

**Scheda Finale di Restituzione – CORSO DI STUDIO**  
**Corso di Laurea Magistrale in**  
***Diritto dell'innovazione per l'impresa e le istituzioni (LM-SC/GIUR)***

## Sommario

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Sotto ambito D.CDS.1.....         | 2  |
| Punto d'attenzione D.CDS.1.1..... | 2  |
| Punto d'attenzione D.CDS.1.2..... | 5  |
| Punto d'attenzione D.CDS.1.3..... | 8  |
| Punto d'attenzione D.CDS.1.4..... | 12 |
| Punto d'attenzione D.CDS.1.5..... | 16 |
| Sotto ambito D.CDS.2.....         | 22 |
| Punto d'attenzione D.CDS.2.1..... | 22 |
| Punto d'attenzione D.CDS.2.2..... | 26 |
| Punto d'attenzione D.CDS.2.3..... | 29 |
| Punto d'attenzione D.CDS.2.4..... | 34 |
| Punto d'attenzione D.CDS.2.5..... | 37 |
| Punto d'attenzione D.CDS.2.6..... | 39 |
| Sotto ambito D.CDS.3.....         | 43 |
| Punto d'attenzione D.CDS.3.1..... | 43 |
| Punto d'attenzione D.CDS.3.2..... | 47 |
| Sotto ambito D.CDS.4.....         | 55 |
| Punto d'attenzione D.CDS.4.1..... | 55 |
| Punto d'attenzione D.CDS.4.2..... | 60 |
| INDICATORI.....                   | 68 |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA .....     | 70 |

### Sotto ambito D.CDS.1

### *L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio*

#### Punto d'attenzione D.CDS.1.1

#### *Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate*

##### **Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.1.1**

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

##### **Autovalutazione (non più di 250 parole)**

In fase di progettazione iniziale e di riesame sono state approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, soprattutto in relazione agli esiti occupazionali dei laureati, mettendo a profitto il lavoro del Gruppo AQ e le consultazioni con le parti sociali. In questi anni sono state apportate anche alcune modifiche dell'ordinamento didattico (v. risposta successiva), effettuate proprio allo scopo di migliorare l'interazione del CdS con le potenzialità di sviluppo del territorio, tenendo conto dell'evoluzione tecnologica e del quadro normativo. Come evidenziato dalla Scheda SUA-CdS nel riquadro "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento", la documentazione già presentata dal Dipartimento e dal CdS evidenzia una corretta analisi delle esigenze di tutte le parti interessate e dei punti di forza/debolezza dell'ordinamento ex DM 509/1999; gli obiettivi formativi specifici e la descrizione del percorso formativo; gli obiettivi di apprendimento con riferimento al sistema dei descrittori adottato in sede europea (descrittori di Dublino); i requisiti di ammissione e la loro verifica; i profili di razionalizzazione e qualificazione; i requisiti di docenza. Le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi che hanno portato all'istituzione del CdS si rivelano più che mai attuali; inoltre, ancora oggi il CdS rappresenta l'unica alternativa professionalizzante, con tirocinio attinente, al CdLM a ciclo unico in Giurisprudenza, tradizionalmente previsto per le professioni di giudice, avvocato e notaio. Il CdS si è concretamente rivelato la prosecuzione naturale degli studi per i laureati nel CdL in DILPA.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

##### **Valutazione preliminare del NdV**

Il Corso di Laurea Magistrale in Diritto dell'Innovazione per l'Impresa e le Istituzioni rappresenta lo sbocco naturale per il proseguimento degli studi da parte dei laureati in Diritto dell'Impresa, del Lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni dell'Università di Pisa, e si accredita come unica alternativa professionalizzante, anche in ragione dell'attività di tirocinio prevista, alla laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

La fase di progettazione iniziale del CdS, risalente al 2018, è stata connotata da consultazioni dirette con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e di servizi, che sono state svolte da una specifica Commissione nominata dal Dipartimento per l'attivazione del nuovo corso di laurea magistrale. Benché non vi sia un'evidenza oggettiva (verbali, lettere, atti, ecc.) delle consultazioni effettuate, che invece dovrebbe costituire uno degli elementi cardine del quadro A1.a della SUA-CdS, appare evidente come siano state opportunamente esplorate le potenzialità di sviluppo del corso di studio in stretta correlazione alle esigenze del territorio, anche con attenzione, in prospettiva, agli esiti occupazionali dei laureati.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Si precisa che è stato allegato alla presente scheda (allegato 3) il verbale della consultazione con l'AGCM per la progettazione del CdS, tenutasi il giorno 15 ottobre 2018, alla presenza della Direttrice Prof. ssa Emanuela Navarretta, i docenti del Dipartimento membri della Commissione costituita per l'istituzione della nuova Laurea Magistrale e il Dr. Luca Arnaudo, Senior Investigate Officer all'autorità italiana antitrust (AGCM). È stato inoltre allegato (v. all. 4) il Verbale Consultazione Direzione Affari legali ENI S.p.A. per la progettazione del CdS, avente ad oggetto l'incontro avvenuto in data 3 dicembre 2018 tra la Direttrice Prof.ssa Emanuela Navarretta, i docenti del Dipartimento membri della Commissione costituita per l'istituzione della nuova Laurea Magistrale e gli Avv. Marco Bollini e Michele De Rosa della Direzione Affari legali ENI S.p.A. Facendo tesoro dell'indicazione offerta dal NdV, tali verbali saranno prossimamente allegati anche al quadro A1.a della SUA-CdS.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto della documentazione trasmessa dal Dipartimento e valuta positivamente l'inserimento dei verbali nella SUA-CdS; osserva, tuttavia, che essa non apporta elementi di novità, approfondimento e/o dettaglio o non considerati in sede di valutazione preliminare, rispetto al quadro di analisi delle fonti documentali puntualmente esaminate e dei colloqui effettuati nel corso dell'audit.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Numerose consultazioni sono state avviate già nel 2018, nella fase di progettazione iniziale del CdS (con audizione dell'AGCM, del Polo Tecnologico di Navacchio, di ENI, ecc.), di cui si dà conto nel Quadro A1.a della Scheda SUA-CdS e nei verbali che si allegano. Le consultazioni sono state sistematiche e periodiche anche negli anni successivi, così dando vita a nuove convenzioni (Quadro A1.b, Scheda SUA-CdS). Dopo aver fornito una breve esposizione del quadro generale delle attività formative, alle parti consultate è stato chiesto un confronto riguardante gli sbocchi occupazionali, i fabbisogni e gli obiettivi formativi. Sulla base degli esiti delle consultazioni sono stati introdotti dei laboratori didattici interdisciplinari (meglio definiti nel Quadro A1.a della Scheda SUA-CdS) e sono state avviate convenzioni con il Tribunale di Pisa e con varie aziende *high-tech* (Drivesec, Occupy AI, Aptus AI, ecc.), anche per tirocini curriculari. Si è inoltre provveduto all'aggiornamento dell'ordinamento didattico, operando una revisione dell'offerta formativa per rispondere non solo alle sollecitazioni pervenute dagli *stakeholders*, ma anche all'interesse palesato dagli studenti e alle esigenze formative evidenziate negli atti ministeriali finalizzati alla riorganizzazione dei Tribunali in vista del PNRR (v. ad es. Delibera n. 9, Seduta del 29/11/2021, con introduzione nell'ordinamento degli insegnamenti "e-Justice" e "Diritto Comparato della comunicazione pubblica").

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Appare opportuno che il corso di studio prosegua e rafforzi, consolidandolo, il rapporto con gli stakeholders, concretizzando un'adeguata sistematicità e periodicità delle consultazioni, che potrà essere ulteriormente valorizzata tramite il network in fase di implementazione, idoneo a suscitare l'interesse di imprese e istituzioni aventi una missione coerente con l'utilizzo di strumenti digitali in ambito giuridico. Il network potrà consentire di tendere ad

un'interlocuzione proficua con i portatori di interesse, anche al fine di valutare la congruenza tra le competenze possedute dai laureati e le necessità espresse da parte del mondo del lavoro relativamente alla specifica figura professionale. Analogamente si suggerisce di analizzare la coerenza degli obiettivi formativi specifici e dei risultati di apprendimento attesi con il profilo culturale e professionale in uscita, affinché si possa tendere ad una più funzionale declinazione dei contenuti e delle aree di apprendimento che non prescinda da un attento monitoraggio della coerenza dei programmi di insegnamento rispetto alle aree di apprendimento individuate e del carico di studio assegnato in termini di CFU.

Da evidenziare favorevolmente la recente attivazione, all'esito della consultazione delle parti interessate, di laboratori didattici interdisciplinari tra le attività a libera scelta degli studenti, che danno concretezza e testimoniano efficacemente il buon funzionamento dell'interlocuzione con gli enti territoriali; analogamente la modifica dell'ordinamento didattico che ha interessato il corso di laurea magistrale nel 2021 ha consentito di revisionare l'offerta formativa per rispondere sia alle sollecitazioni pervenute dagli *stakeholders*, sia per rispondere favorevolmente all'interesse palesato dagli studenti, sia, infine, per fronteggiare le esigenze formative derivanti dagli atti ministeriali finalizzati alla riorganizzazione dei Tribunali in vista del PNRR.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Al fine di consolidare e rendere continuativo il rapporto con gli *stakeholders*, rendendo sistematiche e periodiche le consultazioni, il CdS provvederà all'inserimento di almeno un rappresentante del mondo del lavoro nel gruppo di riesame, avendo già raccolto la disponibilità in tal senso da parte della società APTUS AI srl.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV conferma le considerazioni già espresse nella valutazione preliminare e prende atto dell'impegno assunto dal CdS.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.1.1 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

1. **Documento di presentazione nuova LM in Diritto dell'innovazione per l'impresa e le istituzioni**

Link al documento:

[https://off270.miur.it/off270/sua23/agg\\_dati.php?parte=502&id\\_rad=1595253&id\\_testo=T70&user=ATETUTTI](https://off270.miur.it/off270/sua23/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1595253&id_testo=T70&user=ATETUTTI)

2. **Scheda SUA-CdS**

Contiene la descrizione delle consultazioni avviate con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni, facendo riferimento sia all'istituzione del corso sia alle consultazioni successive, nonché la scheda di progettazione del CdS

Quadro A1.a; Quadro A1.b; riquadro "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento"; Quadro D5

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

3. **Verbale Consultazione AGCM per la progettazione del CdS**

Il giorno 15 ottobre 2018, alla presenza della Direttrice Prof. ssa Emanuela Navarretta, i docenti del Dipartimento membri della Commissione costituita per l'istituzione della nuova Laurea Magistrale hanno incontrato il Dr. Luca Arnaudo, Senior Investigate Officer all'autorità italiana antitrust (AGCM).

Nome file allegato: Verbale audizione AGCM

#### 4. **Verbale Consultazione Direzione Affari legali ENI S.p.A. per la progettazione del CdS**

Il giorno 3 dicembre 2018, alla presenza della Direttrice Prof. ssa Emanuela Navarretta, i docenti del Dipartimento membri della Commissione costituita per l'istituzione della nuova Laurea Magistrale hanno incontrato gli Avv. Marco Bollini e Michele De Rosa, della Direzione Affari legali ENI S.p.A.

Nome file allegato: Verbale audizione ENI

#### 5. **Delibera n. 9 del Consiglio di CdS, Seduta del 29/11/2021**

Con tale delibera si è approvata l'introduzione nell'ordinamento degli insegnamenti "e-Justice" e "Diritto Comparato della comunicazione pubblica".

Nome file allegato: Delibera 9 del 29 novembre 2021

#### **Documenti a supporto:**

##### 6. **Regolamento didattico**

A p. 3 si dà atto che "Tutti i contatti direttamente intercorsi, nella fase della ideazione ed elaborazione del corso di studi, con le diverse tipologie di stakeholders (operanti nel contesto nazionale e sovranazionale) hanno comprovato l'interesse per la formazione di questa figura di laureato, mettendo in evidenza la necessità di figure professionali con una spiccata conoscenza giuridica di carattere multidisciplinare riferita all'innovazione tecnologica, capaci di comprendere anche lo specifico linguaggio tecnico".

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired\\_Regol\\_WDI\\_LM\\_ottobre2023.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired_Regol_WDI_LM_ottobre2023.pdf)

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### **Punto d'attenzione D.CDS.1.2**

## ***Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita***

### **Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.1.2**

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

#### **Autovalutazione (non più di 250 parole)**

Come emerge dal Regolamento didattico e dalla Scheda SUA, il carattere del CdS, gli obiettivi formativi e la figura che il CdS intende formare sono chiari e coerenti tra loro: si mira a creare laureati con competenze giuridiche avanzate che siano capaci di adattarsi alla crescente digitalizzazione del mondo del lavoro, attraverso una formazione multidisciplinare e proiettata a livello internazionale. Chiare e coerenti risultano anche le specifiche attività formative proposte, che mirano a sviluppare profili professionali capaci di gestire processi complessi (normativi e tecnologici) all'interno di imprese, enti pubblici e privati, istituzioni e agenzie, a livello nazionale e sovranazionale. La descrizione del processo formativo sottolinea la necessità di un bagaglio conoscitivo multidisciplinare in ambiti giuridico, economico-politico, informatico/ingegneristico-informatico ed economico-aziendale, che si rispecchia nella divisione in tre Curricula, uno orientato alla formazione del giurista di impresa e delle nuove tecnologie, uno alla creazione di competenze sovranazionali per contesti istituzionali e organizzativi, e il terzo a vocazione europea (EMILDAI). Tali curricula riflettono a loro volta la volontà di fornire un'istruzione mirata alle esigenze specifiche del mondo

professionale. Gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati sono analiticamente definiti nella scheda SUA, che nel Quadro A2.b chiarisce come il CdS prepari alla professione di “esperti legali in imprese” ed “esperti legali in enti pubblici”. Il Quadro A2.a evidenzia per ciascuna delle due categorie: la funzione in un contesto di lavoro; le competenze associate alla funzione; gli sbocchi occupazionali. Sono analiticamente ricostruite anche le conoscenze e capacità specialistiche che il laureato deve acquisire.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il carattere del CdS, gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente definiti sia nella SUA-CdS sia nella Guida didattica. Si segnala però che la titolazione pregnante dei curricula attivati non è immediatamente collegabile con il nome dato alle figure professionali che si intendono formare.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Al fine di recepire l'indicazione formulata dal NdV, il CdS provvederà a modificare la denominazione dei Curricula, rendendola maggiormente collegabile al nome attribuito alle figure professionali che si intendono formare.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi per i percorsi formativi individuati (descritti anche nel Quadro A4.a della Scheda SUA-CdS) risultano chiaramente definiti e coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita. La suddivisione in tre curricula, unita alla possibilità di scegliere insegnamenti specializzati in ciascun percorso, indicano una chiara strutturazione delle aree di apprendimento, mentre la presenza di insegnamenti comuni, volti a integrare conoscenze di settori diversi, evidenzia un approccio completo e multidisciplinare. Il CdS copre varie aree di apprendimento, che sono analiticamente riportate nei Quadri A4.b.1 e A4.b.2 della Scheda SUA-CdS. La suddivisione in tre curricula riflette una strategia mirata alle esigenze specifiche dei profili professionali previsti. La struttura del corso, con quattro insegnamenti comuni integrati e una scelta di insegnamenti specializzati, vuole promuovere la compenetrazione contenutistica e una visione completa della disciplina. Al contempo, si tengono in considerazione le esigenze specifiche di ciascun percorso, introducendo per il primo curriculum conoscenze giuridico-privatistiche nonché economico-aziendali e per il secondo competenze tipiche delle discipline giuridico-pubblicistiche e politico-economiche. Gli obiettivi formativi articolati per curricula e i risultati attesi sono pienamente corrispondenti agli sbocchi occupazionali previsti, di cui ai Quadri A2.a e A2.b della Scheda SUA-CdS: infatti, il primo curriculum mira a formare esperti legali in imprese, mentre il secondo intende creare esperti legali in enti pubblici.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Dall'esame della SUA-CdS si evince una chiara correlazione fra obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi e profili culturali, scientifici e professionali in uscita. Questa correlazione risulta essere meno chiara nella

strutturazione delle aree di apprendimento (quadro A4.b.2 della SUA-CdS) in cui non appare una suddivisione legata ai percorsi ma solo una generica suddivisione in attività di base (terminologia comunque impropria per una laurea magistrale) e attività specializzanti. Si invita il CdS a organizzare meglio le aree di apprendimento.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Il CdS si impegna a organizzare meglio la strutturazione delle aree di apprendimento nel quadro A4.b.2 della SUA-CdS.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.1.2 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

#### 1. Regolamento didattico

Il regolamento specifica il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), gli obiettivi formativi (generali e specifici), i profili in uscita, nonché gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi anche con riferimento ai singoli insegnamenti.

Si rinvia al paragrafo dedicato agli "obiettivi formativi", al paragrafo "Rapporto con il mondo del lavoro", nonché a p. 5 ss. per gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ad ogni singolo insegnamento.

Link al documento: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired\\_Regol\\_WDI\\_LM\\_ottobre2023.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired_Regol_WDI_LM_ottobre2023.pdf)

#### 2. Scheda SUA-CdS

La Scheda SUA-CdS declina analiticamente i principali elementi che contraddistinguono i profili culturali e professionali in uscita e il complesso dell'offerta formativa del CdS, anche con riferimento agli sbocchi professionali e occupazionali e alle conoscenze e capacità specialistiche che il laureato deve acquisire.

Riferimenti: Paragrafo "Il Corso di Studio in breve"; Quadro A2.a; Quadro A2.b; Quadro A4.a; Quadro A4.b; Quadro A4.b.1; Quadro A4.b.2; Quadro A4.c; Quadro B1.a.

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

#### 3. Presentazione del CdS a cura del Corso di Laurea

Oltre alla descrizione del CdS, della sua articolazione, degli obiettivi formativi e degli sbocchi professionali, è presente un video di presentazione del CdS a cura della Presidente del Corso di laurea.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/presentazione/>

#### 4. Pagina WEB "Perchè iscriversi"

A questo link è possibile trovare il collegamento a tre video di tre diversi eventi, organizzati dal CdS e volti a riunire docenti, studenti e *stakeholders*, finalizzati a chiarire l'organizzazione e gli obiettivi formativi del CdS, anche con specifico riferimento agli sbocchi professionali.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/perche-iscriversi/>

### Documenti a supporto:

#### 5. Programmazione didattica A.A. 2023/2024

Vengono evidenziati gli insegnamenti obbligatori attivati sulla LM che sono comuni ai curricula nonché gli insegnamenti specifici e gli insegnamenti a scelta libera attivati nella LM e consigliati.

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/07/WDI-LM\\_Programmazione-2023-24-Rev.-2.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/07/WDI-LM_Programmazione-2023-24-Rev.-2.pdf)

#### 6. Link di Ateneo sul CdS con specifica degli sbocchi occupazionali

A questo *link* vengono dettagliati i possibili sbocchi occupazionali. Si specifica che il corso prepara alla professione di: - Esperti legali in imprese. Giurista d'impresa privata e pubblica - Esperti legali in enti pubblici. Giurista delle pubbliche amministrazioni nazionali e sovranazionali; esperto nella mediazione dei conflitti. Se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, i laureati potranno partecipare ai concorsi per l'accesso all'insegnamento nelle scuole secondarie in discipline giuridico-economiche (classe A-46).

