



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO (<i>IdSua:1599764</i>)
Nome del corso in inglese	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.ec.unipi.it/didattica/offerta-formativa/laurea-magistrale-in-strategia-management-e-controllo/
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZARONE Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BIANCHI MARTINI	Silvio		PO	1	
2.	BONTI	Mariacristina		PO	1	
3.	GABRIELLI	Alessandro		RD	0,5	

4.	GARZELLA	Stefano	PO	1
5.	GUIDI	Marco Enrico Luigi	PO	1
6.	MECCHERI	Nicola	PO	1
7.	OCCHIPINTI	Zeila	RD	1
8.	PALLINI	Andrea	PO	1
9.	ROMANO	Giulia	PA	0,5
10.	SASSETTI	Sara	RD	1
11.	TALARICO	Lucia	RU	1
12.	VERGARI	Cecilia	PA	1
13.	ZARONE	Vincenzo	PA	0,5

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	MARIACRISTINA BONTI FEDERICA DE SANTIS MARTINA OLIVIERI MICHELA VIVALDI VINCENZO ZARONE
Tutor	Angela TARABELLA Vincenzo ZARONE Federica DE SANTIS



10/05/2021

Il Corso di Laurea Magistrale si rivolge a quanti ambiscono operare con ruoli manageriali, di line o di staff, in diversi ambiti aziendali: dalla strategia all'amministrazione e controllo, dall'analisi dei costi e alla valutazione delle performance, dalla pianificazione e controllo di gestione alla revisione gestionale, dalla gestione delle risorse umane ai sistemi informativi aziendali.

Il percorso formativo fornisce un nucleo base di conoscenze multidisciplinari (di natura aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica) espressione degli ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, insieme a conoscenze e competenze a contenuto maggiormente specialistico, fondamentali per preparare figure professionali destinate a svolgere, con efficacia, l'analisi e interpretazione 'critica' dei fenomeni aziendali. La capacità di ricondurre all'interno di una visione sistemica problematiche aventi natura diverse consente ai laureati di effettuare scelte complesse all'interno di aziende, private o pubbliche, di istituzioni, associazioni, società di consulenza o come imprenditori. Le competenze formate sono altresì quelle tipiche necessarie per promuovere e sostenere l'imprenditorialità nelle start-up, nelle aziende, anche familiari, di piccola e media dimensione, nelle aziende di grandi dimensioni (imprenditorialità interna). I processi di apprendimento sono arricchiti dall'intervento in aula di professionisti con specifiche esperienze, all'interno di seminari organizzati a livello di singolo insegnamento o di CdLM, discussioni di case studies o di argomenti di attualità, seminari ad hoc, lavori di gruppo, con presentazioni finali, e da opportunità di stage (presso aziende, pubbliche e private,

società di consulenza e società di revisione) specificatamente rivolte a coloro che vogliono accrescere il proprio bagaglio di esperienze applicando le conoscenze acquisite, rafforzando le capacità operative, sviluppando l'atteggiamento necessario per operare in contesti manageriali e assumere ruoli direttivi.

In particolare, il Corso intende formare conoscenze e competenze e fornire strumenti e metodologie necessarie e utili per:

- effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- comprendere e affrontare le problematiche di corporate governance, con particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.), alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.),
- promuovere e sostenere lo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità,
- effettuare il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
- approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi, della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting, della valutazione delle performance aziendali,
- svolgere analisi proprie dell'internal auditing e del risk management
- comprendere e affrontare le problematiche legate ai processi aziendali, all'organizzazione delle risorse umane, ai sistemi informativi aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni è stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle 'Parti interessate' che sono state individuate in:

- direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltà;
- associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);
- associazione degli industriali;
- confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;
- camere di commercio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

15/05/2024

Lo svolgimento delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni avviene a cura del Gruppo di Gestione AQ del CdS in Strategia, Management e Controllo (di seguito Smec). È stato inoltre costituito un 'comitato interlocutori', in seno al Consiglio di CdS, per coadiuvare il Gruppo di Gestione AQ nella programmazione e realizzazione degli incontri con gli interlocutori.

Per consentire un dialogo più proficuo con interlocutori di vari profili, nel mese di aprile 2024, è stato organizzato un incontro da remoto in cui è stato coinvolto anche un altro corso di laurea del dipartimento (cds triennale in economia aziendale). Nel dettaglio, il giorno 4 aprile 2024, da remoto (tramite collegamento via teams, per consentire una partecipazione più agevole) si è svolto un incontro al quale, hanno preso parte, in rappresentanza del 'comitato interlocutori', il Presidente del CdS (Vincenzo Zarone) e il vicepresidente del Cds, Federica De Santis (entrambi componenti, peraltro del Gruppo di Gestione AQ). Come interlocutori esterni, erano presenti:

Stefano Sartini, Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti,

Paolo Buzzi, Unione Industriale Pisana

Cecilia Pellegrinetti, Responsabile Area Formazione Confcommercio Pisa

La discussione è stata incentrata su alcuni macro-temi: Collaborazione per condivisione dei fabbisogni formativi; Rapporto con le aziende da sviluppare e sostenere; Possibili collaborazioni, anche nella forma di testimonianze aziendali su insegnamenti dei corsi di studio e organizzazione di eventi.

Riguardo al primo macrotema, tanto l'Ordine dei Dottori Commercialisti quanto le associazioni di categoria (Unione Industriali e Confcommercio), hanno manifestato un generale apprezzamento, per l'offerta formativa proposta dal CdS in strategia management e controllo e, in particolare, per la preparazione dei laureati valutata dalle aziende anche in occasione di stage e tirocini.

Il colloquio ha fatto emergere la disponibilità degli interlocutori a proseguire la collaborazione in merito al dialogo sugli

obiettivi formativi del CdS e alla possibilità, mediante lo scambio di esperienze, di migliorare il processo di incontro tra domanda e offerta di lavoro, promuovendo l'organizzazione di stage/tirocini e la condivisione di opportunità lavorative provenienti dalle aziende associate alle associazioni di categorie e agli studi professionali operanti nei territori delle aree prossime alla sede del dipartimento. È stato apprezzato lo sforzo di caratterizzare i programmi di insegnamento tenendo conto delle esigenze delle aziende di dimensioni medie e piccole, predominanti nell'area pisana, e degli aspetti connessi all'evoluzione tecnologica, attraverso l'istituzione di insegnamenti specifici (ad esempio: l'insegnamento di "organizzazione delle PMI") e comunque contenuti didattici e testimonianze aziendali nei vari corsi sono spesso riferite proprio alle imprese di dimensioni minori. Analoghe considerazioni sono state formulate in merito al ruolo delle tecnologie (in particolare delle tecnologie digitali), oggetto di approfondimento ricorrente nei programmi degli insegnamenti, con alcuni particolarmente focalizzati su questi temi (ad esempio: "big data e sistemi informativi"; "organizzazione aziendale e sistemi informativi"). È stato oggetto di apprezzamento la prosecuzione dell'iniziativa del "Laboratorio sullo sviluppo delle digital skills". Gli interlocutori hanno espresso apprezzamento per queste iniziative e per la consapevolezza dell'importanza delle tematiche oggetto di discussione.

Tutti gli interlocutori dichiarano la loro disponibilità a collaborare per l'organizzazione di testimonianze aziendali negli insegnamenti del CdS e per individuare opportunità di stage/tirocini curriculari ed extracurriculari.

Durante la discussione è emersa inoltre l'utilità di istituire premi tesi di laurea, per incentivare interesse e conoscenza dei temi legati all'economia del territorio pisano, alle aziende che vi operano e anche verso tematiche sensibili, quali ad esempio l'imprenditoria femminile, le criticità del passaggio generazionale, la responsabilità sociale d'impresa.

Il Gruppo di gestione AQ, all'esito delle consultazioni, in data 04.05.2023 (presenti la Prof.ssa Federica De Santis, la Dott.ssa Michela Vivaldi, il Prof. Vincenzo Zarone; assenti giustificati la studentessa Eleonora Domenici e la Prof.ssa Bonti: entrambe hanno contribuito, come i membri presenti, all'aggiornamento del presente quadro A1B) si è riunito ed ha valutato le evidenze sintetiche degli incontri sopra riportati: le collaborazioni e le iniziative proposte sono state giudicate coerenti con le caratteristiche del CdS.

