

DOCUMENTO DI RIESAME DEL PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE

INDICE

1. NOTA INTRODUTTIVA	2
2. IL DOCUMENTO DI RIESAME NEL SISTEMA AQ DIPARTIMENTALE	3
2.1 Struttura	3
3. IL DOCUMENTO DI RIESAME NEL SISTEMA DELLE FONTI	4
3.1. Istruzioni per la compilazione	4
3.2. Mappa di navigazione e tabella di corrispondenza.....	5
4. DOCUMENTO DI RIESAME: Linee Guida per la compilazione	7
4.1. Indicazioni per la compilazione del paragrafo “Processo di Riesame ciclico anni 202X-202Y” .	7
4.2. Indicazioni ed esempi di compilazione della SEZIONE I: RIESAME PSD	8
4.3. Indicazioni ed esempi di compilazione della SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE ETC.	9
4.4. Indicazioni ed esempi di compilazione della SEZIONE 3 SINTESI DELL’ATTIVITÀ DI RIESAME	12

1. NOTA INTRODUTTIVA

L'attività di Riesame di Dipartimento, prevista dal par. 7.2 del PSD 2024-2026, si pone in linea di continuità con l'attività di monitoraggio annuale realizzata attraverso la SMA-PSD (PARTE I e PARTE II) e **consente al Dipartimento di guardare criticamente al proprio operato in modo integrato e con un orizzonte temporale più ampio (tipicamente triennale).**

Attraverso l'attività di Riesame il Dipartimento riesamina il monitoraggio annuale all'interno di un orizzonte temporale triennale o in corrispondenza di variazioni significative e rilevanti che incidano, in positivo o in negativo, su presupposti (in termini di valori, risorse, obiettivi) su cui si basa la programmazione strategica, **in vista del nuovo ciclo di programmazione strategica.**

La strategia adottata dall'Ateneo di rilevare in un unico documento (SMA-PSD) tutte informazioni fondamentali per il monitoraggio degli Aspetti da Considerare e dei Punti di Attenzione – assolvendo alle funzioni assegnate alla relazione annuale della ricerca, alla SUA-RD/TM e al monitoraggio del Piano Strategico (Cfr. Linee Guida SMA-PSD) – consente di **fondare l'intero processo di riesame sulle SMA-PSD prodotte nell'arco temporale di riferimento del riesame stesso** (nel caso standard, di riesame condotto al termine del ciclo di programmazione, **le schede da utilizzare come *input* saranno tre**, una per ciascuna annualità)

In questo modo il processo di Riesame si pone a conclusione di un ciclo di programmazione, e utilizza l'attività di monitoraggio come fonte di informazioni per sostenere il processo di crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- 1) **riesaminare il processo e i risultati delle attività pianificate attraverso la propria pianificazione strategica**, integrando la dimensione politica e amministrativa, così come definita nel Piano Integrato di attività e organizzazione che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali. L'attività di riesame rappresenta un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e di una cultura di valutazione e autovalutazione diffusa, e ha lo scopo di:
 - valutare l'efficacia degli approcci adottati;
 - valutare l'adeguatezza e la correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
 - valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
 - valutare le azioni di miglioramento implementate, consentendo una puntuale analisi dei risultati raggiunti, allo scopo di riflettere criticamente su approcci e processi, identificando strategie più efficaci;
- 2) **produrre un'evidenza documentale** capace di mettere a sistema l'attività di monitoraggio effettuata annualmente e fornire:
 - una base documentale al processo di riesame dei processi e risultati dipartimentali, necessaria per garantire la tracciabilità, la trasparenza e la continuità del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act) nonostante gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
 - una base documentale strettamente collegata con i documenti a supporto delle fasi precedenti, di programmazione strategica, di implementazione e di monitoraggio capace di intercettare tutte le dimensioni fondamentali per garantire un approccio integrato ai Punti di Attenzione e agli Aspetti da Considerare, sottoposti a valutazione nel processo di accreditamento ANVUR;

- uno strumento di informazione/comunicazione utile non solo all'interno del Dipartimento e dell'Ateneo ma anche per tutte le altre parti interessate, quali ad esempio, tra gli stakeholder interni gli studenti, gli organi di governo dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, e tra gli stakeholder esterni altre istituzioni universitarie, enti di ricerca, soggetti del contesto economico, l'ANVUR;
- 3) **identificare**, attraverso un processo integrato e unitario, i punti di forza e di debolezza, opportunità e rischi che costituiranno la principale base informativa su cui impostare il successivo ciclo di programmazione strategica e organizzare in modo coerente la propria struttura in termini gestionali e organizzativi.

