

UNIVERSITÀ DI PISA



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca - periodo 2019-2021, siglato in data 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 88 "Incarichi al personale dell'Area delle Elevate Professionalità";
- RICHIAMATO lo statuto di questa Università, emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- RICHIAMATO il regolamento generale di ateneo, emanato d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'organizzazione dell'Ateneo, prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019, con la quale sono state definite le indennità di responsabilità correlate alle posizioni organizzative di II e III livello, nonché il Contratto collettivo integrativo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo vigente;
- VISTO il d.r. n. 863/2025 del 25 giugno 2025 di emanazione delle "Linee Guida per il conferimento degli incarichi ai dipendenti dell'Area Funzionari e dell'Area delle Elevate Professionalità", approvate dal Senato Accademico con delibera n. 132/2025 del 13 giugno 2025 previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera 206/2025 del 6 giugno 2025;
- VISTA la d.d. prot. n. 12573 del 31 gennaio 2024, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello, a decorrere dal 1° febbraio 2024 e fino al 30 giugno 2025;
- VISTA la d.d. prot. n. 89675 del 26 giugno 2024, con la quale a decorrere dal 1° luglio 2024 il dott. Massimiliano Tramati e il dott. Luigi Rivetti sono stati trasferiti, rispettivamente, con incarico di Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze della Terra e di Coordinatore del Settore Didattica presso la Direzione Area di Medicina;
- VISTE le dd.dd. prot. n. 134189 del 1° ottobre 2024 e prot. n. 134192 del 1° ottobre 2024, con le quali, a decorrere dalla medesima data, è stato attribuito:
- alla dott.ssa Giulia Appendino l'incarico di Coordinatore del Servizio gara e degli acquisti presso la Direzione Gare, contratti e logistica;
 - alla dott.ssa Sara Cirelli l'incarico di Coordinatore delle attività per la formazione dottorale e per i relativi finanziamenti presso la Direzione Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze;
- ACCERTATO che gli incarichi attribuiti al personale dell'Area delle Elevate professionalità (Area EP) sono correlati a posizioni organizzative di II livello, attivate presso le Direzioni di Ateneo con apposite disposizioni;
- TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 88, comma 4, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, gli incarichi attribuiti a personale dell'Area delle Elevate professionalità sono conferiti dal Direttore Generale, o da suo delegato, per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni, rinnovabili;

ACCERTATO che, nel frattempo, sono stati conferiti con separata disposizione, al personale sottoindicato appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, incarichi correlati a posizioni organizzative di II livello la cui decorrenza è stata, ai sensi del CCNL vigente, adeguata alla durata di un anno dalla data di conferimento:

- Ruggiero Linda Area delle Elevate Professionalità settore amministrativo gestionale, incarico di Responsabile dell'Ufficio del Rettore;
- Laura Mazzanti Area delle Elevate Professionalità settore amministrativo gestionale, incarico di Coordinatore delle attività giuridiche e amministrative del Patrimonio immobiliare presso la Direzione Legale;
- Marina Caterina Magnani Area delle Elevate Professionalità settore amministrativo gestionale, incarico di Responsabile dell'Ufficio Comunicazione di Ateneo.

RITENUTO opportuno, per esigenze di coordinamento organizzativo, riallineare la scadenza dell'incarico conferito alla dott.ssa Linda Ruggiero di Responsabile dell'ufficio del Rettore con disposizione prot. n. 4228 del 14 gennaio 2025;

VISTA la d.d. prot. n. 85285 del 27 giugno 2025 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di II fascia presso le Direzioni di Ateneo a decorrere dal 1° luglio 2025 e fino al 31 dicembre 2026;

TENUTO CONTO che, con separati provvedimenti, sono stati attribuiti incarichi aggiuntivi presso alcune strutture dell'Ateneo, ritenuti necessari al fine di garantire lo svolgimento delle attività in un'ottica di efficacia ed efficienza;

CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al personale dell'Area EP con le disposizioni sopra richiamate sono in scadenza e che se ne ritiene opportuno il presidio, al fine di evitare pregiudizio alle attività istituzionali e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa;

RITENUTO pertanto opportuno procedere, a decorrere dal **1° luglio 2025** e fino al **31 dicembre 2026**, all'attribuzione degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II livello attivate presso le Direzioni di Ateneo come indicato nel successivo articolo 1;

RITENUTO inoltre opportuno, ai sensi della direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo, attribuire al personale di Area Elevate Professionalità la responsabilità *ad interim* delle posizioni organizzative di III livello che risultano scoperte nelle proprie strutture di appartenenza;

SENTITI i Dirigenti;

SENTITO il Rettore;

DISPONE

Art. 1 - Conferimento degli incarichi a personale dell'Area delle Elevate Professionalità presso le Direzioni

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal **1° luglio 2025** e fino al **31 dicembre 2026**, gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II livello attivate presso le Direzioni di Ateneo, come riportato nella tabella allegata alla presente disposizione, sono conferiti al personale dell'Area delle Elevate professionalità.

Gli incarichi di cui alla presente disposizione potranno essere aggiornati in seguito a eventuali modifiche organizzative intervenute nel periodo di validità, anche in relazione al Modello generale di Ateneo.

La scadenza dell'incarico conferito alla dott.ssa Linda Ruggiero di Responsabile dell'Ufficio del Rettore con disposizione prot. n. 4228 del 14 gennaio 2025 è modificata al **31 dicembre 2026** ferme restando le funzioni e le condizioni già attribuite.

Art. 2 – Proroga delle disposizioni organizzative correlate agli incarichi

Sono prorogate, per il periodo indicato all'art. 1 e comunque fino all'adozione di eventuale diverso provvedimento, tutte le disposizioni di organizzazione interna adottate dal Direttore Generale, con particolare riferimento alle deleghe di funzioni e all'individuazione di sostituti per i casi di assenza o impedimento dei Dirigenti.