Per rafforzare la partecipazione e rendere evidente le collaborazioni con aziende e altri interlocutori, è stata condivisa la proposta di redigere e diffondere, attraverso il sito web del dipartimento, un calendario condiviso in cui si riportino le testimonianze aziendali, seminari ed eventi, trasversali ai vari corsi di laurea. Tali eventi, in oltre, dovrebbero rivolgersi anche agli studenti delle lauree triennali, ove possibile, per orientarli da subito a una scelta consapevole verso il mondo del lavoro e/o nella valutazione delle lauree magistrali.

Ad opinione degli interlocutori presenti, tali iniziative acquisiscono valore anche nell'ottica di attrazione dei talenti. In tale prospettiva gli interlocutori presenti sottolineano l'importanza dell'attivazione di stage e dei tirocini, che rappresentano una esperienza formativa per gli studenti anche in chiave relazionale.

La riunione si conclude con la condivisione di una serie di impegni reciproci;

- organizzazione di testimonianze aziendali più organiche e strutturate all'interno degli insegnamenti dei corsi di studio,
- rafforzare le collaborazioni per l'attivazione di stage e tirocini in azienda, dialogando con le associazioni di categoria e non solo con le singole aziende
- organizzare incontri/dibattito su grandi temi di particolare interesse per il mondo delle imprese in genere;
- continuare nel percorso di valorizzazione delle esperienze in azienda, attraverso adeguata comunicazione verso l'esterno
- replicare ed ampliare le iniziative che valorizzano i laureati, come i premi tesi di laurea, incentivando interesse e conoscenza dei temi legati all'economia del territorio pisano, alle aziende che vi operano e anche verso tematiche sensibili, quali la sostenibilità, l'imprenditoria femminile e le criticità del passaggio generazionale

Il Gruppo di gestione AQ, all'esito delle consultazioni, in data 03.05.2024 (presenti la Prof.ssa Federica De Santis, la Dott.ssa Michela Vivaldi, la Prof.ssa Mariacristina Bonti e il Prof. Vincenzo Zarone: i presenti hanno contribuito all'aggiornamento del presente quadro) si è riunito ed ha valutato le evidenze sintetiche degli incontri sopra riportati: le collaborazioni e le iniziative proposte sono state giudicate coerenti con le caratteristiche del CdS.



Responsabile di funzione nell'area strategica e del governo aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;

competenze associate alla funzione:

- capacità di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale anche con riferimento alla nascita di nuove imprese;
- capacità di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'amministrazione e/o controllo di gestione

funzione in un contesto di lavoro:

- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e operativo;
- coordinare le attività di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze inerenti l'analisi, la misurazione e la gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale;
- conoscenze relative all'analisi e alla valutazione delle performance

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi

funzione in un contesto di lavoro:

- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;
- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività, ai controlli ed alle decisioni.

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- conoscenze dei sistemi informativi aziendali e gestionali;

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
4. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

25/01/2021

L'accesso al corso di laurea magistrale in Strategia, management e controllo richiede il possesso di una laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o triennale conseguita presso l'Università italiana, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Inoltre richiede il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

30 CFU in area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU in area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU in area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU in area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

Sono richieste per l'accesso conoscenze di lingua inglese pari almeno al livello B1 e certificate conoscenze informatiche pari almeno al livello start dell'ECDL. Nel regolamento didattico del CdS saranno poi specificate le modalità di verifica.

E' prevista altresì la verifica della preparazione personale dello studente le cui modalità di svolgimento sono definite nel Regolamento didattico del CdS.



17/03/2021

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in 'STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO', lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004. Quanto sopra sarà valutato e verificato sulla base dei seguenti criteri:

Requisiti curriculari (Art.18 RAD commi 5 e 6). Sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 75 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

- 30 CFU area aziendale (SECS-P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13)
- 15 CFU area economica (SECS-P/01; P/02; P/03; P/05; P/06)
- 15 CFU area matematico-statistica (SECS-S/01; SECS-S/06)
- 15 CFU area giuridica (IUS/01; IUS/04; IUS/09)

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- 18 CFU di SECS-P/07;
- 9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;
- 9 CFU di SECS-P/01;
- 9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

Il consiglio di corso di studio può indicare (con apposita delibera pubblicata sul portale <http://ammissionelm.adm.unipi.it>) a uno studente che abbia fatto domanda di iscrizione senza soddisfare i requisiti curriculari quali esami può sostenere per completare il possesso dei requisiti curriculari, iscrivendosi a corsi singoli di transizione (fino a un massimo di 40 CFU) e sostenendo con successo i relativi esami. Una volta sostenuti tali esami e completato il conseguimento dei requisiti curriculari lo studente potrà ripresentare domanda di iscrizione informando la Segreteria Studenti di Largo Pontecorvo 3.

Requisiti personale preparazione (Art.18 comma 7):per poter iscriversi al corso lo studente deve avere una conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B1. Tale livello si considera acquisito in caso: il curriculum dello studente contenga almeno 6 CFU di attività linguistiche relative alla lingua inglese; oppure lo studente presentii una certificazione linguistica riconosciuta attestante il livello di conoscenza della lingua inglese. In alternativa, il consiglio di corso di studio nominerà una commissione, contenente almeno un esperto linguistico dell'ateneo, per verificare tramite colloquio il livello di conoscenza della lingua ingleseLa verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente è effettuata tramite esame del curriculum e svolgimento di un test scritto. Il curriculum dello studente deve contenere i seguenti esami imprescindibili: un esame di Economia Aziendale II o equivalente; almeno due fra gli esami di Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale, o equivalenti.

È compito della Commissione Pratiche Studenti del CdS verificare nel curriculum di ciascuno studente che presenta domanda di iscrizione la presenza di tali esami imprescindibili, identificando (ove necessario, ed eventualmente facendo ricorso ai programmi degli insegnamenti) le equivalenze necessarie.

Una volta verificata la presenza degli esami imprescindibili e il possesso della competenza linguistica, la verifica della personale preparazione si considera conclusa positivamente senza necessità di sostenere un test nei seguenti casi:

- a) conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110;
- b) il conseguimento di una votazione media (pesata sui crediti) di almeno 25/30 calcolata considerando il voto conseguito nell'esame di Economia Aziendale II (o equivalente) e i due esami con il voto più alto tra quelli previsti nella rosa di insegnamenti imprescindibili. Nel caso in cui lo studente non soddisfi alcuno dei suddetti criteri, la verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale avrà luogo attraverso un test scritto che verterà su argomenti legati al contenuto degli esami

imprescindibili.

A seconda dell'esito del test potrà essere deliberata l'ammissione, la non ammissione o l'ammissione condizionata allo svolgimento di un particolare percorso nell'ambito del corso di laurea magistrale. La non ammissione sarà adeguatamente motivata. Il dettaglio degli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova sono consultabili tramite il sito Internet del corso di laurea. Il test verrà erogato 3 volte l'anno nei mesi di Maggio, Settembre e Dicembre. Si precisa che al test di ammissione potranno partecipare esclusivamente gli studenti che hanno fatto domanda di ammissione e la cui domanda risulta presentata sul portale Ammissioni LM.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/04/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attività di supporto del vertice aziendale (strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. Autorità di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresì le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialità nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, società di consulenza e società di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.)
- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio è automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.

L'area di apprendimento "STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE" approfondisce le problematiche inerenti i processi di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "COSTI-PERFORMANCE" approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI" è finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo è strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale, economico, matematico-statistico, giuridico; nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.



QUADRO
A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito 'Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)' delle	
--	---	--

tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.

Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private.

La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione è realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.

Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti.

Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriati. Tali verifiche potranno svolgersi anche attraverso la discussione di tesi di laurea a carattere applicativo.

AREA STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, un approccio di analisi sistemica che li rende capaci di leggere, interpretare e comprendere gli scenari nei quali opera l'impresa, individuare le più opportune strategie e elaborare idee innovative.

Muovendo da una prospettiva che è tipica dell'alta direzione e degli organi che la supportano, i laureati nel presente curriculum acquisiscono conoscenze utili ad impostare le diverse strategie aziendali, a livello corporate e di area strategica, avviare processi di globalizzazione e internazionalizzazione, definire gli assetti globali della struttura organizzativa dell'azienda (la governance), svolgere le necessarie valutazioni delle scelte strategiche effettuate e dei risultati conseguiti. Le professionalità sviluppate dal curriculum sono altresì arricchite dall'approccio multidisciplinare

che contraddistingue il percorso formativo del primo anno del corso di laurea: gli insegnamenti di natura giuridica, economica e settoriali (di area funzionale), in particolare, rendono possibile una lettura inter-funzionale delle problematiche aziendali, che alimenta una superiore capacità di soluzione dei problemi. In questo modo, i laureati nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA potranno svolgere ruoli manageriali in aree funzionali o in organi di staff, operando a stretto contatto con i vertici aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Caratteristica distintiva del corso di studio, con riferimento a tutti i suoi curricula, è la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Nella formazione delle competenze proprie di questo curriculum, viene fatto ricorso alle tradizionali lezioni in aula, utili soprattutto nell'illustrare, spiegare e commentare i modelli e le metodologie base di analisi, ad esse però si affiancano testimonianze aziendali di manager e imprenditori di prestigio; diffuso è altresì il ricorso a lavori di gruppo, case studies e l'uso di modelli di analisi e simulazione strategica per promuovere il confronto, l'analisi critica e la discussione di problemi strategici simulati, l'individuazione e valutazione di possibili soluzioni.