Link al documento: <https://www.unipi.it/index.php/lauree/sbocchi/11226>

(da compilare a cura del Corso di Studio)

## Punto d'attenzione D.CDS.1.3 *Offerta formativa e percorsi*

### Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.1.3

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

#### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il progetto formativo è stato attentamente delineato per garantire una coerenza significativa con gli obiettivi formativi stabiliti, i profili culturali e professionali in uscita, nonché le competenze associate. La sua visibilità è assicurata sulla pagina web del CdS, alla voce "Normativa – Ordinamento didattico" (v. allegato 1). Il progetto formativo è solidamente ancorato agli obiettivi prefissati, che mirano a fornire una formazione avanzata in ambiti specifici e sono analiticamente riportati per ogni insegnamento anche nella Scheda del Percorso di Formazione (v. allegato 2), apertamente accessibile online. Il progetto formativo evidenzia la completezza e la chiarezza dei requisiti curriculari (che risultano molto dettagliati) e della prova finale, al fine di garantire il valore professionalizzante del titolo finale. I contenuti disciplinari sono stati selezionati per rispondere alle esigenze emergenti nel mercato del lavoro. Le metodologie didattiche mirano a integrare insegnamenti specifici a laboratori multidisciplinari, per garantire un apprendimento coinvolgente e applicato. L'esame del progetto formativo mette inoltre in luce la coerenza tra l'ordinamento didattico e il regolamento didattico. In entrambi è chiaramente riportata la ripartizione in tre Curricula con i rispettivi insegnamenti e la loro effettiva sostenibilità e coerenza con le caratteristiche dell'ordinamento e con i docenti assegnati. Vi è inoltre coerenza tra gli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento didattico e quelli dei singoli insegnamenti riportati nel Regolamento. Il piano di studio consente di comprendere l'articolazione di dettaglio del CdS a livello di carriera dello studente. Anche i tirocini formativi pubblicizzati nel sito del CdS risultano coerenti rispetto ai contenuti scientifici del Corso.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (da compilare a cura del Corso di Studio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br><p>L'autovalutazione esprime un positivo apprezzamento su tutti gli aspetti del PdA e rinvia a un documento (estratto dalla SUA) relativo all'ordinamento didattico che contiene tuttavia solo le tabelle ordinamentali e le note al CUN. Il pdf al link (caricato anche nel Quadro SUA B1), relativo alla descrizione del progetto formativo, contiene in realtà le schede insegnamento relative a 3 curricula (EMILDAI: informazioni assenti relative agli insegnamenti del I anno e a scelta del II); Giurista d'impresa nella dimensione internazionale; Giurista d'impresa nella dimensione sovranazionale). Anche se la lingua di erogazione del CdS è l'italiano, il curriculum EDMILDAI è interamente erogato in lingua inglese; è quindi indispensabile una modifica di ordinamento che registri la doppia lingua di erogazione. Si segnala inoltre che tale curriculum è assente dalla descrizione del percorso formativo nel quadro A4.a della SUA. Gli altri 2 curricula sono coerenti con i profili in uscita (Quadri A2.a, b). Si segnala l'assenza del Regolamento del CdS nella SUA, non essendo stato inserito nel quadro B1. Si evidenzia l'opportunità di focalizzare il documento di autovalutazione soprattutto sui punti di debolezza e aree di miglioramento del CdS.</p> <p style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</p> |  |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br><p>Il CdS si impegna a recepire le indicazioni formulate dal CdS e in particolare a 1) operare una modifica di ordinamento che registri la doppia lingua di erogazione; 2) inserire il curriculum EMILDAI nella descrizione del percorso formativo nel quadro A4.a della SUA; 3) inserire il regolamento del CdS nel quadro B1 della SUA; 4) in futuro, focalizzare il documento di autovalutazione soprattutto sui punti di debolezza e aree di miglioramento del CdS.</p> <p style="text-align: right;">(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Valutazione finale del NdV</b><br><p>Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.</p> <p style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>D.CDS.1.3.2</b> <i>(Solo per CdS che hanno insegnamenti a distanza)</i> Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Autovalutazione (non più di 250 parole)</b><br><p>Il CdS non ha insegnamenti a distanza.</p> <p style="text-align: right;">(da compilare a cura del Corso di Studio)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br><p>Non applicabile.</p> <p style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br><p>/</p> <p style="text-align: right;">(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Valutazione finale del NdV</b><br><p>/</p> <p style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

**D.CDS.1.3.3** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Come dimostrano la scheda SUA, il regolamento e il piano di studio allegati, l'offerta formativa è molto ampia ed è articolata in tre Curricula. Tutti i curricula hanno una forte vocazione transdisciplinare e multidisciplinare, che emerge non solo dagli esami a scelta libera, ma anche da alcuni insegnamenti di base comuni: "Diritto dell'informatica, servizi informatici e sicurezza dei dati", ingegneristico/giuridico (I anno, 12 CFU: 6 Ing. e 6 Ius) ed "Economia e Diritto della Regolamentazione", economico/giuridico (II anno, 12 CFU: 6 Economia e 6 Ius). Da alcuni anni, per le attività a scelta libera (9 CFU) sono previsti laboratori didattici interdisciplinari: Elementi di informatica e applicazioni giuridiche, 3 CFU INF/01-ING-INF/05 + 3 CFU IUS/02 + 3 CFU IUS/21; Diritto ed Etica dell'Intelligenza Artificiale, 3 CFU ING-INF/05-INF/01 + 3 CFU IUS/20 + 3 CFU IUS/08; Modelli di Intelligenza Artificiale e Diritto, 3 CFU ING-INF/05-INF/01 + 3 CFU IUS/10-IUS/09 + 3 CFU IUS/01-IUS/16; Cybersicurezza e Diritto, 3 CFU ING-INF/05-INF/01 + 3 CFU IUS/01 + 3 CFU IUS/17; Metodi matematici e statistici per giuristi, 6 CFU SECS-S/06-SECS-P/02 + 3 CFU SECS-P/01-IUS/05-IUS/10. L'offerta formativa si caratterizza dunque per la presenza di insegnamenti altamente specialistici, transdisciplinari e multidisciplinari, che rappresentano un *unicum* nel panorama didattico italiano. È inoltre prevista un'attività di tirocinio, cui sono attribuiti 3 CFU. Oltre agli esami a scelta libera sono previsti 18 CFU per gli insegnamenti di rosa, che permettono allo studente di scegliere 3 esami opzionali da ricchi elenchi di esami, divisi per curriculum.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il documento allegato e le schede di insegnamento mostrano ampiezza dell'offerta formativa, transdisciplinarietà e multidisciplinarietà (specialmente in relazione ai CFU a scelta libera).

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.1.3.4** (Solo per CdS con insegnamenti a distanza) Gli insegnamenti a distanza (se presenti) prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Non sono presenti insegnamenti a distanza.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Non applicabile.

(da compilare a cura del NdV)

**Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio**

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

**Valutazione finale del NdV**

/

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.1.3.5** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

**Autovalutazione (non più di 250 parole)**

Il CdS, pur non avendo insegnamenti a distanza, ha definito due diverse modalità per la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici. In primo luogo, è stato istituito e messo a disposizione di docenti e studenti un portale *elearning*, reperibile al seguente *link*: <https://elearning.jus.unipi.it/course/index.php?categoryid=43>, che viene effettivamente utilizzato da molti docenti al fine di caricarvi i materiali didattici, i quali vengono costantemente aggiornati. In secondo luogo, per ogni singolo insegnamento prima dell'inizio delle lezioni viene creato un gruppo "*Team*" nella piattaforma di Microsoft Teams, proprio al fine di consentire ai singoli docenti di caricarvi i materiali didattici. Anche questa possibilità viene concretamente sfruttata da vari docenti (a mero titolo esemplificativo, si veda la sezione "*file*" del Team 004PN 22/23 Economia e Diritto della Regolamentazione).

(da compilare a cura del Corso di Studio)

**Valutazione preliminare del NdV**

I materiali didattici vengono resi pubblici sul portale e-learning (accesso consentito solo agli studenti iscritti al corso) e sulla piattaforma Teams.

(da compilare a cura del NdV)

**Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio**

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

**Valutazione finale del NdV**

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.1.3 (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. **Link del Sito del CdS dedicato all'ordinamento didattico**

Mira ad assicurare adeguata visibilità al progetto formativo.

*Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Ordinamento-WDI\\_LM.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Ordinamento-WDI_LM.pdf)*

### 2. Descrizione del percorso di formazione

Indica e dettaglia analiticamente gli obiettivi formativi e la modalità di verifica finale dei singoli insegnamenti, distinguendo quelli ricompresi in “EMILDAI” da quelli facenti parte del Curriculum “Giurista d’impresa nella dimensione internazionale” e “Giurista delle Istituzioni nella dimensione sovranazionale”.

Link:

[https://off270.miur.it/off270/sua23/agg\\_dati.php?parte=502&id\\_rad=1595253&id\\_testo=T60&SESSION=&ID\\_RAD\\_CHECK=842ea500789f515fbf901df7153fead3](https://off270.miur.it/off270/sua23/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1595253&id_testo=T60&SESSION=&ID_RAD_CHECK=842ea500789f515fbf901df7153fead3)

### 3. Regolamento didattico

Allegato in questa sede per verificare la sua coerenza rispetto all’ordinamento didattico e per rispondere alla voce D.CDS.1.3.3. V. p. 5 ss.

Link al documento: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired\\_Regol\\_WDI\\_LM\\_ottobre2023.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired_Regol_WDI_LM_ottobre2023.pdf)

### 4. Scheda SUA-CdS

Riferimenti: Quadro A4.b.1; Quadro A4.b.2; Quadro B3; p. 35 per il riferimento ai tre Curricula; p. 39 ss. per l’offerta didattica erogata, con specifica articolazione dei tre Curricula e con richiamo anche agli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti.

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

### 5. Piano di Studi del CdS

Dimostra l’ampiezza dell’offerta formativa, la natura transdisciplinare e multidisciplinare e i CFU assegnati alle “altre attività formative”.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/piano-di-studi/>

### 6. Programmazione didattica A.A. 2023/2024

Si allega sempre per verificare la coerenza tra ordinamento didattico e regolamento didattico, nonché come riferimento documentale della voce D.CDS.1.3.3. Vengono evidenziati gli insegnamenti obbligatori attivati sulla LM che sono comuni ai curricula nonché gli insegnamenti specifici e gli insegnamenti a scelta libera attivati nella LM e consigliati.

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/07/WDI-LM\\_Programmazione-2023-24-Rev.-2.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/07/WDI-LM_Programmazione-2023-24-Rev.-2.pdf)

### 7. Portale E-learning

Contiene i materiali didattici caricati e aggiornati da molti docenti del CdS.

<https://elearning.jus.unipi.it/course/index.php?categoryid=43>

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Punto d’attenzione D.CDS.1.4

## Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell’apprendimento

### Aspetti da considerare per il punto d’attenzione D.CDS.1.4

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Nell'anno accademico 2022/2023 risultano pubblicate sul portale Valutami tutte le singole schede degli insegnamenti del CdS. La pubblicazione totale e tempestiva dei programmi, che è avvenuta precedentemente all'inizio delle lezioni di riferimento, è stata garantita anche grazie all'attività di controllo e di sollecito del personale amministrativo. I programmi sono stati pubblicati attraverso la compilazione di un *template* all'interno del quale sono presenti varie voci a inserimento obbligatorio, tra cui "Programma (contenuti dell'insegnamento)": pertanto, i contenuti dell'insegnamento costituenti il programma di esame vengono analiticamente esplicitati nelle singole schede. La Presidente del CdS ha accolto l'invito formulato nella Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti a.a. 2021/2022, approvata con Delibera del CDD n. 161 del 12.12.2022, e ha verificato l'uniformità contenutistica dei programmi di insegnamento con gli obiettivi formativi del CdS come indicati nella scheda SUA-CDS e nel regolamento didattico, nonché la loro costante coerenza con i descrittori di Dublino. L'ampia formulazione delle voci contenute nelle schede, cui corrisponde una completa descrizione analitica, permette di illustrare chiaramente i contenuti e i programmi dei singoli insegnamenti. Il sito *web* del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti, essendo disponibile un apposito *link* che rinvia al Portale Esami per la lista degli insegnamenti e dei programmi d'esame. Il cambiamento di obiettivi formativi e dei contenuti di un insegnamento viene concordato a livello di CdS; ad oggi, tuttavia, questa eventualità non si è ancora verificata, essendosi disposte solo modifiche della denominazione dell'insegnamento, rimanendo perciò invariati obiettivi e contenuti.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

L'analisi documentale e dei siti web allegati conferma ciò che è descritto in sede di autovalutazione. Anche il processo di verifica, revisione e valutazione di contenuti e programmi di insegnamento è semplice ed efficace.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il CdS ha definito in modo chiaro lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali. Per le prove intermedie è pubblicato anche un *link*, sul sito del CdS, che ne illustra agli studenti la durata, la modalità di determinazione del giudizio e la corrispondenza rispetto al voto in trentesimi. Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nel regolamento didattico nonché, più nel dettaglio, in tutte le schede degli insegnamenti e vengono comunicate dal docente all'inizio del corso. Dai risultati per a.a. 2021/2022, primo e secondo semestre, del questionario web sulla didattica, si evince che gli studenti concordano pienamente nel ritenere che "Le modalità di

esame sono state definite in modo chiaro”: su scala 1-4, il risultato è stato infatti 3.6. Come esplicitato anche nel Quadro A4.b.1 della Scheda SUA-CdS, le verifiche si svolgono con modalità di tipo tradizionale, e quindi in forma scritta e/o orale, e mirano anche a valorizzare l’apporto fornito ai lavori di gruppo. Si ritiene che queste modalità siano coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. La coerenza tra le modalità di verifica e i singoli obiettivi formativi per ogni insegnamento si evince anche dal regolamento e dalle schede degli insegnamenti.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Come si evince sia dall’autovalutazione fornita dal CdS in questo documento, nonché dalla documentazione fornita e dai siti web dedicati, le modalità di verifica risultano essere disponibili pubblicamente e facilmente reperibili.

Ciò trova riscontro anche nei questionari di valutazione della didattica.

Si suggerisce di proseguire in questa direzione, ponendo particolare attenzione agli insegnamenti multidisciplinari offerti dal CdS tentando di raggiungere modalità di verifica che siano uniformi e che mirino a non essere una semplice giustapposizione dei singoli moduli componenti un insegnamento rendendo tali verifiche un’esperienza transdisciplinare per il discente.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite nel Regolamento didattico, disponibile online nel sito del CdS e quindi liberamente accessibile, e illustrate agli studenti, anche dal docente al momento dell’attribuzione del lavoro di tesi. Altrettanto definita è la modalità di determinazione del voto di laurea, l’oggetto della prova finale, il punteggio massimo attribuibile, nonché la modalità di attribuzione dei punti e dell’eventuale lode. Tali indicazioni sono riportate anche nella Scheda SUA-CdS, Quadri A5.a e A5.b.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Per quanto le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova finale siano reperibili, si segnala che l’“algoritmo” per il calcolo del punteggio del voto di laurea presenta ambiguità. In particolare, non si comprende se la media è pesata sul numero di crediti o se è una semplice media aritmetica e non si fa menzione dell’eventuale peso delle lodi nel calcolo di tale media. Si suggerisce di revisionare la formulazione fornita sia nella scheda SUA che nel portale web (in quanto le due descrizioni sono coincidenti) in modo da eliminare queste ambiguità e fornire informazioni più strutturate ai discenti del CdS.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Il CdS si impegna a recepire l'indicazione formulata dal NdV.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.1.4 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

1. **Link "Insegnamenti" del sito web del CdS**

Link del sito web del CdS che dà visibilità alle Schede degli insegnamenti, rinviando al Portale Esami per la lista degli insegnamenti e dei programmi d'esame.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/insegnamenti/>

2. **Schede degli insegnamenti del CdS**

Contiene tutte le schede degli insegnamenti afferenti al CdS.

Link: [https://esami.unipi.it/programmi\\_insegnamenti.php?did=5&cid=352](https://esami.unipi.it/programmi_insegnamenti.php?did=5&cid=352)

3. **Regolamento didattico**

Il regolamento specifica gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti. Utile per verificare la coerenza rispetto ai programmi e contenuti esplicitati nelle singole schede di insegnamento. Indica inoltre le modalità di svolgimento della prova finale.

Link al documento: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired\\_Regol\\_WDI\\_LM\\_ottobre2023.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired_Regol_WDI_LM_ottobre2023.pdf)

4. **Descrizione del percorso di formazione**

Indica e dettaglia analiticamente gli obiettivi formativi e la modalità di verifica finale dei singoli insegnamenti, distinguendo quelli ricompresi in "EMILDAI" da quelli facenti parte del Curriculum "Giurista d'impresa nella dimensione internazionale" e "Giurista delle Istituzioni nella dimensione sovranazionale".

Link:

[https://off270.miur.it/off270/sua23/agg\\_dati.php?parte=502&id\\_rad=1595253&id\\_testo=T60&SESSION=&ID\\_RAD\\_CHECK=842ea500789f515fbf901df7153fead3](https://off270.miur.it/off270/sua23/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1595253&id_testo=T60&SESSION=&ID_RAD_CHECK=842ea500789f515fbf901df7153fead3)

5. **Scheda SUA-CdS**

La Scheda SUA-CdS indica la modalità di svolgimento delle verifiche, le modalità di svolgimento della prova finale

Riferimenti: Quadro A4.b.1; Quadri A5.a e A5.b.

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

### 6. Risultati per a.a. 2021/2022 delle opinioni degli studenti sulla didattica

Voce: "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro"

Link:

[https://off270.miur.it/off270/sua23/agg\\_dati.php?parte=502&id\\_rad=1595253&id\\_testo=T34&SESSION=&ID\\_RAD\\_CHECK=842ea500789f515fbf901df7153fead3](https://off270.miur.it/off270/sua23/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1595253&id_testo=T34&SESSION=&ID_RAD_CHECK=842ea500789f515fbf901df7153fead3)

### 7. Pagina Web del CdS dedicata alle prove intermedie

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/prove-intermedie/>

### Documenti a supporto:

#### 8. Delibera del CDD n. 161 del 12.12.2022

V. il paragrafo "Proposte", p. 7.

Link:

[https://off270.miur.it/off270/sua22/sua2022.php?ID\\_RAD=1581795&parte=523&id\\_sede=999&id\\_comune=999&user=ATETUTTI](https://off270.miur.it/off270/sua22/sua2022.php?ID_RAD=1581795&parte=523&id_sede=999&id_comune=999&user=ATETUTTI)

(da compilare a cura del Corso di Studio)

## Punto d'attenzione D.CDS.1.5

### ***Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS***

#### **Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.1.5**

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

#### **Autovalutazione (non più di 250 parole)**

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica al fine di ottimizzare l'esperienza di apprendimento degli studenti. Gli orari delle lezioni sono attentamente studiati per massimizzare la partecipazione dei discenti, cercando di rispettare le preferenze espresse dagli stessi. Essi vengono inoltre discussi nel Consiglio di CdL per evitare sovrapposizioni. Le finestre temporali di erogazione degli insegnamenti durante l'anno accademico, insieme al calendario didattico, sono definite con ampio margine di anticipo e sono organizzate in modo tale di concentrare tutte le lezioni del primo e secondo semestre nei medesimi archi temporali, convogliando e compattando le lezioni in modo tale da consentire allo studente di frequentare più corsi nella stessa giornata e di dedicare il resto del tempo allo studio. La collocazione degli insegnamenti negli anni di Corso di Studio mira a permettere allo studente di operare una scelta consapevole e ponderata dei tre insegnamenti da scegliere in rosa: per questo motivo essi sono previsti al secondo anno, insieme al tirocinio formativo, all'esame obbligatorio comune e a un altro esame obbligatorio, che varia a seconda del Curriculum scelto. Dai questionari di valutazione della didattica emergono dati positivi sulla partecipazione in presenza (3.3 su 4), sull'adeguatezza delle conoscenze preliminari per la comprensione delle lezioni (3.4 su 4), sul rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni (3.7 su 4) e sull'adeguatezza delle aule (3.6 su 4).

(da compilare a cura del Corso di Studio)

#### **Valutazione preliminare del NdV**

L'orario delle lezioni e il calendario didattico del corso, così come quello degli appelli di esame e delle sessioni di laurea, sono pubblicati sul sito web dipartimentale in maniera trasparente ed esaustiva e definiti con ampio margine di anticipo, stando anche a quanto dichiarato nell'autovalutazione. Da quest'ultima si deduce chiaramente l'attenzione

posta nei riguardi della partecipazione degli studenti e della possibilità di permettere loro di operare una scelta consapevole sul proprio percorso.

Andando ad analizzare l'orario delle lezioni per il primo semestre dell'anno accademico 2023/2024, non si notano particolari difficoltà per quanto riguarda lo spostamento nelle diverse sedi predisposte per la didattica. Emergono, tuttavia, alcune sovrapposizioni per entrambi i curricula del secondo anno di corso, aspetto che rischia di inficiare la partecipazione attiva dei discenti. Sebbene il corso abbia identificato l'organizzazione dell'orario in tre giorni, si consiglia di valutare periodicamente tale opportunità, al fine di promuovere una fruizione più proficua delle attività didattiche, in modo da evitare sovrapposizioni e favorire maggiormente le esigenze di studio personale della componente studentesca.

Dall'analisi dei questionari di valutazione della didattica emerge un ampio e generale apprezzamento del corso da parte degli studenti. Secondo il Regolamento didattico del corso, facilmente reperibile sul sito web dipartimentale, gli obiettivi formativi risultano coerenti rispetto alla modalità di erogazione della didattica e all'apprendimento.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Non è ben chiaro a chi scrive se la proposta avanzata dal NdV mira a diminuire o aumentare il numero di giorni dedicati alla didattica. Gli studenti hanno in passato espresso di favorire l'organizzazione didattica in tre giorni settimanali, ma l'attualità di tale preferenza verrà monitorata.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV conferma il suggerimento di valutare un'organizzazione dell'orario su un numero maggiore di giorni rispetto ai tre attualmente previsti per lo svolgimento della didattica, al fine di evitare le sovrapposizioni segnalate nella valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.1.5.2** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il Consiglio del Corso di Laurea viene regolarmente convocato anche al fine dell'analisi dell'orario delle lezioni, della discussione e deliberazione di modalità aggiuntive di fruizione della didattica, nonché dell'analisi e dell'avanzamento di proposte volte al monitoraggio della didattica. Al fine di un'efficace trattazione di questi punti, vengono invitati alla riunione anche tutti gli studenti iscritti al Corso di Laurea (v. ad es. la Convocazione del CdL del 25/07/2022, allegata); inoltre, ai sensi dell'art. 34, comma 4 bis, dello Statuto, sono invitati in qualità di uditori i docenti incaricati di insegnamenti nell'ultima programmazione didattica approvata (v. ad es. il verbale del CdL del 25/07/2022). Come dimostrano i verbali allegati, il Consiglio del CdL rappresenta anche un momento di confronto tra il corpo docente in senso lato e tutti gli studenti iscritti al Cds, per far sì che il monitoraggio tenga conto delle esigenze reciproche di discenti e docenti e sia fondato sul confronto delle opinioni e sull'esperienza degli studenti tutti, che a tal fine sono stati invitati al Consiglio e sollecitati a intervenire attivamente (v. anche il verbale della Seduta del 22/12/2020). Inoltre, in questa sede si è anche deciso di organizzare ulteriori incontri-colloqui tra il Consiglio di corso e gli studenti iscritti, allo scopo di avviare un dialogo per avere indicazioni all'esito del semestre di lezioni trascorso e fornire informazioni "ragionate" sul materiale didattico, anche per i non frequentanti, tenendo conto il più possibile della preparazione iniziale di ciascun studente, in un'ottica ragionevolmente personalizzata (Seduta del 7/11/2019, odg. 5).

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Quanto emerso dall'analisi documentale e in sede di audit riflette la volontà di mantenere un dialogo continuativo tra docenti e studenti relativamente ai contenuti che li coinvolgono direttamente. Le modalità di svolgimento degli incontri e le tematiche discusse sono chiare e facilmente consultabili, ma non è verificabile, in modo esaustivo, né il processo di analisi né la reale partecipazione dei discenti. A seguito del confronto intercorso con gli studenti in sede di audit, si riscontrano difficoltà nella comunicazione dell'invito a partecipare al Consiglio di Corso di Laurea, che l'analisi documentale evidenzia come lo strumento principale per la presentazione di istanze e, in generale, per fornire contributi e formalizzare proposte e indicazioni di punti di forza e debolezza del corso. Ai fini della trasparenza, del monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, è consigliabile il potenziamento della Commissione Paritetica di Corso, contesto che consente di supervisionare e monitorare anche il servizio di tutorato, strumento contemplato dal Dipartimento ma che appare da implementare a livello di raccordo per la pianificazione e il coordinamento sul piano didattico.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Al fine di consolidare e rendere continuativo il rapporto con gli *stakeholders*, rendendo sistematiche e periodiche le consultazioni, il CdS provvederà all'inserimento di almeno un rappresentante del mondo del lavoro nel gruppo di riesame.

