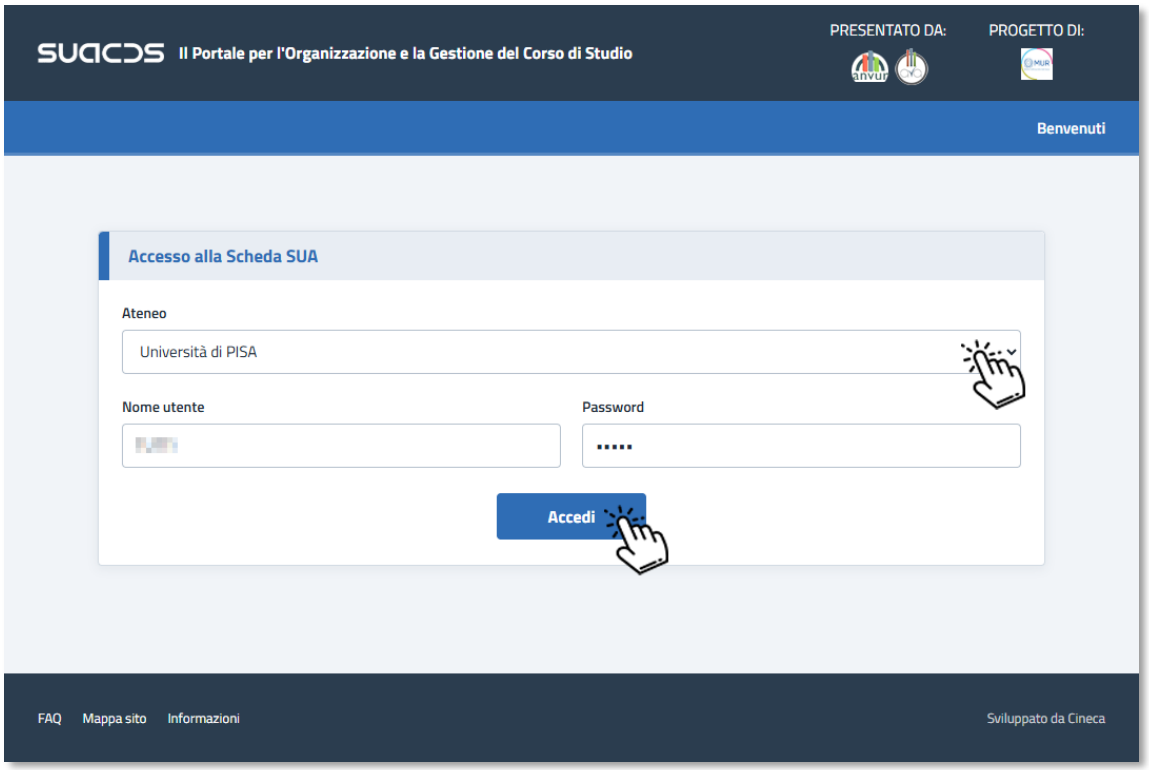


Figura 1



Figura 2

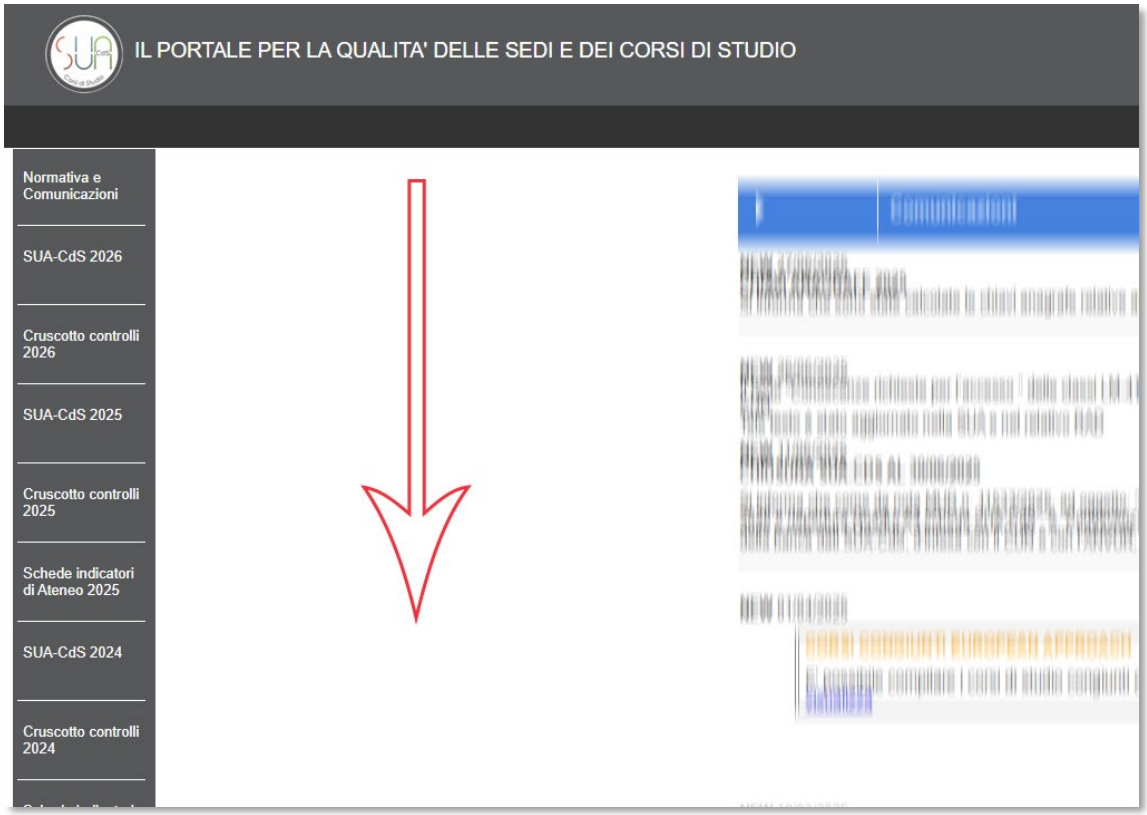


Figura 3

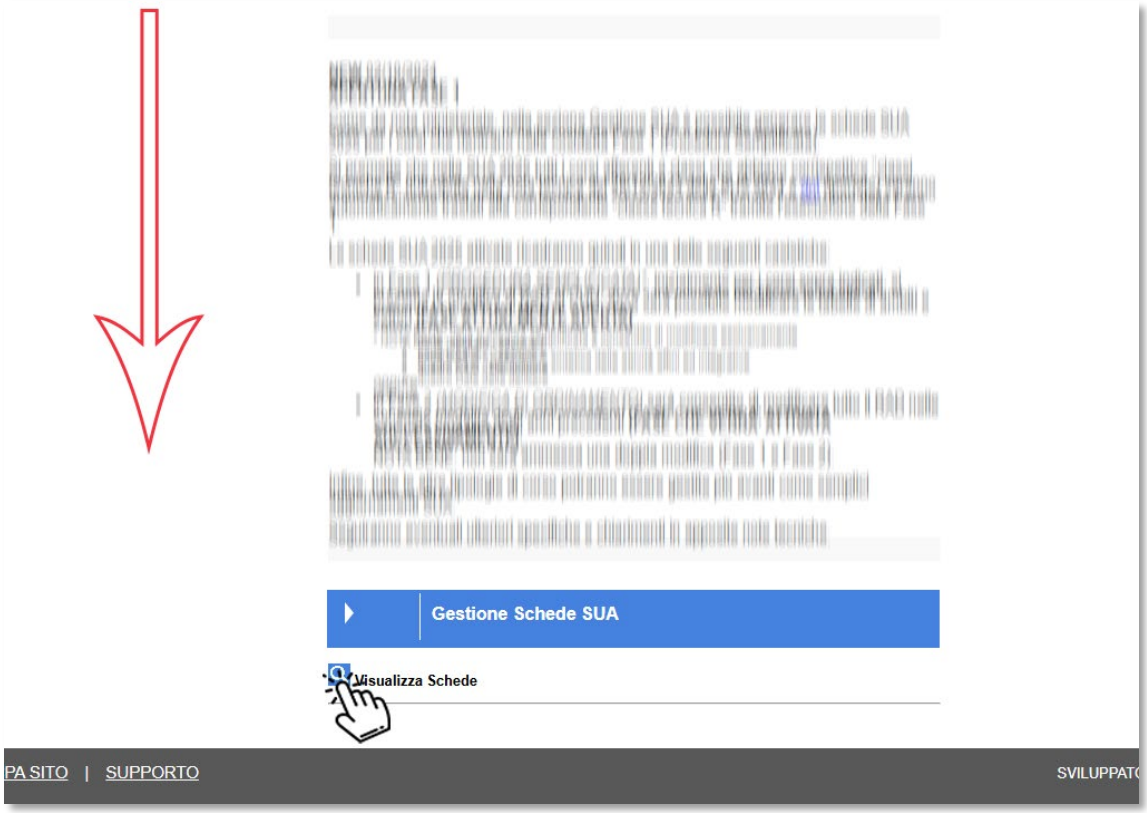


Figura 4

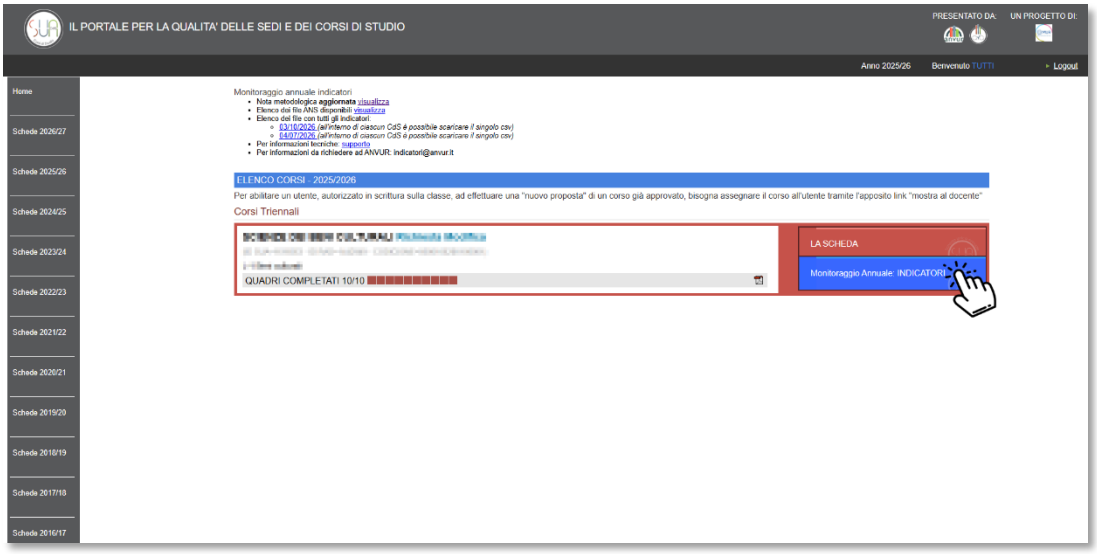