Grazie alla didattica partecipativa, i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono capacità di impostare e risolvere problemi di natura strategica, anche nuovi o non familiari e di identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali capacità possono essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite e le capacità sviluppate dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate dalla numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative nel corso delle quali gli studenti sono chiamati ad applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
405PP CORPORATE GOVERNANCE (cfu 6)
210NN DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
617PP IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (cfu 9)
441PP MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
----- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E TRANSIZIONE DIGITALE (cfu 6)
211NN ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (cfu 6)
357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
307PP STRATEGIE DI RISANAMENTO (cfu 6)
282PP STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (cfu 9)
344PP STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (cfu 9)
230PP VALUTAZIONE D'AZIENDA (cfu 9)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)

IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP [url](#)

IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP [url](#)

MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E TRANSIZIONE DIGITALE [url](#)
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)
STRATEGIE DI RISANAMENTO [url](#)
STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE [url](#)
STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA [url](#)
VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, le competenze fondamentali per valutare l'andamento dell'azienda al fine di supportare sia il processo di formulazione/revisione delle strategie aziendali sia la loro implementazione.

Le conoscenze sviluppate ruotano intorno alla misurazione e gestione sia delle performance sia dei costi. Più in particolare gli studenti acquisiscono le metodologie e gli strumenti utili a progettare e gestire i sistemi di misurazione delle performance, l'allineamento costi-valori, il controllo di gestione e dei rischi aziendali, in modo da supportare efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità.

Il percorso formativo del primo anno del corso di laurea crea le basi di conoscenza fondamentali (soprattutto di natura matematico-statistica e settoriale, nelle aree della finanza, della gestione commerciale (marketing) del controllo etc.) per la preparazione di un profilo professionale chiamato ad agire quale raccordo tra il livello strategico e quello operativo, all'interno di ruoli manageriali in aree più tipicamente funzionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Anche in questo curriculum del corso di studio si applicano una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Le tradizionali lezioni in aula, centrali nel trasmettere i concetti, modelli e strumenti base di ogni insegnamento, sono affiancate da esercitazioni e arricchite da testimonianze aziendali di manager funzionali, dal ricorso a lavori di gruppo, dallo svolgimento di case studies che costituiscono un "primo momento" di applicazione delle conoscenze alla soluzione di problemi, in modo da sviluppare abilità pratiche di analisi critica e problem solving.

Il diffuso ricorso a una didattica interattiva e orientata al coinvolgimento attivo degli studenti aiuta i laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE a sviluppare abilità pratiche, applicando gli strumenti e le metodologie di misurazione e gestione dei costi e delle performance e dei principali rischi aziendali, in stretta relazione con le peculiarità dell'attività aziendale e l'impostazione strategica. Queste capacità assumono particolare importanza nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la misurazione delle performance e dei costi e il controllo di gestione sono ormai divenute aree di competenza centrali per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate e sviluppate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, nel corso delle quali gli studenti applicano le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
265PP ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (cfu 9)
266PP ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (cfu 9)
377PP BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
360PP REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (cfu 6)
279PP RISK MANAGEMENT (cfu 6)
404PP SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (cfu 6)

156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)
285PP VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (cfu 6)
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

ANALISI E GESTIONE DEI COSTI [url](#)

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA [url](#)

BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

RISK MANAGEMENT [url](#)

SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, competenze indispensabili per allineare il sistema umano aziendale alle scelte strategiche, orientando le scelte e i comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le conoscenze formate hanno il loro perno nelle scelte organizzative e di gestione delle risorse umane, nello sviluppo dei sistemi informativi e nell'analisi e gestione dei processi aziendali, con particolare sensibilità verso le diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione.

I laureati magistrali nel presente curriculum conoscono le diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro e sono in grado di individuare e valutare opportunità e rischi connessi. Sanno gestire e presidiare le relazioni inter-organizzative, comprendono il ruolo delle politiche di gestione delle risorse umane a supporto delle scelte strategiche e delle motivazioni individuali, riuscendo a individuare la combinazione di strumenti meglio in grado di influire sui comportamenti e le performance, individuali e di gruppo. Hanno le conoscenze utili a supportare la progettazione dei sistemi informativi e gestire lo sviluppo, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione.

Le conoscenze acquisite si sviluppano a partire dagli insegnamenti del primo anno del corso di laurea (soprattutto di natura matematico-statistica, organizzativa ed informatica) formano un profilo professionale chiamato ad occupare ruoli manageriali di staff o funzionali e destinato ad alimentare il sistema di circolazione delle informazioni quale supporto di scelte e valutazioni e quale guida dei comportamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Come negli altri curricula si utilizza la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti, volte a promuovere livelli di partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti. Le lezioni in aula trasmettono un set di conoscenze strutturate che trovano, nelle esercitazioni (in particolare analisi di casi) un primo momento di verifica individuale sulla chiarezza delle nozioni acquisite e sulla capacità di impiegarle per risolvere specifiche situazioni aziendali, reali o simulate. Le testimonianze aziendali di manager funzionali creano occasioni di confronto, oltre ad aprire finestre sul mondo aziendale. Il ricorso a lavori di gruppo contribuisce allo

sviluppo di capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, di gestione dei tempi e, più in generale, di soft skill legate alla negoziazione, alla gestione di conflitti, alla comunicazione, costituendo anche un possibile "banco di prova" per il possesso di capacità di leadership.

Il ricorso a metodologie didattiche partecipative consente ai laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI di sviluppare capacità di applicazione degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie idonee per progettare e gestire il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, nell'intento di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali, le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali competenze assumono crescente rilevanza anche nel contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la capacità di intervenire sulle variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione si configura sempre più importante e indispensabile per creare le condizioni opportune al miglioramento delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità di tali organizzazioni, secondo lo spirito riformatore dei disegni legislativi.

Infine, come negli altri curricula del corso di laurea magistrale, le conoscenze fornite da questo curriculum possono essere rafforzate e completate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative, nel corso delle quali gli studenti devono applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, consolidando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)

583PP BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 9)

205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)

647PP GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (cfu 9)

379PP ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 6)

274PP ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (cfu 6)

406PP ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (cfu 6)

357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)

380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)

156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)

GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E TRANSIZIONE DIGITALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)



Autonomia di giudizio	<p>I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire 'autonomia di giudizio' (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie affermazioni.</p> <p>Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.</p>	
Abilità comunicative	<p>Per realizzare tale finalità occorrerà che il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti 'abilità comunicative' (communication skills), così da esprimere le conoscenze in maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

09/06/2022

Le attività affini appartengono alle aree aziendale, giuridica, statistico-matematica, giuridica; sono state inserite in quanto rappresentano un completamento delle competenze acquisite mediante le attività caratterizzanti e sono coerenti con gli obiettivi specifici del Corso e dei suoi percorsi curriculari. Tali attività consentono il completamento della formazione interdisciplinare degli studenti, al fine di preparare figure professionali nelle aree della strategia, del management e del controllo, destinate a svolgere l'analisi e l'interpretazione critica dei fenomeni aziendali.



18/12/2017

La prova finale (intesa nel senso tradizionale della tesi di Laurea) consiste nell'elaborazione e nella discussione da parte del candidato di un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evince il contributo personale del laureando.

La prova ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di organizzare in maniera originale, possibilmente fornendo spunti innovativi, la trattazione di un problema di attualità ovvero teorico-applicativo dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. La tesi dovrà essere presentata in forma scritta. L'argomento dovrà essere concordato con un docente che avrà il ruolo di supervisore e relatore della tesi.