2. IL DOCUMENTO DI RIESAME NEL SISTEMA AQ DIPARTIMENTALE

Il presente Documento di Riesame del PSD rappresenta una fonte documentale fondamentale del processo di Assicurazione della Qualità di Sede (cfr. Figura 1), in quanto:

- consente ai Dipartimenti di procedere ad un'analisi periodica e sistematica dei dati e delle informazioni raccolte annualmente attraverso l'attività di monitoraggio (SMA-PSD PARTE I e PARTE II) sistematizzando, in un processo unitario, la raccolta documentale evitando ridondanze e la duplicazione di processi e schede;
- consente di mettere a sistema, all'interno del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), ogni ciclo di programmazione a vantaggio di quello successivo, in un processo di miglioramento continuo orientato a raggiungere gli obiettivi didattici, scientifici e di terza missione/impatto sociale (AVA3), gestionali dei dipartimenti e, in ultima analisi, dell'Ateneo.

Figura 1: Il processo e il documento di Riesame nel ciclo di programmazione strategica di Dipartimento



2.1 La struttura del Documento nel sistema delle fonti

La struttura proposta per il Documento di RIESAME-PSD riprende in modo speculare quella adottata per la SMA-PSD annuale (PARTE I e PARTE II). Tale strategia intende consentire una sistematizzazione delle fonti documentali e una loro più agevole gestione nei processi di gestione.

Il format proposto è concepito per:

- permettere al Dipartimento di procedere ad un Riesame strutturato che consideri tutti gli aspetti fondamentali identificati dai Punti di Attenzione e Aspetti da Considerare, sottoposti a valutazione nel processo di accreditamento ANVUR;

- consentire ai Dipartimenti di considerare, nel processo di Riesame, l'andamento degli indicatori quantitativi identificati da ANVUR per la valutazione a livello di Dipartimento (DM 1154/2021);
- contribuire ad una produzione documentale pienamente ispirata al ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act) che consenta di identificare velocemente dati, analisi e processi di autovalutazione implementati a livello dipartimentale a sostegno dell'intero ciclo di programmazione, implementazione, valutazione e miglioramento della propria azione strategica.

Per queste ragioni la struttura del Documento di RIESAME-PSD è articolata in tre sezioni:

1. SEZIONE I. La prima parte è dedicata interamente al riesame del processo e dell'impatto dell'azione strategica dipartimentale così come definita dal Dipartimento stesso all'interno del proprio Piano Strategico, e per questo ripercorre la struttura della SMA-PSD PARTE I, in modo da consentire di fondare il Riesame sui dati e sulle informazioni raccolte, nel corso del tempo, attraverso le schede di monitoraggio.
2. SEZIONE II. Una seconda parte dedicata interamente al riesame delle risorse di cui il Dipartimento dispone e delle *performance* che raggiunge in riferimento a Didattica, Ricerca e Terza Missione e, per questo, ripercorre la struttura della SMA-PSD PARTE II, in modo da consentire di fondare il Riesame sui dati e sulle informazioni raccolte, nel corso del tempo, attraverso le schede di monitoraggio.
3. SEZIONE III. Una terza ed ultima parte dedicata ad ospitare riflessioni trasversali utili per condensare l'autovalutazione del processo e dei risultati raggiunti e fornire indicazioni, suggerimenti e proposte utili per consolidare i punti di forza, minimizzare i punti di debolezza, arginare i rischi e mettere a sistema le opportunità attraverso opportune azioni di miglioramento relative ai processi di gestione e organizzazione e, soprattutto, in vista del ciclo successivo di programmazione strategica.

In ragione della *ratio* appena illustrata l'indice finale del documento dovrà ricalcare l'indice delle SMA-PSD (PARTE I e PARTE II).