Figura 5



Figura 6

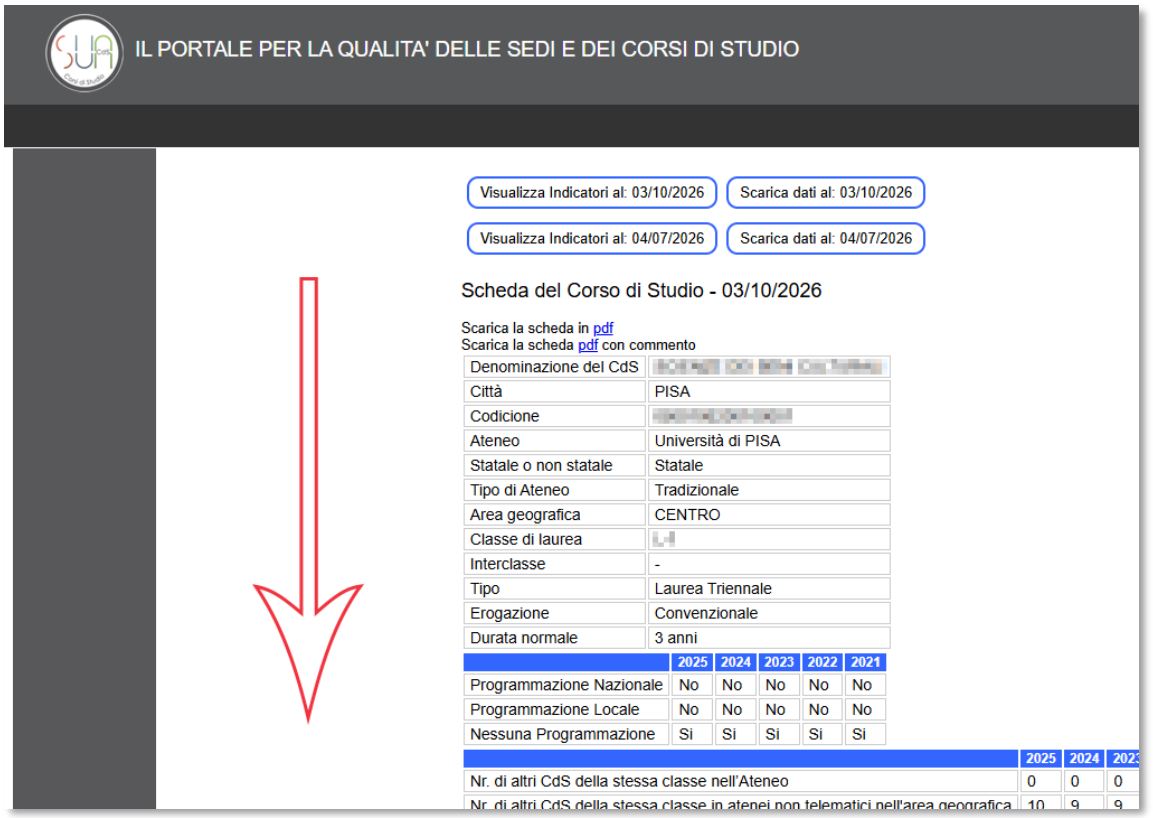


Figura 7

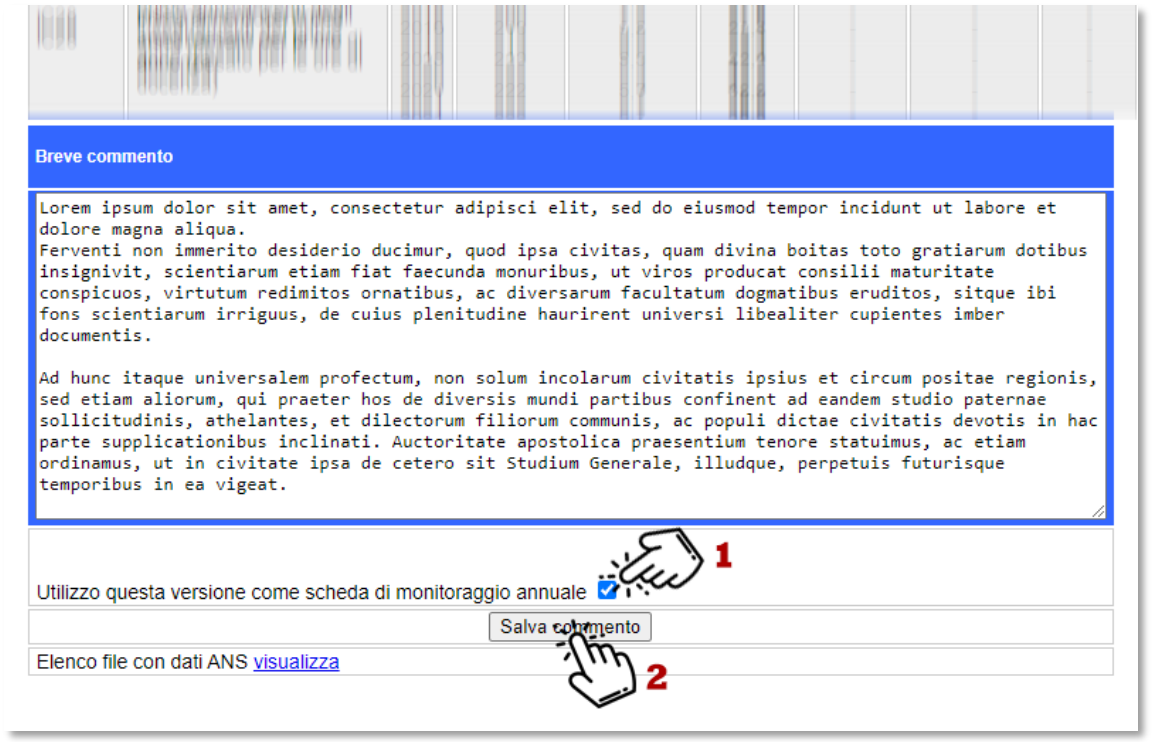


Figura 8

3. Appendice 3 – Trasmissione documentazione

1) Collegarsi alla pagina Scheda Monitoraggio Annuale 2026 e autenticarsi tramite credenziali di Ateneo.
2) Nel modulo "Scheda Monitoraggio Annuale 2026" alla sezione "Struttura e Corsi di studio":
    a. Selezionare la struttura per cui si trasmettono i documenti



Figura 1

b. Selezionare il CdS (o i CdS) a cui si riferisce la documentazione che si sta trasmettendo e cliccare “Avanti”