26/01/2023

Alla prova finale per il conseguimento del titolo, che si compone di un elaborato scritto e della presentazione dello stesso (anche attraverso l'ausilio di slides di presentazione, non obbligatorie) al cospetto di una apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, è attribuito il numero di CFU specificato nel Regolamento di ciascun corso di Studio. La stesura dell'elaborato di tesi ha lo scopo di verificare il grado il livello di conoscenze acquisite dallo studente nel percorso di studi, la capacità espositiva e il livello di autonomia raggiunto. Lo studente dovrà curare in particolare i seguenti aspetti:

- chiarezza espositiva e correttezza sintattica e grammaticale
- linearità dell'argomentazione e capacità speculativa
- rigore metodologico
- qualità e varietà delle fonti bibliografiche utilizzate
- approccio critico nell'applicazione delle tecniche e degli strumenti ai casi di studio
- capacità espositiva dimostrata in occasione della discussione della tesi

La votazione curriculare è espressa in centodecimi (moltiplicare il voto medio ponderato degli esami in trentesimi per 11 e dividere per 3).

Per quanto riguarda il punteggio che la commissione può attribuire alla tesi finale è stato stabilito che:

- per la prova finale possono essere concessi al massimo 8 punti in aggiunta alla media curriculare
- per il conseguimento della Lode, lo studente deve avere una media curriculare iniziale di almeno 102 (tenuto conto anche dell'eventuale arrotondamento). In quest'ultimo caso lo studente deve aver conseguito almeno 3 esami con la votazione di 30 e lode ;
- per poter assegnare l'encomio occorre che sussistano le seguenti condizioni: curriculum particolarmente brillante ed aver conseguito almeno 5 esami con la votazione di 30 e lode, laurea in corso e aver redatto una tesi di elevata qualità. Laddove il relatore ritenga che tali condizioni sussistano, dovrà redigere una relazione nella quale si motiva la richiesta di assegnazione dell'encomio, che sarà inviata (almeno una settimana prima della seduta di laurea) ai membri della Commissione e per conoscenza all'Unità didattica unitamente alla tesi in formato elettronico.

Link: <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo corso di Laurea Magistrale in Strategia, management e controllo (WSG-LM)

Link: <https://unipi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10531>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.ec.unipi.it/didattica/orario-lezioni/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.ec.unipi.it/didattica/esami/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	ING-IND/35	Anno di	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT	CARMIGNANI GIONATA	PA	6	42	link

		corso 1						
2.	SECS- P/07	Anno di corso 1	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI link	GRECO GIULIO	PA	6	42	
3.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	CALVOSA LUCIA	PO	6	42	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES link	MILAZZO PIETRO	PA	6	42	
5.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	PERONE GAETANO	RD	6	14	
6.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	28	
7.	SECS- P/04	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42	
8.	SECS- P/07 SECS- P/10	Anno di corso 1	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	42	
9.	SECS- P/07 SECS- P/10	Anno di corso 1	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP link	BONTI MARIACRISTINA	PO	9	21	
10.	SECS- P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	MECCHERI NICOLA	PO	6	42	
11.	SECS- P/01 SECS- P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI link			12		
12.	SECS- P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	VERGARI CECILIA	PA	6	42	

13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	ZARONE VINCENZO	PA	6	42	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link	LAZZINI SIMONE	PO	6	42	
15.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	PALLINI ANDREA	PO	6	42	
16.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI link	GIANNINI MARCO	PA	6	42	
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	OCCHIPINTI ZEILA	RD	6	42	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	CASTELLANO NICOLA GIUSEPPE	PA	9	42	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	IACOVIELLO GIUSEPPINA	PA	9	21	
20.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	BRUNORI GIANLUCA	PO	6	21	
21.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	SANTINI CRISTINA		6	21	
22.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	ZARONE VINCENZO	PA	6	21	
23.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link			6	21	
24.	SECS-P/07	Anno di	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ link	TARABELLA ANGELA	PO	6	42	

		corso 1						
25.	SECS- P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	SARTINI STEFANO	ID	6	24	
26.	SECS- P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	GABRIELLI ALESSANDRO	RD	6	18	
27.	SECS- P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA link			6	42	
28.	SECS- P/04	Anno di corso 1	STORIA DELLE TEORIE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'IMPRESA link	DAL DEGAN FRANCESCA	PA	6	42	
29.	SECS- P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	63	
30.	SECS- P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE link	RIGOLINI ALESSANDRA	PA	9	63	
31.	NN	Anno di corso 2	ALTRE ATTIVITA' (<i>modulo di PROVA FINALE</i>) link			1		
32.	SECS- P/07	Anno di corso 2	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI link			9		
33.	SECS- P/07	Anno di corso 2	ANALISI ECONOMICO- FINANZIARIA link			9		
34.	SECS- P/07	Anno di corso 2	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI link			9		
35.	SECS- P/07	Anno di corso 2	CORPORATE GOVERNANCE link			6		

36.	SECS-P/10	Anno di corso 2	GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE link	9
37.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E TRANSIZIONE DIGITALE link	6
38.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE link	6
39.	NN PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link	18
40.	PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE (<i>modulo di PROVA FINALE</i>) link	17
41.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RISK MANAGEMENT link	6
42.	SECS-P/07	Anno di corso 2	STRATEGIE DI RISANAMENTO link	6
43.	SECS-P/11	Anno di corso 2	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA link	9
44.	SECS-P/07	Anno di corso 2	VALUTAZIONE D'AZIENDA link	9
45.	SECS-P/07	Anno di corso 2	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI link	6

Descrizione link: Sistema informativo University Planner per la gestione delle aule

Link inserito: <https://su.unipi.it/OccupazioneAule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - aule didattiche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - aule informatiche e laboratori

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Economia

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-1/economia>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

04/05/2021

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://orientamento.unipi.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per periodi di formazione all'esterno



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mobilità internazionale degli studenti

Descrizione link: Mobilità internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Aruba	Universiteit Van Aruba	NL ORANJES02	29/04/2024	solo italiano
2	Austria	Fhs Kufstein Tirol Bildungs Gmbh	A KUFSTEI01	29/04/2024	solo italiano
3	Austria	Mci Management Center Innsbruck Internationale Hochschule Gmbh	A INNSBRU08	29/04/2024	solo italiano
4	Austria	Universitaet Graz	A GRAZ01	29/04/2024	solo italiano
5	Austria	Universitaet Innsbruck	A INNSBRU01	29/04/2024	solo italiano
6	Austria	Universitat Wien	A WIEN01	29/04/2024	solo italiano
7	Belgio	Ecole Pratique Des Hautes Etudes Commerciales	B BRUXEL82	29/04/2024	solo italiano
8	Belgio	Haute École De La Province De Liège	B LIEGE38	29/04/2024	solo italiano
9	Belgio	Hogeschool Gent	B GENT25	29/04/2024	solo italiano
10	Belgio	Universite Catholique De Louvain	B LOUVAIN01	29/04/2024	solo italiano
11	Bulgaria	University Of National And World Economy	BG SOFIA03	29/04/2024	solo italiano
12	Cipro	University Of Cyprus	CY NICOSIA01	29/04/2024	solo italiano
13	Cipro	University Of Nicosia	CY NICOSIA14	29/04/2024	solo italiano
14	Danimarca	Aarhus Universitet	DK ARHUS01	29/04/2024	solo italiano
15	Danimarca	Erhvervsakademi Aarhus	DK ARHUS26	29/04/2024	solo italiano
16	Danimarca	Erhvervsakademi Dania	DK RANDERS04	29/04/2024	solo italiano
17	Finlandia	Lapin Ammattikorkeakoulu Oy	SF ROVANIE11	29/04/2024	solo italiano
18	Francia	Association Léonard De Vinci	F PARIS270	29/04/2024	solo italiano
19	Francia	ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE		29/04/2024	solo

					italiano
20	Francia	Ecole Nationale Des Ponts Et Chaussees	F PARIS085	29/04/2024	solo italiano
21	Francia	Ecole Nationale Superieure Des Mines De Paris	F PARIS081	29/04/2024	solo italiano
22	Francia	Ecole Nationale Supérieure D'Informatique Pour L'Industrie Et L'Entreprise	F EVRY05	29/04/2024	solo italiano
23	Francia	Esc Dijon-Bourgogne	F DIJON11	29/04/2024	solo italiano
24	Francia	Institut Polytechnique De Grenoble	F GRENOBL22	29/04/2024	solo italiano
25	Francia	UNIVERSITE COTE D'AZUR		29/04/2024	solo italiano
26	Francia	UNIVERSITE DE LILLE		29/04/2024	solo italiano
27	Francia	UNIVERSITE PARIS CITE		29/04/2024	solo italiano
28	Francia	Universite D'Angers	F ANGERS01	29/04/2024	solo italiano
29	Francia	Universite De Corse Pascal Paoli	F CORTE01	29/04/2024	solo italiano
30	Francia	Universite De Perpignan	F PERPIGN01	29/04/2024	solo italiano
31	Francia	Universite De Reims Champagne-Ardenne	F REIMS01	29/04/2024	solo italiano
32	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	29/04/2024	solo italiano
33	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	F PARIS012	29/04/2024	solo italiano
34	Francia	Universite Savoie Mont Blanc	F CHAMBER01	29/04/2024	solo italiano
35	Germania	Cologne Business School	D KOLN12	29/04/2024	solo italiano
36	Germania	Europäische Fachhochschule Rhein/Erft Gmbh	D BRUHL01	29/04/2024	solo italiano
37	Germania	Fachhochschule Munster	D MUNSTER02	29/04/2024	solo italiano
38	Germania	Georg-August-Universität Göttingenstiftung Öffentlichen Rechts	D GOTTING01	29/04/2024	solo italiano
39	Germania	Hochschule Esslingen	D	29/04/2024	solo