Le informazioni di seguito fornite sono costruite a partire dalle indicazioni e dalla struttura tipo dei format rilasciati dal Presidio Qualità di Ateneo per la SMA-PSD. Qualora i Dipartimenti, in sede di SMA-PSD (PARTE I e/o PARTE II), abbiano modificato la struttura – inserendo o eliminando specifici paragrafi – è importante che riproducano le stesse modifiche all'interno dell'indice del Documento di RIESAME.

3. IL DOCUMENTO DI RIESAME: INFORMAZIONI GENERALI

3.1. Istruzioni per la compilazione

La struttura proposta per il Documento di RIESAME-PSD riprende in modo speculare quella adottata per la SMA-PSD annuale. Tale strategia dovrebbe consentire una più agevole gestione delle fonti e dei processi di gestione.

Il documento non richiede l'inserimento di alcun dato, in quanto i dati sono contenuti nelle SMA-PSD annuali, ma è necessario che all'interno delle singole sezioni il Gruppo di Riesame è invitato ad utilizzare i dati inseriti nelle sezioni corrispondenti della SMA-PSD prodotte nel corso degli anni. A partire da questi dati il Gruppo di Riesame è invitato a produrre un piccolo commento (si suggerisce,

in linea generale di contenere il testo di commento in **non più di 200 parole**, qualora per specifiche voci questo limite risulti troppo limitato, il Gruppo di Riesame è assolutamente libero di superare tale limite).

3.2. Mappa di navigazione e tabella di corrispondenza

Per favorire una consapevole gestione delle fonti nel processo di AQ dipartimentale si fornisce di seguito una tabella di corrispondenza che intende evidenziare come l'attività di riesame condotta seguendo lo schema delineato dal Format di Documento di RIESAME proposto dal Presidio Qualità di Ateneo contribuisca alla gestione del processo e fornisca una fonte documentale di agevole consultazione e utilizzo ai fini della compilazione della Scheda di Valutazione dipartimentale ANVUR. Per semplicità nella tabella si richiamano per punti gli Aspetti da Considerare che identificano i requisiti obbligatori per la compilazione della Scheda di Valutazione dipartimentale predisposta da ANVUR

INDICE DOCUMENTO DI RIESAME	SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPARTIMENTALE (AdC)
SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ	E.DIP 1.4; 2.4 L'articolazione della sezione, che consente di ripercorrere il processo orientato al raggiungimento degli obiettivi, attraverso l'analisi dell'andamento degli indicatori e delle azioni e azioni di miglioramento programmate, permette di dare evidenza della capacità del sistema AQ di favorire una visione critica del percorso, dei processi e dei risultati. La visione critica si sostanzia, soprattutto, nella capacità di identificare i punti di debolezza e le criticità, e di programmare, a partire da esse, le opportune modifiche da mettere a sistema nel successivo processo di programmazione.
1.1 AREA DIDATTICA	
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	
b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento	
1.2 AREA RICERCA	
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	
b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento	
1.3 AREA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	
b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento	
1.4 AREA GESTIONE	E.DIP 3.1
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	
b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento	
1.5 AREA _____	
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	
b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento	
SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	L'articolazione della sezione consente di intercettare vari AdC in un'ottica sistemica e integrata. Le indicazioni

