

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO

Approvate dal Presidio della Qualità il 16/05/2024¹

¹ Modificate dal Presidio della Qualità nella seduta del 17 luglio 2025

Sommario

Premessa	3
La Scheda di Monitoraggio Annuale	4
Consultazione degli indicatori	5
Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale	5
Analisi dei dati	7
Commento ai dati	10
Tempi e modi di consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale	10
Modalità di trasmissione della delibera di approvazione	11
1. Appendice 1 – Consultazione degli indicatori	12
2. Appendice 2 – Inserimento commenti	15
3. Appendice 3 – Trasmissione documentazione	19

Premessa

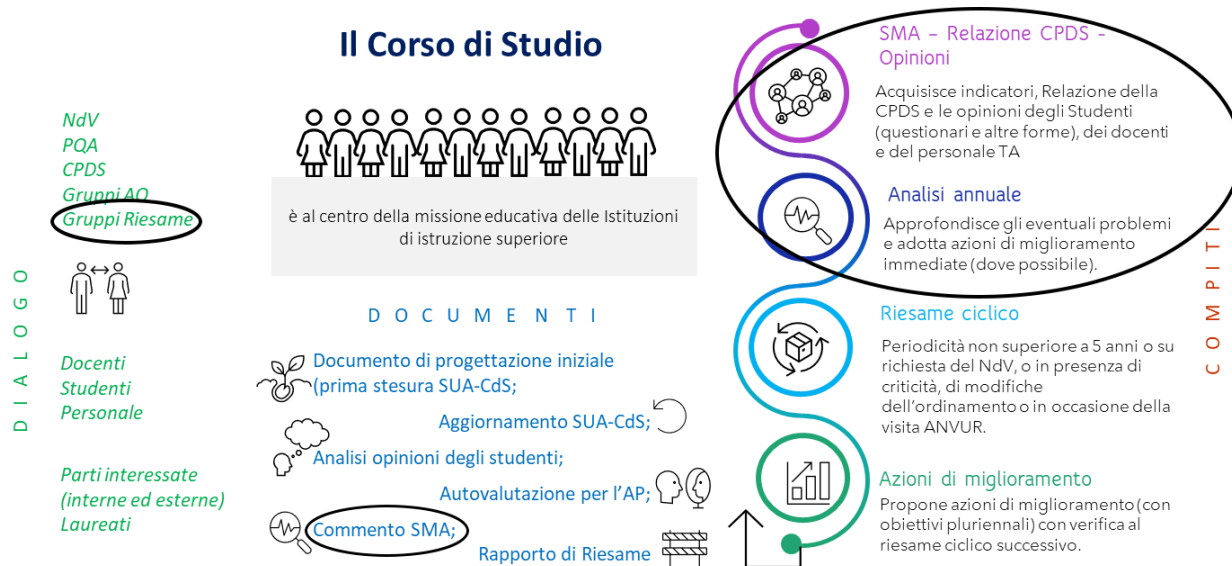
Nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità (AQ) dei Corsi di Studio (CdS), il **Riesame** è il processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare:

- l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che un CdS si è proposto
- la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati
- l'efficacia del modo con cui il CdS è gestito.

Il processo di Riesame include anche la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli interventi di correzione e miglioramento ritenuti opportuni; si tratta pertanto di un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione del CdS rivedono criticamente le premesse e considerano i propri risultati, lasciando una documentazione scritta di tale attività.

Il Riesame del CdS si concretizza in due documenti che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi: la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che considera il CdS nelle singole annualità del suo impianto, il Rapporto di Riesame ciclico (RRC), che abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito ad un arco temporale contenente l'intero percorso di una *coorte* di studenti.

Nel ciclo di AQ dei CdS rappresentato nella seguente figura² possiamo vedere come si collocano i due documenti di Riesame.



Le presenti linee guida forniscono le indicazioni operative per l'elaborazione e la consegna della SMA dei CdS.

Con riferimento all'anno 2025 la scheda è richiesta ai CdS attivi nell'a.a. 2024/25 e non disattivati nel 2025/26. I CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2024/25, data l'esiguità dei dati a disposizione, possono scegliere se compilare o meno la SMA.

Per i CdS oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la SMA sia redatta dal corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'offerta formativa dell'a.a. 2024/2025 con una programmazione completa sui tre/due/cinque/sei anni, a seconda che si tratti di una Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico.

² Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf)

La Scheda di Monitoraggio Annuale

La SMA è lo strumento attraverso cui i CdS svolgono un'attività annuale di autovalutazione. Essa consiste nella redazione di un sintetico commento critico sugli indicatori quantitativi di monitoraggio calcolati da ANVUR, con l'obiettivo di favorire una riflessione sul grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dal CdS.

Per rendere l'analisi più efficace, ciascun CdS, tenendo conto delle proprie specificità (ad esempio tipologia di CdS, modalità di accesso, lingua di erogazione, obiettivi formativi), può scegliere di commentare in modo mirato gli indicatori che meglio rappresentano le proprie potenzialità e aree di miglioramento.

