

# **Corso di Specializzazione per il Sostegno didattico agli alunni con disabilità**

## **X ciclo**

- 1. SVOLGIMENTO CORSO** Tutti i criteri e le modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno sono disciplinati dal DECRETO 30 settembre 2011 e successive, disponibili nella sezione denominata “Normativa” al link: <https://www.unipi.it/didattica/corsi/formazione-insegnanti/corso-di-specializzazione-per-il-sostegno/>
- 2. RICONOSCIMENTO CREDITI** Secondo quanto previsto dal DM 249/2010 non è previsto il riconoscimento crediti. Il corsista già specializzato per altro grado di scuola può chiedere il percorso abbreviato (D.M. 141/2017) avendo riconosciuti i CFU in base alle attività già svolte nel precedente corso di specializzazione (D.M. 948/16) Se proveniente da altro Ateneo deve far pervenire la richiesta di abbreviazione allegando il certificato di studi sulla specializzazione sul sostegno dell’Ateneo in cui è stato conseguito il titolo. Il modulo [Richiesta abbreviazione percorso](#) è disponibile nella sezione “Didattica” al link <https://www.unipi.it/didattica/corsi/formazione-insegnanti/corso-di-specializzazione-per-il-sostegno/>
- 3. SOSPENSIONE DEL PERCORSO** È possibile richiedere la sospensione del corso nei casi di improvviso e improrogabile impedimento alla frequenza. La sospensione viene concessa solo per gravi motivi di salute e di gravidanza/maternità. Può essere valutata e concessa dal Dirigente della Direzione per

altri gravi e documentati motivi sentito il Direttore del percorso interessato. Non è possibile richiedere la sospensione con effetto retroattivo. La sospensione è concessa per l'intera durata del corso relativo all'anno accademico nel quale è stata richiesta. La riattivazione della carriera in cicli successivi è subordinata all'attivazione del medesimo corso per il quale si è chiesta la sospensione e all'assenza di specifici impedimenti normativi. La sospensione potrà essere richiesta utilizzando il modulo [Modulistica per sospensione e rinuncia](#) disponibile nella sezione "segreteria amministrativa" al link: <https://www.unipi.it/didattica/corsi/formazione-insegnanti/corso-di-specializzazione-per-il-sostegno/>

4. **RINUNCIA AL PERCORSO** Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento al percorso dandone comunicazione utilizzando il modulo [Modulistica per sospensione e rinuncia](#) disponibile nella sezione "segreteria amministrativa" al link <https://www.unipi.it/didattica/corsi/formazione-insegnanti/corso-di-specializzazione-per-il-sostegno/> La rinuncia al percorso è un atto volontario e unilaterale del corsista non è quindi sottoposto a conferma di accettazione da parte della Direzione Didattica ma una volta comunicata la rinuncia, la carriera del corsista viene automaticamente chiusa.
5. **OBBLIGO DI FREQUENZA** Come da disposizione Ministeriale Il Corso di specializzazione sul Sostegno Didattico è a frequenza obbligatoria, non sono quindi previsti giustificativi di nessun genere per le assenze effettuate. E' consentito un massimo del 20% di assenze alle lezioni riferite agli insegnamenti che dovranno comunque essere integrate con attività definite dal titolare dell'insegnamento. Per il tirocinio e i laboratori vige l'obbligo integrale di frequenza delle attività previste, senza

riduzioni né recuperi. Saranno ammessi all'esame finale di specializzazione esclusivamente coloro che risultino in regola con l'obbligo di frequenza.

6. **INDIRIZZO MAIL ISTITUZIONALE** È possibile accedere e partecipare a tutte le attività del percorso **esclusivamente attraverso l'indirizzo mail istituzionale (...@studenti.unipi.it).**

Istruzioni alla pagina <https://start.unipi.it/webmail/> Qualora la procedura non andasse a buon fine, al fine di attivare la casella di posta, si consiglia di effettuare una procedura di recupero credenziali al link [https://autenticazione.unipi.it/auth/auth.recupera\\_password](https://autenticazione.unipi.it/auth/auth.recupera_password).

Una volta effettuato il reset delle credenziali del portale Alice, sarà sufficiente ritentare l'accesso alla casella di posta dal link <https://start.unipi.it/webmail/>.