	riportate nella presente colonna consentono, però, di ricondurre ogni elemento ad uno o più specifici Aspetti da Considerare (AdC).
2.1.RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO	
2.1.1 Risorse e infrastrutture	
2.1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo	E.DIP 1.4; E.DIP. 4.1; E.DIP 4.3
2.1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico	E.DIP 4.2
2.1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento	E.DIP 4.4
2.1.1.4 Infrastrutture	E.DIP 1.4; E.DIP 4.5
2.1.2 Struttura e organizzazione	
2.1.2.1 Sistema di gestione	E.DIP 2.1; E.DIP 3.2
2.1.2.2 Struttura amministrativa	E.DIP 2.2
2.1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione	
2.1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento	E.DIP 1.4; E.DIP 3.1
2.1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche	E.DIP 3.1
2.1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità	E.DIP 3.3.; E.DIP 3.4
2.2.SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO	
2.2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento	E.DIP 2.3
2.2.2. Riunioni	E.DIP 2.3
2.3.DIDATTICA	
2.3.1. Collaborazioni istituzionalizzate	E.DIP 1.4
2.4.RICERCA	
2.4.1 Settori di ricerca	E.DIP 1.4
2.4.2 Accordi e convenzioni di ricerca	E.DIP 1.3
2.4.3 Progetti di Ricerca	E.DIP 1.4
2.4.4 Produzione scientifica	E.DIP 1.4
2.4.5 VQR	E.DIP 1.4
2.4.6 ASN	E.DIP 1.4
2.5.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	
2.5.1. Ricerca Commissionata	E.DIP 1.4
2.5.2. <i>Spin-off</i> e brevetti	E.DIP 1.4
2.5.3. Iniziative di <i>Public Engagement</i>	E.DIP 1.4
2.5.4. Iniziative di Formazione Continua	E.DIP 1.4
2.5.5. Convenzioni di didattica e <i>Job Placement</i>	E.DIP 1.3
2.5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico	
SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
3.1. ANALISI SWOT COMPLESSIVA	E.DIP 1.4
3.2. RACCOMANDAZIONI	E.DIP 2.4
3.2.1 Risorse, strutture, organizzazione e gestione	E.DIP 1.3
a) Risorse, strutture e gestione del Dipartimento	E.DIP 2.4; E.DIP. 2.1; E.DIP. 2.2; E.DIP 3.1; E.DIP 3.2; E.DIP 3.3; E.DIP 3.4; E.DIP. 4.1; E.DIP 4.2; E.DIP 4.3; E.DIP 4.4; E.DIP 4.5
b) Sistema di Assicurazione Qualità	E.DIP 2.5
c) Didattica	E.DIP 2.4
d) Ricerca	E.DIP 2.4
e) Terza Missione/Impatto Sociale	E.DIP 2.4
3.2.3 Programmazione strategica	E.DIP 2.4; 1.4

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| a) Didattica | E.DIP 2.4; 1.4 |
| b) Ricerca | E.DIP 2.4; 1.4 |
| c) Terza Missione/Impatto Sociale | E.DIP 2.4; 1.4 |
| d) Area Gestione | E.DIP 2.4; 1.4 |
| e) Altro (eventuale) | E.DIP 2.4; 1.4 |

3.3. ESITO DEL RIESAME

E.DIP 2.4

4. DOCUMENTO DI RIESAME: Linee Guida per la compilazione

Le pagine che seguono intendono fornire istruzioni specifiche e/o esempi di compilazione dei para-grafi previsti dal *format* del Documento di RIESAME. Si invitano i Dipartimenti a consultare questa parte delle Linee Guida contestualmente alla compilazione delle singole Sezioni.

4.1. Indicazioni per la compilazione del paragrafo "Processo di Riesame ciclico anni 202X-202Y"

PROCESSO DI RIESAME CICLICO ANNI 202X-202Y

Istruzioni per la compilazione

Indicare la composizione del Gruppo di Riesame e le modalità operative (organizzazione, ripartizione delle attività, modalità di condivisione). Si consideri che nel par.7.2 del Piano Strategico di Dipartimento ciascun Dipartimento ha esplicitamente indicato che l'attività di Programmazione Strategica sarebbe stata sottoposta a riesame. Si invita a riprendere i contenuti di quel paragrafo, in modo da orientare la composizione del gruppo e le modalità di svolgimento dell'attività di riesame in modo coerente con quanto previsto in quella sede. Qualora siano intervenute necessità che hanno suggerito prassi diverse da quelle originariamente previste è importante che si esplicitino tanto le previsioni iniziali che le trasformazioni/cambiamenti intervenuti nel frattempo in modo da motivare le ragioni che hanno portato ad introdurre le variazioni.

Ad esempio: "Il processo di riesame è stato affidato al Gruppo di Riesame di Dipartimento, composto in base a quanto previsto dal par. 7.2 del PSD dal Referente AQ di Dipartimento, dal etc..".