Non è presente una Commissione Paritetica di CdS. In futuro, verrà più attentamente monitorato l'effettivo recepimento da parte degli studenti dell'invito a partecipare al Consiglio di Corso di Laurea e tenuta traccia della loro partecipazione, invitando gli studenti a sottoscrivere un foglio di presenza.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.1.5 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

#### 1. Orario delle lezioni

Orario da cui si evincono le sedi delle lezioni e il coordinamento per evitare sovrapposizioni.

Link al documento: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/LMorario2324\\_02.10.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/LMorario2324_02.10.pdf)

#### 2. Risultati per a.a. 2021/2022 delle opinioni degli studenti sulla didattica pubblicati sul sito del CdS

Riportano i giudizi indicati nel riquadro D.CDS.1.5.2.

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/11/R-CdS\\_insegnamenti@webpub\\_011-giu\\_WDI-LM.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/11/R-CdS_insegnamenti@webpub_011-giu_WDI-LM.pdf)

#### 3. Convocazione Consiglio di CDL del 25 luglio 2022

Si tratta di uno dei vari esempi di Convocazione inviata anche a tutti gli studenti iscritti al Corso di Laurea.

*Nome del file allegato:* Convocazione LM 25-07-2022 F.to digitalmente

#### **4. Verbale Consiglio di CDL del 25 luglio 2022**

V. prime pagine, ove si legge che, ai sensi dell'art. 34, comma 4 bis, dello Statuto, sono invitati in qualità di uditori i docenti incaricati di insegnamenti nell'ultima programmazione didattica approvata.

*Nome del file allegato:* Verbale Seduta del 25.07.2022

#### **5. Verbale Consiglio di CDL del 22 dicembre 2020**

V. in particolare l'odg n. 7, pp. 11 ss.

*Nome del file allegato:* Verbale WDI-LM\_22-12-20

#### **6. Verbale Consiglio di CDL del 7 novembre 2019**

V. in particolare odg. n. 5, p. 7.

*Nome del file allegato:* Verbale WDI-LM\_7-11-2019\_def

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### **Relazione complessiva sul sotto ambito D.CDS.1**

#### **Autovalutazione complessiva (non più di 500 parole)**

Si sono tenuti in massima considerazione gli esiti delle consultazioni avviate con le parti interessate nella progettazione del CdS, prestando particolare attenzione agli sbocchi professionali e alla necessità di adeguare l'offerta formativa alle costanti evoluzioni tecnologiche e del quadro normativo. A questo fine, sono stati introdotti nell'ordinamento didattico nuovi insegnamenti. Si sono creati molteplici momenti di dialogo tra docenti, studenti e *stakeholders*, anche mediante l'organizzazione di eventi volti a rappresentare un momento di incontro tra i docenti del CdS e il mondo del lavoro, che sono stati registrati e resi disponibili sul sito del CdS. Il Consiglio di CdL è stato aperto a tutti gli studenti iscritti e ai docenti incaricati di insegnamenti (anche titolari di docenze a contratto), proprio per consentire un dialogo costante tra tutti i soggetti coinvolti. Si sono sfruttate le piattaforme online per condividere i materiali didattici e tenerli costantemente aggiornati, visto che a causa della specificità e assoluta novità delle materie trattate spesso non esiste un manuale di riferimento. È chiaro il carattere del CdS, così come il tipo di laureato che intende formare e i suoi obiettivi, generali e specifici. I tre Curricula che lo connotano sono esplicitati con precisione e sono coerenti con i profili di uscita ad alta specializzazione che intendono formare. Gli obiettivi formativi sono inoltre chiaramente declinati per aree di apprendimento e vi è coerenza tra ordinamento didattico e regolamento didattico. Al progetto formativo viene assicurata ampia visibilità sulle pagine web del CdS e di Ateneo, e sono stati creati anche video di presentazione del CdS. Chiaramente definiti sono anche i contenuti disciplinari e gli aspetti metodologici dei percorsi formativi. Viene inoltre assicurata una ricca offerta formativa, che permette anche margini di scelta allo studente: oltre agli esami a scelta libera, egli infatti può optare tra diversi insegnamenti per la determinazione dei tre esami "in rosa". In questi anni sono state inoltre stipulate convenzioni con istituzioni e importanti aziende *high-tech* per lo svolgimento del tirocinio formativo; è stata inoltre creata una pagina web dedicata ai tirocini. I programmi di esame sono tutti pubblicati nel sito in maniera tempestiva, anche grazie all'attività di controllo e di sollecito del personale amministrativo. Le singole schede di insegnamento riportano sempre i contenuti dell'insegnamento e le modalità di verifica, che vengono anche comunicate e illustrate agli studenti. Pure le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente illustrate agli studenti e pubblicizzate *online*. A livello di CdS si sono anche definite le modalità di svolgimento delle prove intermedie e la loro valutazione; esse vengono incentivate anche per agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. A questi fini, le lezioni sono organizzate in modo tale da evitare sovrapposizioni e limitare il più possibile gli spostamenti. Vi è inoltre uniformità contenutistica dei programmi di insegnamento con gli obiettivi formativi del CdS come indicati nella scheda SUA-CDS e nel regolamento

didattico. Dai questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti emergono giudizi lusinghieri per tutti gli aspetti considerati in questo Sotto ambito.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il Corso di Laurea Magistrale in Diritto dell'Innovazione per l'Impresa e le Istituzioni rappresenta lo sbocco naturale per il proseguimento degli studi da parte dei laureati in Diritto dell'Impresa, del Lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni dell'Università di Pisa, e si accredita come unica alternativa professionalizzante, anche in ragione dell'attività di tirocinio prevista, alla laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Dall'analisi dei questionari di valutazione della didattica emerge un ampio e generale apprezzamento del corso da parte degli studenti. Il Corso di Laurea mostra la volontà di mantenere un dialogo continuativo tra docenti e studenti relativamente ai contenuti che li coinvolgono direttamente.

#### *Punti di forza*

- Chiara definizione degli obiettivi formativi e dei profili in uscita.
- Ampiezza dell'offerta formativa, transdisciplinarietà e multidisciplinarietà.
- Efficacia del processo di verifica, revisione e valutazione di contenuti e programmi di insegnamento.
- Coerenza degli obiettivi formativi rispetto alla modalità di erogazione della didattica e all'apprendimento.

#### *Aree di miglioramento*

- Consolidare e sistematizzare il rapporto con gli stakeholder.
- Migliorare il processo di autovalutazione, focalizzandosi non solo sugli aspetti positivi.

#### *Segnalazione di buone prassi*

- Attivazione di laboratori didattici interdisciplinari.

#### *Raccomandazioni*

- Organizzare periodiche consultazioni con gli stakeholder.
- Modificare l'ordinamento per registrare la doppia lingua di erogazione.
- Focalizzare il documento di autovalutazione soprattutto sui punti di debolezza e aree di miglioramento del CdS.
- Uniformare i processi di verifica delle diverse componenti degli insegnamenti multidisciplinari offerti dal CdS.
- Revisionare la formulazione fornita sia nella scheda SUA che nel portale web dell'algoritmo per il calcolo del punteggio di laurea.
- Valutare periodicamente l'opportunità di organizzazione l'orario delle lezioni in tre giorni, al fine di promuovere una fruizione più proficua delle attività didattiche.
- Potenziare la Commissione Paritetica di Corso.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Non è presente una Commissione Paritetica di CdS. Verrà modificato l'ordinamento per registrare la doppia lingua di erogazione. Al fine di consolidare e rendere continuativo il rapporto con gli *stakeholders*, rendendo sistematiche e periodiche le consultazioni, il CdS provvederà all'inserimento di almeno un rappresentante del mondo del lavoro nel gruppo di riesame. In futuro, verrà più attentamente monitorato l'effettivo recepimento da parte degli studenti dell'invito a partecipare al Consiglio di Corso di Laurea e tenuta traccia della loro partecipazione, invitando gli studenti a sottoscrivere un foglio di presenza. Gli studenti hanno in passato espresso di favorire l'organizzazione didattica in tre giorni settimanali, ma l'attualità di tale preferenza verrà monitorata. Verrà revisionata la formulazione fornita sia nella scheda SUA che nel portale web dell'algoritmo per il calcolo del punteggio di laurea.



(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### **Valutazione finale del NdV**

Il NdV conferma la valutazione preliminare, prendendo atto degli impegni assunti dal CdS di agire sulle aree di miglioramento indicate.

(da compilare a cura del NdV)

### Sotto ambito D.CDS.2

### *L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio*

#### Punto d'attenzione D.CDS.2.1

#### **Orientamento e tutorato**

#### **Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.2.1**

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

##### **Autovalutazione (non più di 250 parole)**

Sono stati organizzati vari eventi di orientamento in ingresso e in itinere, volti a favorire una scelta consapevole da parte degli studenti. I tre eventi di cui all'allegato 1, tenutisi durante la pandemia, hanno sempre avuto tra i relatori oltre ai docenti del CdS almeno uno studente, per consentire agli uditori anche un "confronto tra pari". A questi si aggiungono due eventi di inaugurazione dell'anno accademico del CdS (2020/2021 e 2021/2022), che, oltre a dare un'anteprima dei contenuti e degli obiettivi formativi del CdS, hanno visto la partecipazione di docenti e *stakeholders* con cui i partecipanti hanno potuto confrontarsi. Le videoregistrazioni sono pubblicamente accessibili anche sul sito del CdS, insieme ad un video di presentazione del CdS, volto a favorire una scelta consapevole degli studenti attraverso un'illustrazione delle caratteristiche del CdS e dei requisiti richiesti. Due docenti hanno inoltre tenuto un incontro di presentazione del CdS rivolto alle Scuole Superiori nell'ambito del progetto regionale "Orienta il tuo futuro". Per rendere maggiormente efficace l'orientamento e tutorato in itinere, il Consiglio del CdL ha stabilito che ciascuno dei docenti con corsi attivi nella LM prenda in carico sei studenti senza aspettare di essere contattato personalmente. Inoltre, per gli iscritti in transizione alla LM, il CdS garantisce un docente tutor per ognuna delle materie su cui svolgere il colloquio integrativo. Dai questionari di valutazione della didattica emerge che le attività didattiche integrative sono considerate utili all'apprendimento della materia (punteggio 3.6/4) e anche le attività di supporto forniscono un aiuto significativo (punteggio 3.7/4).

(da compilare a cura del Corso di Studio)

##### **Valutazione preliminare del NdV**

Il Dipartimento di Giurisprudenza offre agli studenti un servizio 'strutturato' di orientamento e tutorato, entrambi funzionali ad assistere l'utente sia nella fase decisionale ('Open days'), di ingresso nel mondo universitario, che durante la sua permanenza all'interno di questo. Le informazioni sulle attività di tutorato e orientamento sono in parte gestite dal Dipartimento e in parte ricadono sotto la gestione del Corso di Studio e non appaiono perfettamente allineate. Il CdS Magistrale ha organizzato vari eventi di orientamento in ingresso e in itinere, volti a favorire una scelta consapevole da parte degli studenti. Tre eventi, tenutisi durante la pandemia, hanno visto tra i relatori oltre ai docenti del CdS almeno uno studente, per consentire agli uditori anche un "confronto tra pari". Agli eventi di inaugurazione dell'anno accademico del CdS (2020/2021 e 2021/2022) hanno partecipato docenti e *stakeholders* con cui i partecipanti hanno potuto confrontarsi. Le videoregistrazioni sono pubblicamente accessibili anche sul sito del CdS, insieme ad un video di presentazione del CdS, volto a favorire una scelta consapevole degli studenti attraverso un'illustrazione delle caratteristiche del CdS e dei requisiti richiesti.

(da compilare a cura del NdV)

##### **Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio**

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

La modalità di svolgimento dell'orientamento e tutorato in itinere, deliberata nella seduta del 23.06.2020 e di cui si è dato conto nel riquadro precedente, mira proprio ad aiutare gli studenti a operare scelte consapevoli, guidandoli nello sviluppo della loro carriera e coadiuvandoli pure nell'attivazione di tirocini formativi. Inoltre, per gli iscritti in transizione alla LM, il CdS garantisce un docente tutor per ognuna delle materie su cui svolgere il colloquio integrativo. Compito del docente tutor è fornire un supporto personalizzato alle esigenze formative del singolo discente. Tutti i docenti tutor sono titolari di insegnamento nel corso di studio e fanno parte della Commissione preposta al colloquio integrativo. Trattandosi di un CdS di recente istituzione, non sono ancora disponibili dati sull'effettiva occupazione dei laureati dopo il conseguimento del titolo; ad ogni modo, il CdS si impegna attivamente ad attivare convenzioni con società *high-tech* per lo svolgimento di tirocini curriculari, che vengono pubblicizzati al link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/tirocinio/>. Inoltre, il singolo docente sollecita e guida i propri studenti ad attivarsi personalmente nella ricerca di un'azienda partner, e segue gli studenti nel proprio tirocinio formativo in qualità di *tutor* accademico che si affianca al *tutor* aziendale. Come *tutor* accademico, aiuta lo studente nella redazione del progetto formativo ed è responsabile degli aspetti didattico-organizzativi del tirocinio.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Per gli iscritti in transizione alla LM, il CdS garantisce un docente tutor per ognuna delle materie su cui svolgere il colloquio integrativo. Compito del docente tutor è fornire un supporto personalizzato alle esigenze formative del singolo discente. Trattandosi di un CdS di recente istituzione, non sono ancora disponibili dati sull'effettiva occupazione dei laureati dopo il conseguimento del titolo; ad ogni modo, il CdS si impegna attivamente ad attivare convenzioni con società *high-tech* per lo svolgimento di tirocini curriculari, che vengono pubblicizzati al link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/tirocinio/>.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.2.1.3** Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Come anticipato nel precedente riquadro, trattandosi di un CdS di recente istituzione non sono disponibili dati sull'occupazione dei laureati dopo il conseguimento del titolo. Richiamando quanto evidenziato nel Regolamento didattico, ai fini dell'analisi delle prospettive occupazionali in Italia uno dei riferimenti più autorevoli è senz'altro rappresentato dal "Progetto Excelsior" realizzato da Unioncamere con il patrocinio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, da cui si evince in generale che il fabbisogno delle professioni *high skilled* crescerà di oltre due punti percentuali a scapito delle figure intermedie per le quali si prevede una riduzione dei fabbisogni. Si tiene quindi conto delle prospettive occupazionali organizzando non solo eventi con gli *stakeholders*, come quelli menzionati nel riquadro D.CDS.2.1.1, ma anche convegni e seminari ad alto tasso di specializzazione, pubblicizzati al link:

<https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/convegni-e-seminari/> e convenzioni per tirocini formativi, anch'esse pubblicizzate sul sito del CdS. Grazie ai rapporti intrapresi, come riportato pure nella scheda SUA-CdS, in occasione del *Law Career Day* organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza in data 6 ottobre 2022 (<https://www.jus.unipi.it/post-lauream-e-career-service/law-career-day/>), si sono rafforzati e sono divenuti permanenti i rapporti anche con alcuni studi legali internazionali (per rilevanza di contatti si conferma il rapporto con Bonelli Errede), molto interessati ad essere coinvolti nel progetto EMILDAI in partenariato con Dublin City University, Avignon Université e Universidad de León. A questo proposito, anche il Curriculum EMILDAI, la *Summer School* organizzata a Pisa per l'A.A. 2023/2024 e le altre iniziative richiamate nel riquadro D.CDS.2.4.2 fungono pure da misure di introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Trattandosi di un CdS di recente istituzione non sono disponibili dati sull'occupazione dei laureati dopo il conseguimento del titolo. Vengono organizzati non solo eventi con gli *stakeholders*, come quelli menzionati nel riquadro D.CDS.2.1.1, ma anche convegni e seminari ad alto tasso di specializzazione, pubblicizzati al link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/convegni-e-seminari/> e convenzioni per tirocini formativi, anch'esse pubblicizzate sul sito del CdS. Grazie ai rapporti intrapresi, come riportato pure nella scheda SUA-CdS, in occasione del *Law Career Day* organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza in data 6 ottobre 2022 (<https://www.jus.unipi.it/post-lauream-e-career-service/law-career-day/>), si sono rafforzati e sono divenuti permanenti i rapporti anche con alcuni studi legali internazionali (per rilevanza di contatti si conferma il rapporto con Bonelli Errede), molto interessati ad essere coinvolti nel progetto EMILDAI in partenariato con Dublin City University, Avignon Université e Universidad de León. A questo proposito, anche il Curriculum EMILDAI, la *Summer School* organizzata a Pisa per l'A.A. 2023/2024 e le altre iniziative richiamate nel riquadro D.CDS.2.4.2 fungono pure da misure di introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.2.1 (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

### **1. Eventi di Presentazione telematica della Laurea Magistrale in Diritto dell'Innovazione per l'impresa e le istituzioni tenuti durante la Pandemia**

Agli eventi è sempre stato presente almeno uno studente come relatore. Durante gli eventi sono state presentate anche le slide allegate al file, che forniscono le informazioni essenziali del CdS e indicano i link da cui reperire ulteriori informazioni. Inoltre, alla pagina web "Perché Iscriverti" nel sito del CdS, disponibile al seguente link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/perche-iscriverti/>, è possibile trovare il video dell'evento di inaugurazione dell'anno accademico dell'anno accademico 2020/2021, oltre al collegamento ai tre diversi eventi di cui all'allegato.

Nome del file allegato: Presentazione telematica del CdS

### **2. Eventi di inaugurazione del CdS per l'A.A. 2021/2022**

Al link indicato è possibile reperire anche la locandina e la videoregistrazione dell'evento, pubblicata sul canale MediaEventi dell'Università di Pisa. L'evento ha rappresentato anche un'occasione di incontro con le aziende, e si è articolato in tre diversi momenti: 1) La ricerca incontra l'industria; 2) L'industria innovativa; 3) Il punto di vista del giurista.

Link: <https://www.jus.unipi.it/2021/10/06/20-10-2021-lm-in-diritto-dellinnovazione-inaugurazione-a-a-2021-2022/>

### **3. Videoregistrazione della giornata di presentazione del CdS presso le Scuole Superiori tenuta nell'ambito del progetto regionale "Orienta il tuo futuro"**

Il CdS ha aderito al Progetto "Orienta il tuo futuro" rivolto a scuole di tipologie diverse (Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali) per rispondere alla necessità di sperimentare possibili percorsi con i giovani ricercatori delle università della Toscana. Segnatamente l'rtdb, Tamara Favaro (docente del CdS) e l'rtda, Giorgio Ridolfi, svolgente funzione di supporto didattico al corso di Diritto ed Etica dell'Intelligenza Artificiale, hanno tenuto attività di orientamento in ingresso in materia di "Aspetti legali ed etici dei social e del web", illustrando la possibilità di pianificare un percorso di studio finalizzato all'accesso alla LM.

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=Kdagj4LPVyw>

### **4. Delibera n. 8, seduta del 23.06.2020, odg n. 6**

Approvazione all'unanimità da parte del Consiglio di CdS della proposta volta a rendere più efficace il ruolo di "Tutori". Si prevede che ciascuno dei docenti con corsi attivi nella LM e afferente al Dipartimento di Giurisprudenza prenda in carico 6 studenti (matricole) che gli verranno assegnati, senza aspettare di essere contattato personalmente dagli studenti, bensì contattandoli direttamente via mail e successivamente in riunione telematica, allo scopo di aiutarli a superare i problemi, all'inizio e durante l'avvio del proprio percorso corso di laurea.

Nome del file allegato: delibera n. 8 seduta 23.06.2020

### **5. Presentazione del CdS a cura del Corso di Laurea**

Oltre alla descrizione del CdS, della sua articolazione, degli obiettivi formativi e degli sbocchi professionali, è presente un video di presentazione del CdS a cura della Presidente del Corso di laurea, volto a favorire una scelta consapevole degli studenti attraverso una corretta presentazione delle caratteristiche del CdS e dei requisiti richiesti per una proficua frequentazione.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/presentazione/>

### 6. Pagina del CdS che fornisce informazioni sull'attività di orientamento e tutorato

Fornisce informazioni utili con riferimento al tutorato di accoglienza, il tutorato alla pari e lo Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio. La pagina contiene anche i link delle Pagine *social* (Instagram e Facebook) dedicate al tutorato. Queste ultime, oltre agli orari di ricevimento del tutorato, ospitano la segnalazione di interessanti iniziative connesse al servizio di tutorato, sempre accompagnate da una descrizione. Questa forma di pubblicizzazione tramite social intende favorire l'interazione con gli studenti e far conoscere al meglio la disponibilità e il funzionamento di questo servizio.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/covid-19/>

### 7. Risultati per a.a. 2021/2022 delle opinioni degli studenti sulla didattica pubblicati sul sito del CdS

Riportano i giudizi indicati nel riquadro D.CDS.2.1.1.