			ESSLING03		italiano
40	Germania	Hochschule Fuer Technik Und Wirtschaft Dresden	D DRESDEN01	29/04/2024	solo italiano
41	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen-Geislingen	D NURTING01	29/04/2024	solo italiano
42	Germania	Hochschule Worms	D WORMS01	29/04/2024	solo italiano
43	Germania	Hsba Hamburg School Of Business Administration	D HAMBURG13	29/04/2024	solo italiano
44	Germania	Humboldt-Universitaet Zu Berlin	D BERLIN13	29/04/2024	solo italiano
45	Germania	Johannes Gutenberg-Universitat Mainz	D MAINZ01	29/04/2024	solo italiano
46	Germania	Kuhne Logistics University Gmbh	D HAMBURG19	29/04/2024	solo italiano
47	Germania	Private Universitaet Witten/Herdecke Ggmbh	D WITTEN02	29/04/2024	solo italiano
48	Germania	Ruhr-Universitaet Bochum	D BOCHUM01	29/04/2024	solo italiano
49	Germania	Technische Hochschule Ingolstadt	D INGOLST01	29/04/2024	solo italiano
50	Germania	Technische Universitaet Chemnitz	D CHEMNIT01	29/04/2024	solo italiano
51	Germania	Universitaet Bielefeld	D BIELEFE01	29/04/2024	solo italiano
52	Germania	Universitaet Kassel	D KASSEL01	29/04/2024	solo italiano
53	Germania	Universitaet Leipzig	D LEIPZIG01	29/04/2024	solo italiano
54	Germania	Universitaet Mannheim	D MANNHEI01	29/04/2024	solo italiano
55	Germania	Universitaet Regensburg	D REGENSB01	29/04/2024	solo italiano
56	Germania	Universitat Trier	D TRIER01	29/04/2024	solo italiano
57	Grecia	Athens University Of Economics And Business - Research Center	G ATHINE04	29/04/2024	solo italiano
58	Irlanda	NUI GALWAY		29/04/2024	solo italiano
59	Islanda	Haskolinn I Reykjavik Ehf	IS	29/04/2024	solo

			REYKJAV05		italiano
60	Lettonia	Latvijas Universitate	LV RIGA01	29/04/2024	solo italiano
61	Lettonia	Rigas Tehniska Universitate	LV RIGA02	29/04/2024	solo italiano
62	Lettonia	Vidzemes Augstskola	LV VALMIER01	29/04/2024	solo italiano
63	Lussemburgo	UNIVERSITE DU LUXEMBOURG		29/04/2024	solo italiano
64	Norvegia	Hogskolen I Sorost Norge	N KONGSBE02	29/04/2024	solo italiano
65	Norvegia	HÅ,yskolen Kristiania	N OSLO58	29/04/2024	solo italiano
66	Norvegia	Norges HandelshÅ,yskole	N BERGEN02	29/04/2024	solo italiano
67	Norvegia	Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet Ntnu	N TRONDHE01	29/04/2024	solo italiano
68	Norvegia	Universitetet I Agder	N KRISTIA01	29/04/2024	solo italiano
69	Paesi Bassi	Erasmus Universiteit Rotterdam	NL ROTTERD01	29/04/2024	solo italiano
70	Paesi Bassi	Hanzehogeschool Groningen Stichting	NL GRONING03	29/04/2024	solo italiano
71	Paesi Bassi	Stichting Fontys	NL EINDHOV03	29/04/2024	solo italiano
72	Polonia	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	PL WARSZAW05	29/04/2024	solo italiano
73	Polonia	Uczelnia Lazarskiego	PL WARSZAW14	29/04/2024	solo italiano
74	Polonia	Uniwersytet Ekonomiczny We Wroclawiu	PL WROCLAW03	29/04/2024	solo italiano
75	Polonia	Uniwersytet Gdanski	PL GDANSK01	29/04/2024	solo italiano
76	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	29/04/2024	solo italiano
77	Polonia	Uniwersytet Jana Kochanowskiego W Kielcach	PL KIELCE02	29/04/2024	solo italiano
78	Polonia	Uniwersytet Lodzki	PL LODZ01	29/04/2024	solo italiano
79	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	PL TORUN01	29/04/2024	solo

					italiano
80	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	PL SZCZECI01	29/04/2024	solo italiano
81	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	PL ZIELONA01	29/04/2024	solo italiano
82	Portogallo	Instituto Polit�cnico De Bragan�sa	P BRAGANC01	29/04/2024	solo italiano
83	Portogallo	Instituto Universitario De Lisboa	P LISBOA07	29/04/2024	solo italiano
84	Portogallo	Universidade De Aveiro	P AVEIRO01	29/04/2024	solo italiano
85	Portogallo	Universidade De Coimbra	P COIMBRA01	29/04/2024	solo italiano
86	Repubblica Ceca	Bankovni Institut Vysoka Skola, A.S.	CZ PRAHA11	29/04/2024	solo italiano
87	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	CZ PRAHA18	29/04/2024	solo italiano
88	Repubblica Ceca	Ostravska Univerzita	CZ OSTRAVA02	29/04/2024	solo italiano
89	Repubblica Ceca	Technicka Univerzita V Liberci	CZ LIBEREC01	29/04/2024	solo italiano
90	Repubblica Ceca	Univerzita Pardubice	CZ PARDUB01	29/04/2024	solo italiano
91	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Financni A Spravni, A.S./University Of Finance And Administration	CZ PRAHA13	29/04/2024	solo italiano
92	Romania	Universitatea De Vest Din Timisoara	RO TIMISOA01	29/04/2024	solo italiano
93	Romania	Universitatea Transilvania Din Brasov	RO BRASOV01	29/04/2024	solo italiano
94	Serbia	UNIVERSITY OF BELGRADE		29/04/2024	solo italiano
95	Slovacchia	Univerzita Komenskeho V Bratislave	SK BRATISL02	29/04/2024	solo italiano
96	Slovacchia	Vysoka Skola Manazmentu V Trencine	SK TRENCIN02	29/04/2024	solo italiano
97	Slovenia	Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale	SI KOPER03	29/04/2024	solo italiano
98	Spagna	CUNEF UNIVERSIDAD		29/04/2024	solo italiano
99	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	29/04/2024	solo

					italiano
100	Spagna	Universidad De Cadiz	E CADIZ01	29/04/2024	solo italiano
101	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	E CIUDA-R01	29/04/2024	solo italiano
102	Spagna	Universidad De Cordoba	E CORDOBA01	29/04/2024	solo italiano
103	Spagna	Universidad De Granada	E GRANADA01	29/04/2024	solo italiano
104	Spagna	Universidad De Huelva	E HUELVA01	29/04/2024	solo italiano
105	Spagna	Universidad De Leon	E LEON01	29/04/2024	solo italiano
106	Spagna	Universidad De Santiago De Compostela	E SANTIAGO01	29/04/2024	solo italiano
107	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	E VALLADO03	29/04/2024	solo italiano
108	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	E MADRID01	29/04/2024	solo italiano
109	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	E MADRID26	29/04/2024	solo italiano
110	Spagna	Universitat De Girona	E GIRONA02	29/04/2024	solo italiano
111	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	29/04/2024	solo italiano
112	Spagna	Universitat Internacional Valenciana-Valencian International University	E VALENCI104	29/04/2024	solo italiano
113	Spagna	Universitat Politecnica De Catalunya	E BARCELO03	29/04/2024	solo italiano
114	Svizzera	HAUTE ECOLE DE GESTION DE GENEVE		01/01/2022	solo italiano
115	Turchia	Yildiz Technical University	TR ISTANBU07	29/04/2024	solo italiano
116	Ungheria	Budapesti Muszaki Es Gazdasagtudomanyi Egyetem	HU BUDAPES02	29/04/2024	solo italiano
117	Ungheria	Szechenyi Istvan University	HU GYOR01	29/04/2024	solo italiano

