



GUIDA PER L'ISCRIZIONE AL SEMESTRE APERTO

1

REGISTRATI SUL [PORTALE MINISTERIALE UNIVERSITY](#)

SCEGLI UNA DELLE CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO TRA MEDICINA E CHIRURGIA (LM41), ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46) E MEDICINA VETERINARIA (LM-42)

DOVRAI INDICARE LA SEDE PER LA FREQUENZA DEL SEMESTRE APERTO E ALMENO 10 SEDI UNIVERSITARIE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL SECONDO SEMESTRE.

LA SEDE SELEZIONATA PER LA FREQUENZA NON DEVE NECESSARIAMENTE COINCIDERE CON UNA DELLE 10 SEDI.

DOVRAI ANCHE INDICARE UN SECONDO CORSO DI INTERESSE TRA QUELLI *AFFINI*, A MENO CHE TU NON SIA GIÀ ISCRITTO A UN CORSO AFFINE TRA QUELLI INDIVIDUATI DALL'ART. 9 DEL DM 941/2026 E NON VOGLIA CAMBIARLO.

PERIODO DI ISCRIZIONE SU UNIVERSITY

dal 13 luglio 2026 al 3 agosto 2026 ore 18.00

2

ISCRIZIONE AL CONCORSO SUL PORTALE DI ATENEO*

REGISTRATI SUL [PORTALE DI ATENEO ALICE](#)

SUCCESSIVAMENTE:

- **EFFETTUA IL LOG-IN**
- **SELEZIONA DAL MENÙ A DESTRA “SEGRETERIA” – “ISCRIZIONE CONCORSI” – “SEMESTRE FILTRO” (se non trovi il concorso, aspetta qualche minuto)**
- **ALLA FINE DELLA PROCEDURA POTRAI STAMPARE LA TUA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE**

*non si dovrà svolgere un concorso vero e proprio ma questo passaggio tecnico è richiesto dalla procedura CINECA al fine di poter concludere correttamente l'iscrizione

IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE APERTO E PAGAMENTO CONTRIBUTO FORFETTARIO

EFFETTUA IL LOG-IN SUL [PORTALE DI ATENEO ALICE](#) E POI:

- **SELEZIONA DAL MENÙ A DESTRA “SEGRETERIA” – “SCELTA DEL CORSO (IMMATRICOLAZIONI E TRASFERIMENTI IN INGRESSO)” – “IMMATRICOLAZIONE” - “IMMATRICOLAZIONE STANDARD” - “SEMESTRE FILTRO” (se non trovi il corso, aspetta qualche minuto) – “CONFERMA”**
- **ALLA FINE DELLA PROCEDURA COMPARIRÀ UNA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE**
- **PAGA LA TASSA DI ISCRIZIONE DI 250 EURO ENTRO IL 6 AGOSTO 2026***

*Se hai una disabilità ai sensi della l. 104/92 o hai una disabilità uguale o superiore al 66% non devi pagare la tassa di iscrizione; carica la documentazione sul portale Alice e invia una e-mail a **serviziotasse@unipi.it** per richiedere l'esonero.