

UNIVERSITÀ DI PISA



PRIN 2010-11

Decreto Ministeriale 27 Dicembre 2011 n. 1152/ric

UFFICIO RICERCA

12 Gennaio 2012

AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL BANDO PRIN 2010-2011

I Progetti sono triennali

E' previsto un costo di progetto variabile in base all'Area scientifica:

A) Aree disciplinari 02-03-05-06-09: i tra € 800.000 ed € 2.000.000;

minimo cinque unità, nessuna delle quali con un costo inferiore a € 100.000;

B) Altre aree disciplinari: costi compresi tra (?) € 600.000 ed € 1.500.000;

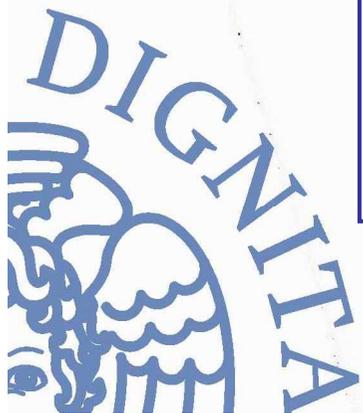
minimo cinque unità, nessuna delle quali con un costo inferiore a € 75.000.



PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL BANDO PRIN 2010-2011

Viene data priorità, in termini di premialità valutativa, ai progetti che prevedano collaborazioni internazionali, e che si riconducano agli obiettivi di **Horizon 2020**. (?)

Tematiche ritenute prioritarie: sanità, evoluzione demografica e benessere, sicurezza alimentare, agricoltura sostenibile, ricerca marina e marittima e bioeconomia, energia sicura pulita ed efficiente, trasporti intelligenti verdi e integrati, clima, efficienza nelle risorse e materie prime, società inclusive innovative e sicure.



AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Contributo MIUR:

70% dei costi ritenuti congrui cofinanziamento,

Cofinanziamento Università:

30% in termini del costo del personale

I mesi persona indicati al momento della presentazione della domanda sono puramente indicativi e valgono ai soli fini della valorizzazione del costo del personale; a consuntivo saranno rendicontati i mesi effettivi



VALORIZZAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE

Il cofinanziamento del progetto, **pari al 30%** del costo del progetto, sarà assicurato mediante valorizzazione del tempo dedicato al progetto dal personale, dipendente e non, già operante presso gli Atenei/Enti alla data di approvazione dei progetti

MODALITA' DI CALCOLO DEL COSTO DEL PERSONALE
(costo effettivo annuo lordo/12) x mesi persona



AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

COSTI AMMISSIBILI

- A. Personale
- B. Spese generali
- C. Attrezzature, strumentazioni e prodotti software
- D. Servizi di consulenza e simili
- E. Altri costi di esercizio



A) PERSONALE

Le voci A.1 Personale Dipendente e A.2 Personale dipendente da altri Atenei/Enti contribuiscono a formare il cofinanziamento dell'Ateneo nel limite del 30% del costo del progetto.



A.1 – Personale dipendente

Questa voce potrà comprendere il personale con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dipendente dall'Ateneo/Ente cui afferisce l'unità di ricerca, che risulti direttamente impegnato nelle attività di ricerca.

Il costo relativo sarà determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto .



A.2 – Personale dipendente da altri Atenei/Enti

I costi relativi a tale voce potranno comprendere anche quelli del personale dell'unità di ricerca che risulti dipendente da altra Università/Ente, sia quelli relativi a personale, di qualunque provenienza, che risulti comandato o distaccato presso l'Università/Ente cui afferisce l'unità di ricerca.

Il costo ammissibile sarà determinato secondo le stesse procedure di cui al punto A.1.



A.3 – Personale non dipendente

(acquisito con fondi propri)

Questa voce potrà comprendere il personale che risulti titolare di:

- **contratto di collaborazione coordinata e continuativa**, nelle università la figura dei co.co.co. è limitata a soggetti che assicurino supporto alle attività di ricerca;
- **assegno di ricerca/dottorato di ricerca** (già acquisito con fondi propri);
- **professore a contratto** (art. 24 legge 240/2010 - già acquisito con fondi propri).



