

UNIVERSITA' DI PISA UFFICIO RICERCA

Linee guida - PRIN 2008

SI RACCOMANDA LA LETTURA DELLA NOTA ILLUSTRATIVA PUBBLICATA ALL'INDIRIZZO
http://prin.miur.it/documenti/2008/Nota_illustrativa_2008.pdf

SCADENZE

Scadenza per la compilazione on line delle richieste:

- **Responsabili Unità Operative Locali - modello B:**

9/02/2009 ORE 17

- **Coordinatore Scientifico - modello A:**

16/02/2009 ORE 17

Consegna stampa definitiva firmata delle richieste *(presso*

Ufficio Ricerca – Piano terra – Palazzo Vitelli – Lungarno Pacinotti)

entro il:

26/02/2009 – ORE .13.00

INSERIMENTO DEI COMPONENTI NEL GRUPPO DI RICERCA (SEZ. 6.1 del Mod.B)

Il partecipante deve:

preliminarmente registrarsi sul sito <https://loginmiur.cineca.it>

dopo la registrazione, deve nello stesso sito compilare/aggiornare le sezioni "dati anagrafici ed **esperienze** (inserire la posizione attuale: ad es. Assegnista)

Solo dopo la registrazione (ed eventuale aggiornamento campo esperienze) da parte del partecipante

il Responsabile di Unità Operativa

nel proprio sito docente, potrà procedere all'inserimento nel modello B (6.1) del partecipante.

Dopo l'inserimento,

il Partecipante

dovrà confermare l'adesione al gruppo di ricerca attraverso il sito <https://loginmiur.cineca.it/>. (area BANDI -PRIN- modello adesione) Per **salvare l'adesione** è necessario cliccare su "salva adesione" successivamente confermarla cliccando su "conferma definitiva"

LIMITAZIONI ALL'INSERIMENTO DI PERSONALE

Personale inserito in 6.1

il Personale Strutturato : inserito nelle singole unità operative potrà dare l'assenso alla partecipazione ad un solo progetto PRIN e ad una sola unità operativa

il Personale non Strutturato (di cui al punto 6.1 moduli)

(Titolari di assegni di ricerca, Titolari di borse di studio per: Dottorato, Scuola di Specializzazione,) potranno dare l'assenso alla partecipazione a piu' progetti Prin

gli Assegnisti/dottorandi/post doc inseriti in PRIN 2007 **possono essere inseriti** (sempre con la medesima procedura) **anche in PRIN 2008** (compatibilmente con mesi uomo impegnati)

Costo lordo Convenzionale

Se l'unità operativa è composta da almeno 2 strutturati (responsabile + 1 doc/ric.strutturato) compare in automatico nei moduli il

Costo lordo solo 1 mese/persona x Responsabile:

- Professori ordinari : 7.000 Euro
- Professori Associati: 5.000 Euro
- Ricercatori Universitari e Assistenti Ordinari: 4.000 Euro
(queste cifre saranno computate anche nel cofinanziamento)

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO DELL'UNITA' PER VOCI esempio
(punto 17.Mod.B)

Voce di spesa	Spesa Euro	Descrizione dettagliata
Materiale inventariabile	30.000	centrifuga+ libri+ sw specifici
Grandi Attrezzature	0	
Materiale di consumo e funzionamento (comprensivo di eventuale quota forfetaria)	16.000	5.500 reagenti + 10.500 euro di quota forfetaria (cancelleria, fotocopie, manut.ordinaria..)
Spese per calcolo ed elaborazione dati	0	
Personale a contratto	29.000	assegno di ricerca di 1 anno + 1 borsa di studio di 1 anno
Dottorati a carico del PRIN	0	
Servizi esterni	5.000	incarico azienda per esame campioni
Missioni	2.000	del gruppo presso il centro internaz...
Pubblicazioni (*)	8.000	Pubblicazione conclusiva progetto
Partecipazione / Organizzazione convegni (*)	10.000	part. Congressi internazionale e org.convegno conclusivo)
Altro (voce da utilizzare solo in caso di spese non riconducibili alle voci sopraindicate)	0	
Subtotale	100.000	
Costo convenzionale	5.000	in automatico se il resp. locale è un prof. associato + 1 strutturato ateneo,
Totale	105.000	

Punto 18 Mod. B - Prospetto finanziario dell'unita'di Ricerca - esempio

Finanziamento di Ateneo 26.500= **31.500** (30% 105.000) - **5.000** (costo convenzionale)

Voce di spesa	Spesa in euro	Descrizione dettagliata
a.1) finanziamenti diretti, disponibili da parte di Università/enti vigilati di appartenenza dei ricercatori dell'unità operativa	0	
a.2) finanziamenti diretti acquisibili con certezza da parte di Università/enti vigilati di appartenenza dei ricercatori dell'unità operativa	26.500	Finanziamento di ateneo
a.3) finanziamenti connessi al costo convenzionale	5.000	in automatico se il resp. locale è un prof. associato + I strutturato ateneo
b.1) finanziamenti diretti disponibili messi a disposizione da parte di soggetti esterni	0	
b.2) finanziamenti diretti acquisibili con certezza, messi a disposizione da parte di soggetti esterni	0	
c) cofinanziamento richiesto al MIUR	73. 500	(70% del costo complessivo)
Costo complessivo	105.000	
Nella quota di ateneo (a.1 + a.2 + a.3 + b.1 + b.2), che non può essere inferiore al 30% del costo complessivo, è possibile contabilizzare fino al 10% dei costi di gestione del progetto		

Quota forfetaria e di Consumo

Una quota non superiore al 10% dei costi generali della ricerca può essere destinata al rimborso, anche forfetario, delle spese generali sostenute dalle istituzioni e strutture scientifiche presso cui si svolge il progetto di ricerca. E' necessario indicarla in domanda.

Si ricorda che alla voce **MATERIALE DI CONSUMO** non sono imputabili le seguenti voci di spesa, che il MIUR ha specificato essere comprese nella quota forfetaria del 10%: "spese telefoniche, carta, toner, fotocopie, cancelleria, manutenzione ordinaria, spese postali, spese dipartimentali inerenti la gestione del progetto, utilizza laboratori ecc."

Personale a contratto

- inizio del contratto non prima della data di inizio Progetto approvato dal Ministero.
- Obbligo di indicare nel contratto il riferimento al Prin.
- Possibilita' di imputare al progetto Prin l'importo del contratto fino alla scadenza del progetto. I costi relativi alle mensilità che eccedono la scadenza del prin dovranno gravare su altri fondi .
- Per gli assegnisti/dottorandi pagati su altri fondi e inseriti nel progetto è possibile imputare sul prin i costi relativi alle missioni . **NON ALTRI COSTI**