Riferimento: Quadri B8 e F1

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/11/R-CdS\\_insegnamenti@webpub\\_011-giu\\_WDI-LM.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/11/R-CdS_insegnamenti@webpub_011-giu_WDI-LM.pdf)

### 8. Pagina *web* del Dipartimento dedicata all'attività di orientamento

Fornisce informazioni utili con riferimento all'orientamento in ingresso e all'orientamento per studenti DSA.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/orientamento/>

(da compilare a cura del Corso di Studio)

## Punto d'attenzione D.CDS.2.2

### Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

#### Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.2.2

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

#### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Le conoscenze richieste in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate e descritte nel regolamento didattico e pubblicizzate nel sito del CdS, ove è pubblicamente accessibile non solo il regolamento didattico ma anche un'apposita pagina dedicata ai requisiti di ammissione. Anche quest'ultima specifica che sono necessarie adeguate conoscenze nelle discipline giuridiche, oltre a sufficienti conoscenze nelle discipline politico-economiche e economico-aziendali; è inoltre essenziale conoscere e saper utilizzare la lingua inglese (almeno a livello B1). Quanto a quest'ultimo profilo, il regolamento didattico chiarisce che tale conoscenza è dimostrata da attestazioni a carattere universitario o conseguita in contesto extrauniversitario e facente parte dell'elenco delle certificazioni/attestazioni ammesse dal corso di laurea, pubblicate sul sito <http://web.jus.unipi.it>. La pagina *web* del CdS dedicata ai requisiti di ammissione offre utili indicazioni agli studenti in tal senso, in quanto opera un rinvio al sito del CLI mediante collegamenti ipertestuali, segnalando l'esistenza di corsi gratuiti online da 15 ore in preparazione alla prova di idoneità inglese, con l'indicazione del numero di corsi previsti e la segnalazione del *link* da cui reperire informazioni sui termini di iscrizione e la data di inizio dei corsi. Anche la pagina "FAQ", pubblicata sempre nel sito del CdS, offre utili indicazioni sulle conoscenze richieste in ingresso per la frequenza del CdS; quanto alla conoscenza della lingua inglese, individua diverse situazioni in cui colui che richiede l'ammissione si potrebbe trovare, delineando le rispettive soluzioni.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| (da compilare a cura del Corso di Studio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br><p>Le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente descritte nella SUA-CdS e nella Guida didattica. Si segnala che invece il sito web del CdS contiene solo parte delle informazioni necessarie, rinviando (senza link) per le altre al regolamento didattico del corso. Si suggerisce caldamente di completare le indicazioni sul sito web del CdS evitando rinvii ad altri documenti.</p>                                                                          | (da compilare a cura del NdV)             |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br><p>Il CdS ha completato le indicazioni sul sito web sulla base delle osservazioni formulate dal NdV, creando un apposito link dedicato ai requisiti di ammissione: <a href="https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/requisiti-di-ammissione/">https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/requisiti-di-ammissione/</a>.</p> |                                           |
| (da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
| <b>Valutazione finale del NdV</b><br><p>Il NdV ha preso atto dell'aggiornamento del sito web del CdS, che risolve la criticità precedentemente segnalata.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (da compilare a cura del NdV)             |
| <b>D.CDS.2.2.2</b> <i>(Solo per lauree triennali e magistrali a ciclo unico)</i> Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
| <b>Autovalutazione (non più di 250 parole)</b><br><p>È una laurea magistrale non a ciclo unico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (da compilare a cura del Corso di Studio) |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br><p>Non applicabile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (da compilare a cura del NdV)             |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br><p>/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
| (da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
| <b>Valutazione finale del NdV</b><br><p>/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (da compilare a cura del NdV)             |
| <b>D.CDS.2.2.3</b> <i>(Solo per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico)</i> Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.                                                                                                                                                      |                                           |
| <b>Autovalutazione (non più di 250 parole)</b><br><p>È una laurea magistrale non a ciclo unico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |



|                                                                                            |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| (da compilare a cura del Corso di Studio)                                                  |                               |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br>Non applicabile.                                 | (da compilare a cura del NdV) |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br>/                |                               |
| (da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione) |                               |
| <b>Valutazione finale del NdV</b><br>/                                                     | (da compilare a cura del NdV) |

**D.CDS.2.2.4** (Solo per le lauree magistrali non a ciclo unico) Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autovalutazione (non più di 250 parole)</b><br>Come analiticamente previsto nel regolamento didattico, nel CdS vengono chiaramente definiti e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale partecipazione dei candidati. In particolare, salvo il soddisfacimento del requisito di personale preparazione dato dalla comprovata conoscenza della lingua inglese, il regolamento distingue tre diversi casi: 1) automatica ammissione al CdS, in quanto si presume che vi sia la personale preparazione necessaria quando il laureato proviene dalle classi L-14, LMG-01, dagli altri CdL del Dipartimento di Giurisprudenza di Pisa o dalle corrispondenti classi ex DM 509/99; 2) automatica ammissione al CdS a condizione di aver acquisito un numero minimo di CFU nei settori IUS e SECS-P, descritto nel regolamento, quando il laureato proviene dalle classi L-18, L-33, L-36 o dalle corrispondenti classi ex DM 509/99; 3) in tutti gli altri casi, ammissione previa acquisizione del numero minimo di CFU indicati e a valle del superamento della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e dei requisiti curriculari. Tali modalità di verifica, svolte da una Commissione di 3 membri composta dal Presidente, dal prof. Paolo Passaglia e dalla prof. Giulia Donadio (v. verbale Cds del 7/11/2019), sono dettagliate nel regolamento, che individua puntualmente anche le modalità di recupero delle eventuali carenze. Anche le modalità di verifica dei requisiti curriculari per l'accesso e dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati sono pubblicizzate sulla pagina web del CdS dedicata ai "requisiti di ammissione" e in quella dedicata alle "FAQ", dove sono presenti pure indicazioni utili per chi volesse ottenere un'abbreviazione di carriera. |
| (da compilare a cura del Corso di Studio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br>Come già segnalato per l'Aspetto D.CDS.2.2.1, i requisiti curriculari e le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sono chiaramente descritti nella SUA-CdS e nella Guida didattica ma solo parzialmente presentati nel sito web del CdS, che dev'essere completato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (da compilare a cura del NdV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br>Il CdS ha completato le indicazioni sul sito web sulla base delle osservazioni formulate dal NdV, creando un apposito link dedicato ai requisiti di ammissione: <a href="https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/requisiti-di-ammissione/">https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/requisiti-di-ammissione/</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV ha preso atto dell'aggiornamento del sito web del CdS, che risolve la criticità precedentemente segnalata.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.2.2 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

1. **Regolamento didattico**

V. paragrafo "Requisiti di ammissione e modalità di verifica", pp. 1-2.

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired\\_Regol\\_WDI\\_LM\\_ottobre2023.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired_Regol_WDI_LM_ottobre2023.pdf)

2. **Link del sito del CdS dedicato ai "requisiti di ammissione"**

Il link, pubblicamente accessibile dal sito del CdS, richiama specificamente le conoscenze richieste, la definizione e la modalità di verifica dei requisiti curriculari per l'accesso, la modalità di verifica della preparazione personale e di svolgimento della prova di ammissione.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/requisiti-di-ammissione/>

3. **Scheda SUA-CdS**

La Scheda SUA-CdS indica le conoscenze richieste per l'accesso al CdS e la modalità di ammissione, specificando anche come avviene la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione.

Riferimenti: Quadro A3.a; Quadro A3.b.

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

4. **Pagina "FAQ" del sito del CdS**

In questa pagina vengono fornite importanti informazioni che riguardano anche i requisiti di ammissione, l'apertura delle iscrizioni e la certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/faq/>

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Punto d'attenzione D.CDS.2.3

## Metodologie didattiche e percorsi flessibili

### Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.2.3

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

#### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Gli studenti hanno la possibilità di scegliere in maniera autonoma tra tre diversi Curricula, a seconda del taglio professionale che vogliono dare alla propria formazione. Per aiutare gli studenti ad operare questa scelta, sono stati

organizzati degli eventi (allegato 1), che hanno permesso di conoscere gli aspetti peculiari dei diversi percorsi formativi e interfacciarsi direttamente con docenti e altri studenti iscritti. Come esplicitato nel sito del CdS (allegato 2), il servizio di tutorato alla pari fornisce assistenza anche nell'organizzazione dello studio e nella programmazione degli esami, nonché nel reperimento del materiale didattico; a questo si aggiunge lo "Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio", che offre un servizio di *mentorship* dedicato ai laureandi e agli studenti per offrire loro un supporto rispetto all'acquisizione di un metodo di studio corretto. I docenti *tutor*, oltre a essere direttamente contattabili dagli studenti, attivano autonomamente per aiutarli nella scelta del percorso formativo e dei singoli insegnamenti. Per favorire l'autonomia dello studente è stato inoltre definito un piano di studio flessibile, che permette di optare tra diversi insegnamenti a scelta libera e in rosa. Sono anche previsti laboratori transdisciplinari. Come indicato nella scheda SUA-CdS, tra gli strumenti di raggiungimento dell'autonomia di giudizio si prevede la discussione di *case-studies* e lo svolgimento di ricerche che prevedano momenti di discussione e valutazione insieme ai docenti. Lo svolgimento del tirocinio e la prova finale rappresentano ulteriori momenti di verifica del grado di autonomia di giudizio acquisita dallo studente.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Le informazioni fornite mostrano una particolare attenzione del CdS alle attività di tutorato e di mentoring. L'assistenza fornita dallo "Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio" appare virtuosa, ma dalle fonti documentali non si hanno informazioni né riguardo l'afflusso di persone a tale sportello né della relativa efficacia dell'azione intrapresa: si suggerisce di approfondire questi aspetti in un'ottica di continuo miglioramento del processo.

Si suggerisce infine di cambiare il nome alla pagina "Didattica e Covid-19" (Documento Chiave n.2) in modo da favorire la comprensione dei contenuti all'utente che naviga nel sito web dandogli un titolo più attinente ai contenuti della pagina web al fine di favorire la conoscenza dei servizi offerti alla comunità studentesca.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Il CdS ha provveduto alla modifica della nomenclatura della pagina "Didattica e Covid-19" (Documento Chiave n.2), creando un nuovo link, dedicato al Tutorato: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/tutorato/>. Tale link fornisce in particolare informazioni su: oggetto e finalità dell'attività di tutorato; tabelle di assegnazione delle matricole ai docenti del Dipartimento (anche con riferimento agli A.A. precedenti); giorni, orari e modalità degli incontri; componenti del comitato di coordinamento dei tutor; contatti (email, Instagram e Facebook). Al link è inoltre disponibile l'indicazione delle finalità, degli orari e dei contatti (email, Instagram e Facebook) dello sportello tesi di laurea e metodo di studio.

Il CdS si impegna a monitorare l'afflusso di persone allo "Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio". A tal fine, sarà discussa la possibilità di tener traccia degli studenti che accedono allo sportello.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, nel confermare la valutazione preliminare, prende atto dell'aggiornamento del sito web del CdS.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.2.3.2** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il CdS soddisfa ampiamente il requisito della flessibilità ed è attento alle esigenze degli studenti. Anche a questo fine si è deciso di articolare il CdS in tre Curricula, il terzo dei quali (EMILDAI) risulta essere particolarmente selettivo, in quanto l'accesso è a numero chiuso, favorisce la partecipazione di studenti stranieri e per l'ammissione è richiesta la conoscenza di una seconda lingua (francese o spagnolo) oltre a un ottimo livello di inglese; inoltre, i migliori studenti vengono selezionati in base al voto di laurea, all'esperienza professionale e alla motivazione. Le lezioni di questo Curriculum sono tenute in inglese, quelle degli altri due in italiano. I laboratori transdisciplinari previsti favoriscono l'adozione di metodi e strumenti didattici flessibili. Nell'ambito degli insegnamenti, pur nel pieno rispetto della libertà didattica, i docenti adottano metodi e strumenti didattici modulati sulle specifiche esigenze degli studenti, prevedendo anche la discussione di casi-studio e lo svolgimento di ricerche. Lo studente può ottenere CFU anche partecipando alla *Summer School* attivata dal CdS per l'A.A. 2023/2024 e può approfondire singole tematiche mediante i convegni e i seminari organizzati dal CdS. Si sono anche offerte opportunità di approfondimento per gli studenti del CdS collegate al modulo Jean Monnet "*European Health, Law and Technology*", come il Corso intensivo "Trasferimento tecnologico, gestione, finanziamento dell'innovazione nell'industria biomedica" tenutosi a gennaio 2021. Il CdS partecipa al progetto di didattica speciale "Simulab". Le attività sono riconducibili a quattro gruppi: didattica innovativa in corsi pilota; attività trasversali rivolte a tutti gli studenti; giochi di ruolo; blog didattici.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Le attività didattiche e i percorsi proposti nell'autovalutazione sono virtuosi e confermano le occasioni formative multidisciplinari del percorso.

Ciò trova riscontro con altri punti oggetto di autovalutazione e valutazione in questo documento.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

### D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il CdS applica il Regolamento didattico di Ateneo, riservando gli appelli di novembre e aprile unicamente a: a) studenti lavoratori, compresi coloro che svolgono tirocini extra-curricolari (art. 27); b) studenti fuori corso, genitori con figli di età inferiore agli 8 anni, in maternità (art. 23); c) studenti disabili, con invalidità, o con disturbi specifici di apprendimento (art. 31). Gli studenti fuori corso sono automaticamente autorizzati ad accedere agli appelli riservati e non devono chiedere un nulla osta né presentare documentazione comprovante il proprio *status*. Negli altri casi *sub* lettere a) e b), per essere ammessi, gli studenti lavoratori/genitori/in maternità devono presentare apposita richiesta nei periodi previsti dal Regolamento per ottenere la relativa autorizzazione del Direttore. Il servizio di tutorato di accoglienza e alla pari e il tutorato per studenti DSA mirano a soddisfare le esigenze specifiche degli studenti. Per i laureandi, è previsto uno Sportello Tesi di Laurea, che fornisce anche supporto al metodo di studio. Il programma

EMILDAI prevede anche delle misure di inclusione per gli studenti con minori opportunità a causa di barriere economiche, offrendo borse di studio per coprire i costi di viaggio e di sostentamento degli studenti durante il programma. Inoltre, garantisce specifici finanziamenti per soddisfare le esigenze di tutti gli studenti con disabilità fisiche, mentali, intellettive o sensoriali a lungo termine – di cui possono fruire anche coloro che non sono titolari della borsa di studio – volti a coprire i costi di assistenza da parte di terzi, adattamento dell’ambiente di lavoro, nonché costi aggiuntivi di viaggio/trasporto.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

L’insieme delle iniziative in essere per la tutela delle persone con esigenze specifiche risulta essere adeguata e completa. Oltre all’ovvia applicazione del Regolamento Didattico d’Ateneo, è sicuramente significativo sottolineare che il CdS ha riconosciuto e messo in atto iniziative volte ad abbattere anche divari economici in essere tra persone della comunità studentesca permettendo l’accesso ai percorsi di formazione più costosi indipendentemente dal reddito dei nuclei d’origine.

Si suggerisce di monitorare anche internamente l’efficacia di queste borse di studio e dei finanziamenti per studenti con esigenze specifiche (se presenti) per migliorarne o integrare con finanziamenti e strumenti direttamente erogati dall’università nel caso questi fondi non siano sufficienti o carenti in qualche aspetto.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.2.3.4** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Le strutture e le aule in cui si svolgono le lezioni e gli esami sono tali da garantire l’accessibilità a tutti gli studenti, compresi quelli con bisogni specifici. Come riportato nel pdf inserito nel Quadro B4 della Scheda SUA-CdS, tutte le aule didattiche sono accessibili ai disabili. Conformemente a quanto previsto dalla normativa nazionale rilevante e dall’art. 31 del Regolamento di Ateneo, agli studenti con bisogni specifici sono garantiti appelli aggiuntivi e, ai fini dello svolgimento delle prove di esame, se ne viene fatta richiesta è garantita l’applicazione di misure dispensative e/o l’utilizzo di strumenti compensativi, nonché l’eventuale concessione di tempi aggiuntivi. Inoltre, il servizio di tutorato offre agli studenti un supporto alle esigenze di percorso e alle problematiche di carattere organizzativo e didattico, avendo tra le proprie specifiche funzioni anche la promozione della corretta conoscenza e fruizione dei vari servizi offerti dall’Università, tra cui lo Sportello DSA con cui collabora attivamente, il servizio di ascolto e quello di orientamento. Fornisce anche assistenza nell’organizzazione dello studio e programmazione degli esami e nel reperimento del materiale didattico, facilitando pure l’espletamento delle pratiche amministrative.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Le attività offerte per l'abbattimento delle barriere sono adeguate e in linea sia con la normativa nazionale che con l'Ateneo.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.2.3 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

#### 1. Eventi di Presentazione della Laurea Magistrale in Diritto dell'Innovazione per l'impresa e le istituzioni

Agli eventi è sempre stato presente almeno uno studente come relatore. Durante gli eventi sono state presentate anche le slide allegate al file, che forniscono le informazioni essenziali del CdS e dei vari Curricula attivati, al fine di favorire una scelta autonoma e consapevole da parte degli studenti.

Nome del file allegato: Presentazione telematica del CdS

#### 2. Pagina del CdS che fornisce informazioni sull'attività di orientamento e tutorato

Fornisce informazioni utili con riferimento al tutorato di accoglienza, il tutorato alla pari e lo Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio. La pagina contiene anche i link delle Pagine *social* (Instagram e Facebook) dedicate al tutorato.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/covid-19/>

#### 3. Delibera n. 8, seduta del 23.06.2020, odg n. 6

Approvazione da parte del Consiglio di CdS della proposta volta a rendere più efficace il ruolo di "Tutori". Si prevede che i docenti *tutor* si attivano autonomamente per aiutare gli studenti nella scelta del percorso formativo e dei singoli insegnamenti

Nome del file allegato: delibera n. 8 seduta 23.06.2020

#### 4. Pagina del sito web EMILDAI dedicata agli studenti con esigenze specifiche

Vengono richiamate le iniziative a supporto di tali studenti.

Link: <https://emildai.eu/admissions/equality-diversity-inclusion/>

#### 5. Scheda SUA-CdS

Orientamento e tutorato in itinere; strumenti per il raggiungimento dell'autonomia di giudizio dello studente; verifica del conseguimento dell'autonomia di giudizio nella prova finale; descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso); calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative;

calendario degli esami di profitto; riferimento al modulo Jean Monnet “European Health, Law and Technology”.

Quadro B4; Quadro B5; Quadro A4.c; Quadro A5.a; Quadro B1; Quadro B2a; Quadro B2b; Quadro A1.b.

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

### 6. Link con segnalazione convegni e seminari organizzati dal CdS

Lo studente è invitato ad approfondire singole tematiche mediante i convegni e i seminari organizzati dal CdS.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/convegni-e-seminari/>

### 7. Corso intensivo “Trasferimento tecnologico, gestione, finanziamento dell’innovazione nell’industria biomedica” – 25/27/29 gennaio 2021

Il corso è stato organizzato e aperto agli studenti del CdS sempre nell’ottica di supportare metodi e strumenti didattici flessibili, favorendo diversi livelli di approfondimento delle materie oggetto del CdS.

Link: <https://www.jus.unipi.it/2020/12/23/corso-intensivo-trasferimento-tecnologico-gestione-finanziamento-dellinnovazione-nellindustria-biomedica-25-27-29-gennaio-2021/>

### 8. Pagina web dedicata al progetto di didattica speciale “Simulab”

Esso comprende attività di sperimentazione di didattica innovativa in singoli insegnamenti, come Diritto ed etica dell’intelligenza artificiale, per un’esperienza didattica che valorizzi la dimensione pratica. Le tradizionali lezioni frontali sono integrate da attività laboratoriali e da seminari con esperti e professionisti del diritto, condotti con modalità che rendano lo studente protagonista attivo della didattica (*flipped classroom*, simulazioni, *moot court*, giochi di ruolo), proponendo un metodo di apprendimento basato sull’esperienza pratica (*learning by doing*). Inoltre, gli studenti sono accompagnati, con l’aiuto di tutor specificamente selezionati, nella redazione e presentazione di “prodotti” dell’esperienza maturata in seno al seminario.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/progetti-didattica-speciale-student-centred-learning/simulab/>

(da compilare a cura del Corso di Studio)

## Punto d’attenzione D.CDS.2.4

### Internazionalizzazione della didattica

#### Aspetti da considerare per il punto d’attenzione D.CDS.2.4

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all’estero.

#### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il CdS promuove attivamente il potenziamento della mobilità dei propri studenti. Gli studenti iscritti ad EMILDAI frequentano il primo anno presso la Dublin City University, mentre al secondo anno frequentano il primo semestre presso l’Avignon Université (insegnamento in francese) se si specializzano in *governance* dei dati oppure presso l’Universidad de León (insegnamento in spagnolo) se scelgono di approfondire il rapporto tra *cybersecurity* e diritto; il secondo semestre si svolge invece presso l’UNIFI. Un’altra opportunità di mobilità per gli studenti è offerta dal A.A. 2023/2024 attraverso il Doppio Diploma con *Droit des Affaires* (Università di Corsica): il programma comprende quattro semestri di studio, da svolgere presso l’Università di Corsica frequentando il Master *Droit des Affaires* (1° semestre del primo e del secondo anno) e il CdS presso l’UNIFI (2° semestre del primo e del secondo anno). Viene inoltre incentivata

la partecipazione degli studenti del CdS alle *Summer Schools* organizzate ogni anno nell'ambito del programma EMILDAI. Ancora, tra i tirocini pubblicizzati dal CdS ve ne sono anche alcuni promossi dall'associazione Alphabet, con sede a Bruxelles, e sviluppati attraverso la mobilità *Erasmus Plus*. Sono attivi anche bandi per mobilità *Erasmus*, sia per compiere soggiorni di studio all'estero e ottenere il riconoscimento delle attività svolte, sia per preparare la tesi di laurea e svolgere tirocini: gli Atenei stranieri convenzionati sono 54. Nell'ambito del progetto EMILDAI abbiamo siglato 4 progetti di tirocinio per gli studenti internazionali ammessi. In reciprocità, gli iscritti al titolo multiplo potranno fruire di stage presso i 3 menzionati partner europei.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il corso di Studi promuove e supporta la mobilità all'estero degli studenti, principalmente attraverso i bandi Erasmus e Erasmus Trainship. Gli studenti iscritti al Curriculum Erasmus Mundus in Law, Data and Artificial Intelligence (EMILDAI) frequentano il primo anno presso la Dublin City University, mentre al secondo anno frequentano il primo semestre presso l'Avignon Université (insegnamento in francese) se si specializzano in *governance* dei dati oppure presso l'Universidad de León (insegnamento in spagnolo) se scelgono di approfondire il rapporto tra *cybersecurity* e diritto; il secondo semestre si svolge invece presso l'UNIFI. Un'altra opportunità di mobilità per gli studenti è offerta dal A.A. 2023/2024 attraverso il Doppio Diploma con *Droit des Affaires* (Università di Corsica): il programma comprende quattro semestri di studio, da svolgere presso l'Università di Corsica frequentando il Master *Droit des Affaires* (1° semestre del primo e del secondo anno) e il CdS presso l'UNIFI (2° semestre del primo e del secondo anno). Viene inoltre incentivata la partecipazione degli studenti del CdS alle *Summer Schools* organizzate ogni anno nell'ambito del programma EMILDAI. Ancora, tra i tirocini pubblicizzati dal CdS ve ne sono anche alcuni promossi dall'associazione Alphabet, con sede a Bruxelles, e sviluppati attraverso la mobilità *Erasmus Plus*. Sono attivi anche bandi per mobilità *Erasmus*, sia per compiere soggiorni di studio all'estero e ottenere il riconoscimento delle attività svolte, sia per preparare la tesi di laurea e svolgere tirocini: gli Atenei stranieri convenzionati sono 54. Nell'ambito del progetto EMILDAI abbiamo siglato 4 progetti di tirocinio per gli studenti internazionali ammessi. In reciprocità, gli iscritti al titolo multiplo potranno fruire di stage presso i 3 menzionati partner europei.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il CdS è attualmente molto attivo nella cura della dimensione internazionale della didattica, anche per offrire una soluzione alla debolezza degli Indicatori di internazionalizzazione (Gruppo B) evidenziata dalla Scheda di Monitoraggio Annuale 2022. A questo proposito si può anzitutto richiamare il Curriculum *Erasmus Mundus in Law, Data and Artificial Intelligence* (EMILDAI), che è riconosciuto anche quale programma internazionale interdisciplinare che rilascia un titolo multiplo ed è offerto dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, insieme a Dublin City University,

Avignon Université e Universidad de León. Si tratta di un apprendimento multilingue, in quanto oltre ai moduli fondamentali di informatica e diritto, gli studenti EMILDAI beneficiano di un apprendimento relativo all'inglese e a un'altra lingua europea (francese o spagnolo). Nel secondo semestre dell'A.A. 2023/2024 verranno a Pisa per frequentarlo 12 studenti stranieri. Dallo stesso A.A. è inoltre attivo il Doppio Diploma tra il CdS e il *Master Droit des Affaires, parcours franco-italien* (Università di Corsica): anche questa iniziativa favorirà la presenza di studenti stranieri, prevedendo in questo caso il rilascio di un doppio titolo. Ancora, la presenza sia di docenti sia di studenti stranieri sarà garantita dalla *Summer School* organizzata dal CdS dall'11 al 14 giugno 2024 (allegato 4), per cui al momento si stima la partecipazione di almeno 45 studenti stranieri e circa una decina di docenti provenienti dalla Dublin City University, dalla Avignon Université, dalla Universidad de León e dalla Université Savoie-Mont Blanc. A tutti coloro che frequenteranno la *Summer School* sostenendo la prova finale, verranno rilasciati 3 CFU.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS è attualmente molto attivo nella cura della dimensione internazionale della didattica. Ad esempio, il Curriculum EMILDAI è riconosciuto come programma internazionale interdisciplinare che rilascia un titolo multiplo ed è offerto dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, insieme a Dublin City University, Avignon Université e Universidad de León. Nel secondo semestre dell'A.A. 2023/2024 verranno a Pisa per frequentarlo 12 studenti stranieri. Dallo stesso A.A. è inoltre attivo il Doppio Diploma tra il CdS e il *Master Droit des Affaires, parcours franco-italien* (Università di Corsica): anche questa iniziativa favorirà la presenza di studenti stranieri, prevedendo in questo caso il rilascio di un doppio titolo. Infine, la presenza sia di docenti sia di studenti stranieri sarà garantita dalla *Summer School* organizzata dal CdS dall'11 al 14 giugno 2024 (allegato 4), per cui al momento si stima la partecipazione di almeno 45 studenti stranieri e circa una decina di docenti provenienti dalla Dublin City University, dalla Avignon Université, dalla Universidad de León e dalla Université Savoie-Mont Blanc.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.2.4 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

#### 1. Pagina web del CdS relativa a EMILDAI

Si evincono i dettagli del titolo congiunto con le Università di Dublino, León e Avignone.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/emildai/>

#### 2. Pagina web EMILDAI

È descritta l'articolazione del programma, anche con riferimento alle sedi di mobilità.

Link: <https://emildai.eu/programme/overview/>

#### 3. Pagina web del CdS dedicata al Doppio Diploma con Droit des Affaires (Università di Corsica)

Oltre alla spiegazione del programma, vengono descritti gli obiettivi del corso, le sedi e modalità di svolgimento, la procedura di ammissione e il nominativo del docente responsabile del programma formativo cui gli studenti possono rivolgersi per avere ulteriori informazioni.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/titolo-doppio-universita-corsica/>

**4. Pagina web di Ateneo dedicata alla Summer School "Rethinking Digital Platform Regulation: Challenges and Future Perspectives"**

Sono descritti l'oggetto della Summer School, gli obiettivi, i requisiti di ammissione, la lingua delle lezioni, l'intensità del programma, le date di svolgimento e i CFU attribuiti.

Link: <https://www.unipi.it/index.php/society-economics-and-law/item/26795-rethinking-digital-platform-regulation-challenges-future-perspectives>

**5. Pubblicizzazione nel sito del CdS della Summer School organizzata presso la Dublin City University nell'A.A. 2022/2023 nell'ambito del programma EMILDAI**

La pagina web contiene anche la locandina dettagliata dell'evento.

Link: <https://www.jus.unipi.it/2023/05/09/emildai-summer-school-2023-digital-sovereignty-and-green-transition/>

**6. Scheda di Monitoraggio Annuale 2022**

Si rinvia in particolare agli indicatori del Gruppo B e al commento degli indicatori, anche per il dettaglio del numero dei posti banditi nell'ambito della mobilità Erasmus.

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/12/Scheda-SMA\\_2022\\_MP\\_LG\\_Finale\\_Firmata.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/12/Scheda-SMA_2022_MP_LG_Finale_Firmata.pdf)

**7. Pagina web del CdS dedicata ai tirocini formativi**

Vi è anche il dettaglio dei tirocini promossi dall'associazione Alphabet, con sede a Bruxelles (Website: <https://alphabetformation.org/>), attraverso la mobilità Erasmus Plus.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/tirocinio/>

**8. Sito web del Dipartimento dedicato alla mobilità Erasmus**

Contiene informazioni sul programma, i bandi pubblicati e la segnalazione di interessanti iniziative internazionali.

Link: <https://www.jus.unipi.it/internazionale/mobilita-erasmus/>

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Punto d'attenzione D.CDS.2.5

## Pianificazione e monitoraggio delle verifiche di apprendimento

### Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.2.5

**D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il CdS programma anticipatamente le date degli esami. Grazie alle attività di controllo e sollecito esercitate dal personale amministrativo, a settembre vengono pubblicate sul portale “Valutami” le date degli esami da dicembre all’aprile successivo, mentre entro inizio marzo vengono rese pubbliche le date degli appelli da maggio a novembre, così da consentire agli studenti una corretta pianificazione dello studio ed evitare sovrapposizioni di esami. Gli uffici verificano inoltre che le date indicate dai singoli docenti corrispondano agli intervalli temporali previsti per ogni appello e che non vi siano disallineamenti temporali tra la pianificazione e l’effettuazione delle verifiche. Vengono programmate con ampio anticipo anche le date di svolgimento della prova finale: a inizio anno vengono pubblicati al link “Calendario didattico” del sito di Dipartimento tutti gli intervalli temporali previsti per gli appelli di laurea e, non appena chiusa la procedura di iscrizione da parte dello studente all’appello di laurea, vengono contattati i docenti per fissare la data della discussione finale. Il calendario del singolo appello di laurea viene quindi inviato in anticipo a tutto il corpo docente e agli studenti iscritti all’appello. I dati di percorso di cui al Quadro C1 della Scheda SUA-CdS e in particolare l’acquisizione di CFU per anno di studi e la media dei voti sono analizzati nel corso dell’attività di monitoraggio annuale: i risultati vengono discussi dal Gruppo di Riesame, in sede di Consiglio del CdS e dalla Commissione Paritetica, anche al fine di avanzare proposte volte a individuare modalità per il miglioramento del percorso formativo.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS Di Laurea magistrale pubblica con anticipo a settembre sul portale “Valutami” le date degli esami da dicembre all’aprile successivo, mentre entro inizio marzo vengono rese pubbliche le date degli appelli da maggio a novembre, così da consentire agli studenti una corretta pianificazione dello studio ed evitare sovrapposizioni di esami. Vengono programmate con ampio anticipo anche le date di svolgimento della prova finale e, non appena chiusa la procedura di iscrizione da parte dello studente all’appello di laurea, vengono contattati i docenti per fissare la data della discussione finale. Il calendario del singolo appello di laurea viene quindi inviato in anticipo a tutto il corpo docente e agli studenti iscritti all’appello. L’acquisizione di CFU per anno di studi e la media dei voti sono analizzati nel corso dell’attività di monitoraggio annuale: i risultati vengono discussi dal Gruppo di Riesame, in sede di Consiglio del CdS e dalla Commissione Paritetica, anche al fine di avanzare proposte volte a individuare modalità per il miglioramento del percorso formativo.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d’attenzione D.CDS.2.4 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

1. Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza per l’a.a. 2021/2022

Analisi dei dati di percorso del CdS svolta dalla Commissione Paritetica

Riferimento: pp. 17-18

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/02/Relazione-annuale-sulla-didattica-2022\\_CdD-12-XII-2022.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/02/Relazione-annuale-sulla-didattica-2022_CdD-12-XII-2022.pdf)

### 2. Scheda SUA-CdS

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Riferimento: Quadro C.1

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

### 3. Scheda di Monitoraggio Annuale 2022

Si rinvia in particolare all'analisi degli indicatori per la valutazione della didattica di cui al Gruppo E

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/12/Scheda-SMA\\_2022\\_MP\\_LG\\_Finale\\_Firmata.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/12/Scheda-SMA_2022_MP_LG_Finale_Firmata.pdf)

### 4. Verbale della Seduta del 25.11.2022 del Consiglio di CdS

Si dà evidenza della discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 nonché dell'attività svolta dal Gruppo di Assicurazione della Qualità.

Nome file allegato: Verbale WDI-LM\_25-11-22

### 5. Calendario didattico pubblicato sul sito del Dipartimento

A inizio anno vengono qui pubblicati tutti gli intervalli temporali previsti per gli appelli di laurea.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/calendario-didattico/anno-accademico-2023-2024/>

### 6. Calendario esami pubblicato sul sito del Dipartimento

Tutte le date vengono rese pubbliche vari mesi prima, al fine di consentire un'efficace organizzazione dello studio da parte dello studente. Il link fornisce anche indicazioni utili sulle modalità di iscrizione, sulle sedi di svolgimento delle prove, sulla lettera estratta e sul servizio di assistenza in caso di problemi. È inoltre possibile scaricare il modulo giustificativo da presentare al datore di lavoro.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/esami/programmi-e-iscrizione/>

#### Documenti a supporto:

### 7. Mail degli uffici amministrativi per la comunicazione delle date degli appelli da dicembre 2023 ad aprile 2024

La mail è stata inviata il 6 settembre 2023. I docenti che non provvedono tempestivamente vengono sollecitati all'adempimento.

Nome del file allegato: mail degli uffici amministrativi per la comunicazione delle date degli appelli da dicembre 2023 ad aprile 2024

(da compilare a cura del Corso di Studio)

#### Punto d'attenzione D.CDS.2.6

### **Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

#### Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.2.6

**D.CDS.2.6.1** *(Solo per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza o in modalità mista)* Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autovalutazione (non più di 250 parole)</b><br>Il CdS è interamente in presenza.<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del Corso di Studio)</div>                                          |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br>Non applicabile.<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</div>                                                                               |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br>/<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)</div> |
| <b>Valutazione finale del NdV</b><br>/<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</div>                                                                                                   |

**D.CDS.2.6.2** *(Solo per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza)* Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autovalutazione (non più di 250 parole)</b><br>Il CdS è interamente in presenza.<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del Corso di Studio)</div>                                          |
| <b>Valutazione preliminare del NdV</b><br>Non applicabile.<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</div>                                                                               |
| <b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b><br>/<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)</div> |
| <b>Valutazione finale del NdV</b><br>/<br><div style="text-align: right;">(da compilare a cura del NdV)</div>                                                                                                   |

**Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.2.4 (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. *Titolo:*

*Breve descrizione:*

*Riferimento (capitolo/paragrafo/pagina, ecc.):*

Link al documento o Nome del file allegato:

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Relazione complessiva sul sotto ambito D.CDS.2

#### Autovalutazione complessiva (non più di 500 parole)

Il CdS promuove con varie modalità una didattica effettivamente centrata sullo studente e volta a promuoverne l'autonomia con metodologie flessibili. In questi anni sono stati organizzati vari eventi di orientamento e confronto con gli *stakeholders*, al fine di consentire agli studenti di porre in essere una scelta consapevole del Curriculum da seguire e dei singoli insegnamenti non obbligatori, tenendo conto degli sbocchi professionali. A questi eventi ha sempre presenziato in qualità di relatore almeno uno studente, anche per consentire agli immatricolandi un "confronto tra pari". Il sito web del CdS viene costantemente aggiornato allo scopo di presentare informazioni facilmente fruibili, anche mediante *iperlink* e la pubblicazione delle videoregistrazioni di eventi passati, nonché di presentazione del CdS. Sono molteplici i servizi di tutorato che vengono offerti: oltre all'orientamento in ingresso, viene garantito un tutorato alla pari, anche in collaborazione con lo Sportello DSA, e un servizio di *mentorship* per laureandi e studenti che vogliano migliorare il proprio metodo di studio. È stato innovato anche il servizio di tutoraggio offerto dai docenti, operando un'inversione di prospettiva: è il singolo docente ad essere invitato a contattare direttamente gli studenti per offrire il proprio supporto. Per gli iscritti in transizione alla LM, il Corso di studio garantisce un docente tutor per ognuna delle materie su cui svolgere il colloquio integrativo, allo scopo di fornire un supporto personalizzato alle esigenze formative del singolo discente. Si sta progressivamente arricchendo anche l'offerta di tirocini formativi, stipulando convenzioni con società *high-tech* e pubblicizzando le opportunità sul sito del CdS. Vengono inoltre organizzati seminari, convegni, *Workshop*, *Summer School* e corsi professionalizzanti per arricchire e rendere flessibile l'offerta formativa. Il giudizio critico dello studente viene incentivato mediante lo svolgimento di ricerche e la risoluzione di *case studies*. Le conoscenze richieste in ingresso e le modalità di recupero delle carenze sono chiaramente descritte e pubblicizzate, così come sono analiticamente individuate le modalità di verifica dei requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale partecipazione dei candidati. L'autonomia dello studente viene incentivata attraverso la possibilità di scelta del proprio percorso formativo tra tre diversi Curricula e, all'interno di questi, di esami a scelta libera e in rosa, con la possibilità di frequentare anche laboratori transdisciplinari. Si prevedono apposite iniziative anche a favore degli studenti con esigenze specifiche e si garantisce l'accessibilità alle strutture e ai materiali didattici a tutti gli studenti, anche con disabilità. Il CdS sta lavorando sulla promozione dell'internazionalizzazione, sia in entrata sia in uscita: incentiva la mobilità dei propri studenti offrendo la possibilità di ottenere un titolo multiplo e un doppio diploma, che si caratterizzano per avere insegnamenti multilingue e che si uniscono alle possibilità già contemplate dai bandi Erasmus; pubblicizza anche tirocini presso sedi estere. Al contempo, attrae studenti e docenti stranieri mediante il programma EMILDAI (con insegnamenti in inglese) e attraverso l'organizzazione di una *Summer School* che si terrà a giugno 2024. Il CdS attua inoltre in maniera solerte la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

#### Valutazione preliminare del NdV

Le attività di orientamento e tutoraggio sono organizzate nell'ambito del CDS, ed anche del Dipartimento, e sono finalizzate a fornire agli studenti strumenti che possano essere di ausilio per poter affrontare al meglio la carriera universitaria e per poter risolvere le possibili criticità connesse ad insegnamenti specifici incardinati nel CDS. Le conoscenze richieste in ingresso, i requisiti curriculari e le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sono descritte nella SUA-CdS e nella Guida didattica. L'insieme delle iniziative in essere per la tutela delle persone con esigenze specifiche risulta essere adeguata e completa. Il Corso di Studi è coinvolto positivamente e promotore di iniziative di mobilità internazionale. Inoltre, il CdS di Laurea Magistrale ha attivo un titolo congiunto tra

il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa e la Dublin City University, la Avignon Université e l'Universidad de León ed un Doppio Diploma tra il CdS e il Master Droit des Affaires, parcours franco-italien (Università di Corsica).

### *Punti di forza*

- Attività di orientamento e tutoraggio per gli studenti in ingresso e durante la carriera accademica.
- Assistenza fornita dallo "Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio".
- Attività di internazionalizzazione.
- Pianificazione tempestiva della modalità e tempistica di svolgimento delle verifiche e dell'esame finale.
- Monitoraggio costante dei livelli di apprendimento nei vari corsi.

### *Aree di miglioramento*

- Coordinare le attività di orientamento tra Dipartimento e CDS.
- Valutazione dell'impatto delle attività di orientamento e tutoraggio sulle carriere e sul job placement.

### *Buone Prassi*

- Presenza sul sito di una sezione dedicata alle opportunità per gli studenti di percorsi formativi all'estero, in cui sono evidenziati i procedimenti per i percorsi di mobilità di studenti e docenti.
- Iniziative volte ad abbattere anche divari economici in essere tra persone della comunità studentesca.

### *Raccomandazioni*

- Raccogliere ed analizzare i dati disponibili su tirocinio e job placement.
- Completare sul sito web del CdS le indicazioni relative alle conoscenze richieste in ingresso, i requisiti curriculari e le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, evitando rinvii ad altri documenti.

(da compilare a cura del NdV)

### **Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio**

Il CdS ha provveduto alla modifica della nomenclatura della pagina "Didattica e Covid-19" (Documento Chiave n.2), creando un nuovo link, dedicato al Tutorato: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/tutorato/>. Tale link fornisce in particolare informazioni su: oggetto e finalità dell'attività di tutorato; tabelle di assegnazione delle matricole ai docenti del Dipartimento (anche con riferimento agli A.A. precedenti); giorni, orari e modalità degli incontri; componenti del comitato di coordinamento dei tutor; contatti (email, Instagram e Facebook). Al link è inoltre disponibile l'indicazione delle finalità, degli orari e dei contatti (email, Instagram e Facebook) dello sportello tesi di laurea e metodo di studio. Il CdS si impegna a monitorare l'afflusso di persone allo "Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio". A tal fine, sarà discussa la possibilità di tener traccia degli studenti che accedono allo sportello.

Il CdS inoltre si impegna a monitorare l'afflusso di persone allo "Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio". A tal fine, sarà discussa la possibilità di tener traccia degli studenti che accedono allo sportello.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### **Valutazione finale del NdV**

Il NdV prende atto delle modifiche effettuate sul sito web del CdS e conferma la valutazione preliminare e.

(da compilare a cura del NdV)

### Sotto ambito D.CDS.3

### *La gestione delle risorse nel Corso di Studio*

#### Punto d'attenzione D.CDS.3.1

#### ***Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor***

##### **Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.3.1**

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche (ove necessarie) sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

##### **Autovalutazione (non più di 250 parole)**

L'anno 2021 conferma l'ottima *performance* degli indici iC08 e iC09. Il primo indice continua a rilevare l'altissima percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per il corso di cui sono docenti di riferimento, pari al 100% anche per il 2021. Il secondo indice, il QRDLM (valore di riferimento: 0,8), pari a 1 per il 2019 e 1,1 per il 2020, continua a dare un valore di 1,1, leggermente superiore alla media dell'area geografica e in linea con quella nazionale. Degni di nota sono anche i valori degli indici iC19, iC19BIS e iC19TER, rappresentanti le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza, le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori di tipo B sul totale delle ore di docenza, e le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza. I valori dei tre sopra citati indici sono in generale superiori alle rispettive medie nazionali. Quanto all'indicatore iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo) esso rappresenta un punto di debolezza dovuto alla recente istituzione del CdS, cui la pandemia ha probabilmente nuociuto in termini di attrattività; anche i ritardi del Mur nel rilasciare il decreto di equipollenza del titolo di studio impattano negativamente sull'attrattività. Si sta lavorando per aumentare il numero degli immatricolati, ad esempio tramite la *Summer School* organizzata per giugno 2024.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

##### **Valutazione preliminare del NdV**

Il CdS presenta la piena sostenibilità, con indicatori maggiori o uguale alle medie regionali e nazionali. Unico punto di debolezza è il Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, in parte spiegabile con la recente istituzione del corso di studi e gli effetti della pandemia.

(da compilare a cura del NdV)

##### **Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio**

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

##### **Valutazione finale del NdV**

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.1.2** *(Solo per i CdS in cui la presenza dei tutor è obbligatoria)* I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Come emerge dalla Scheda di Monitoraggio Annuale 2022, i due indicatori di riferimento relativi ai tutor (iC20 e iC29) non sono disponibili, in quanto si tratta di un CdS in cui la presenza del tutor non è obbligatoria, benché prevista.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Non applicabile, in quanto si tratta di un CdS in cui la presenza del tutor non è obbligatoria, benché prevista.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

/

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Oltre a quanto già riportato nel riquadro D.CDS.3.1.1, si evidenzia che, nell'assegnazione degli insegnamenti, il CdS accerta il legame tra le competenze scientifiche dei docenti (tutti coloro che sono di ruolo appartenengono a SSD di base e caratterizzanti per il corso di cui sono docenti di riferimento) e gli obiettivi formativi degli insegnamenti attraverso l'esame del *curriculum* del docente. Come è possibile riscontrare nel Regolamento, ma anche dalle pagine Unimap e Iris-Arpi dei singoli docenti, le attività di ricerca svolte dai docenti coinvolti nell'insegnamento del CdS presentano una piena coerenza con gli obiettivi formativi del Corso. Anche il profilo dell'innovazione legata alla tecnologia è presente nelle attività di ricerca di molti docenti: le pubblicazioni in materia si sono rivolte sia alla tutela degli interessi della persona coinvolti nello sviluppo delle tecnologie, sia alla regolazione di queste. Tale aspetto è stato oggetto di un PRA 2018-2019 dedicato a uno studio interdisciplinare in tema di *blockchain*, che coinvolge ricercatori del Dipartimento appartenenti a differenti SSD. Gran parte del corpo docente è coinvolto in progetti di ricerca di ateneo, progetti di rilevante interesse nazionale e progetti PNRR attinenti alle nuove tecnologie. Il tema della regolazione dei mercati è sfociato in lavori anche di carattere monografico recentemente editi. Ugualmente presenti sono gli studi dedicati al diritto della concorrenza, in dimensione pubblicistica e privatistica: il tema è stato indagato anche da parte dei docenti di area economica, che hanno sviluppato specifiche competenze in materia di economia e organizzazione industriale.