Tutte le vostre comunicazioni verso l'Ateneo dovranno pervenire utilizzando esclusivamente il vostro account istituzionale.

7. **TEAMS** Tutti gli immatricolati verranno inseriti nel gruppo Teams **Sostegno X ciclo** diviso per ogni grado di appartenenza (INFANZIA/PRIMARIA, PRIMO GRADO, SECONDO GRADO) il gruppo Teams verrà utilizzato per darvi in modo più informale ma veloce le comunicazioni urgenti (es cambio aula lezione ecc..) Sarà possibile accedere utilizzando esclusivamente le credenziali di Ateneo.

8. **REGISTRAZIONE PRESENZA** La vostra partecipazione alle lezioni verrà registrata tramite un QR Code che Il Docente metterà a disposizione al momento della lezione. Sarà possibile accedere al form della registrazione presenze attraverso un normale dispositivo smartphone/tablet **esclusivamente** con il vostro indirizzo istituzionale

(@studentiunipi.it) Siete tenuti a registrare l'effettiva entrata e l'effettiva uscita dalla lezione, la verifica della presenza durante la lezione è a discrezione del docente. Non è necessario registrare entrata e uscita per le pause brevi. In caso di lezioni sia la mattina che il pomeriggio dello stesso giorno, l'entrata e l'uscita vanno registrate sia la mattina che il pomeriggio.)

9. **ASSENZE** Il percorso è a frequenza obbligatoria. Eventuali assenze dovranno essere gestite da ciascun corsista entro il limite massimo del 20% consentito dalle disposizioni ministeriali per le lezioni riferite agli insegnamenti che dovranno comunque essere integrate con attività definite dal titolare dell'insegnamento. Per il tirocinio diretto, indiretto e i laboratori vige l'obbligo integrale di frequenza delle attività previste, senza riduzioni né recuperi. Saranno ammessi all'esame finale di specializzazione esclusivamente i corsisti che assolvono l'obbligo di frequenza.
10. **TIROCINIO DIRETTO** Il tirocinio diretto deve svilupparsi per una durata di almeno 5 mesi e concludersi entro il 31 maggio 2026. Si svolge esclusivamente in presenza direttamente in un Istituto Scolastico convenzionato con UNIPI appositamente per la specializzazione sul sostegno.
11. **CORSO SICUREZZA** Ai fini del corretto sviluppo di tirocinio diretto all'interno degli istituti scolastici, l'Ateneo metterà a disposizione un form per richiedere l'attivazione del corso sicurezza. Come fornitore del corso di specializzazione sul sostegno didattico l'Ateneo è tenuto ad erogare la formazione generale (4 ore in modalità on line) in materia di sicurezza sul lavoro in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 81/08. La formazione specifica è di competenza dell'istituto scolastico ospitante. Sono tenuti a seguire la formazione generale fornita dall'Ateneo esclusivamente coloro che non l'abbiano già frequentata, in quanto aver già partecipato a questa formazione, in qualsiasi anno si sia ottenuta, costituisce un

credito permanente non è quindi necessario frequentarla nuovamente né rinnovarla.

12. **LISTA SCUOLE CONVENZIONATE** La lista delle scuole attualmente già convenzionate è consultabile sul sito d'Ateneo alla pagina: <https://www.unipi.it/didattica/corsi/formazione-insegnanti/corso-di-specializzazione-per-il-sostegno/convenzioni-con-le-scuole/> Il corsista intenzionato a svolgere il tirocinio in una scuola non ancora convenzionata può sollecitare la scuola di interesse a procedere con la richiesta di convenzione. La scuola dovrà compilare e firmare, **esclusivamente in digitale dal dirigente scolastico**, il modulo della convenzione, scaricabile dal sito UNIPI al link: <https://www.unipi.it/didattica/corsi/formazione-insegnanti/corso-di-specializzazione-per-il-sostegno> e inviarlo alla mail: [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it) E' necessario inviare la richiesta di convenzione utilizzando **esclusivamente** i moduli pubblicati sul sito d'Ateneo, qualsiasi altro documento e/o comunicazione non potrà essere preso in considerazione.
13. **PERFEZIONAMENTO CONVENZIONE** Dopo che la scuola interessata a stipulare la convenzione con l'Ateneo avrà inviato l'apposito modulo firmato esclusivamente in digitale dal dirigente scolastico, l'Ateneo provvederà a sottoporla alla firma del Rettore. Una volta che anche il Rettore avrà firmato il documento, la convenzione è perfezionata. L'istituto scolastico riceve una comunicazione via PEC. Da quel momento il corsista, in accordo con i suoi Tutor di riferimento, (scolastico e coordinatore) potrà iniziare il tirocinio.
14. **PROGETTO FORMATIVO** Il corsista è tenuto a compilare, firmare e custodire una copia del proprio progetto formativo che definirà unitamente al proprio tutor scolastico (tutor dell'istituto ospitante) ed al proprio Tutor coordinatore (tutor