Si raccomanda inoltre che l'autovalutazione annuale tenga conto anche degli indicatori previsti dal Modello AVA3³.

L'ANVUR calcola trimestralmente i valori degli indicatori, a partire dal 30 giugno, e li rende disponibili - 15 giorni dopo l'estrazione dei dati - sul *Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio (AVA MUR)* <https://ava.mur.gov.it>

Più nel dettaglio:

1. per l'estrazione di fine giugno → indicatori rilasciati a metà luglio;
2. per l'estrazione di fine settembre → indicatori rilasciati a metà ottobre; **Saranno questi l'oggetto dell'analisi della SMA 2025;**
3. per l'estrazione di fine dicembre → indicatori rilasciati a metà gennaio;
4. per l'estrazione di fine marzo → indicatori rilasciati a metà aprile.

Gli indicatori sono forniti in modo da consentire al singolo CdS il confronto con gli altri corsi della stessa classe attivati

- nel nostro Ateneo;
- negli atenei non telematici dell'area geografica di appartenenza⁴ (*c.d. macroregione*);
- a livello nazionale.

Il confronto con le medie macroregionali e nazionali rende possibile al CdS rilevare allineamenti e scostamenti, riconoscendo aspetti positivi ed eventuali criticità.

Gli indicatori non devono essere intesi come "votazione" conseguita o giudizio complessivo sul CdS; non sono indice dell'efficacia della didattica ma devono essere considerati come "valori sentinella".

La SMA viene elaborata dal Gruppo di Riesame, coordinato da un docente Responsabile del riesame per la redazione del commento. Del Gruppo di Riesame deve far parte anche il Presidente del CdS e una rappresentanza studentesca, non necessariamente limitata a un solo studente e non necessariamente eletta.

La SMA deve essere discussa e approvata dal Consiglio del CdS, la cui delibera è parte integrante della documentazione da trasmettere al Presidio della Qualità. Non è necessaria l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, ma è sicuramente una buona pratica la condivisione dei commenti agli indicatori da parte di tutti i CdS che afferiscono al medesimo Dipartimento.

⁴ Per il nostro Ateneo, la macroregione è il Centro, formata dagli atenei non telematici di Toscana, Umbria, Marche e Lazio.

Consultazione degli indicatori

Ogni CdS visualizza gli indicatori quantitativi e la propria SMA dal portale AVA MUR <https://ava.mur.gov.it>, selezionando “Univ. di PISA” dal menù a tendina e usando come credenziali di accesso in sola lettura

username: TUTTI
password: TUTTI

Una volta autenticanti, si procede in sequenza a:

1. selezionare la voce “SUA-CdS 2024” nel menù verticale a sinistra della pagina;
2. selezionare “Visualizza Schede” nella parte inferiore della pagina;
3. cercare nell’elenco il CdS d’interesse;
4. selezionare il riquadro blu “Monitoraggio Annuale: INDICATORI”;
5. selezionare il bottone “Visualizza indicatori al: XX/10/2025” per visualizzare la versione degli indicatori più aggiornata.

I passi di cui sopra sono illustrati in coda al documento (*Figura da 1 a 5 dell’Appendice 1*).

Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale

La SMA contiene una prima sezione di informazioni di contesto utili alla lettura e all’interpretazione degli indicatori quantitativi:

1. Informazioni anagrafiche del CdS
2. Informazioni sull’accesso al CdS
3. Informazioni di confronto numerico sugli altri CdS della stessa classe
 - nell’ateneo
 - nell’area geografica di appartenenza
 - in Italia
4. Informazioni generali sugli studenti [codici da iC00a a iC00h]
 - Avvii di carriera
 - Immatricolati *puri*
 - Iscritti
 - Iscritti *regolari*
 - Laureati

Le sezioni successive della SMA contengono i seguenti gruppi di indicatori:

Gruppo A: Indicatori Didattica [codici da iC01 a iC09]

Regolarità, rispetto agli anni di corso, di studenti e laureati
Attrattività delle lauree magistrali
Rapporto docenti/studenti
Occupabilità dei laureati
Coerenza dei docenti di riferimento con i SSD caratterizzanti il CdS
Qualità della ricerca dei docenti delle lauree magistrali

Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione [codici da iC10 a iC12]

Titolo di accesso precedente
Crediti conseguiti all'estero

Gruppo E - Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica [codici da iC13 a iC20]

Regolarità del percorso di studio: passaggio al II anno
Produttività degli studenti
Soddisfazione rispetto al CdS
Stabilità del corpo docente

Indicatori di approfondimento per la sperimentazione

Percorso di studio e regolarità delle carriere [codici da iC21 a iC24]

Abbandono dal Sistema Universitario
Regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo
Abbandono di lungo periodo

Soddisfazione e occupabilità [codici da iC25 a iC26ter]

Soddisfazione dei laureandi
Occupabilità dei laureati a un anno dal conseguimento del titolo

Consistenza e qualificazione del corpo docente [codici da iC27 a iC29]

Consistenza e qualificazione del corpo docente

La SMA si chiude con un campo di testo libero per il commento agli indicatori che il CdS inserirà nella scheda on line come descritto in *“Tempi e modi di consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale”*.