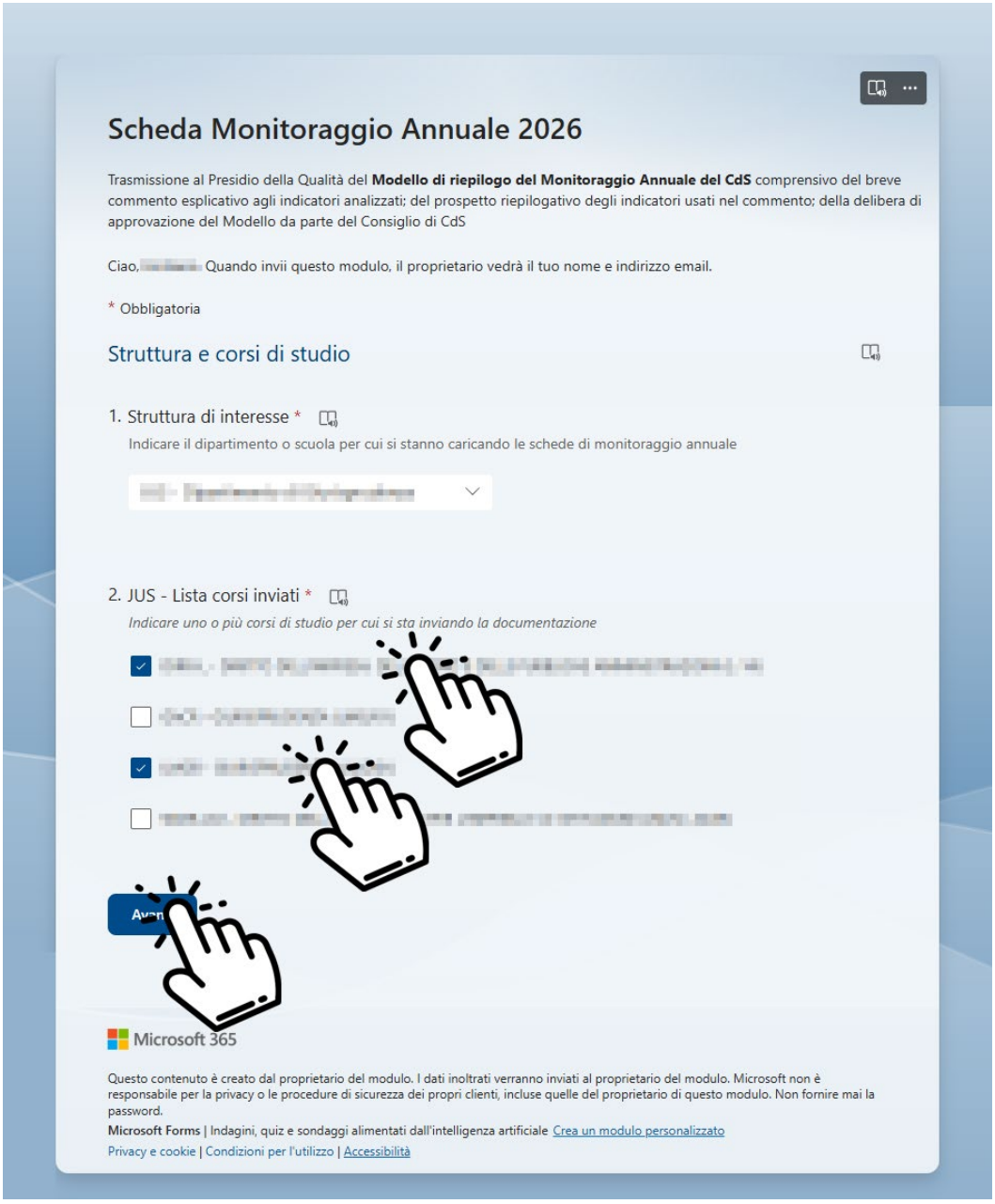


Figura 2

3) Nell'ultima sezione "Caricamento documenti":
   a. Cliccare su "Carica file" e allegare le delibere di approvazione delle SMA e i modelli di riepilogo dei CdS selezionati nella sezione precedente. È possibile caricare fino a 10 documenti in formato pdf, ciascuno di dimensione massima di 100MB (Figura 3)
   b. Se è necessario trasmettere più di 10 documenti, è possibile allegarne fino ad altri ulteriori 10, cliccando "Sì" in "Altri documenti" e procedendo con Upload #2 "Carica file" (Figura 4)
   c. Nel modulo è possibile inserire anche eventuali note riguardanti la trasmissione in oggetto (p.e. la correzione di precedenti invii errati)
   d. Cliccare su "Invia" per trasmettere il modulo con la documentazione allegata.