05/04/2019

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro

Servizio stage: fornisce assistenza agli studenti del Dipartimento di Economia e Management interessati ad effettuare un periodo di stage in aziende/enti convenzionati aiutandoli nella ricerca dell'azienda e nella compilazione dei moduli per la presentazione del progetto formativo. Lo sportello costituisce il punto di raccordo con il servizio stage di Ateneo nella promozione delle iniziative legate al job placement.
10/05/2021
<https://www.ec.unipi.it/didattica/tirocinio-curriculare/>

Servizio IRO: è l'ufficio del Dipartimento di Economia e Management che promuove l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica attraverso accordi di cooperazione con università europee ed extraeuropee, fornisce supporto agli studenti incoming ed outgoing per l'adempimento delle pratiche amministrative.
<https://www.ec.unipi.it/international-relations-office/>

Supporto agli studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il servizio mira a consentire agli studenti con disabilità di beneficiare pienamente e attivamente delle risorse didattiche a disposizione (lezioni, ricevimenti, tutoraggi, etc), con particolare attenzione al superamento delle barriere di accesso di tipo psicologico e comunicazionale (al fine di usare in modo pienamente autonomo e indipendente le informazioni e i servizi disponibili), allo sviluppo di autonomia nello studio e all'acquisizione di efficacia nella preparazione e svolgimento degli esami.
Per l'anno 2018-2019 il servizio si avvale anche, grazie ad un finanziamento di Ateneo (Fondi speciali per la didattica) della collaborazione di uno psicologo professionista e di un team di tutor.

Servizio orientamento: fornisce le informazioni di base relative ai corsi di laurea/laurea magistrale e ai principali servizi di contesto offerti all'interno del Dipartimento di Economia e Management.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/orientamento/>

Tutorato didattico: servizio di sostegno alle attività didattiche che permette agli studenti in difficoltà di avere chiarimenti, spiegazioni, consigli, aiuto fattivo nello studio.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-didattico/>

06/09/2024

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo (indefinito anche CdS) erogata nell'a.a. 2023-2024 si basa sull'analisi di 1755 questionari compilati dagli studenti che hanno frequentato gli insegnamenti valutati nel suddetto anno accademico (risultati riferiti al gruppo A: studenti che hanno dichiarato di aver frequentato il corso nell'a.a. corrente).

Dai risultati dei questionari emerge anche per questo anno accademico un livello elevato di apprezzamento da parte degli studenti: la valutazione riferita all'indicatore che riguarda la valutazione complessiva dei docenti e insegnamenti (BS2: "giudizio complessivo") si attesta infatti sul valore di 3,3, in crescita rispetto all'a.a. precedente, nel quale si attestava a 3,2. Più nel dettaglio, si evidenzia come l'indicatore relativo alla reperibilità per chiarimenti e spiegazioni mantenga un valore particolarmente elevato, pari a 3,4 (come nel precedente a.a.).

Riguardo agli altri indicatori, si evidenzia quanto segue:

- la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di Corso di Studio, è risultata maggiore di 3 in 17 casi su 18: l'unico indicatore che assume valore di 2,9 è quello riferito alla presenza alle lezioni

- la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di CdS sono maggiori o pari al valore di 3,3 (valore di riferimento relativo al giudizio complessivo del Corso) in 15 casi su 18.

- anche per l'anno accademico 23-24, come per il precedente, nessuna valutazione riguardante le medie complessive delle valutazioni assegnate dagli studenti assume valore pari o inferiore a 2,5 (generalmente considerata indice di una situazione che richiede attenzione).

La frequenza alle lezioni ha registrato, nel complesso, valori elevati: il 50,4% degli studenti dichiara di aver avuto una "frequenza oltre il 75%" dei corsi, 67,3% per oltre la metà delle lezioni (50,4% frequenza oltre il 75%, a cui si somma il 16,9% che ha avuto fruizione per oltre la metà delle lezioni).

Considerando gli studenti che hanno valutato l'anno accademico in corso, i valori più elevati sono stati assegnati:

- al rispetto degli orari di svolgimento di lezioni ed esercitazioni (quesito B5, con punteggio pari a 3,5);

- all'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte lezioni (quesito B5_AF, valore 3,5);

- ai parametri relativi: alla chiarezza nell'esposizione degli argomenti (B07, in crescita di 0,1 rispetto all'anno precedente), all'utilità delle attività didattiche integrative per l'apprendimento delle materie (B8); alla coerenza dello svolgimento degli insegnamenti rispetto a quanto dichiarato sul web (B9); alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (B10), al rispetto dei principi di eguaglianza e pari opportunità da parte del docente: tali parametri si attestano sul valore di 3,4.

Il carico di studio degli insegnamenti (B2) è risultato nel complesso più che adeguato, ricevendo una valutazione di 3,3, in crescita di 0,1 punti rispetto all'anno precedente; analoga valutazione per i quesiti B04 (chiarezza nella definizione del programma d'esame), B6 (capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina), BS01 (interesse verso gli argomenti del corso).

La domanda relativa all'adeguatezza del carico di studio rispetto ai crediti assegnati mantiene per l'a.a. 23-24 il valore di 3,3, come nell'anno accademico precedente.

L'analisi dei singoli insegnamenti è condotta guardando al giudizio complessivo formulato dai rispondenti, avendo riguardo in particolare a monitorare le valutazioni inferiori alla soglia critica (2,5).

Si evidenzia che in nessun caso il giudizio complessivo sull'insegnamento (BS2) assume un valore al di sotto della soglia critica pari a 2,5; osservando le valutazioni del gruppo A (studenti che hanno dichiarato di aver frequentato il corso nell'a.a. corrente) solo 2 insegnamenti conseguono un giudizio complessivo medio inferiore al 3 (comunque superiore al 2,5: 2,8 in un caso, 2,9 nell'altro). Tutti gli altri insegnamenti presentano un valore medio del parametro sintetico BS2 pari o superiore al 3.

I valori sotto la soglia critica rilevati riguardano per lo più il parametro BP, relativo alla frequenza alle lezioni.

Avendo sempre riguardo ai questionari del gruppo A, si riscontra la presenza di alcuni valori critici per tre insegnamenti: per l'insegnamento avente codice 217PP valore critico (2,2) per il parametro B1 (conoscenze preliminari risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti del programma d'esame); per l'insegnamento avente codice 235PP valori critici per i parametri B5 (2,0 – rispetto orario lezioni), B5_AF (1,5 – adeguatezza delle aule), B8 (2,0 – utilità per l'apprendimento della materia delle attività didattiche integrative); per l'insegnamento avente codice 270pp valori critici per i parametri B5_AF (2,0 – adeguatezza delle aule), B10 (2,4 – disponibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni), F1 (2,4 – utilità formativa dell'interazione con i docenti del corso)

Con riferimento alla valutazione degli studenti effettuata con il Questionario 'Organizzazione/ Servizi', si registra un giudizio complessivo sulla qualità organizzativa del Corso di studio pari a 3,1, in leggera decrescita rispetto all'anno precedente (3,3). I rispondenti totali sono stati 266. Il valore più basso nelle valutazioni è riferito all'accessibilità e

adeguatezza delle biblioteche (S6: valutazione 2,8: stabile rispetto all'anno precedente). Tale indicatore condiziona certamente il giudizio medio sull'organizzazione del corso e scaturisce, con tutta probabilità, dal perdurare dei lavori di ristrutturazione che interessano i locali della biblioteca del Dipartimento di Economia e Management.

Sul fronte dei punti di forza, particolarmente apprezzati sono: l'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte le lezioni (S4: valutazione 3,3); l'adeguatezza dei laboratori alle esigenze didattiche (S7: valutazione 3,3); l'efficacia dell'organizzazione del tutorato didattico (F1: valutazione 3,3). Gli studenti segnalano l'utilità di avere a disposizione, per un'efficace preparazione dell'esame, le registrazioni delle lezioni (F3: valutazione 3,6).