Una descrizione di dettaglio degli indicatori è riportata nella nota metodologica di ANVUR ([“Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori”](#)).

Analisi dei dati

Per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore. Il valore assunto dall'indicatore può essere espresso in numero decimale, percentuale (%) o millesimale (‰).

Nel caso di CdS interclasse gli indicatori vengono mostrati distintamente per ciascuna classe di appartenenza.

L'analisi dei dati può essere effettuata attraverso confronti dai quali il CdS può individuare gli scostamenti **maggiormente significativi** su cui è opportuno esprimere un commento.

Per ciascun indicatore è possibile fare:

1. un **confronto diacronico**: dove si considerano i suoi valori riferiti a più anni (o anni accademici), rendendo così immediata l'individuazione di tendenze in atto;
2. un **confronto sincronico**: dove per uno stesso anno (o anno accademico) si confronta il suo valore con quello medio riferito ad ambiti diversi:
 - a. a livello di Ateneo, se esiste almeno un altro CdS della stessa classe;
 - b. a livello di area geografica Centro ("Area Geografica non telematici");
 - c. a livello nazionale ("Atenei non telematici").

I valori medi si riferiscono sempre a CdS della stessa classe.

La media dei valori viene calcolata su tutti i CdS dell'ambito, escludendo quello in oggetto.

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore
iC01	2018	56	271	20,7%	119,3	422,8	28,2%	145,6	380,1	38,3%	208,9	431,3	48,4%
	2019	63	262	24,0%	85,6	327,6	26,1%	133,9	362,6	36,9%	210,6	434,0	48,5%
	2020	54	218	24,8%	77,4	333,2	23,2%	121,7	353,3	34,4%	196,3	425,6	46,1%
	2021	71	241	29,5%	76,6	334,6	22,9%	113,5	343,2	33,1%	184,4	416,0	44,3%



Con riferimento alla scelta che il CdS deve fare per individuare gli indicatori da commentare si riportano di seguito quelli individuati dal Modello AVA 3, in ottica di accreditamento periodico, che sono contenuti nella SMA.

INDICATORI
iC02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire
iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio
iC16bis - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
iC17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio
iC19 - Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso
iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Poiché l'ordine con cui gli indicatori sono proposti nella SMA può non essere funzionale ad un'analisi immediata, si propone di seguito un quadro sinottico, organizzato per temi, che può essere più agevole per la formulazione dei commenti:

* (UN ASTERISCO): INDICA CHE L'INDICATORE È CALCOLATO SUGLI AVVII DI CARRIERA

** (DUE ASTERISCHI): INDICA CHE L'INDICATORE È CALCOLATO SUGLI IMMATRICOLATI PURI

TEMI	INDICATORI
ATTRATTIVITÀ DEL CdS	iC00a - Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM) iC00b - Immatricolati puri (L; LMCU) iC00c - Se LM, Iscritti per la prima volta a LM iC03 - Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni* iC04 - Percentuale di iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo* iC12 - Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
PROSECUZIONE DEGLI STUDI	iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio iC21 - Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno iC23 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al II anno in un differente CdS dell'Ateneo ** iC24 - Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
REGOLARITÀ DEGLI STUDI E DELLA PRODUTTIVITÀ DEGLI ISCRITTI	iC00d - Iscritti (L; LMCU; LM) iC00e - Iscritti Regolari ai fini del costo standard (L; LMCU; LM) iC00f - Iscritti Regolari ai fini del costo standard, immatricolati puri ** al CdS (L; LMCU; LM) iC01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare. iC15 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno iC15BIS - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno iC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno iC16BIS - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire iC10 - Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso iC10BIS - Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti
LAUREATI DEL CdS	iC00g - laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso* iC00h - laureati (L; LM; LMCU) iC02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso iC02BIS - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso iC11 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso iC17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

SODDISFAZIONE E OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI	IC06 - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita IC06BIS - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita IC06TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto IC26 - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita IC26BIS - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita IC26TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto IC07 - Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita IC07BIS - Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita IC07TER - Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto IC18 - Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio IC25 - Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS
SOSTENIBILITÀ, CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DELLA DOCENZA	IC05 - Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) IC08 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento IC09 - Valori dell'indicatore di Qualità della Ricerca dei Docenti per le Lauree Magistrali (QRDLM) IC19 - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata IC19BIS - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata IC19TER - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza erogata IC20 - Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza) IC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) IC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) IC29 - Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca/Isritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)

Si noti che per diversi indicatori l'estensione temporale non comprende l'a.a. 2024/25, dato che la prima data utile per la loro pubblicazione sarà o marzo 2026 o giugno 2026. Si tratta principalmente di dati riferiti ai CFU conseguiti dagli studenti e/o alla prosecuzione/chiusura della carriera.