(da compilare a cura del Corso di Studio)



### Valutazione preliminare del NdV

Nell'assegnazione degli insegnamenti, il CdS accerta il legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti attraverso l'esame del *curriculum* del docente, garantendo che le attività di ricerca svolte dai docenti coinvolti nell'insegnamento del CdS presentano una piena coerenza con gli obiettivi formativi del Corso. Anche il profilo dell'innovazione legata alla tecnologia è presente nelle attività di ricerca di molti docenti: le pubblicazioni in materia si sono rivolte sia alla tutela degli interessi della persona coinvolti nello sviluppo delle tecnologie, sia alla regolazione di queste.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.1.4** *(Solo per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)* Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il CdS è esclusivamente in presenza.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Non applicabile.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

/

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

I docenti del CdS sono incoraggiati a partecipare agli incontri di formazione per la didattica organizzati dall'Ateneo, come ad esempio "Insegnare a Insegnare", mediante inviti dell'unità didattica (allegato 5). Sono stati inoltre invitati ad attivare *staff mobility* presso la Dublin City University, nell'ambito del programma EMILDAI, anche come occasione di aggiornamento scientifico e metodologico nonché confronto con i colleghi e gli studenti di quell'Università sul tema del rapporto tra Diritto e innovazione tecnologica (allegato 6). I docenti sono anche sollecitati a partecipare attivamente al progetto di didattica speciale "SIMULAB", in cui è coinvolto il CdS, al fine di sperimentare nuove metodologie didattiche. Le attività sono riconducibili a quattro gruppi: a) didattica innovativa in corsi pilota; b) attività trasversali rivolte a tutti gli/le studenti; c) giochi di ruolo; d) blog didattici. Sempre nell'ambito del progetto SIMULAB, il Dipartimento ha organizzato degli eventi rivolti anche ai docenti del CdS come momento di crescita e aggiornamento metodologico, pure nella prospettiva dell'innovazione tecnologica: si segnalano ad esempio i laboratori organizzati nell'ambito del progetto SIMULAB4 su "Come preparare presentazioni efficaci" (allegato 7) e sull'utilizzo delle banche dati, organizzato in collaborazione con lo SBA; a questi si uniscono gli incontri informativi riservati ai docenti per la presentazione delle risorse bibliografiche e dei servizi della Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze Politiche, organizzati da quest'ultima (allegato 8). Quanto all'aggiornamento scientifico, si ricorda il coinvolgimento di alcuni docenti del CdS nel Convegno ICON-S Italian Chapter "Il Futuro dello Stato" tenutosi presso l'Università di Bologna nel Settembre 2022.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS incentiva la partecipazione dei docenti alle iniziative di formazione congiunta organizzate dall'Ateneo su temi condivisi o sui sistemi di sperimentazione di metodologie di insegnamento più innovative. I docenti sono stati inoltre invitati ad attivare *staff mobility* presso la Dublin City University, nell'ambito del programma EMILDAI, anche come occasione di aggiornamento scientifico e metodologico). I docenti sono anche sollecitati a partecipare attivamente al progetto di didattica speciale "SIMULAB", in cui è coinvolto il CdS, al fine di sperimentare nuove metodologie didattiche. Quanto all'aggiornamento scientifico, si ricorda il coinvolgimento di alcuni docenti del CdS nel Convegno ICON-S Italian Chapter "Il Futuro dello Stato" tenutosi presso l'Università di Bologna nel Settembre 2022.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.2.1 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

#### 1. Scheda SUA-CdS

Offerta didattica erogata; Offerta didattica programmata; Quadro B3; Quadro sezione Amministrazione (Docenti di riferimento)

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

#### 2. Scheda di Monitoraggio Annuale 2022

Si rinvia in particolare all'analisi degli indicatori per la valutazione della didattica di cui al Gruppo E e al riquadro "indicatori di approfondimento per la sperimentazione – consistenza e qualificazione del corpo docente".

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/12/Scheda-SMA\\_2022\\_MP\\_LG\\_Finale\\_Firmata.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/12/Scheda-SMA_2022_MP_LG_Finale_Firmata.pdf)

### 3. Pagina web del CdS con indicazione del Corpo Docente per l'A.A. 2023/2024

Indica la corrispondenza tra docente e insegnamento assegnato.

Link: <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.jus.unipi.it%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F10%2FCorpo-docente-per-2023-2024.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

### 4. Regolamento didattico

Si rinvia al riquadro "Attività di ricerca rilevante".

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired\\_Regol\\_WDI\\_LM\\_ottobre2023.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2023/10/Unired_Regol_WDI_LM_ottobre2023.pdf)

### 5. Lettera d'invito "Insegnare a insegnare" 2023

Lettera inviata a tutti i docenti dall'Unità Didattica a tutti i docenti con l'invito a partecipare al progetto "Insegnare a Insegnare", V edizione.

Riferimento file allegato: lettera invito Insegnare a insegnare

### 6. Verbale della Seduta del 25.11.2022 del Consiglio di CdS

Si dà evidenza dell'invito rivolto ai docenti del CdS ad attivare *staff mobility* presso la Dublin City University, nell'ambito del programma EMILDAI.

Nome file allegato: Verbale WDI-LM\_25-11-22

### 7. Lettera di invito ai laboratori del progetto SIMULAB4

Il laboratorio "Come preparare presentazioni efficaci" si è tenuto nei giorni 18 e 21 novembre 2022 su Teams, ed è, insieme al laboratorio sull'uso delle banche dati, pensato per sviluppare e migliorare *soft skills*. È stato aperto a docenti, studenti, dottorandi, assegnisti, cultori della materia.

Riferimento file allegato: SIMULAB preparare presentazioni efficaci

### 8. Incontri informativi per docenti organizzati dalla Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze politiche

Incontri informativi riservati ai docenti per la presentazione delle risorse bibliografiche e dei servizi della Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze Politiche.

Riferimento file allegato: Incontri riservati a docenti organizzati dalla Biblioteca

(da compilare a cura del Corso di Studio)

## Punto d'attenzione D.CDS.3.2

### ***Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica***

#### **Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.3.2**

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

**Autovalutazione (non più di 250 parole)**

Dal questionario di valutazione della didattica, quadro B5\_AF, emerge che gli studenti valutano adeguate le aule in cui si sono svolte le lezioni (punteggio: 3.5 su 4). Come evidenziato nel pdf allegato al Quadro B4 (Aule) della Scheda Sua-CdS, tutte le aule didattiche sono accessibili ai disabili, dotate di connessione via rete e di videoproiettore; circa la metà sono dotate anche di amplificazione audio e telecamera fissa. Lo stato di manutenzione delle aule e delle attrezzature risulta adeguato. Il CdS non prevede attività didattiche svolte in aule informatiche. Gli studenti iscritti al CdS fruiscono delle sale studio e biblioteche messe a disposizione dall'Ateneo, e in particolare della Biblioteca Giuridica, sita presso il Palazzo La Sapienza, nonché dell'aula studio Polo Piagge. Come già evidenziato, sono anche presenti varie risorse di sostegno alla didattica, come le attività di tutorato.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

I dati riportati presentano un quadro complessivamente positivo. I risultati derivanti dal questionario di valutazione della didattica evidenziano la soddisfazione degli studenti sia rispetto alle aule dove si svolgono le lezioni in presenza, sia in riferimento all'attività didattica erogata a distanza. Secondo il quadro B4 della Scheda SUA-CdS, sono predisposte tutte le attrezzature e le risorse di sostegno alla didattica necessarie per un corso di studi che, per la propria natura, non presenta necessità specifiche o di carattere laboratoriale.

È opportuno segnalare la distanza delle strutture predisposte all'erogazione di alcuni corsi opzionali, fattore che rischia di ostacolare la partecipazione della componente studentesca alle attività didattiche e di precludere una scelta degli insegnamenti coerente con i propri campi d'interesse, andando a ridurre la qualità della didattica.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Nella consapevolezza che questa criticità avesse margini di miglioramento, attraverso un lavoro sinergico delle unità amministrative interessate, si è attualmente riusciti a superare la problematica: in questo secondo semestre dell'a.a. 2023-24, il CdS ha eliminato ogni criticità relativa all'eccessiva distanza delle aule.

Per ovvi motivi, ciò non può valere per gli insegnamenti opzionali attivati sulla LMG (peraltro di soli 6 CFU, laddove l'ordinamento magistrale li prevede da 9 CFU), i quali non sono "consigliati", ma mirano ad ampliare il più possibile l'offerta didattica per garantire la massima scelta agli studenti.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Preso atto positivamente della tempestiva azione del CdS, il NdV mantiene la segnalazione, suggerendo di continuare ad applicare le soluzioni già individuate per il superamento della stessa e monitorandone l'efficacia.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.2.2** (Solo per CdS con dotazione di personale assegnato) Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Non si applica al caso di specie, non essendovi dotazione di personale assegnato.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Nonostante la pianificazione e la gestione dei processi di supporto alla didattica, con particolare riferimento alla programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, sia regolamentata a livello di Dipartimento, i servizi per la didattica costituiscono un punto di forza del corso di laurea magistrale.

Non è stato possibile, tuttavia, apprezzare strumenti di monitoraggio, adeguatamente esplicitati, delle attività del personale di supporto alla didattica, con specifico riferimento al corso di studio e alle sue esigenze di programmazione delle attività.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Sentita sul punto la responsabile della didattica, anche in sostituzione della responsabile amministrativa del Dipartimento, emerge che non risulta la presenza di strumenti di verifica sul ciclo di gestione per monitorare le attività amministrative. Inoltre, i CdS non hanno personale "dedicato", nel senso che i T/A della didattica si occupano di tutti i CdS, non c'è una suddivisione a seconda dei corsi di studio. La responsabile della didattica segnala inoltre che i questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti prevedono anche la valutazione dei servizi. Qualora di interesse a questo fine, il CdS si impegna a produrre tali questionari.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto di quanto dichiarato dal CdLM, raccomandando che l'organizzazione del lavoro del personale di supporto sia tale da massimizzare l'efficacia delle attività svolte relativamente a tutti i CdS del Dipartimento.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Non è disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

La programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo a supporto delle attività formative del CdS non viene resa disponibile, come dichiarato. Si richiede che tale tema venga approfondito in sede di controdeduzioni da parte del CdS.

Si raccomanda di effettuare tale programmazione in futuro, attività propedeutica ad un efficace supporto delle attività amministrative e valido mezzo di pianificazione e monitoraggio.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Sentita sul punto la responsabile della didattica, anche in sostituzione della responsabile amministrativa del Dipartimento, emerge che non è disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi, in quanto i CdS non

hanno personale "dedicato", nel senso che i T/A della didattica si occupano di tutti i CdS, non c'è una suddivisione a seconda dei corsi di studio.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto di quanto dichiarato dal CdLM, raccomandando che l'organizzazione del lavoro del personale di supporto sia tale da massimizzare l'efficacia delle attività svolte relativamente a tutti i CdS del Dipartimento.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Sì, su richiesta del Presidente e del Vicepresidente del CdS, il personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS partecipa a tutte le attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. Ogni qualvolta l'Ateneo propone corsi formativi interni, le responsabili dell'Ufficio Amministrazione e dell'Unità Didattica coinvolgono adeguatamente il personale interessato, in base alle rispettive competenze tematiche.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS promuove e sostiene la partecipazione del personale tecnico amministrativo di supporto al CdS alle attività organizzate dall'Ateneo; tuttavia, l'analisi documentale e i colloqui intercorsi in sede di audit non hanno messo in luce un sistema di monitoraggio adeguato e in grado di valutarne l'efficacia.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

La responsabile della didattica, anche in sostituzione della responsabile amministrativa del Dipartimento, riferisce che, trattandosi di corsi e iniziative di ateneo, il monitoraggio è svolto a livello centrale.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV conferma la valutazione preliminare sottolineando che, pur trattandosi di iniziative di Ateneo, è opportuno che la struttura attivi un sistema di monitoraggio al fine di verificare nell'ordinaria gestione delle attività l'efficacia della partecipazione del personale a tali iniziative.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Dal questionario di valutazione della didattica compilato dagli studenti per il 2022 emergono giudizi lusinghieri sulle attività di supporto (tutorato, tutorato alla pari), che hanno ottenuto un punteggio di 3,7 su 4. Sono disponibili vari servizi di tutorato e gli orari e i contatti sono facilmente rintracciabili nel sito web del CdS, che viene costantemente aggiornato. Ad esso si aggiungono le pagine dei *social media* (Instagram e Facebook) dedicate al tutorato, per

consentire una comunicazione con gli studenti al passo con i tempi. Anche l'organizzazione del CdS risulta chiaramente pubblicizzata sul sito, che dedica una pagina all'indicazione del corpo docente (con indicazione dell'insegnamento e il rinvio alla pagina Unimap), dei membri delle Commissioni AQ e Ammissioni nonché della Presidente e del Vice-Presidente del CdS, con i relativi contatti. L'unità didattica è sempre fruibile da docenti e studenti e tutti i contatti sono reperibili dalla pagina web del Dipartimento dedicata al personale amministrativo e da quella riservata all'unità didattica, ove sono anche indicati la sede, i contatti e gli orari di ricevimento. Non risultano reclami né da parte dei docenti né degli studenti in merito alla fruibilità dei servizi per la didattica, per cui il CdS ritiene che essi siano adeguati. La sala studio "Polo Piagge" è aperta da lunedì a domenica, con orario 8.30-24.00, così garantendo uno spazio di studio sempre fruibile dagli studenti; la Biblioteca del Polo 2 è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 20.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

I servizi per la didattica messi a disposizione del Corso di Laurea risultano essere facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti; ciononostante non vi è evidenza di un sistema di verifica dell'efficacia trasparente e monitorabile dei suddetti servizi e che non si limiti alla mera ricezione di reclami da parte dei singoli docenti o studenti.

Relativamente alla sala studio "Polo Piagge", si tratta di una delle strutture più lontane dalla sede principale del Dipartimento, fattore che va a svantaggio della sua fruibilità. Contemporaneamente, gli stessi spazi sono messi a disposizione di ben tre dipartimenti, rendendo il plesso di difficile fruibilità da parte della componente studentesca.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Al fine di fornire un sistema di verifica dell'efficacia trasparente e monitorabile dei servizi per la didattica che non si limiti alla mera ricezione di reclami da parte dei singoli docenti o studenti, il CdS predisporrà un questionario ad hoc che verrà somministrato agli studenti.

La Sala studio "Polo Piagge" si aggiunge alla Biblioteca del Polo 2, che essendo sita presso il Palazzo La Sapienza è facilmente fruibile dagli studenti che seguono le lezioni in questa sede: si consideri a tal proposito che in questo semestre le lezioni afferenti gli insegnamenti attivati dal CdS si svolgono tutte in tale sede.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.2.1 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

1. Risultati per a.a. 2021/2022 delle opinioni degli studenti sulla didattica pubblicati sul sito del CdS

Riferimento: quadro B5\_AF; quadro F1

Link: [https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/11/R-CdS\\_insegnamenti@webpub\\_011-giu\\_WDI-LM.pdf](https://www.jus.unipi.it/wp-content/uploads/2022/11/R-CdS_insegnamenti@webpub_011-giu_WDI-LM.pdf)

2. Scheda SUA-CdS

Riferimento: Quadro B4 (Aule)

Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023

### 3. Pagina del CdS che fornisce informazioni sull'attività di orientamento e tutorato

Fornisce informazioni utili con riferimento al tutorato di accoglienza, il tutorato alla pari e lo Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio. La pagina contiene anche i link delle Pagine *social* (Instagram e Facebook) dedicate al tutorato.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/covid-19/>

### 4. Pagina web "Organizzazione" dal sito del CdS

Contiene l'indicazione del corpo docente (con relativo insegnamento e il rinvio alla pagina Unimap), dei membri delle Commissioni AQ e Ammissioni nonché della Presidente e del Vice-Presidente del CdS, con i relativi contatti.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-innovazione-per-impresa-e-istituzioni/organizzazione/>

### 5. Pagina web del sito del Dipartimento dedicata al personale amministrativo

Indica tutti i contatti utili per docenti e studenti.

Link: <https://www.jus.unipi.it/persone/personale-tecnico-amministrativo/>

### 6. Pagina web del sito del Dipartimento dedicata all'Unità didattica

Indica i componenti dell'unità didattica, la sede, i contatti e gli orari di ricevimento.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/contatti/>

(da compilare a cura del Corso di Studio)

## Relazione complessiva sul sotto ambito D.CDS.3

### Autovalutazione complessiva (non più di 500 parole)

I docenti sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Tutti i docenti di ruolo appartengono a SSD di base e caratterizzanti per il corso di studio, mentre l'ic09, con un valore di 1,1 (superiore alla media dell'area geografica e in linea con quella nazionale), indica una buona qualità della didattica erogata. In particolare, le attività di ricerca svolte dai docenti coinvolti nell'insegnamento del CdS presentano una piena coerenza con gli obiettivi formativi del Corso e molti docenti hanno anche pubblicazioni sul rapporto tra Diritto e tecnologia. Le ore di docenza erogate da docenti a tempo indeterminato e ricercatori sono superiori alle medie nazionali. Il rapporto studenti iscritti/docenti rappresenta un punto debole ed è dovuto alla recente istituzione del CdS e presumibilmente anche all'impatto negativo della pandemia; pure i ritardi del Mur nel rilasciare il decreto di equipollenza del titolo di studio impattano negativamente sull'attrattività. Sono tuttavia in corso sforzi per aumentare il numero di immatricolati, ad esempio attraverso iniziative come la *Summer School* che si terrà a giugno 2024. Il CdS promuove e incentiva attivamente la partecipazione dei docenti a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative: non solo stimolando il loro coinvolgimento alle iniziative di Ateneo, come "insegnare a insegnare", ma anche attivando laboratori di simulazione della didattica rivolte anche ai docenti su "Come preparare presentazioni efficaci" (e sull'utilizzo delle banche dati, organizzato in collaborazione con lo SBA). Sono inoltre promossi scambi di mobilità presso la Dublin City University e la partecipazione a Convegni sul tema del rapporto tra diritto e innovazione.

tecnologica. Le strutture, le attrezzature e le risorse di sostegno alla didattica risultano adeguate. Il CdS non ha dotazione di personale assegnato e non è disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. Il CdS promuove, attraverso il proprio Presidente e Vice-Presidente, la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. Come emerge anche dai questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti e dall'assenza di reclami in tal senso, i servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS presenta la piena sostenibilità, con indicatori maggiori o uguale alle medie regionali e nazionali. Nell'assegnazione degli insegnamenti, il CdS accerta il legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti attraverso l'esame del curriculum del docente. Il CdS incentiva la partecipazione dei docenti alle iniziative di formazione congiunta organizzate dall'Ateneo su temi condivisi o sui sistemi di sperimentazione di metodologie di insegnamento più innovative. I risultati derivanti dal questionario di valutazione della didattica evidenziano la soddisfazione degli studenti verso il CdS

#### Punti di forza

- Piena sostenibilità.
- Copertura quasi complessiva con docenti strutturati interni con piena corrispondenza tra le competenze scientifiche e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
- Incentivazione alla partecipazione di iniziative di formazione organizzate dall'Ateneo.

#### Aree di miglioramento

- Analisi delle motivazioni soggiacenti alla limitata attrattività del CdS e avviamento di azioni per il suo potenziamento.
- Distanza delle strutture predisposte all'erogazione di alcuni corsi opzionali.
- Sistema di verifica dell'efficacia trasparente e monitorabile dei servizi per la didattica.

#### Segnalazione di buone prassi

Nulla da segnalare

#### Raccomandazioni

- Effettuare e rendere disponibile in sede di controdeduzioni da parte del CdS la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo a supporto delle attività formative del CdS.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Al fine di fornire un sistema di verifica dell'efficacia trasparente e monitorabile dei servizi per la didattica che non si limiti alla mera ricezione di reclami da parte dei singoli docenti o studenti, il CdS predisporrà un questionario ad hoc che verrà somministrato agli studenti.

Quanto alla distanza delle strutture predisposte all'erogazione di alcuni corsi opzionali, questo avviene solo per gli opzionali non attivati nel CdS; le lezioni dei corsi attivati dal CdS nell'attuale semestre si svolgono tutte presso il Palazzo de la Sapienza.

Quanto alle raccomandazioni in merito alla necessità di "Effettuare e rendere disponibile in sede di controdeduzioni da parte del CdS la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo a supporto delle attività



formative del CdS", sentita sul punto la responsabile della didattica, anche in sostituzione della responsabile amministrativa del Dipartimento, emerge che non è disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi, in quanto i CdS non hanno personale "dedicato", nel senso che i T/A della didattica si occupano di tutti i CdS, non c'è una suddivisione a seconda dei corsi di studio. Si segnala a questo proposito che i questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti prevedono anche la valutazione dei servizi. Qualora di interesse a questo fine, il CdS si impegna a produrre tali questionari.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### **Valutazione finale del NdV**

Il NdV prende atto delle considerazioni del Dipartimento e osserva che esse non apportano elementi di novità, approfondimento e/o dettaglio o non considerati in sede di valutazione preliminare, rispetto al quadro di analisi delle fonti documentali puntualmente esaminate e dei colloqui effettuati nel corso dell'audit.

