



L'Agenda 2030 e gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile

CORSO TRASVERSALE

Il corso trasversale *L'Agenda 2030 e gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile* è promosso dalla Commissione per lo Sviluppo Sostenibile di Ateneo con il supporto della Direzione Gare, Contratti e Logistica - Unità per la sostenibilità di Ateneo dell'Università di Pisa.

Il percorso formativo è finalizzato a promuovere e diffondere la cultura della sostenibilità nella sua dimensione triadica (economica, ambientale e sociale) e fornisce ai partecipanti l'acquisizione di competenze trasversali, come l'apprendimento basato su un approccio multidisciplinare di problem solving e la competenza nella reportistica per la sostenibilità.

Il corso introduce allo studio del concetto di Sviluppo Sostenibile come articolato nei 17 obiettivi (SDGs) dell'Agenda 2030 e, attraverso un approccio multidisciplinare, consente l'apprendimento del ruolo delle imprese, della tecnologia e delle istituzioni pubbliche nel perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.



UNIVERSITÀ
DI PISA



Commissione
per lo Sviluppo
Sostenibile
di Ateneo
Università di Pisa

L'obiettivo è offrire strumenti utili a rafforzare il percorso formativo, con l'intento di formare individui capaci di farsi promotori del cambiamento. In quest'ottica, si valorizzano le competenze trasversali e la capacità di ragionamento multidisciplinare, elementi essenziali per affrontare in modo critico e consapevole le sfide connesse a un approccio sostenibile allo sviluppo. Il percorso rappresenta inoltre un'occasione di aggiornamento su un tema di crescente rilevanza, anche alla luce della Corporate Sustainability Reporting Directive (Direttiva UE CSRD).

destinatari

Possono partecipare al corso trasversale *L'Agenda 2030 e gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile*:

- a _ gli studenti di un corso di laurea triennale, magistrale o corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Pisa;
- b _ il personale tecnico amministrativo dell'Università di Pisa;
- c _ i dottorandi e le dottorande iscritte a un Corso di Dottorato dell'Università di Pisa;
- d _ gli assegnisti e le assegniste di ricerca dell'Università di Pisa;
- e _ gli iscritti al singolo corso trasversale che abbiano assolto il pagamento della quota di iscrizione.

È necessaria l'iscrizione, il cui costo è pari a euro 300,00 per coloro che non sono iscritti a corsi di studio dell'Università di Pisa e che non rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a-d.

Il corso riconosce 3 CFU a cui corrisponde il riconoscimento di idoneità ed è aperto a studenti e studentesse iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico dell'Università di Pisa.

Al personale tecnico amministrativo dell'Università di Pisa, ai dottorandi e le dottorande iscritte a un Corso di Dottorato dell'Università di Pisa, agli assegnisti e le assegniste di ricerca dell'Università di Pisa e agli iscritti al singolo corso trasversale che abbiano assolto il pagamento della quota di iscrizione sarà rilasciato un Open Badge, certificazione digitale che racchiude la descrizione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze acquisite attraverso l'esperienza formativa.

La Direzione Gare, Contratti e Logistica - Unità per la sostenibilità di Ateneo dell'Università di Pisa pubblica un avviso pubblico al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse alla partecipazione del corso e a produrre le certificazioni di Open Badge.

contenuti del corso

Il corso è strutturato in lezioni frontali e on line, tenute da docenti ed esperti nelle discipline di riferimento e afferenti a vari Dipartimenti dell'Università di Pisa.

Il percorso formativo si svolge di norma tra settembre e dicembre di ciascun anno e comprende 13 lezioni, 1 laboratorio di *action-learning* e 1 di prova finale, per un totale di 40 ore.

Nello specifico:

Modulo	Descrizione	Durata
1	Introduzione all'Agenda 2030 e Obiettivo n. 17 Agenda 2030 (Partnership per gli Obiettivi)	3 h
2	Obiettivo n. 1 / Sconfiggere la povertà	2 h
3	Obiettivi nn. 2 e 3 / Sconfiggere la fame; Salute e benessere	4 h
4	Obiettivo n. 4 / Istruzione di qualità	2 h
5	Obiettivi nn. 5, 10 / Parità di genere; Ridurre le disuguaglianze	4 h
6	Obiettivi nn. 6 / Acqua pulita e servizi igienico-sanitari	2 h
7	Obiettivo n. 7 / Energia pulita e accessibile	2 h
8	Obiettivi nn. 8 e 12 / Lavoro dignitoso e crescita economica; Consumo e produzione responsabili	4 h
9	Obiettivo n. 9 / Imprese, innovazione e infrastrutture	2 h
10	Obiettivo n. 11 / Città e comunità sostenibili	3 h
11	Obiettivo n. 13 / Lotta contro il cambiamento climatico	2 h
12	Obiettivi nn. 14 / Vita sott'acqua e 15 / Vita sulla terra	4 h
13	Obiettivo n. 16 / Pace, giustizia e istituzioni solide	2 h
14	Laboratorio: Come si scrive un rapporto di sostenibilità	3 h
15	Prova finale (test)	1 h
Totale		40 h

modalità di svolgimento delle attività e prova finale per il conseguimento dei 3 CFU e dell'Open Badge

Il corso si svolgerà con l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams e in presenza per gli incontri dedicati al Laboratorio e alla prova finale.