In tali casi occorre usare il valore più aggiornato riferito all'ultimo anno disponibile.

Commento ai dati

Il commento complessivo agli indicatori, da inserire nel campo di testo della SMA, non dovrebbe essere né eccessivamente breve né troppo lungo - indicativamente tra 3.500 e 7.500 caratteri, in relazione al numero di indicatori scelti - demandando riflessioni più approfondite e azioni di miglioramento importanti al Rapporto di Riesame Ciclico o a ulteriori documenti di riesame del CdS.

Si consiglia di evitare di riportare nel commento la semplice descrizione dei dati relativi ai singoli indicatori senza che vi sia un'analisi critica; a questo riguardo sarebbe necessario porre attenzione a eventuali sinergie tra gli indicatori.

Al fine di consentire analisi successive da parte di tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità dei CdS (Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione, CPDS), si consiglia di esplicitare nel commento, nella forma iCxx, il codice degli indicatori.

Come detto in premessa, nel commento sarebbe opportuno focalizzare l'attenzione **solo sugli indicatori** connessi alle caratteristiche e agli obiettivi del CdS in esame: non sono necessari commenti a dati stabili, non significativi o non ritenuti rilevanti per il CdS.

I valori critici, individuati come punti di debolezza **necessitano di un'analisi circa le possibili cause**. È corretto segnalare anche i punti di forza: indicatori particolarmente positivi di cui si ritiene utile fare menzione.

Come strumento di ausilio ai lavori del Gruppo di Riesame, viene fornito un modello di riepilogo, che prevede:

- informazioni sulla composizione e sulle riunioni del Gruppo di Riesame;
- il contenuto del commento agli indicatori della SMA;
- il riepilogo degli indicatori usati.

Il modello di riepilogo compilato dovrà essere allegato alla delibera di approvazione della SMA da parte del Consiglio di CdS.

Tempi e modi di consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale

Per l'anno 2025 la SMA dovrà essere consegnata **entro il 15 novembre p.v.**

L'inserimento del commento agli indicatori nel campo di testo della singola SMA del CdS dovrà avvenire collegandosi al portale AVA MUR (<https://ava.mur.gov.it>):

- per i corsi di studio della Scuola di Medicina usando l'utente *DirezArMed* e la password in possesso dei Responsabili delle unità dei Corsi di Studio;
- per tutti gli altri CdS usando le credenziali assegnate a ciascun Presidente (*Figure da 1 a 6 dell'Appendice 2*).

Poiché l'ANVUR mette a disposizione aggiornamenti trimestrali degli indicatori, si dovrà utilizzare quello più recente (al 30 settembre 2025), marcando l'opzione "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale" posto sotto il campo a testo libero della SMA (*Figura 7 dell'Appendice 2*).

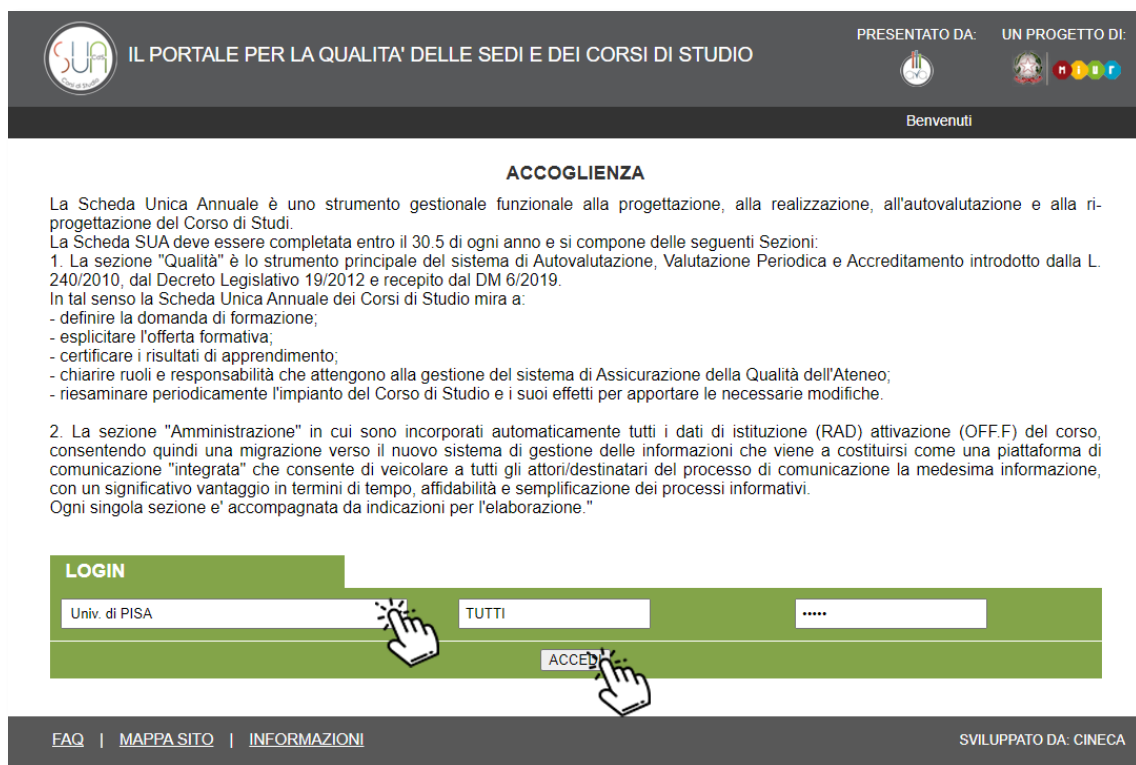
Modalità di trasmissione della delibera di approvazione