Componenti (esempio)

Prof.ssa/Prof.	(Direttore)
Prof.ssa/Prof.	(Delegato/i Didattica/ Ricerca/Terza Missione)
Prof.ssa/Prof.	(Responsabile AQ)
Prof.ssa/Prof.	(Membri)
Dr.ssa / Dr.	(Personale Tecnico Amministrativo)
Sig.ra/Sig.	(Componente studentesca)

Sono stati inoltre consultati: _____

Indicazioni per la compilazione

Inserire unicamente nel caso in cui siano state adottate pratiche di consultazione, audizione, coinvolgimento di attori esterni ed interni al Dipartimento, diversi dai componenti del Gruppo coinvolto nel riesame (è un modo per valorizzarle e dare evidenza documentale del coinvolgimento sistemico di ulteriori attori interessati).

Organizzazione dei lavori:

Indicazioni per la compilazione

Descrivere brevemente l'organizzazione dei lavori necessari la realizzazione dell'attività di riesame. Considerando che le informazioni di dettaglio sul numero di sedute e gli argomenti trattati sono raccolte attraverso una tabella successiva in questa sede è sufficiente limitarsi a fornire informazioni di carattere generale, ad esempio specificando che il flusso di lavoro è stato articolato sulla base della struttura del Documento (ad esempio dedicando alcune riunioni al Riesame della I SEZIONE, altre alla II e la/le riunione/i finale/i alla III).

Fonti documentali:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Indicazioni per la compilazione

Fonti documentali che rappresentano i documenti di input del processo di riesame, i documenti principali da considerare sono:

- Piano Strategico di Dipartimento in vigore
- SMA-PSD (PARTE I e PARTE II) prodotte nell'arco temporale di riferimento del processo di riesame
- Relazioni Annuali CPDS di Dipartimento prodotte nell'arco temporale di riferimento del processo di riesame.

Possono essere inseriti altri documenti utilizzati durante il processo di riesame.

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione (eventualmente anche di sotto-gruppi dedicati):

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati ¹	Link
gg/mm/aaaa		Si suggerisce di inserire il link al verbale della riunione archiviato in uno spazio condiviso (eventualmente ad accesso riservato, ad esempio una cartella di un canale team dedicato).
gg/mm/aaaa		
gg/mm/aaaa		
gg/mm/aaaa		

¹ È sufficiente riportare l'o.d.g.

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data: __/__/__

Sintesi dell'esito (della discussione in Consiglio di Dipartimento):

Indicazioni per la compilazione

Si raccomanda la massima sintesi i.e. anche una sola frase. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si suggerisce di aggiungere anche il collegamento all'archivio in cui è depositato il verbale di approvazione in Consiglio.

4.2. Indicazioni ed esempi di compilazione della SEZIONE I: RIESAME PSD

SEZIONE 1: RIESAME PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ

1.1 AREA DIDATTICA

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Istruzioni di compilazione

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati contenuti nelle SMA-PSD PARTE II compilate (utilizzare come fonte il quadro riepilogativo inserito nella SEZIONE III paragrafo 2.a) limitando la riflessione ai soli obiettivi riferibili all'area didattica) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo. Qualora lo si ritenga utile si potrà fare riferimento ai monitoraggi puntuali inseriti nella SMA-PSD PARTE I SEZIONE I.

b) Esito del monitoraggio delle azioni e azioni di miglioramento

Istruzioni di compilazione

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando per il monitoraggio delle azioni le informazioni contenute nelle SMA-PSD SEZIONE I b) mentre per il monitoraggio delle azioni di miglioramento ai dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II (utilizzare come fonte il quadro riepilogativo inserito nella SEZIONE III paragrafo 2.b) limitando la riflessione ai soli obiettivi riferibili all'area didattica) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo

c) Considerazioni complessive relative al raggiungimento degli obiettivi dell'area

Istruzioni di compilazione

Sulla base dei commenti e delle riflessioni sviluppate nei due sotto-paragrafi a) e b) inserire in questo sotto-paragrafo una valutazione complessiva del processo di implementazione dell'attività strategica di Dipartimento riconducibile all'area didattica evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo. Si suggerisce di produrre una valutazione che consideri tutto il processo di programmazione, dalla definizione degli obiettivi (tornando ad esempio a considerare come erano stati identificati, attraverso il coinvolgimento di quali attori, etc. e riflettendo sull'adeguatezza degli obiettivi identificati), e attraverso una valutazione dell'adeguatezza, sostenibilità etc. delle azioni e delle attività, giungere a valutare la scelta degli indicatori, la loro disponibilità e accuratezza e il loro andamento nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame.