I partecipanti che frequentano almeno il 75% delle lezioni sono ammessi alla partecipazione della prova finale che consiste in un test a risposta multipla avente ad oggetto gli argomenti del programma del corso trasversale.

A conclusione del corso, in un evento in presenza, ai partecipanti che hanno sostenuto positivamente la prova finale per l'accertamento dei risultati ottenuti saranno rilasciati: 3 CFU con idoneità agli studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Pisa; un attestato di frequenza e un Open Badge per l'attestazione delle credenziali acquisite agli iscritti al corso ed esterni a Unipi.

scadenze e modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione al corso trasversale per utenti Unipi dovrà essere presentata mediante un modulo compilabile al seguente link: <https://forms.office.com/e/DfEks7n29p>

La manifestazione di interesse all'iscrizione per utenti esterni dovrà essere inoltrata a: segreteria.cosa@unipi.it

Le informazioni sulla scadenza per le iscrizioni verranno comunicate tramite avvisi e bandi.

faq studenti

In qualità di studente/studentessa iscritto/a a un Corso di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico presso Unipi, sono tenuto a iscrivermi al corso trasversale attraverso una particolare procedura?

No, è richiesta soltanto la compilazione di uno specifico form al fine di generare l'elenco degli iscritti al corso trasversale e raccogliere le informazioni relative al Corso di studio presso il quale si è iscritti.

Attraverso quale forma è possibile iscriversi al corso trasversale?

La domanda di iscrizione al corso trasversale dovrà essere effettuata mediante un modulo compilabile al seguente link: <https://forms.office.com/e/DfEks7n29p>

La frequenza del corso trasversale è obbligatoria?

Sì, per il 75% del corso.

Attraverso quale modalità si svolge il corso?

Il corso si svolge a distanza, attraverso la piattaforma Teams e prevede un incontro in presenza dedicato al Laboratorio e alla prova finale.

Quando è previsto l'inizio del corso?

Le date di inizio del corso vengono comunicate annualmente quando aprono le iscrizioni. Normalmente il corso inizia a settembre.

In qualità di studente/studentessa iscritto/a a un Corso di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico presso Unipi, al termine della frequenza del corso trasversale sono tenuto a superare una prova di esame?

Sì, la prova di esame consiste in un test a risposta chiusa avente ad oggetto gli argomenti affrontati all'interno del corso trasversale.

Il superamento della prova finale comporta il riconoscimento del voto in trentesimi?

No, il superamento della prova finale riconosce 3 CFU tra le attività a libera scelta e riconosce una idoneità.

faq dottorandi

Che tipo di riconoscimento viene rilasciato al termine del corso?

Una volta superata la prova di verifica, verrà rilasciato il certificato Open Badge.

Verranno altresì comunicati all'Unità Concorsi e Carriere Dottorandi i nominativi dei partecipanti e il rispettivo numero di ore di presenza, così da garantire l'inserimento in carriera delle relative ore.

faq personale tecnico amministrativo

Che tipo di riconoscimento viene rilasciato al termine del corso?

Al termine del corso, e superata la prova di verifica, verrà rilasciato il certificato Open Badge.

Il corso viene inserito nel proprio curriculum formativo?

No. Ai fini del riconoscimento della formazione nel curriculum formativo, la partecipazione al corso durante l'orario di servizio (40 ore di cui 36 su Teams, sempre di venerdì pomeriggio dopo le 14:30) deve essere preventivamente autorizzata dal proprio responsabile.

A questo proposito si specifica che:

- ▶ Come da circolare direttoriale n. 48 del 28.12.2022, non sono più consentite le cosiddette "giornate miste", ossia la prestazione lavorativa in presenza e in modalità agile nella medesima giornata;
- ▶ In accordo con il proprio responsabile va privilegiata la possibilità, attraverso la rimodulazione dei rientri pomeridiani, di evitare ore di "maggior presenza" (cfr. Circolare n. 7/2021 prot. n. 32801 del 23.3.2021);
- ▶ Il curriculum formativo della/del dipendente sarà aggiornato a cura dell'Unità Formazione Welfare e Sviluppo con l'inserimento del corso (se seguito per almeno il 75% delle ore di lezione) e la specificazione del superamento o meno della prova finale di verifica.

Nel caso si venga autorizzati a frequentare il corso durante l'orario di lavoro, come viene gestita la timbratura?

Occorre digitare il codice 6 ("permesso per formazione") in uscita ed al rientro dalla propria sede di lavoro:

- ▶ prima dell'inizio del corso digitare il codice 6 e passare il badge nell'orologio marcatempo in uscita;
- ▶ al termine del corso digitare il codice 6 e passare il badge nell'orologio marcatempo in entrata.