



Allegato 2

(alle Linee guida per lo svolgimento degli audit interni del Nucleo di Valutazione)

PIANO DI AUDIT

Piano di audit per dipartimento

ORARIO	CHI	NOTE
8.30 – 10.15	Direttore Responsabile amministrativo Responsabili Commissioni e/o Delegati Responsabile AQ	Direttore, Responsabile amministrativo e Responsabile AQ necessari. Al massimo 8 persone
10.15 – 11.00	Commissione paritetica docenti-studenti	Al massimo 8 persone in composizione paritetica ¹ .
11.00 – 11.15	<i>Pausa</i>	
11.15 – 12.15	Responsabili unità Personale TA	Al massimo 8 persone Se il dipartimento sia per aspetti didattici che di ricerca utilizza laboratori è opportuna la presenza anche di personale tecnico.
12.15 – 13.00	Visita ad ambienti di lavoro	
14.00 – 16.30	Presidenti CdS ² (e Presidente Scuola) Coordinatore/i dottorato/i Docenti (PO e PA)	Presidenti CdS e Coordinatori dottorato necessari. Al massimo 10 persone.
16.30 – 16.45	<i>Pausa</i>	
16.45 – 18.00	Ricercatori/assegnisti/dottorandi	Almeno 3 dottorandi di cicli diversi. Almeno 3 ricercatori. Al massimo 10 persone.

¹ Nel caso di CPDS di Scuola la composizione delle 8 persone dovrebbe essere in prevalenza costituita da docenti-studenti dei corsi di studio afferenti al dipartimento auditato.

² Se nel Dipartimento la somma tra Presidenti e Coordinatori di dottorato è maggiore di 6, il NdV comunicherà, in fase di pianificazione, una eventuale selezione dei CdS.