(da compilare a cura del NdV)

### Sotto ambito D.CDS.4

### *Riesame e miglioramento del Corso di Studio*

#### Punto d'attenzione D.CDS.4.1

### ***Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS***

#### **Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.4.1**

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

#### **Autovalutazione (non più di 250 parole)**

Per tener conto degli esiti delle interazioni in itinere con gli *stakeholders* e dei rilievi formulati dal Nucleo di Valutazione in ordine all'insufficiente esplicitazione nell'offerta formativa del carattere interdisciplinare e delle competenze in *team working* dichiarati negli obiettivi formativi del CdL, sono stati introdotti dei laboratori didattici interdisciplinari (meglio definiti nel Quadro A1.b della Scheda SUA-CdS) e sono state avviate convenzioni con il Tribunale di Pisa e varie aziende *high-tech* (Drivesec, Occupy AI, Aptus AI, ecc.), anche per tirocini curriculari. Come riportato nel Quadro C3 della Scheda SUA-CdS, i tirocini degli studenti della LM con le aziende convenzionate stanno dando riscontro positivo, in quanto gli enti ospitanti riscontrano nei tirocinanti le conoscenze necessarie ad espletare il progetto di tirocinio. Detti *stakeholders* manifestano anche un interesse formativo per gli insegnamenti impartiti nel CdS, ritenuti utili per l'aggiornamento professionale del personale apicale. Per tenere in considerazione l'esito di tali interazioni si è inoltre provveduto all'aggiornamento dell'ordinamento didattico, operando una revisione dell'offerta formativa per rispondere non solo alle sollecitazioni pervenute dagli *stakeholders*, ma anche all'interesse palesato dagli studenti e alle esigenze formative evidenziate negli atti ministeriali finalizzati alla riorganizzazione dei Tribunali in vista del PNRR (v. ad es. Delibera n. 9, Seduta del 29/11/2021, con introduzione nell'ordinamento degli insegnamenti "e-Justice" e "Diritto Comparato della comunicazione pubblica"). Prosegue anche il rapporto di collaborazione con il Tribunale di Pisa, per cui è ancora in corso il progetto "Per una giustizia giusta: Innovazione ed efficienza negli uffici giudiziari", al bando per l'Ufficio per il Processo.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

#### **Valutazione preliminare del NdV**

È evidente l'impegno del CdS nel mantenimento di un'interlocuzione attiva e costante nei confronti degli *stakeholders*, favorito inoltre da un'opportuna considerazione dei rilievi formulati dal Nucleo di valutazione. Dall'analisi documentale si evince chiaramente quanto dichiarato in merito al consolidamento dei rapporti con le parti interessate, oltre alla sistematicità e periodicità delle consultazioni. Anche dal punto di vista dei tirocini si delinea un quadro positivo in termini di coinvolgimento delle imprese e aggiornamento dei profili formativi.

Per una valutazione più approfondita degli esiti di queste interazioni, si suggerisce di effettuare un'analisi integrata con le rilevazioni emerse in sede di Commissione Paritetica, insieme ad una calendarizzazione anticipata e tracciabile degli incontri.

(da compilare a cura del NdV)

#### **Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio**

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Il Consiglio del CdL rappresenta un momento di confronto tra il corpo docente in senso lato e tutti gli studenti iscritti al CdS, volto ad avanzare osservazioni e proposte di miglioramento: a questo fine, durante i Consigli gli studenti vengono sollecitati a intervenire (esempio: Seduta del 22/12/2020). Inoltre, in questa sede si è deciso di organizzare ulteriori incontri-colloqui tra il Consiglio di CdS e gli studenti iscritti, allo scopo di avviare un dialogo per avere indicazioni all'esito del semestre di lezioni trascorso e fornire informazioni "ragionate" sul materiale didattico (Seduta del 7/11/2019, odg 5). Si tenga inoltre presente che tra i punti all'odg in discussione vi è stata spesso anche l'analisi e l'avanzamento di proposte con riferimento al monitoraggio della didattica (esempio: convocazione della Seduta del 25/07/2022). Inoltre, gli studenti possono esprimere opinioni sul singolo insegnamento e proposte per il miglioramento della didattica in sede di compilazione del questionario di valutazione della didattica. Tramite i propri rappresentanti, gli studenti possono anche rendere note le proprie osservazioni e proposte in sede di Commissione AQ e CPDS, come si evince dalla relazione della CPDS del 2022, ove emerge un ampio spazio dedicato alle proposte. Docenti e personale tecnico-amministrativo possono presentare proposte e osservazioni soprattutto nei Consigli di CdS (Seduta del 22/12/2020, odg 7, ovvero p. 11/13 dell'allegato 4) e, almeno quando ne fanno parte, in sede di CPDS e Commissione AQ. È inoltre sempre possibile contattare direttamente il Presidente e il Vice-Presidente del Corso o utilizzare la *mailing list* del CdS.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Come già evidenziato anteriormente, non risulta essere monitorabile in maniera costante né il processo di analisi né la reale partecipazione dei discenti ai Consigli a cui sono invitati. Nel documento indicato come esempio di partecipazione attiva degli studenti, ormai risalente a 3 anni fa, la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento è stata agevole e priva di conflitto. Si può affermare lo stesso per quanto riguarda la componente docente e il personale tecnico amministrativo.

Per garantire un sistema proficuo di assicurazione della qualità, si suggerisce di incentivare il corpo docente alla sensibilizzazione dell'utilità dello strumento dei questionari di valutazione come mezzo per rilevare eventuali criticità degli insegnamenti in maniera trasparente e continuativa, soprattutto tramite i quesiti a risposta aperta, che lasciano maggior spazio d'espressione al singolo studente.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Il CdS già incentiva il corpo docente a sensibilizzare i discenti sull'utilità dello strumento dei questionari di valutazione come mezzo per rilevare eventuali criticità degli insegnamenti in maniera trasparente e continuativa, soprattutto tramite i quesiti a risposta aperta, che lasciano maggior spazio d'espressione al singolo studente. Si impegna a ricordare tale esigenza ai docenti anche nel corso del prossimo Consiglio di Corso di Laurea.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

I risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti, il verbale della relazione annuale della CDPS e il modello di riepilogo della Scheda di Monitoraggio Annuale sono pubblicati sul sito del Dipartimento, garantendo così l'accessibilità a tutti gli interessati. I risultati delle valutazioni di studenti e laureandi sono altresì consultabili sulla pagina di Ateneo dedicata al CdS, ampliando la diffusione delle informazioni sull'efficacia della didattica. Per quanto riguarda la soddisfazione dei laureati, le informazioni sono anch'esse rese pubbliche sulla pagina web d'Ateneo dedicata al CdS. Un dato rilevante è che il 76,9% dei laureati sarebbe propenso a iscriversi nuovamente allo stesso Corso presso l'Ateneo. Le attività del Gruppo di Riesame sono oggetto di discussione durante le riunioni del Consiglio del CdS, durante le quali vengono discussi anche gli esiti delle rilevazioni delle opinioni di studenti, laureandi e laureati: ad esempio, qualche mese prima della deliberazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 è stato convocato un Consiglio di CdS per l'analisi e l'avanzamento di proposte con riferimento al monitoraggio della didattica (v. allegato 7). Come sottolineato precedentemente, si incoraggia la partecipazione attiva di tutti gli studenti a tali riunioni, affinché possano condividere le proprie osservazioni e opinioni, per garantire un processo decisionale inclusivo e informato; tali interventi vengono quindi documentati nei verbali.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Quanto dichiarato risulta essere facilmente consultabile sul sito dipartimentale, a garanzia di un sistema di assicurazione della qualità trasparente ed accessibile a tutte le componenti del Dipartimento.

Andando ad approfondire le valutazioni date dagli studenti, non si riscontrano particolari criticità. I risultati mostrano un quadro positivo, soprattutto per quei quesiti che riguardano l'erogazione delle lezioni.

Sempre dal punto di vista della valutazione della didattica, è opportuno indagare il tema della rappresentatività dei risultati, dovendo tenere in considerazione il fatto che i suddetti questionari vengono compilati maggiormente al momento dell'iscrizione agli esami e non alla fine delle lezioni. In questo modo, si ha il rischio di una distorsione causata dal tempo trascorso e dalle difficoltà che si possono riscontrare nel chiedere maggiori indicazioni ai docenti. Inoltre, la scarsa numerosità degli iscritti al CdS può portare all'acquisizione di un numero di questionari sotto la soglia statistica. Si suggerisce per questo di integrare eventualmente ulteriori strumenti di valutazione della didattica personalizzati per le esigenze specifiche del corso di laurea.

Si tenga anche conto che non sempre la componente studentesca è a conoscenza del fatto che i questionari sono anonimi, un fattore che può incidere fortemente sulla scelta della risposta, soprattutto se data poco prima della prova d'esame. È dunque necessaria una pubblicizzazione e una sensibilizzazione sul tema dei questionari della didattica, che favorisca la consapevolezza della loro utilità e del loro corretto utilizzo, specialmente nei confronti dei campi a risposta libera.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Al fine di integrare eventualmente ulteriori strumenti di valutazione della didattica personalizzati per le esigenze specifiche del corso di laurea, verranno predisposti dei questionari ad hoc da somministrare agli studenti che frequentano le lezioni.

Il CdS già incentiva il corpo docente a pubblicizzare e sensibilizzare gli studenti sul tema dei questionari della didattica, per favorire la consapevolezza della loro utilità e del loro corretto utilizzo, specialmente nei confronti dei campi a risposta libera, ricordando che il questionario è anonimo. Si impegna a fornire tale indicazione ai docenti anche nel corso del prossimo Consiglio di CdL.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Gli studenti possono presentare i propri eventuali reclami durante le sedute del Consiglio di CdS (essendo invitati a parteciparvi anche a questo scopo): si vedano ad esempio le richieste formulate da alcuni studenti nel corso della Seduta del CdL del 22.12.2020, odg. n. 7. Possono inoltre presentare reclami per mezzo dei propri rappresentanti, in sede di Commissione AQ e Commissione Paritetica. Infine, possono sempre contattare la Presidente e il Vice-Presidente del CdS, via mail o recandosi a ricevimento.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Le procedure risultano essere facilmente accessibili. Un accento è posto frequentemente sulla possibilità di contattare direttamente la Presidente e il Vicepresidente del CdS, cosa che però non consente la formalità e il monitoraggio richiesti per un corretto funzionamento del sistema di assicurazione della qualità.

Il CdS dispone inoltre dell'Unità didattica dipartimentale, le cui informazioni sono agevolmente reperibili sul sito del Dipartimento.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Al fine di garantire la formalità e il monitoraggio richiesti per un corretto funzionamento del sistema di assicurazione della qualità, verrà predisposta e pubblicizzata sul sito web una casella mail dedicata alla presentazione di eventuali reclami da parte degli studenti, che verranno poi analizzati dal Gruppo di Riesame.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Pur essendo vari i momenti di riflessione sui problemi che vengono rilevati, rappresentando la stessa convocazione del Consiglio del CdL a partecipazione allargata una preziosa occasione in tal senso, l'analisi sistematica dei problemi rilevati e delle loro cause è compito precipuo della Commissione AQ e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Non a caso, la relazione della CPDS è formulata in modo tale da contenere l'analisi dei problemi sui cui ha competenza la Commissione e l'avanzamento di proposte, che invece spetta anzitutto al Consiglio del CdL. Infatti, l'attività della Commissione AQ è prodromica alla trattazione dell'analisi, in sede di Consiglio di CdL, del monitoraggio della didattica anche al fine dell'avanzamento di proposte, e all'approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati tramite gli organi predisposti in tal senso e vengono definite azioni di miglioramento anche in sede di CdL, a cui vengono invitati ad esprimersi gli studenti.

Nondimeno, secondo quanto emerso in sede di audit, sono emersi disagi in merito all'ascolto e all'accoglimento di alcune vertenze portate dai rappresentanti degli studenti nella CPDS. Si delinea in questo modo una mancanza di volontà da parte del corpo docente di prendere in carico tali criticità, dato che queste non hanno trovato una reale soluzione in tempi consoni.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Il CdS si impegna ad approfondire i disagi emersi in sede di audit e rilevati dal NdV, nonché a ricercarne cause e possibili soluzioni.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.4.1 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

#### 1. Seduta del 7/11/2019, Delibera n. 3

Modifica dell'ordinamento didattico volta alla risoluzione di due rilievi avanzati in fase istitutiva del nuovo corso di laurea dal Nucleo di Valutazione, in ordine alla insufficiente esplicitazione nell'offerta formativa del carattere interdisciplinare e delle competenze in *team working* dichiarati negli obiettivi formativi del CdL.

Nome del file allegato: Verbale WDI-LM\_7-11-2019\_def

#### 2. Scheda SUA-CdS

Contiene la descrizione delle consultazioni successive all'istituzione del CdS avviate con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni.

Quadro Quadro A1.b; Quadro C3.

*Nome del file allegato: SUA\_WDI\_LM\_2023*

**3. Delibera n. 9 del Consiglio di CdS, Seduta del 29/11/2021**

Con tale delibera si è approvata l'introduzione nell'ordinamento degli insegnamenti "e-Justice" e "Diritto Comparato della comunicazione pubblica".

*Nome file allegato: Delibera 9 del 29 novembre 2021*

**4. Delibere richiamate nel punto d'attenzione D.CDS.4.1.2**

Sono raccolte in un file unico le delibere qui richiamate, seppur in via meramente esemplificativa. Per ogni verbale viene riportato solo la delibera/l'odg della Seduta richiamato. Si segue l'ordine in cui le stesse compaiono nella descrizione del punto d'attenzione.

*Nome file allegato: Delibere richiamate D.CDS.4.1.2*

**5. Pubblicazione documenti su qualità della Didattica – sito del Dipartimento**

Qui sono pubblicati i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti, il verbale della relazione annuale della CDPS e il modello di riepilogo della Scheda di Monitoraggio Annuale.

Link: <https://www.jus.unipi.it/didattica/valutazione-della-didattica/>

**6. Valutazione di studenti e laureandi sul sito di Ateneo**

I risultati delle valutazioni di studenti e laureandi sono consultabili sulla pagina di Ateneo dedicata al CdS.

Link: <https://www.unipi.it/index.php/lauree/corso/11226>

**7. Consiglio di CdS con analisi e avanzamento di proposte riferite al monitoraggio della didattica**

Qualche mese prima della deliberazione della Scheda di Monitoraggio Annuale viene convocato un Consiglio di CdS per l'analisi e l'avanzamento di proposte con riferimento al monitoraggio della didattica. Gli studenti in tal sede possono anche prestare proposte e reclami.

*Nome file allegato: Convocazione Consiglio CdL 25 luglio 2022*

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Punto d'attenzione D.CDS.4.2

## Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

### Aspetti da considerare per il punto d'attenzione D.CDS.4.2

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

#### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Sì, il CdS convoca il Consiglio di CdL per tutti gli aspetti considerati in questo punto d'attenzione. Di seguito si richiamano alcune delibere, a mero titolo esemplificativo. Quanto alla revisione dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica dell'apprendimento, si veda la Delibera 3 della Seduta del 7/11/2019. In essa si è deciso di introdurre alcuni laboratori didattici interdisciplinari per tener conto delle interazioni con gli *stakeholders* e dei rilievi formulati dal NdV, concepéndoli dunque anche come modalità di didattica interattiva andando oltre la didattica frontale, mediante esercitazioni e lavori in gruppo, in modo da coniugare al meglio la parte tecnica con quella giuridica. Con riferimento

alla revisione dei metodi di insegnamento può citarsi anche la Delibera 7 del 23/06/2020, che dà atto di un'ampia discussione sulla modalità di erogazione della didattica in presenza/a distanza, posto che il CdS aveva i requisiti per l'erogazione in presenza – oltre che in *streaming* – stabiliti dalla delibera di riferimento assunta in seduta congiunta dal Senato Accademico e dal CdA. Per un'ampia discussione sui metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, pure con riferimento alla distribuzione temporale di tali verifiche, si veda anche l'odg. 7 della Seduta del 22.12.2020. A proposito della razionalizzazione degli orari, si vedano l'odg 1 della Seduta del 18.01.2021 e l'odg 4 della Seduta del 25.07.2022. Quanto alla discussione sulle attività di supporto e tutorato, si segnala la Delibera 8, Seduta del 23.06.2020.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Nel suo complesso, il Corso si dimostra molto attento all'aggiornamento dei metodi didattici e dell'offerta formativa, dando quindi molto rilievo a questo aspetto.

Si segnala che il documento chiave 1 citato nel documento di Autovalutazione (delibere di CdS) non è pervenuto.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Si allega nuovamente il file "Delibere richiamate D.CDS.4.2.1".

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto del documento allegato e conferma la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Come già evidenziato, nonostante la recente istituzione del CdS l'offerta formativa è stata aggiornata per tener conto dei progressi della scienza: si pensi all'introduzione nell'ordinamento degli insegnamenti "e-Justice" e "Diritto Comparato della comunicazione pubblica" oltre alla previsione dei laboratori interdisciplinari. Quanto all'innovazione didattica, alcuni insegnamenti del CdS sono parte attiva del progetto di didattica speciale SIMULAB (es. Diritto ed Etica dell'Intelligenza artificiale); più in generale, tra gli strumenti di raggiungimento dell'autonomia di giudizio a livello di CdS si prevede la discussione di *case-studies* e lo svolgimento di ricerche che prevedano momenti di discussione e valutazione insieme ai docenti. L'offerta formativa viene aggiornata anche in relazione al Corso di Dottorato in Scienze Giuridiche, visto che tutti e quattro i suoi curricula sono fortemente dedicati alla formazione e alla ricerca sul tema del rapporto tra Diritto e nuove tecnologie. Tra i molti esempi, basti pensare che tra gli insegnamenti intercurriculari per l'A.A. 2023/2024 vi è l'insegnamento di "Diritto e Intelligenza artificiale" (v. allegato 2), per 15 ore, obbligatorio per tutti gli iscritti al Corso. Anche molte attività formative e convegnistiche del A.A. 2022/2023 sono state dedicate anche all'indagine di tale rapporto: basti pensare ai vari eventi sul tema organizzati dal Curriculum "Amministrazione, Mercato, Giustizia Penale" (v. allegato 3), nonché al programma gius-comparatistico, obbligatorio per tutto il Curriculum, sul tema "Costituzionalismo e nuove tecnologie" (v. allegato 4), o ancora alla presentazione del volume "diritto delle imprese e intelligenza artificiale" organizzata nell'ambito del Curriculum "Impresa, Diritto internazionale ed europeo, Processo" (v. allegato 5).

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Anche in questo caso, il Corso si dimostra molto attento all'aggiornamento dei metodi didattici e dell'offerta formativa. Si evidenzia comunque l'opportunità di segnalare nel documento di autovalutazione anche i punti di debolezza e le aree di miglioramento del CdS.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Nell'analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale, che sono forniti in modo tale da consentire al singolo CdS il confronto con i corsi della stessa tipologia di laurea (magistrale non a ciclo unico), della stessa classe e dello stesso ambito geografico, nonché il paragone tra i propri dati e le medie nazionali e macro regionali, la Commissione AQ prima e successivamente anche il Consiglio del CdL (sia nelle sedute dedicate all'analisi e all'avanzamento di proposte con riferimento al monitoraggio della didattica sia in fase di approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) e la CPDS analizzano e monitorano sistematicamente i percorsi di studio, al fine di rilevare le potenzialità e i casi di forte scostamento al fine di riconoscere i casi critici, anche attraverso ulteriori elementi di analisi già in loro possesso. Questo tipo di analisi e monitoraggio sistematico è riscontrabile dai verbali del Consiglio di CdS di approvazione delle Schede di Monitoraggio Annuale e dalla relazione della CPDS per il 2022. Si trova un riscontro di tale tipo di analisi anche nell'odg. 1 della Seduta del 20.12.2020, dedicata alle Comunicazioni. Tuttavia, considerata la recente istituzione del CdS, molti indicatori non sono ancora disponibili e (come rilevato nella Scheda di Monitoraggio Annuale 2022) siamo in attesa di poter valutare una serie storia più lunga che ci consenta un'analisi statistica significativa dell'attrattività extra-Regione.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS monitora i percorsi di studio. A tal fine nella SMA sono riportati, e moderatamente commentati, gli indicatori, anche in relazione al dato nazionale.

Si segnala che la relazione della CPDS non prevede analisi differenziate per CdS: si suggerisce di procedere al monitoraggio dei CdS singolarmente, in modo da rendere più immediata la lettura dei valori degli indicatori.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Il CdS sensibilizzerà la CPDS a procedere al monitoraggio dei CdS singolarmente, in modo da rendere più immediata la lettura dei valori degli indicatori.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

**Valutazione finale del NdV**

Il NdV prende atto dell'impegno assunto dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**Autovalutazione (non più di 250 parole)**

No, attualmente il CdS non monitora l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e per la prova finale per individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, né sono in uso rilevazioni specifiche come il TECO.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

**Valutazione preliminare del NdV**

Il CdS non monitora l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento.

(da compilare a cura del NdV)

**Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio**

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

**Valutazione finale del NdV**

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**Autovalutazione (non più di 250 parole)**

Al momento non è stato ancora possibile procedere a tale valutazione. Infatti, come emerge dalla Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati, l'indagine AlmaLaurea pone una soglia di numerosità pari a 5. Tuttavia, dai dati per l'anno di indagine 2022, aggiornati ad aprile 2023, risulta che i laureati del 2021 a 1 anno sono stati solo 3, numero inferiore alla significatività statistica. Appena saranno disponibili gli esiti occupazionali, il CdS si impegna ad analizzarli e monitorarli sistematicamente, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

**Valutazione preliminare del NdV**

Trattandosi di un corso di recente istituzione, ancora non ci sono dati sufficienti per effettuare questo monitoraggio. Infatti, la valutazione degli esiti occupazionali (Quadro SUA C2) è dichiarata nulla in conseguenza della soglia di significatività usata da AlmaLaurea (n 5). Si attende la disponibilità di una quantità di esiti occupazionali sufficienti per l'analisi e monitoraggio.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.

(da compilare a cura del NdV)

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

### Autovalutazione (non più di 250 parole)

#### Relazioni annuali CPDS

Per tener conto degli esiti delle interazioni in itinere con gli *stakeholders* e dei rilievi formulati dal Nucleo di Valutazione in ordine all'insufficiente esplicitazione nell'offerta formativa del carattere interdisciplinare e delle competenze in *team working* dichiarati negli obiettivi formativi del CdL, sono stati introdotti dei laboratori didattici interdisciplinari. Inoltre, per rispondere alle sollecitazioni pervenute dagli *stakeholders* e all'interesse palesato dagli studenti nonchè alle esigenze formative evidenziate negli atti ministeriali finalizzati alla riorganizzazione dei Tribunali in vista del PNRR, si è provveduto all'aggiornamento dell'ordinamento didattico, operando una revisione dell'offerta formativa di cui si è già dato atto. Per cercare di risolvere i punti di debolezza emersi dalla SMA 2022 in termini di internazionalizzazione e rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, è stata organizzata per giugno 2024 una *Summer School*. Per aumentare l'internazionalizzazione si è inoltre attivato il Curriculum *Erasmus Mundus in Law, Data and Artificial Intelligence* come programma internazionale interdisciplinare che rilascia un titolo multiplo, e il Doppio Diploma tra il CdS e il *Master Droit des Affaires, parcours franco-italien* (Università di Corsica). Quanto alla richiesta formulata dagli studenti in sede di CPDS 2022 consistente in convenzioni più specifiche per i tirocini, si sono promosse nuove convenzioni con società *high-tech*. Si sono anche accolte richieste di docenti in sede di Consiglio di CdL, come quella di organizzare ulteriori incontri-colloqui tra il Consiglio di corso e gli studenti per avviare un dialogo per fornire informazioni "ragionate" sul materiale didattico. Trattandosi di azioni neointrodotte, non ne è ancora valutata l'efficacia ma le stesse vengono monitorate.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Nella SMA sono riportate numerose proposte e azioni di miglioramento; tuttavia, esse non sono declinate in termini di responsabilità, tempistica e risorse. Si evidenzia che gran parte delle proposte proviene dagli studenti.