Valori elevati, pari a 3,2, sono espressi anche per la sostenibilità del carico di studio personale (S1), l'organizzazione complessiva degli insegnamenti (S2), l'utilità del tutorato didattico per la preparazione dell'esame (F2).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

06/09/2024

L'opinione dei laureati fa riferimento a 136 rispondenti su 139 destinatari del questionario, per un tasso di risposta pari al 97,8%. I rispondenti sono per il 54,7% uomini e per il 45,3 % donne. L'età alla laurea risulta essere tra 23 e 24 anni nel 36,7% dei casi, tra i 25 e i 26 anni nel 36%, e 27,3% con un'età dai 27 anni.

Il 29,5% dei rispondenti risiede in altre regioni rispetto alla sede del CdS; nello 0% dei casi la residenza è all'estero.

La motivazione principale alla base della scelta del percorso di studio è da individuarsi in fattori culturali e professionalizzanti per il 61% dei casi.

Il 66,2% si è laureato in corso (valore di tre punti percentuali più basso rispetto all'anno precedente). La durata media degli studi è pari a 2,6 anni (rilevazione anno precedente: 2,7 anni). Il 4,4% dei rispondenti ha svolto un periodo di studio all'estero. Il 20% degli studenti che hanno svolto esperienze di studio all'estero (valore raddoppiato rispetto all'anno precedente), hanno preparato una parte significativa della tesi nel corso dell'esperienza all'estero.

Il dato relativo alla percentuale di studenti che hanno svolto tirocini, stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea è 27,9%.

Il 73,5% dei rispondenti dichiara di aver affiancato allo studio esperienze lavorative, occasionali, saltuario o stagionale (25%) e a tempo parziale (27,7%); il 14% si dichiara appartenente alla condizione di lavoratore studente.

I giudizi formulati sull'esperienza universitaria si mantengono ampiamente positivi, mantenendosi per lo più sulla stessa percentuale registrata nell'a.a. precedente (92,5%): il 92,7% ha dichiarato di essere soddisfatto/pienamente soddisfatto ("decisamente soddisfatto" oppure "più sì che no") del corso di laurea magistrale. Tale valutazione positiva riguarda non solo il percorso di studio in senso stretto, ma anche l'esperienza relazionale vissuta con i docenti (92,6%) e con gli altri studenti del CdS (95,6%, in crescita di 1 punto rispetto all'anno precedente).

Il 76,5% (in diminuzione di 3,1 punti rispetto all'anno precedente) si riscriverebbe al medesimo corso: il dato registrato evidenzia una valutazione altamente positiva dell'esperienza formativa.

Per quanto riguarda i servizi fruiti dagli studenti, il giudizio sulle aule è complessivamente positivo: il 76% giudica le strutture sempre o quasi sempre adeguate/spesso adeguate (valore in crescita rispetto al 68% dell'anno precedente). Il 57,5% dei rispondenti ha usufruito delle postazioni informatiche, giudicate "in numero adeguato", mentre il 64,7% si è avvalso dei servizi della biblioteca, valutando i servizi della biblioteca decisamente positiva nel 19,3% dei casi, abbastanza positiva nel 56,8% dei casi (nel complesso, decisamente o abbastanza positiva nel 76,1% delle valutazioni espresse).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

06/09/2024

Il numero di studenti in ingresso è pari a 125 per l'a.a. 2023-24, in lieve diminuzione rispetto agli anni accademici precedenti (153 per l'a.a. 2022-23 e 151 per l'a.a. 2021-22).

Il test di verifica della preparazione personale degli studenti, obbligatorio qualora non siano verificate le condizioni previste dal regolamento, è stato somministrato in tre appelli, con una percentuale di superamento complessiva del 61%.

La maggior parte degli iscritti all'a.a. 2023-24 (87,7%) proviene dalla classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18), il 9,8% dalla classe delle Lauree in Scienze economiche (L-33). La maggior parte degli immatricolati (85,5%) ha conseguito la laurea di primo livello presso l'Università di Pisa, percentuale in calo, rispetto a quanto verificatosi nell'ultimo anno accademico (a.a. 2022-23: 86,3%). L'attrattività di laureati triennali provenienti da altri atenei è di poco superiore al 14% e le sedi universitarie di provenienza degli iscritti, diverse dall'Ateneo pisano, sono piuttosto numerose: Università di Firenze (2,4%), Università degli studi di Palermo (2,4%), Università del Salento (1,6%), Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM Milano (0,8%), Università degli studi di Bari (0,8%), Università degli studi di Cassino e Lazio Meridionale (0,8%), Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (0,8%), Università degli studi di Torino (0,8%), Università degli studi di Messina (0,8%), Università degli studi di Macerata (0,8%), Università degli studi di Genova (0,8%), Università degli studi di Foggia (0,8%), Università degli studi di Bologna (0,8%), .

La percentuale di studenti provenienti dal 'bacino locale' (province di Pisa, Lucca, Livorno), cresce leggermente rispetto agli anni precedenti, salendo al 60,8%, rispetto al 59,5 dell'a.a. 2022-23 e al 54,3% del 2021-22 e al 56,8 del 2020-21. Gli studenti con cittadinanza straniera sono l'1,6%, in calo rispetto all'anno precedente (2%). Le percentuali riferite al genere subiscono lievi oscillazioni e rimangono equilibrate, pur mostrando un decremento delle studentesse rispetto agli studenti: la percentuale maschile, infatti, si attesta al 51,2%, quella femminile è pari al 48,8% (in calo rispetto all'anno accademico precedente, in cui il valore era 52,3%).

Non si rilevano per l'a.a. 2023-24 passaggi ad altri corsi di studi dell'Ateneo (nell'a.a. 2022-23 era stata rilevata una percentuale dello 0,7% mentre nell'a.a. 2021-22 la percentuale era dell'1,3%) e nessun passaggio ad altri Atenei.

Il numero di studenti attivi, in termini assoluti, risulta in leggero calo rispetto all'anno precedente per quanto riguarda il primo anno, ma aumenta se si osserva il dato in termini percentuali: si passa da 143 studenti al primo anno per la coorte 2022 (corrispondente ad una percentuale del 96%) a 115 studenti al primo anno per la coorte 2023 (corrispondenti, in termini percentuali, al 96,6%). Mediamente, il numero di CFU acquisiti dagli studenti attivi (con almeno un CFU) è pari per il 2023 a 31,2 contro i 49,8 CFU acquisiti dagli studenti attivi al primo anno per la coorte 2022. Il voto medio ottenuto agli esami dagli studenti attivi risulta pari a 28 (dato 2023). Quanto al dato sul rendimento, il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti dagli studenti attivi e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno (60 CFU), risulta per il 2023 pari a 52%.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

06/09/2024

Per quanto attiene alla valutazione dell'efficacia esterna del CdS, sono stati esaminate le statistiche relative all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro: tali evidenze sono state raccolte, in particolare, dal Rapporto 2024 - Indagine sul profilo dei laureati nel 2023, redatto dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea sui laureati sui laureati magistrali a 3 e a 5 anni dal conseguimento del titolo.

L'indagine sulla condizione occupazionale a tre anni dal conseguimento del titolo degli studenti del Corso di Studio in

Strategia, Management e Controllo raccoglie le risposte alle interviste di 93 rispondenti su 157 laureati (tasso di risposta pari al 59,2% dei laureati, che sale al 72,1% se si prendono in considerazione i soli laureati contattabili, con una distribuzione leggermente in favore dei rispondenti di genere maschile (53,5%) rispetto a quelli di genere femminile (46,5%).

A tre anni dal conseguimento del titolo, il tasso di occupazione dei laureati nel 2020 del CdS è pari al 90,3% (dato in diminuzione, rispetto al dato di 94,8% del Rapporto 2023). Anche in questo caso, la distribuzione appare più favorevole per i laureati di genere maschile (occupati a tre anni dal conseguimento del titolo nel 94,1% dei casi) rispetto alle laureate (85,7%). Il 60,2% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (36,6%); master Universitario di primo livello (2,2%), di secondo livello (9,7%), altro tipo di master (6,5%); tirocinio/praticantato (8,6%).

Tra i laureati che lavorano, il 75% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 9,5% prosegue un lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 15,5% dichiara di non proseguire il lavoro iniziato prima della laurea.

Tra le professioni svolte, gli occupati svolgono prevalentemente professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione (46,4%), oppure professioni tecniche (27,4) oppure professioni esecutive nel lavoro d'ufficio (20,2). Più raramente gli occupati svolgono la professione di imprenditori e alta dirigenza (3,6%) o altre professioni (2,4%).