La consegna della SMA prevede, oltre all'inserimento del commento agli indicatori nel campo di testo nel portale (come descritto al punto precedente), la trasmissione al Presidio della Qualità della delibera di approvazione da parte del Consiglio di CdS.

Unitamente alla delibera dovrà essere inviato anche il modello di riepilogo compilato dal Gruppo di Riesame. Qualora in sede di Consiglio di CdS siano state apportate modifiche al commento formulato dal Gruppo di Riesame, al Presidio della Qualità dovrà essere inviato il modello di riepilogo aggiornato.

La trasmissione dei documenti al Presidio della Qualità dovrà avvenire con il *form* online all'indirizzo [Scheda Monitoraggio Annuale 2025](#) e seguendo le indicazioni riportate in Appendice 3.

1. Appendice 1 – Consultazione degli indicatori



IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Benvenuti

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 6/2019.

In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.

Ogni singola sezione e' accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

Univ. di PISA TUTTI

ACCEDI

FAQ | MAPPA SITO | INFORMAZIONI

SVILUPPATO DA: CINECA

Figura 1



IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Normativa e Comunicazioni

SUA-CdS 2025

Cruscotto controlli 2025

Schede indicatori di Ateneo 2024

SUA-CdS 2024

Cruscotto contr. 2024

SUA-CdS 2023

Cruscotto controlli 2023

Comunicazioni

...

Figura 2



Figura 3

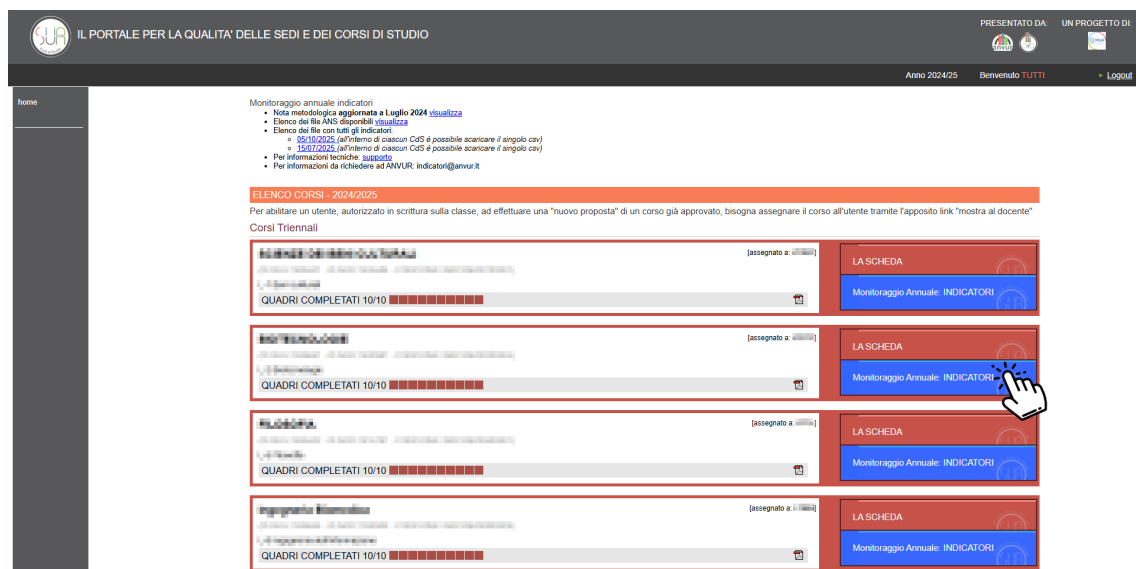


Figura 4


IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Visualizza indicatori al: 04/10/2025 Scarica dati al: 04/10/2025
Visualizza 15/07/2025 Scarica dati al: 15/07/2025