1.2 AREA RICERCA

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Etc.

Istruzioni di compilazione

Procedere come sopra, articolando il testo in base all'area di riferimento (Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale). Qualora il Dipartimento abbia deciso di includere anche obiettivi relativi all'Area Gestione, procedere nello stesso modo anche per quell'area. Per i Dipartimenti che non abbiano incluso obiettivi riferibili a quell'area lo spazio dedicato può essere eliminato.

Il Format include una sezione senza titolo 1.5 Area _____. Questa sezione è dedicata ad ospitare il riesame degli obiettivi non chiaramente riconducibili ad un'unica missione, ad esempio perché si connotano per una elevata trasversalità tra due o più missioni istituzionali. Nei casi in cui questo spazio non risulti utile può essere eliminato, negli altri casi, invece, si invita il Dipartimento ad assegnare un titolo coerente con la tipologia di obiettivi ricondotti all'interno del paragrafo.

4.3. Indicazioni ed esempi di compilazione della SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE ETC.

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

2.1 RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

2.1.1 Risorse e infrastrutture

2.1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo

Istruzioni di compilazione

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento tanto al personale docente e di ricerca (par.1.1.1 prima tabella) che al personale Tecnico Amministrativo (par.1.1.1 seconda tabella) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento alla partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico (par.1.1.2) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento alla partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento (par.1.1.3) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.1.1.4 Infrastrutture

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento alle infrastrutture (par.1.1.4). Si invita a considerare tanto le strutture per la didattica, che le

strutture per i docenti ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo. In merito ai laboratori di ricerca e grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante, si invita a limitare la valutazione alle sole infrastrutture rilevate in sede di monitoraggio in quanto rispondenti ai criteri di rilevanza del Dipartimento

2.1.2 Struttura e organizzazione

2.1.2.1 Sistema di gestione

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento al sistema di gestione (par.1.2.1) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.1.2.2 Struttura amministrativa

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento alla struttura amministrativa (par.1.2.2) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione

2.1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento alle risorse economiche assegnate al Dipartimento (par.1.3.1) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento ai criteri adottati dal Dipartimento per la distribuzione delle risorse economiche (par.1.3.2) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità

Istruzioni di compilazione:

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento ai criteri adottati dal Dipartimento per l'assegnazione di incentivi e premialità (par.1.3.3) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

2.2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento al Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento (par.2.2.1) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.2.2. Riunioni

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione dell'andamento registrato nell'arco temporale a cui si riferisce il Riesame, utilizzando i dati rilevati nelle SMA-PSD PARTE II in riferimento alle riunioni del Gruppo di Assicurazione Qualità del Dipartimento o di qualsiasi altro organismo di cui si sia dotato il Dipartimento nell'ambito della definizione del proprio Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento (par.2.2.1) ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.3. DIDATTICA

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione complessiva del monitoraggio effettuato attraverso le SMA-PSD PARTE II compilate annualmente (par 2.3) relativo ai contenuti delle Relazioni Annuali della CPDS di Dipartimento e laddove applicabile (ovvero laddove sono presenti corsi di dottorato) ai documenti di monitoraggio dei processi e dei risultati del/i Dottorato/i evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.3.1. Collaborazioni istituzionalizzate

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento del coinvolgimento degli stakeholder nella progettazione, monitoraggio e gestione della didattica, confrontando l'andamento di questo tipo di collaborazioni registrato nel corso del tempo dalle SMA-PSD PARTE II par.2.3.1 ed evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.4. RICERCA

2.4.1 Settori di ricerca

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento rilevato attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.2.4.1) e relativo all'afferenza del proprio personale docente alle Aree e SSD ed evidenziare eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.4.2 Accordi e convenzioni di ricerca

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento rilevato attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.2.4.2) e relativo alle convenzioni di ricerca stipulate nell'arco temporale di riferimento ed evidenziare eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo (sarebbe utile che la riflessione considerasse tanto le convenzioni stipulate a livello nazionale che quelle a livello internazionale).