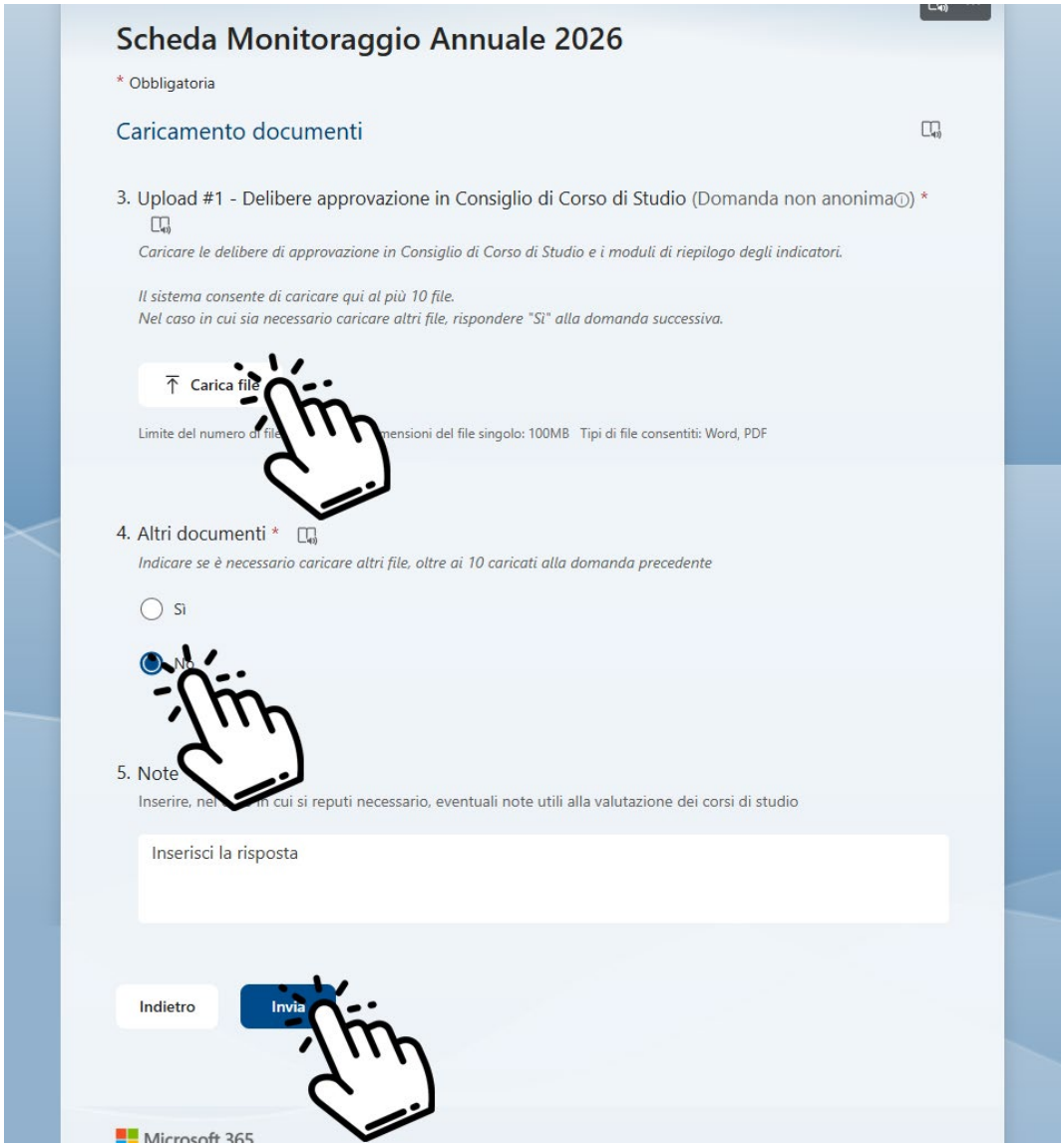


Figura 3



Figura 4

Una mail di conferma che riassume le informazioni inserite e che contiene il link ai documenti caricati, viene inviata al mittente, al responsabile dell'Unità Didattica della struttura selezionata e all'Unità Assicurazione della Qualità e Accreditamento.

La modalità sopra descritta consente l'invio della documentazione relativa alle SMA anche da parte del personale docente (p.e. Presidenti di CdS, Responsabili AQ di Dipartimento) e non solo dai responsabili delle Unità Didattiche o altro personale TA.