Scheda del Corso di Studio - 04/10/2025

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	
Città	PISA
Codizione	
Ateneo	Università di PISA
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2023	2022	2021	2020	2019
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	Si	Si	Si	Si	No
Nessuna Programmazione	No	No	No	No	Si

	2023	2022	2021	2020	2019
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0	0	
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	10	10	10	10	
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	48	48	49	49	

Indicatore	Anno	CdS	Ateneo
	2020	28	

Figura 5

2. Appendice 2 – Inserimento commenti



Figura 1



Figura 2

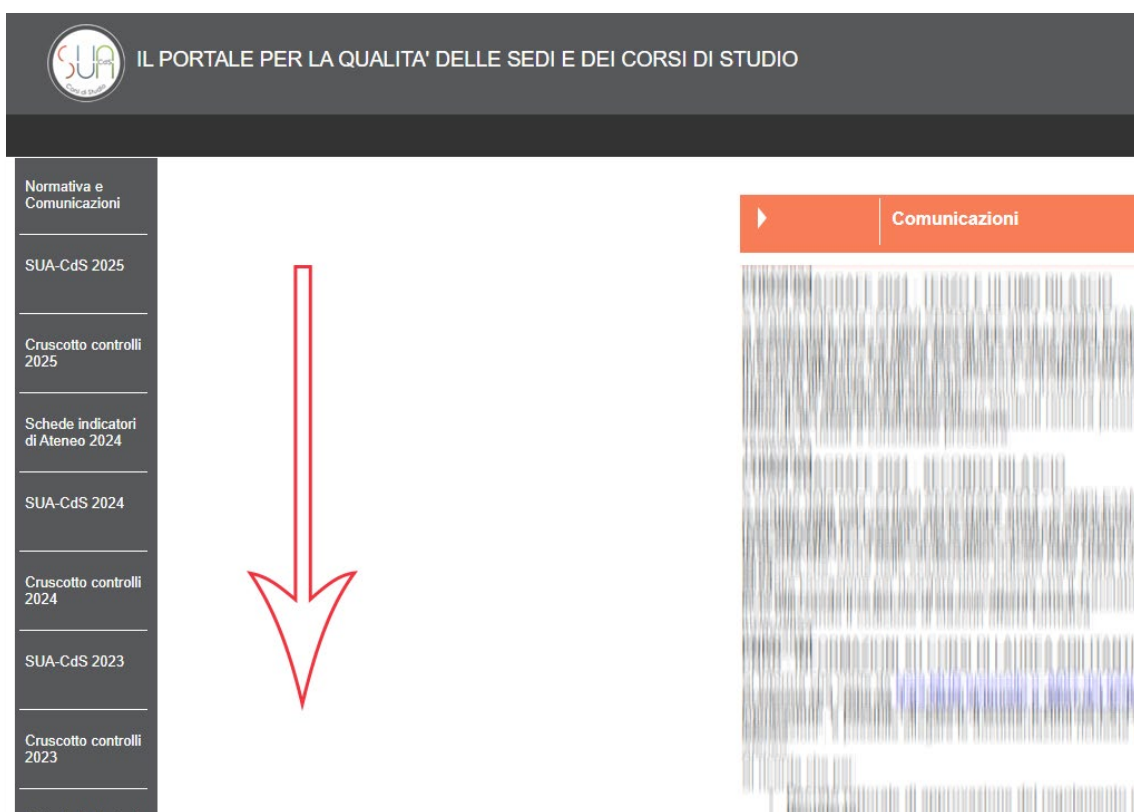


Figura 3



Figura 4

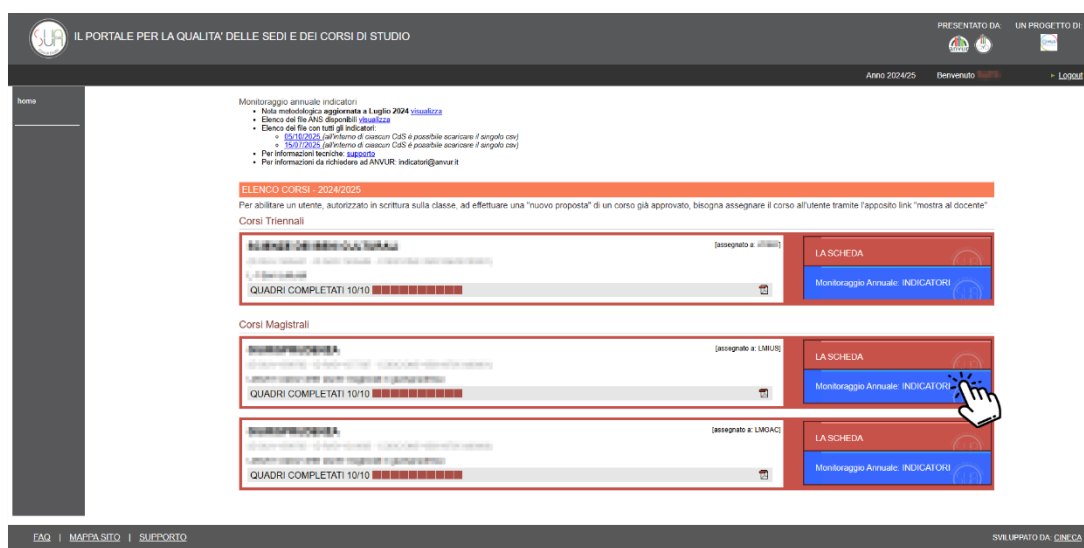


Figura 5

Visualizza Indicatori al: 04/10/2025 Scarica dati al: 04/10/2025
Visualizza Indicatori al: 15/07/2025 Scarica dati al: 15/07/2025