universitario assegnato dall'Ateneo) I Progetti formativi si firmano o tutti in cartaceo o tutti in digitale. In cartaceo: sullo stesso foglio, tre firme in originale. Oppure in digitale stesso file con tre firme digitali. La scansione non è una firma digitale. I progetti formativi sottoscritti, devono essere inviati e/o consegnati **esclusivamente** ai tutor coordinatori non inviati alla direzione didattica. Per i corsisti intenzionati a svolgere il tirocinio in un Istituto già convenzionato con UNIPI, prima di compilare il progetto formativo si dovrà attendere la nomina e l'assegnazione del tutor coordinatore universitario.

15. **NOMINA TUTOR COORDINATORE** Non è possibile iniziare il Tirocinio finché non verrà nominato e prenderà servizio il Tutor coordinatore di ogni corsista. Il tutor coordinatore è la persona designata e incaricata a gestire tutti gli aspetti del Tirocinio, qualsiasi informazione o problematica che dovesse insorgere relativa allo sviluppo del tirocinio, deve essere rivolta direttamente al Tutor coordinatore. La formazione insegnanti non potrà fornirvi delucidazioni in merito.

16. **TUTOR SCOLASTICO** I requisiti del Tutor scolastico sono specificati nell'allegato B del DECRETO del 30 settembre 2011 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2012/04/02/12A03796/s> L'anzianità di servizio richiesta al tutor dei tirocinanti nell'All. 1 (7 anni su posto di sostegno oppure 5 anni su sostegno + 2 su posto comune/disciplinare) può essere stata acquisita in un qualsiasi ordine e grado di scuola. Possono essere considerati i periodi di ruolo e pre-ruolo. Ricordiamo inoltre che la deroga del Ministero dell'Istruzione con nota prot n.224 del 15/02/2022 inviata al coordinatore nazionale dei direttori del corso di specializzazione sul sostegno didattico ha precisato che: "nel caso in cui nell'Istituto Scolastico non siano presenti - o non lo siano in numero sufficiente - docenti dotati dei requisiti di

anzianità in ruolo o di specializzazione, previsti dal D.M. 30 settembre 2011, i Direttori dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno, in accordo con i Dirigenti Scolastici, potranno derogare al limite minimo di anzianità previsto dal D.M. purché vengano stabiliti criteri trasparenti e pubblici utili ad individuare le migliori professionalità in grado di svolgere le attività previste."

17. **NOMINA RAPPRESENTANTE** Ogni grado di scuola dovrà nominare un rappresentante (1 rappresentante per infanzia, 1 rappresentante per primaria, 1 rappresentante per il primo grado, 1 rappresentante per il secondo grado) e comunicarlo alla formazione insegnanti.
  
18. **CODICE ETICO** Si ricorda che tutti i corsisti sono tenuti a seguire le norme indicate nel codice etico d' Ateneo disponibile al link: <https://www.unipi.it/phocadownload/regolamentiallegati/codiceetico2011.pdf> e sono sottoposti alle eventuali sanzioni previste in caso di illecito disciplinare disponibile al link: <https://www.unipi.it/phocadownload/disciplina.pdf>
  
19. **CONTATTI** E' possibile contattare la formazione insegnanti aprendo un ticket tramite il portale on line Sportello virtuale <https://sportellovirtuale.unipi.it/> risponderà un operatore dedicato.