Si suggerisce un maggiore ascolto delle criticità evidenziate dalla componente studentesca e un più analitico monitoraggio delle soluzioni adottate in risposta alle criticità stesse.

Riguardo in particolare ai tirocini (Quadro D3), la visita di audit ha rivelato una certa scontentezza da parte degli studenti, che si ritengono poco ascoltati, segnalando addirittura atteggiamenti poco rispettosi delle differenze e della parità di genere. Più in generale lamentano la mancanza di ascolto su criticità dei percorsi, degli esami, dell'organizzazione delle lezioni, e scarsa attenzione per la didattica da parte dei docenti impegnati in attività professionali.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Le proposte e azioni di miglioramento saranno declinate in termini di responsabilità, tempistica e risorse nella prossima compilazione della SMA.

Quanto alle questioni sollevate dagli studenti con riferimento ai tirocini, il CdS provvederà quanto prima a consultare i rappresentanti degli studenti su tale aspetto e a ricercare una soluzione qualora tale criticità fosse concretamente confermata.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto dell'impegno dichiarato dal CdS; sottolinea che l'Organo deve ovviamente considerare con la massima attenzione le questioni che emergono durante lo svolgimento dell'audit. Nello specifico, a fronte della forte situazione di disagio manifestata dagli studenti nel corso degli incontri a loro dedicati, viene mantenuta la raccomandazione al CdS, per le questioni di propria competenza, di prendersi efficacemente carico della gestione delle problematiche. Un miglioramento significativo della qualità della comunicazione appare di indubbia utilità. In quest'ottica, al CdS spetta comunque di fare tutto il possibile per rendere adeguatamente strutturato e costante il confronto tra corpo docente e rappresentanti degli studenti, avviando un circolo virtuoso che renda evidente a entrambe le parti il valore aggiunto di tale interlocuzione.

(da compilare a cura del NdV)

### Fonti documentali indicate dal Corso di Studio per il punto d'attenzione D.CDS.4.1 (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

#### 1. Delibere richiamate nel punto d'attenzione D.CDS.4.2.1

Sono raccolte in un file unico le delibere qui richiamate, seppur in via meramente esemplificativa. Per ogni verbale viene riportato solo la delibera/l'odg della Seduta richiamato. Si segue l'ordine in cui le stesse compaiono nella descrizione del punto d'attenzione.

*Nome file allegato:* Delibere richiamate D.CDS.4.2.1

#### 2. Insegnamento intercurriculare del Corso di Dottorato in Scienze Giuridiche "Diritto ed etica dell'intelligenza artificiale"

Attività di 15 ore, obbligatoria per tutti gli iscritti al Corso, titolarità Proff. Valentina Calderai, Elisabetta Catelani e Pierluigi Consorti (calendarizzata per la fine del primo semestre/inizio del secondo semestre dell'A.A. 2023/2024).

*Link:* <https://www.jus.unipi.it/2023/04/17/corso-dottorato-in-scienze-giuridiche-attivita-formative-2023-2024/>

#### 3. Eventi sul rapporto tra Diritto e nuove tecnologie organizzati dal Curriculum "Amministrazione, Mercato, Giustizia Penale" del Corso di Dottorato in Scienze Giuridiche

Si riportano qui alcune locandine di attività formative sul tema tenutesi nell'A.A. 2022/2023.

*Nome file allegato:* Locandine eventi dottorato Amministrazione Mercato Giustizia

#### 4. Programma giuscomparatistico sul tema "Costituzionalismo e nuove tecnologie"

Si riporta la segnalazione dell'evento sul sito "Forum Costituzionali".

Link: [https://www.forumcostituzionale.it/wordpress/?tribe\\_events=costituzionalismo-e-nuove-tecnologie](https://www.forumcostituzionale.it/wordpress/?tribe_events=costituzionalismo-e-nuove-tecnologie)

### 5. Presentazione del volume “diritto delle imprese e intelligenza artificiale”

Evento organizzato nell’A.A. 2022/2023 nell’ambito del Curriculum “Impresa, Diritto internazionale ed europeo, Processo”.

Link: <https://www.jus.unipi.it/ricerca/corso-di-dottorato/attivita-del-dottorato-in-scienze-giuridiche/insegnamento-de-il-diritto-di-fronte-alle-crisi-dei-mercati/>

### 6. Odg. 1 Seduta del 20/12/2020

Si sottolinea che nell’A.A. 2019/2020 su 20 immatricolati 12 appartenevano al bacino locale (regionale), mentre nell’A.A. 2020/2021 su 20 immatricolati solo 6 provengono dal bacino locale.

Nome del file allegato: Odg 1 Seduta del 20 dicembre 2020

### 7. Scheda Unica Annuale - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati

Riporta l’indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati.

Link: [Diritto dell'innovazione per l'impresa e le istituzioni \(LM/SC-GIUR\) | Requisiti di trasparenza \(fonte AlmaLaurea\) | AlmaLaurea](#)

(da compilare a cura del Corso di Studio)

## Relazione complessiva sul sotto ambito D.CDS.4

### Autovalutazione complessiva (non più di 500 parole)

Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate, anche in funzione dell’aggiornamento periodico dei profili formativi. Per tener conto delle osservazioni formulate dagli *stakeholders* e dall’NdV, sono stati introdotti dei laboratori didattici interdisciplinari; si è inoltre provveduto all’aggiornamento dell’ordinamento didattico per rispondere anche all’interesse palesato dagli studenti e alle esigenze formative evidenziate negli atti ministeriali finalizzati alla riorganizzazione dei Tribunali in vista del PNRR. Il Consiglio del CdL rappresenta un momento di confronto tra il corpo docente in senso lato e tutti gli studenti iscritti al CdS, volto ad avanzare osservazioni e proposte di miglioramento. Inoltre, gli studenti possono esprimere opinioni sul singolo insegnamento e proposte per il miglioramento della didattica in sede di compilazione del questionario di valutazione della didattica. Tramite i propri rappresentanti, gli studenti possono anche rendere note le proprie osservazioni e proposte in sede di Commissione AQ e CPDS. È inoltre sempre possibile contattare direttamente il Presidente e il Vice-Presidente del Corso o utilizzare la *mailing list* del CdS. Il CdS tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ. Nonostante la sua recente istituzione, il CdS ha già avuto occasione di operare la revisione dei propri percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, che viene compiuta a seguito di discussione e delibera assembleare in sede di Consiglio del CdL. Quest’ultimo provvede anche al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. Il CdS garantisce che l’offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell’innovazione didattica, introducendo nuovi insegnamenti quando i progressi tecnologici e normativi lo richiedono e attivando laboratori di simulazione di didattica interattiva per alcuni insegnamenti. La stretta correlazione tra le attività formative oggetto del CdS e quelle del Corso di Dottorato in Scienze Giuridiche dell’Università di Pisa è dimostrata da numerosi eventi e percorsi formativi volti a indagare il rapporto tra Diritto e nuove tecnologie che il Corso di Dottorato ha attivato negli ultimi due anni. Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, dal cui confronto emergono dati incoraggianti; siamo tuttavia in attesa di poter

valutare una serie storica più lunga per operare un'analisi statistica significativa dell'attrattività extra-Regione. Allo stato attuale, il CdS non analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale e non è in grado di analizzare e monitorare sistematicamente gli esiti occupazionali, trattandosi di dati statistici non ancora disponibili. Il CdS ha dimostrato in più occasioni di definire e attuare azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, anche se i tempi sono ancora prematuri per valutarne l'efficacia.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

### Valutazione preliminare del NdV

Il CdS mostra un forte impegno verso il mantenimento di un'interlocuzione attiva e costante nei confronti degli stakeholders. Il sistema di assicurazione della qualità appare trasparente ed accessibile a tutte le componenti del Dipartimento. Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati tramite gli organi predisposti.

#### *Punti di forza*

- Rapporti con gli stakeholder.
- Facilità di contatto degli studenti con il Presidente e Vicepresidente del CdS.
- Attenzione all'aggiornamento dei metodi didattici e dell'offerta formativa.

#### *Aree di miglioramento*

- Monitoraggio della reale partecipazione degli studenti ai Consigli a cui sono invitati.
- Ascolto delle vertenze portate dai rappresentanti degli studenti nella CPDS

#### *Segnalazione di buone prassi*

Nulla da segnalare

#### *Raccomandazioni*

- Calendarizzazione anticipata e tracciabile degli incontri con gli stakeholder.
- Formalizzare e monitorare le modalità di gestione degli eventuali reclami da parte degli studenti.
- Maggiore ascolto delle criticità evidenziate dalla componente studentesca.

(da compilare a cura del NdV)

### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

Il CdS si impegna a recepire le raccomandazioni e le indicazioni formulate dal NdV con riferimento alle aree di miglioramento.

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV prende atto degli impegni assunti dal CdS, confermando la valutazione preliminare.

(da compilare a cura del NdV)

### INDICATORI

| A cura di | Indicatore                                                                                                                              | 20/21 | 21/22 | 22/23 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Ndv       | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso                                                                 | ND    | 75    | 61,5  |
| NdV       | Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire                                                                            | 53,8  | 52,1  | 50,9  |
| NdV       | Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio                                                         | 90    | 88,2  | 45,5  |
| NdV       | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno   | 35    | 35,3  | 36,4  |
| NdV       | Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio | ND    | 60    | 15    |
| NdV       | Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata                     | 74,3  | 85    | 74,5  |
| NdV       | Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso                                  | 35    | 10    | 0     |
| NdV       | Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)                                                           | 5,3   | 6,7   | 4,7   |
| NdV       | Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)                       | 4,4   | 11,1  | 3,0   |
| NdV       | <i>(Solo per corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)</i> Percentuale di iscritti inattivi                           |       |       |       |
| NdV       | <i>(Solo per corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)</i> Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi         |       |       |       |

#### Autovalutazione (non più di 250 parole)

Nell'ultimo anno è scesa, rispetto al 2021/2022, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso: questo risente probabilmente anche del fatto che il numero di laureati è quasi triplicato nell'ultimo anno, sebbene tali valori rimangano notevolmente inferiori rispetto alla media dell'area geografica e a quella degli Atenei non telematici (entrambi i valori si attestano leggermente al di sopra del 90%, contro il 61,5% del CdS). Rimane stabile negli ultimi due anni la percentuale di CFU conseguiti al primo anno su CFU da conseguire: tuttavia, essa è scesa rispetto al 2019, anno in cui si attestava al 69% ed era maggiormente in linea rispetto alla media dell'area geografica e la media nazionale degli Atenei non telematici. Rimane inferiore rispetto al campione di riferimento anche il rapporto docenti/studenti iscritti, soprattutto con riferimento agli insegnamenti del primo anno, per cui stiamo cercando di rendere maggiormente attrattivo il CdS. Un altro aspetto per cui è necessario attuare azioni di miglioramento è la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al primo anno. È invece in linea con la media la percentuale di studenti che proseguono nel II anno lo stesso CdS e che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS. Un punto di forza del nostro CdS rispetto alla media nazionale e dell'area geografica è rappresentato dalle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata.

L'obiettivo rimane quello di aumentare tali percentuali, così come quella relativa al rapporto docenti/studenti iscritti, soprattutto con riferimento agli insegnamenti del primo anno, cui stiamo lavorando cercando di rendere maggiormente attrattivo il CdS.



| (da compilare a cura del Corso di Studio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Considerazioni preliminari del NdV</b></p> <p>L'analisi degli indicatori conferma l'autovalutazione fatta dal CdS. Essendo un corso di recente istituzione è ancora presto per identificare trend significativi (anche perché i dati del 2022 probabilmente non sono ancora stabili) ma proprio per questo si suggerisce di continuare con il monitoraggio e l'implementazione di azioni di miglioramento per prevenire lo svilupparsi di criticità e per consolidare i punti di forza esistenti.</p> <p>(da compilare a cura del NdV)</p> |
| <p><b>Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio</b></p> <p>/</p> <p>(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Considerazioni finali del NdV</b></p> <p>Il NdV, constatata la mancanza di ulteriori considerazioni, conferma la valutazione già formulata.</p> <p>(da compilare a cura del NdV)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### VALUTAZIONE COMPLESSIVA

#### Autovalutazione complessiva finale (non più di 500 parole)

Il CdS si configura quale programma accademico attentamente plasmato per rispondere alle esigenze degli studenti, ponendo un'enfasi particolare sugli sbocchi professionali e sull'adeguamento alle incessanti evoluzioni tecnologiche e normative. La progettazione del CdS è stata connotata da un coinvolgimento attivo delle parti interessate e traspare una sensibilità marcata verso le dinamiche del mercato del lavoro. L'implementazione di nuovi insegnamenti e l'instaurazione di un dialogo costante con docenti, studenti e *stakeholder*, unitamente alla documentazione e fruibilità *online* di eventi organizzati per far conoscere il CdS e la sua operatività, illustrano un profondo legame con il contesto occupazionale. Tuttavia, come emerge dall'analisi degli indicatori è opportuno lavorare ulteriormente sull'attrattività del CdS e sulla sua internazionalizzazione: alcune azioni sono già state intraprese, come l'erogazione di una *Summer School* prevista a giugno 2024 nonché l'attivazione del titolo multiplo EMILDAI e del Doppio Diploma con l'Università di Corsica. I tre Curricula che connotano il CdS risultano delineati con congruenza rispetto agli obiettivi di specializzazione avanzata. L'offerta formativa si caratterizza per ampiezza e flessibilità, consentendo agli studenti una notevole libertà di scelta e la sperimentazione di metodi didattici flessibili e innovativi. La presenza di tirocini formativi con aziende del *high-tech* e la stipula di convenzioni con istituzioni esterne, su cui si sta continuando a lavorare, sottolineano il solido ancoraggio del CdS al mondo professionale. La didattica si configura come centrata sullo studente, con metodologie flessibili volte a promuovere l'autonomia. Iniziative di orientamento, eventi di confronto e seminari contribuiscono a una scelta ponderata del percorso formativo. La presenza di un tutorato articolato, sia tra pari che fornito dai docenti, attesta un impegno tangibile nel supportare gli studenti. Il CdS dimostra un notevole impegno nella formazione continua dei docenti e nella loro partecipazione ad attività di ricerca coerenti con gli obiettivi formativi. Tuttavia, alcune criticità emergono chiaramente. Il rapporto studenti/docenti risulta un punto di debolezza, attribuibile alla recente istituzione del CdS e al probabile impatto della pandemia, nonché ai ritardi del Mur nel rilasciare il decreto di equipollenza del titolo di studio. Gli sforzi per incrementare l'attrattività del CdS sono evidenti, ma una focalizzazione più marcata su strategie mirate risulta necessaria. L'analisi delle *performance* accademiche rivela una diminuzione della percentuale di laureati entro la durata normale del corso, probabilmente connessa all'aumento significativo del numero di laureati nell'ultimo anno. La gestione dell'attrattività, la percentuale di studenti che proseguono al II anno e il rapporto docenti/studenti iscritti richiedono azioni di miglioramento più incisive. Malgrado queste sfide, il CdS ha manifestato un approccio proattivo nell'accogliere *feedback* e implementare azioni di miglioramento. La revisione dei percorsi formativi, l'introduzione di laboratori didattici e l'attenzione alle opinioni degli studenti rivelano un impegno concreto verso la qualità e l'innovazione. Sebbene la pianificazione e il monitoraggio delle attività si configurino come diligenti, mancano ancora alcuni indicatori per operare un'analisi maggiormente ponderata, ad esempio con riferimento ai profili occupazionali. In conclusione, il CdS manifesta innegabili punti di forza, ma è chiamato a fronteggiare con decisione le criticità individuate, perseguendo con costanza l'elevazione della qualità dell'offerta formativa.

(da compilare a cura del Corso di Studio)

#### Valutazione preliminare del NdV

Il Corso di Laurea Magistrale in Diritto dell'Innovazione per l'Impresa e le Istituzioni rappresenta lo sbocco naturale per il proseguimento degli studi da parte dei laureati in Diritto dell'Impresa, del Lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni dell'Università di Pisa. Le attività di orientamento e tutoraggio sono bene organizzate nell'ambito del CDS, ed anche del Dipartimento. Le conoscenze richieste in ingresso, i requisiti curriculari e le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sono descritte nella SUA-CdS e nella Guida didattica. L'insieme delle iniziative in essere per la tutela delle persone con esigenze specifiche risulta essere adeguata e completa. Il Corso di Studi è coinvolto positivamente e promotore di iniziative di mobilità internazionale. Il CdS presenta la piena sostenibilità, con indicatori maggiori o uguale alle medie regionali e nazionali. risultati derivanti dal questionario di valutazione della didattica evidenziano la soddisfazione degli studenti verso il CdS. Il CdS mostra un forte impegno verso il mantenimento di un'interlocuzione attiva e costante nei confronti degli stakeholders. Il sistema di assicurazione della qualità appare trasparente ed accessibile a tutte le componenti del Dipartimento. Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati tramite gli organi predisposti.

### *Punti di forza*

- Definizione chiara degli obiettivi formativi e i profili in uscita.
- Ampiezza dell'offerta formativa, transdisciplinarietà e multidisciplinarietà.
- Efficacia del processo di verifica, revisione e valutazione di contenuti e programmi di insegnamento.
- Coerenza degli obiettivi formativi rispetto alla modalità di erogazione della didattica e all'apprendimento.
- Attività di orientamento e tutoraggio per gli studenti in ingresso e durante la carriera accademica.
- Assistenza fornita dallo "Sportello Tesi di Laurea e Metodo di Studio".
- Attività di internazionalizzazione e istituzione di titoli congiunti.
- Piena sostenibilità.
- Copertura quasi complessiva con docenti strutturati interni con piena corrispondenza tra le competenze scientifiche e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
- Incentivazione alla partecipazione di iniziative di formazione organizzate dall'Ateneo.
- Rapporti con gli stakeholder.

### *Aree di miglioramento*

- Sistematizzare il processo di consultazione con gli stakeholder.
- Migliorare il processo di autovalutazione, focalizzandosi non solo sugli aspetti positivi.
- Valutazione dell'impatto delle attività di orientamento e tutoraggio sulle carriere e sul job placement.
- Analisi delle motivazioni soggiacenti alla limitata attrattività del CdS e avviamento di azioni per il suo potenziamento.
- Sistema di verifica dell'efficacia trasparente e monitorabile dei servizi per la didattica.
- Monitoraggio della reale partecipazione degli studenti ai Consigli a cui sono invitati.
- Ascolto delle vertenze portate dai rappresentanti degli studenti nella CPDS

### *Segnalazione di buone prassi*

- Attivazione di laboratori didattici interdisciplinari.
- Presenza sul sito di una sezione dedicata alle opportunità per gli studenti di percorsi formativi all'estero, in cui sono evidenziati i procedimenti per i percorsi di mobilità di studenti e docenti.
- Iniziative volte ad abbattere anche divari economici in essere tra persone della comunità studentesca

### *Raccomandazioni*

- Calendarizzazione anticipata e tracciabile degli incontri con gli stakeholder.
- Focalizzare il documento di autovalutazione soprattutto sui punti di debolezza e aree di miglioramento del CdS.
- Uniformare i processi di verifica delle diverse componenti degli insegnamenti multidisciplinari offerti dal CdS.
- Revisionare la formulazione fornita sia nella scheda SUA che nel portale web dell'algoritmo per il calcolo del punteggio di laurea.
- Valutare periodicamente l'opportunità di organizzazione l'orario delle lezioni in tre giorni, al fine di promuovere una fruizione più proficua delle attività didattiche.
- Potenziare la Commissione Paritetica di Corso.
- Raccogliere e analizzare i dati disponibili su tirocinio e job placement.
- Completare sul sito web del CdS le indicazioni relative alle conoscenze richieste in ingresso, i requisiti curriculari e le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, evitando rinvii ad altri documenti.
- Effettuare e rendere disponibile in sede di controdeduzioni da parte del CdS la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo a supporto delle attività formative del CdS.
- Formalizzare e monitorare le modalità di gestione degli eventuali reclami da parte degli studenti.
- Maggiore ascolto delle criticità evidenziate dalla componente studentesca.

(da compilare a cura del NdV)



### Eventuali ulteriori considerazioni da parte del Corso di Studio

/

(da compilare a cura del Corso di Studio dopo aver ricevuto dal NdV la bozza di relazione)

### Valutazione finale del NdV

Il NdV conferma la valutazione preliminare e prende atto dei numerosi impegni assunti dal CdS in fase di controdeduzioni per affrontare le aree di miglioramento rilevate. La realizzazione di tali impegni e l'efficacia delle azioni intraprese saranno oggetto di futuro monitoraggio.

(da compilare a cura del NdV)

### Valutazione da parte del Corso di Studio sulla struttura e l'utilità (o meno) di questa scheda

La scheda, sebbene laboriosa, risulta molto utile, in quanto consente di comprendere meglio la *ratio* posta a fondamento di molti adempimenti amministrativi e di riflettere in chiave propositiva sulle azioni di miglioramento che è possibile intraprendere per efficientare il CdS. Quanto alla struttura, alcune domande risultano (almeno apparentemente) ridondanti, per cui c'è il rischio di ripetizioni. Le note finali forse potrebbero essere integrate in modo da contenere anche indicazioni operative più specifiche.

(da compilare a cura del Corso di Studio)