Scheda del Corso di Studio - 04/10/2025

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	
Città	PISA
Codizione	
Ateneo	Università di PISA
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2023	2022	2021	2020	2019
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	Si	Si	Si	Si	No
Nessuna Programmazione	No	No	No	No	Si

	2023	2022	2021
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	10	10	10

Figura 6

Breve commento

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Ferventi non immerito desiderio ducimur, quod ipsa civitas, quam divina boitas toto gratiarum dotibus insignivit, scientiarum etiam fiat faecunda monuribus, ut viros producat consilii maturitate conspicuos, virtutum redimitos ornatibus, ac diversarum facultatum dogmatibus eruditos, sitque ibi fons scientiarum irriguus, de cuius plenitudine haurirent universi libealiter cupientes imber documentis.

Ad hunc itaque universalem profectum, non solum incolarum civitatis ipsius et circum positae regionis, sed etiam aliorum, qui praeter hos de diversis mundi partibus continent ad eandem studio paternae sollicitudinis, athelantes, et dilectorum filiorum communis, ac populi dictae civitatis devotis in hac parte supplicationibus inclinati. Auctoritate apostolica praesentium tenore statuimus, ac etiam ordinamus, ut in civitate ipsa de cetero sit Studium Generale, illudque, perpetuis futurisque temporibus in ea vigeat.

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale ☒

Salva commento

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

Figura 7

3. Appendice 3 – Trasmissione documentazione

- 1) Collegarsi alla pagina [Scheda Monitoraggio Annuale 2025](#) e autenticarsi tramite credenziali di Ateneo.
- 2) Nel modulo “Scheda Monitoraggio Annuale 2025” alla sezione “Struttura e Corsi di studio”:
 - a. Selezionare la struttura per cui si trasmettono i documenti



The screenshot displays the 'Scheda Monitoraggio Annuale 2025' form. The title 'Scheda Monitoraggio Annuale 2025' is at the top. Below it, a paragraph explains the purpose of the form: 'Trasmissione al Presidio della Qualità del **Modello di riepilogo del Monitoraggio Annuale del CdS** comprensivo del breve commento esplicativo agli indicatori analizzati; del prospetto riepilogativo degli indicatori usati nel commento; della delibera di approvazione del Modello da parte del Consiglio di CdS'. A message states: 'Ciao, [redacted]. Quando invii questo modulo, il proprietario vedrà il tuo nome e indirizzo email.' A red asterisk indicates a mandatory field. The section 'Struttura e corsi di studio' is highlighted. Under '1. Struttura di interesse *', there is a text prompt: 'Indicare il dipartimento o scuola per cui si stanno caricando le schede di monitoraggio annuale'. A dropdown menu is open, showing a list of departments: Management, FAR - Dipartimento di Farmacia, LET - Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica, FIS - Dipartimento di Fisica, JUS - Dipartimento di Giurisprudenza, INF - Dipartimento di Informatica, and CIV - Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale. A hand cursor icon is pointing at the dropdown. At the bottom, there is a Microsoft Forms footer with links for 'Crea un modulo personalizzato', 'Privacy e cookie', 'Condizioni per l'utilizzo', and 'Accessibilità'.

Figura 1

- b. Selezionare il CdS (o i CdS) a cui si riferisce la documentazione che si sta trasmettendo e cliccare “Avanti”

The screenshot shows a Microsoft Forms interface for the 'Scheda Monitoraggio Annuale 2025'. The form title is 'Scheda Monitoraggio Annuale 2025'. Below the title, there is a description: 'Trasmissione al Presidio della Qualità del **Modello di riepilogo del Monitoraggio Annuale del CdS** comprensivo del breve commento esplicativo agli indicatori analizzati; del prospetto riepilogativo degli indicatori usati nel commento; della delibera di approvazione del Modello da parte del Consiglio di CdS'. A greeting message follows: 'Ciao, [nome]. Quando invii questo modulo, il proprietario vedrà il tuo nome e indirizzo email.' Below this is a note: '* Obbligatoria'. The main section is titled 'Struttura e corsi di studio'. It contains two questions. Question 1 is '1. Struttura di interesse *' with a dropdown menu showing 'L.33 - Dipartimento di Scienze'. Question 2 is '2. [icon] - Lista corsi inviati *' with a list of courses and checkboxes. The first checkbox is checked, and the third is also checked. A hand icon is pointing at the first checkbox, and another hand icon is pointing at the 'Avanti' button at the bottom left. The 'Avanti' button is a blue button with the text 'Avanti'.