2.4.3 Progetti di Ricerca

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento rilevato attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.2.4.3) e relativo ai progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi. Anche in questo caso sarebbe utile che la riflessione utilizzasse le informazioni disaggregate per livello istituzionale in modo da evidenziare vantaggi e svantaggi delle tendenze rilevate ed evidenziasse eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.4.4 Produzione scientifica

Istruzioni per la compilazione.

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento rilevato attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.2.4.4) e relativo all'andamento della produttività scientifica in termini di pubblicazioni. Si suggerisce di dare evidenza a qualsiasi informazione rilevata attraverso le SMA-PSD PARTE II che consentano di articolare una riflessione che tenga in considerazione, accanto alla dimensione quantitativa, quella qualitativa ed evidenziasse eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.4.5 VQR

Istruzioni per la compilazione.

In questo caso, qualora al momento del riesame, si abbia a disposizione solo l'esito di una campagna VQR sarà sufficiente richiamare le considerazioni sviluppate nella SMA-PSD PARTE II par.2.4.5. Nel caso in cui fossero disponibili i risultati di due differenti campagne VQR è importante utilizzare questo spazio per confrontare l'esito delle due campagne al livello di disaggregazione ritenuto utile (illustrando le ragioni delle scelte compiute in termini di disaggregazione) ed evidenziare eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.4.6 ASN

Istruzioni per la compilazione.

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento rilevato attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.4.6). In base alle scelte compite in sede di compilazione della SMA-PSD PARTE II la riflessione potrà considerare l'andamento relativo alla numerosità del personale docente e di ricerca in possesso dei requisiti relativi agli indicatori per far parte delle commissioni dell'Abilitazione scientifica nazionale, per i docenti di I fascia, oppure, in possesso degli indicatori previsti, rispettivamente, per l'abilitazione ai ruoli di professore di prima e seconda fascia, per i professori di seconda fascia e ricercatori/trici; e all'andamento delle abilitazioni di I e II fascia conseguite dal proprio personale docente e di ricerca.

2.5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

2.5.1. Ricerca Commissionata

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento registrato nell'arco temporale di riferimento attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.5.1) in termini di numero e ammontare complessivo dei proventi derivanti da ricerche commissionate ed evidenziare eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.5.2. Spin-off e brevetti

Istruzioni per la compilazione.

Qualora il Dipartimento abbia ritenuto utile e rilevante monitorare la presenza di spin-off e brevetti nella propria attività di monitoraggio (SMA-PSD PARTE II par.2.5.2 sezioni a) e b)) dovrà inserire in questa sede una valutazione complessiva dell'andamento

rilevato nel corso del tempo, attraverso i monitoraggi realizzati in riferimento ad una delle due voci o ad entrambe a seconda delle scelte compiute, evidenziando eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.5.3. Iniziative di Public Engagement

Istruzioni per la compilazione.

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento registrato nell'arco temporale di riferimento attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.5.3) che consideri tanto le tipologie di public engagement che sono state promosse dal Dipartimento che il loro ammontare complessivo. Qualora il Dipartimento abbia inserito in questa sezione della SMA-PSD altre informazioni (ad esempio monitorando il coinvolgimento del proprio personale docente a iniziative di Terza Missione organizzate da altri enti e attori) è importante che in questa sede si offra una riflessione relativa anche a questo aspetto. Si suggerisce di concludere il paragrafo con una riflessione che a partire dagli aspetti considerati evidenziasse eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.5.4. Iniziative di Formazione Continua

Istruzioni per la compilazione.

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento registrato nell'arco temporale di riferimento attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.5.4) che consideri il protagonismo espresso dal Dipartimento in relazione a tutte le tipologie di iniziative di Formazione Continua rilevate attraverso le schede di monitoraggio ed evidenzi eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo.

2.5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement

Istruzioni per la compilazione

Inserire una valutazione complessiva dell'andamento registrato nell'arco temporale di riferimento attraverso le SMA-PSD PARTE II (par.5.5) che consideri l'andamento registrato in sede di monitoraggio e relativo alla stipula di convenzioni e accordi per tirocini, stage e job placement realizzate ed evidenzi eventuali criticità o elementi di forza riscontrati nel corso del tempo. Si prega di utilizzare tutte le informazioni rilevate in sede di monitoraggio allo scopo di fornire una riflessione articolata e completa.