Art. 3 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Direzione Generale			
<i>Posizione organizzativa di II livello</i>	<i>Incarico</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Settore</i>
Ufficio del Direttore generale	Responsabile	Direttore generale <i>ad interim</i>	
Ufficio del Rettore	Responsabile	Linda Ruggiero	Amministrativo-gestionale
Ufficio Sicurezza e ambiente	Responsabile	Sabrina Arras	Tecnico-informatico
Ufficio Gestione Sicurezza antincendio e formazione	Responsabile	Elisa Chicca	Tecnico-informatico
Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione	Responsabile	Cassandra Battiato	Amministrativo-gestionale
Ufficio Comunicazione di Ateneo	Responsabile	Marina Caterina Magnani	Comunicazione e informazione
Direzione Legale			
Attività relative all'accesso e alla privacy	Coordinatore	Alessandra Nucci	Amministrativo-gestionale
Avvocatura di Ateneo	Coordinatore	Elena Orbin Michelucci	Amministrativo-gestionale
Attività relative agli atti normativi, alle convenzioni, agli organismi partecipati, alle procedure elettorali e alla costituzione delle strutture di Ateneo	Coordinatore	Roberta Filidei	Amministrativo-gestionale
Attività giuridiche e amministrative del Patrimonio immobiliare	Coordinatore	Laura Mazzanti	Amministrativo-gestionale
Attività tecniche di gestione del patrimonio immobiliare	Coordinatore	Silvia Antoni	Tecnico-informatico
Direzione del Personale			
Attività di programmazione e reclutamento del personale	Coordinatore	Davide Fiumicelli	Amministrativo-gestionale
Aspetti giuridici e le attività della Direzione, nonché per la formazione e le iniziative in tema di welfare	Coordinatore	Luca Busico	Amministrativo-gestionale
Aspetti di natura economica e contabile delle attività della Direzione e per le attività connesse alla gestione della procedura Ugov-Csa	Coordinatore	Maria Donata Caputo	Amministrativo-gestionale

Direzione Finanza e Fiscale			
Attività relative alla gestione della liquidità e ai rapporti con l'Istituto Cassiere, alla gestione del budget delle Direzioni e degli altri Centri di spesa nonché agli adempimenti fiscali e all'attività commerciale	Coordinatore	Andrea Degl'Innocenti	Amministrativo-gestionale
Attività relative alla gestione dei bilanci preventivi e consuntivi di Ateneo e alla gestione del budget di Dipartimenti, Sistemi e Centri con autonomia gestionale	Coordinatore	Paola Fabiani	Amministrativo-gestionale
Attività relative al bilancio consolidato e riclassificato, alla gestione contabile del patrimonio e al controllo di gestione	Coordinatore	Paola Fabiani i.a.	Amministrativo-gestionale
Direzione Gare, contratti e logistica			
Servizio gare e degli acquisti	Coordinatore	Giulia Appendino	Amministrativo-gestionale
Direzione Ricerca e valorizzazione delle conoscenze			
Valorizzazione delle conoscenze e il career service	Coordinatore	Cristiana Barghini	Amministrativo-gestionale
Servizi per la ricerca	Coordinatore	Marina Mazzoni	Amministrativo-gestionale
Attività per la formazione dottorale e per i relativi finanziamenti	Coordinatore	Sara Cirelli	Amministrativo-gestionale
Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione			
Attività per la gestione delle carriere degli studenti dei corsi di laurea e delle attività per la contribuzione studentesca	Coordinatore	Stefania Milella	Amministrativo-gestionale
Attività dell'offerta formativa dei corsi di laurea e dell'innovazione della didattica	Coordinatore	Dirigente <i>ad interim</i>	
Attività relative alla formazione insegnanti, al budget e agli acquisti della direzione	Coordinatore	Maria Cristina Biasci	Amministrativo-gestionale

Attività di orientamento e supporto agli studenti e delle attività di gestione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti di master e scuola di specializzazione	Coordinatore	Maria Tognini	Amministrativo-gestionale
Attività per l'Internazionalizzazione	Coordinatore	Cristina Orsini	Amministrativo-gestionale
Direzione Edilizia			
Restauro e interior design	Coordinatore	Sandro Saccuti	Tecnico-informatico
Settore 1 – Area ingegneria, veterinaria, Poli Guidotti 1 e 2	Coordinatore	Fabio Bianchi	Tecnico-informatico
Settore 2 – Area Agraria, Farmacia, Economia, CIRAA	Coordinatore	Alessia Fini	Tecnico-informatico
Settore 3 – Area Medicina, Biologia, Chimica, SMA	Coordinatore	Agnese Bernardoni	Tecnico-informatico
Settore 4 – Amministrazione Centrale, centro storico, complesso Pontecorvo	Coordinatore	Simona Burchi	Tecnico-informatico
Settore 5 – Impianti	Coordinatore	Dirigente <i>ad interim</i>	
Direzione Infrastrutture Digitali			
Data Center e servizi IT	Coordinatore	Maurizio Davini	Tecnico-informatico
Infrastrutture reti	Coordinatore	Dirigente <i>ad interim</i>	
Progettazione, coordinamento e innovazione delle infrastrutture digitali	Coordinatore	Dirigente <i>ad interim</i>	
Direzione Area di Medicina			
Settore Didattica	Coordinatore	Luigi Rivetti	Amministrativo-gestionale
Settore Ricerca	Coordinatore	Claudia Cimino	Amministrativo-gestionale
Settore Bilancio, patrimonio e affari generali	Coordinatore	Roberta Razzi	Amministrativo-gestionale