Scheda Monitoraggio Annuale 2025

Trasmissione al Presidio della Qualità del **Modello di riepilogo del Monitoraggio Annuale del CdS** comprensivo del breve commento esplicativo agli indicatori analizzati; del prospetto riepilogativo degli indicatori usati nel commento; della delibera di approvazione del Modello da parte del Consiglio di CdS

Ciao, [nome]. Quando invii questo modulo, il proprietario vedrà il tuo nome e indirizzo email.

* Obbligatoria

Struttura e corsi di studio

1. Struttura di interesse *

Indicare il dipartimento o scuola per cui si stanno caricando le schede di monitoraggio annuale

L.33 - Dipartimento di Scienze

2. [icon] - Lista corsi inviati *

Indicare uno o più corsi di studio per cui si sta inviando la documentazione

☒ [nome corso]

☐ [nome corso]

☒ [nome corso]

☐ [nome corso]

Avanti

Microsoft 365

Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Microsoft Forms | Indagini, quiz e sondaggi alimentati dall'intelligenza artificiale [Crea un modulo personalizzato](#)

[Privacy e cookie](#) | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)

Figura 2

3) Nell'ultima sezione "Caricamento documenti":

- a. Cliccare su "Carica file" e allegare le delibere di approvazione delle SMA e i modelli di riepilogo dei CdS selezionati nella sezione precedente. È possibile caricare fino a 10 documenti in formato pdf, ciascuno di dimensione massima di 100MB (Figura 3)
- b. Se è necessario trasmettere più di 10 documenti, è possibile allegarne fino ad altri ulteriori 10, cliccando "Sì" in "Altri documenti" e procedendo con Upload #2 "Carica file" (Figura 4)
- c. Nel modulo è possibile inserire anche eventuali note riguardanti la trasmissione in oggetto (p.e. la correzione di precedenti invii errati)
- d. Cliccare su "Invia" per trasmettere il modulo con la documentazione allegata.

Scheda Monitoraggio Annuale 2025

* Obbligatoria

Caricamento documenti

3. Upload #1 - Delibere approvazione in Consiglio di Corso di Studio (Domanda non anonima) *

Caricare le delibere di approvazione in Consiglio di Corso di Studio e i moduli di riepilogo degli indicatori.

Il sistema consente di caricare qui al più 10 file.
Nel caso in cui sia necessario caricare altri file, rispondere "Sì" alla domanda successiva.

Carica file

Limite del numero di file: 10. Dimensioni del file singolo: 100MB. Tipi di file consentiti: Word, PDF.

4. Altri documenti *

Indicare se è necessario caricare altri file, oltre ai 10 caricati alla domanda precedente.

☐ Sì

☒ No

5. Note

Inserire, nel caso in cui si reputi necessario, eventuali note utili alla valutazione dei corsi di studio.

Inserisci la risposta

Indietro Invia

Figura 3

Scheda Monitoraggio Annuale 2025

* Obbligatoria

Caricamento documenti

3. Upload #1 - Delibere approvazione in Consiglio di Corso di Studio (Domanda non anonima) *

Caricare le delibere di approvazione in Consiglio di Corso di Studio e i moduli di riepilogo degli indicatori.

Il sistema consente di caricare qui al più 10 file.
Nel caso in cui sia necessario caricare altri file, rispondere "Sì" alla domanda successiva.

Carica file

Limite del numero di file: 10. Dimensioni del file singolo: 100MB. Tipi di file consentiti: Word, PDF.

4. Altri documenti *

Indicare se è necessario caricare altri file, oltre ai 10 caricati alla domanda precedente.

Sì

5. Upload #2 - Delibere approvazione in Consiglio di Corso di Studio (Domanda non anonima) *

Caricare le delibere di approvazione in Consiglio di Corso di Studio e i moduli di riepilogo degli indicatori.

Carica file

Limite del numero di file: 10. Dimensioni del file singolo: 100MB. Tipi di file consentiti: Word, PDF.

6. Note

Inserire, nel caso in cui si reputi necessario, eventuali note utili alla valutazione dei corsi di studio.

Inserisci la risposta

Indietro Invia

Figura 4

Una mail di conferma che riassume le informazioni inserite e che contiene il link ai documenti caricati, viene inviata al mittente, al responsabile dell'Unità Didattica della struttura selezionata e all'Unità Assicurazione della Qualità e Accreditamento.

La modalità sopra descritta consente l'invio della documentazione relativa alle SMA anche da parte del personale docente (p.e. Presidenti di CdS, Responsabili AQ di Dipartimento) e non solo dai responsabili delle Unità Didattiche o altro personale TA.