2.5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico

Istruzioni per la compilazione

Qualora in sede di monitoraggio annuale il Dipartimento abbia ritenuto utile compilare il par.5.6 della SMA-PSD PARTE II relativa all'identificazione di possibili iniziative di Terza Missione di carattere strategico che potrebbero prestarsi ad essere candidate come Terza Missione di Dipartimento, è importante che venga utilizzato questo spazio per rilevare se e come sono cambiate nel corso del tempo, ed eventualmente le ragioni di questo cambiamento.

4.4. Indicazioni ed esempi di compilazione della SEZIONE 3 SINTESI DELL'ATTIVITÀ DI RIESAME

SEZIONE 3: SINTESI DELL'ATTIVITÀ DI RIESAME

3.1 ANALISI SWOT COMPLESSIVA

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare lo schema proposto per l'analisi SWOT per sintetizzare l'esito dell'attività di riesame identificando, in termini generali e trasversali, i punti di forza, di debolezza, le opportunità e i rischi. Per comporre questa valutazione si invita il Gruppo di Riesame a considerare, in particolar modo, gli elementi evidenziati nel corso del documento come criticità o punti di forza in modo da evidenziare elementi ricorrenti o trasversali o, al contrario, specificità di carattere puntuale.

3.2 RACCOMANDAZIONI PUNTUALI

3.2.1 Risorse, strutture, organizzazione e gestione

a) Risorse, strutture e gestione del Dipartimento

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 2.1 della presente scheda in raccomandazioni che possano rendere le risorse, le strutture e la gestione del Dipartimento più funzionale per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

b) Sistema di Assicurazione Qualità

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 2.2 della presente scheda in raccomandazioni che possano rendere la struttura e gestione del Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

c) Didattica

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 2.3 della presente scheda in raccomandazioni che possano rendere gli aspetti considerati in relazione alla Didattica più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

d) Ricerca

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 2.4 della presente scheda in raccomandazioni che possano rendere gli aspetti considerati in relazione alla Ricerca più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

e) Terza Missione/Impatto Sociale

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 2.5 della presente scheda in raccomandazioni che possano rendere gli aspetti considerati in relazione alla Terza Missione/Impatto Sociale più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

3.2.2. Missioni Istituzionali: Programmazione Strategica

a) Didattica

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 1.1 della presente scheda in raccomandazioni che possano favorire l'identificazione di obiettivi, azioni, attività e indicatori della Didattica più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

b) Ricerca

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 1.2 della presente scheda in raccomandazioni che possano favorire l'identificazione di obiettivi, azioni, attività e indicatori della Ricerca più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

c) Terza Missione/Impatto Sociale

Istruzioni per la compilazione

Utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate nel par. 1.3 della presente scheda in raccomandazioni che possano favorire l'identificazione di obiettivi, azioni, attività e indicatori della Terza Missione/Impatto Sociale più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

d) Area Gestione

Istruzioni per la compilazione

Qualora il Dipartimento abbia compilato il par. 1.4 del Documento di Riesame dovrà utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate in quel paragrafo in raccomandazioni che possano favorire l'identificazione di obiettivi, azioni, attività e indicatori dell'Area Gestione più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.

e) Altro (eventuale)

Istruzioni per la compilazione

Qualora il Dipartimento abbia compilato il par. 1.5 del Documento di Riesame dovrà utilizzare questo spazio per trasformare le osservazioni critiche sviluppate in quel paragrafo in raccomandazioni che possano favorire l'identificazione di obiettivi, azioni, attività e indicatori dell'Area identificata più funzionali per rafforzare i punti di forza evidenziati nella tabella compilata nel paragrafo 3.1 della presente scheda, migliorare o risolvere alcuni dei punti di debolezza, approfittare al meglio delle opportunità e fronteggiare i rischi.



3.3 ESITO DEL RIESAME

Istruzioni per la compilazione

Alla luce dei contenuti dei paragrafi precedenti (3.1 e 3.2) utilizzare questo paragrafo per fornire una valutazione complessiva delle risultanze del riesame. È utile che l'esito sia restituito in forma sintetica per punti. È possibile utilizzare questo spazio anche per riflettere criticamente sull'intero ciclo PDCA e su processi e strumenti utilizzati per la gestione delle diverse fasi.