In generale, per quanto riguarda le caratteristiche della condizione lavorativa, il 65,5% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, mentre il 10,7% ha un contratto a tempo determinato e il 14,3% un contratto formativo. Nel 4,8% dei casi i laureati dichiarano di lavorare in proprio, mentre nel restante 4,8% dei casi la condizione lavorativa è legata a borse o assegni di studio/di ricerca e ad altre forme contrattuali.

Il part-time (1,2%) ha una diffusione assai limitata; lo è significativamente di più lo smart working (47,6%). Quest'ultimo appare inoltre in crescita rispetto al dato rilevato nel rapporto 2023 (43,5%).

Nel 91,7% dei casi, i rispondenti sono impiegati nel settore privato. Più nello specifico, il 23,8% è occupato nei settori dell'industria (metalmecanica e meccanica di precisione 8,3%; edilizia 1,2%; chimica/energia 3,6%; altra industria manifatturiera (10,7%) a fronte del 75% nei servizi (commercio 3,6%; credito e assicurazioni 16,7%; trasporti pubblicità e comunicazioni 8,3%; consulenze varie 27,4%; informatica 6%; altri servizi alle imprese 4,8%; Pubblica amministrazione 2,4%; Istruzione e ricerca 3,6%; sanità 1,2% e altro 1,2%). L'1,2% dei partecipanti all'indagine risulta impiegato nell'agricoltura.

Le aree geografiche di lavoro coprono quasi esclusivamente il centro nord, con una prevalenza del centro (58,3%), e nessuno che risulta impiegato al sud o nelle isole. La percentuale di occupati che lavorano all'estero è del 3,6%, in calo rispetto al valore di 4,3% del Rapporto 2023.

Nel 95,3% dei casi, la laurea ottenuta è ritenuta molto efficace/efficace/abbastanza efficace.

I Laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nel 25% dei casi, o dal punto di vista delle mansioni svolte (50%) o nelle competenze professionali (50%).

L'Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati nel 2018 del Cds in Strategia, Management e Controllo, intervistati a cinque anni dal conseguimento del titolo (Rapporto 2024 redatto dal Consorzio Universitario Almalaurea) raccoglie le risposte alle interviste di 101 rispondenti su 175 laureati (tasso di risposta sul totale dei laureati: 57,7%; sul totale dei laureati contattabili pari al 80,8%), con una maggiore rappresentanza delle donne (54,3%) rispetto agli uomini (45,7%). Il tasso di occupazione dei laureati del CdS è decisamente elevato, pari al 92,1% (in lieve calo rispetto al 94,2% rilevato nel Rapporto 2022 in riferimento ai laureati nel 2017); soltanto il 3% dei laureati cerca lavoro ma non è ancora riuscito a trovare un'occupazione. Il tasso di occupazione è sostanzialmente allineato tra uomini (93,2%) e le donne (91,2%) Il 56,4% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (38,6%); master Universitario di primo livello (5,9%), di secondo livello (6,9%), altro tipo di master (3%); tirocinio/praticantato (%).

Tra i laureati che lavorano, il 68,8% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 6,5% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 24,7% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi.

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, l'80,6% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, il 4,3% a tempo determinato e il 2,2% ha un contratto formativo. È significativamente poco diffuso il part-time (1,1%), molto più diffuso lo smart working (39,8%)

Il 92,5% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato. Il 31,2% dei rispondenti è impiegato nel settore industriale, il 67,7% in quello dei servizi. Nessuno risulta impiegato nel settore agricolo. Seppure maggiormente concentrati al centro (62,4%), le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale del 3,2 all'estero.

Per quanto riguarda la retribuzione mensile media netta, questa ammonta a 1.836 euro, leggermente superiore per gli uomini (1.891) rispetto alle donne (1.792). I risultati riguardanti l'efficacia della laurea nel lavoro svolto mostrano che nel

94,5% dei casi la laurea è ritenuta molto efficace/efficace/ abbastanza efficace. I laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nell'83,3% dei casi; i miglioramenti sono riferiti alla dimensione economica (20%), alla posizione lavorativa (20%) e alle competenze professionali (60%). In linea generale è possibile affermare che le valutazioni dei laureati (a distanza di 3 e 5 anni della laurea) tendono ad evidenziare un adeguato livello di efficacia del percorso formativo del CdS, riscontrando ottimi risultati dal punto di vista del tasso di occupazione e anche negli aspetti più specifici sopra commentati. Nelle opinioni degli intervistati, anche per il periodo analizzato nel Rapporto 2023 di Almalaurea, il percorso formativo ha ripercussioni positive sulle prospettive occupazionali, sulla posizione lavorativa e sulla retribuzione percepita dei laureati.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

06/09/2024

Nell'anno accademico 2023-24 sono stati avviati 23 stage. Si registrano livelli di soddisfazione elevati, sia da parte delle aziende che degli studenti, anche per il periodo in esame.

In particolare, l'analisi dei questionari di valutazione dell'attività di stage consegnati dagli studenti e dai tutor delle aziende ospitanti, 8 in tutto (altri stage sono ancora in corso di svolgimento), evidenziano giudizi decisamente positivi lungo una scala di valutazione che distingue tra giudizi negativi (decisamente negativo; più negativo che positivo) e giudizi positivi (più positivo che negativo; decisamente negativo).

Gli studenti hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in 6 casi, più positivo che negativo in 2 casi); il tipo di compiti assegnati durante lo stage in termini di grado di autonomia/responsabilità richieste (giudizio decisamente positivo in 7 casi, più negativo che positivo in un solo caso); la corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di progetto formativo (giudizio decisamente positivo in 6 casi, più positivo che negativo in 2 casi); il grado di supporto ricevuto dal tutor aziendale o da altro personale con cui si è lavorato presso l'ente ospitante (giudizio decisamente positivo in tutti gli 8 casi); l'efficacia formativa dell'attività di stage svolta (giudizio decisamente positivo in 7 casi, più positivo che negativo in un caso); l'attività di stage nel suo complesso (giudizio decisamente positivo in tutti in 7 casi, più positivo che negativo in un caso).

I tutor aziendali hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite dallo studente durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in tutti i 12 casi); l'adeguatezza dello studente in termini di capacità personali (grado di autonomia, predisposizione, ecc.) ai compiti attribuiti (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di piano di studio (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); il grado di impegno e motivazione dimostrato dallo stagista durante la sua permanenza presso l'azienda (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); l'attività di stage svolta dallo studente nel suo complesso (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); la decisione di accogliere stagisti presso l'azienda in termini di livello di soddisfazione (giudizio decisamente positivo in tutti i 12 casi).

In 3 casi su 8 (circa il 40%), l'esperienza di stage ha portato l'azienda ospitante a proporre allo stagista un contratto (1 a tempo determinato, 1 indeterminato, 1 tirocinio extracurriculare); in 2 casi su 3, lo stagista ha accettato la proposta.

Il trend nelle valutazioni, sia da parte delle aziende ospitanti che degli studenti, si dimostra dunque molto positivo. In base ai risultati dell'analisi, si può affermare che i rapporti di collaborazione con le aziende e le istituzioni (non solo del territorio toscano: le attività di stage sono state svolte anche in provincia di Trapani, Reggio Calabria, La Spezia, Belluno, Bologna e Milano) si confermano proficui per gli studenti del CdS, in termini di opportunità professionali e di potenziamento delle competenze acquisite nel percorso degli studi universitari.

Gli studenti apprezzano (come si evince dai risultati) in particolare sia il supporto dei tutor aziendali che l'efficacia formativa delle esperienze di stage. In molti casi, peraltro, l'esperienza di stage assume rilevanza anche per la strutturazione della tesi di laurea, in modo da valorizzare l'attività realizzata e le competenze acquisite.

Tra le aziende coinvolte si annoverano studi commerciali e imprese sia industriali che di servizi:

Gianneschi Pumps And Blowers Srl, Silvercar S.R.L., Tundr Tech Corporation S.R.L., Avservice Spa, Kering Italia S.P.A., Kpmg Advisory S.P.A., Studio Dott. Alessandro Neri, Crowe Bompani S.P.A., Ping Srl, Dedagroup Stealth Spa, Vamas

Spa, Bama Distribuzione Srl, Move Spa, Piaggio & C. S.P.A., Horsa Abic S.R.L., Studio Lelli Commercialisti Associati, Luxottica Srl, Zerynth Spa, Cimino Luca, Ad Mirabilia Srl, Stefano Ricci Spa, Costieri D'Alesio Spa, Industria Servizi Srl A Socio Unico.

Link inserito: <http://>