SI INSERISCONO NEL PROGETTO A COSTO ZERO

non è possibile valorizzare il loro costo

AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

A.4 - Personale a contratto non dipendente da destinare a questo specifico progetto

(ad es. assegno di ricerca o borsa di dottorato di ricerca)

Il personale in argomento dovrà essere direttamente impegnato nelle attività di ricerca.

I contratti ed i bandi dovranno contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

Co.co.co:

Esclusivamente per il supporto alla ricerca. Il costo non potrà essere indicativamente superiore al 5% del costo relativo all'unità di ricerca.



B) - SPESE GENERALI

- o Sono riconosciute in **misura forfetaria**, pari al 60% dell'ammontare dei costi relativi a tutto il personale voce A.
- o Non è assolutamente richiesto che in sede di rendicontazione sia predisposta per tale voce apposita documentazione

E' possibile imputare su tale voce qualsiasi costo inerente l'attività del progetto che non trova copertura sulle altre voci



ESEMPI SPESE GENERALI

- personale indiretto (es. fattorini, magazzinieri, segretarie e simili);
- funzionalità ambientale (es. vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari ecc.);
- funzionalità operativa (es. posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, ecc);
- assistenza al personale (es. infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, coperture assicurative ecc.);
- funzionalità organizzativa (es. attività direzionale non tecnico-scientifica, contabilità generale, acquisti ecc.);
- **missioni e viaggi sul territorio nazionale;**
- spese per corsi, congressi, mostre, fiere il cui svolgimento sia in data successiva alla data di scadenza del progetto (costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc.);
- costi generali inerenti ad immobili ed impianti (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc.), nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca;
- costi sostenuti per informazione e pubblicità, ivi incluse le spese per la pubblicazione e pubblicizzazione di bandi;
- **costo delle pubblicazioni;**- eventuali oneri per fidejussioni, consulenze ed assistenze legali e/o amministrative, etc.

AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI



C) - ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE

Le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti software di **nuovo acquisto** (non esistenti cioè presso la singola unità di ricerca alla data di approvazione del progetto)

Si espone la quota di ammortamento **NON** l'intero costo



CALCOLO DELLA QUOTA DA IMPUTARE AL PROGETTO

$$C = (M/T) \times F$$

M = **mesi di utilizzo effettivo** nell'ambito del progetto

T = **tempo di deprezzamento** pari a 36 mesi

F = **costo** indicato in fattura

Nel caso in cui le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti software siano utilizzati contemporaneamente anche in altri progetti, il costo come sopra determinato dovrà essere ulteriormente corretto come segue:

$$Q = C \times P$$

dove **P** rappresenta la **percentuale di utilizzo** nel progetto di ricerca

I calcoli, in sede di **rendicontazione finale**, saranno effettuati direttamente dal CINECA; sarà sufficiente indicare il costo F, la data della fattura e l'eventuale percentuale di utilizzo P



SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche, rese da persone fisiche o da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici, regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido.

Rimborsi per viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici purché preventivamente autorizzate e/o richieste dal responsabile dell'unità di ricerca, e ciò anche nel caso in cui la consulenza scientifica venga prestata a titolo gratuito ("**visiting professors**").

Prestazioni di servizi di tipo non scientifico rese da persone fisiche o da soggetti con personalità giuridica

Acquisizione **di brevetti**, know-how, diritti di licenza

AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI



E) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

Acquisto di materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico (per esempio reagenti), per colture ed allevamento (ad esempio per ricerche di interesse agrario), iscrizioni e per il materiale didattico relativo a corsi, congressi, ecc., il cui svolgimento avvenga nel periodo di vigenza del progetto

Possono essere rendicontate in questa voce anche le missioni all'estero (sempre che la stessa sia autorizzata dal responsabile di unità e formalizzata secondo i regolamenti interni)

NO i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa (attrezzi di lavoro; minuteria metallica ed elettrica; articoli per la protezione del personale, come guanti, occhiali, ecc.; CD e simili per computer; carta per stampanti; toner; cancelleria, ecc.), i mobili e/o arredi



AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Per informazioni:

Ufficio Ricerca:

Cristiana Barghini - tel. 050/2212389

Barbara Di Domenico - tel. 050/2212362

Annalisa Rovini - tel.050/2212165

e-mail: ricerca@adm.unipi.it



AREA RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI