



## **Linee guida per i siti Web delle strutture e i siti satellite**

D.R. n. 69/2025 del 17 gennaio 2025 - Emanazione

### **Art. 1 - Oggetto delle linee guida**

Le presenti linee guida hanno come oggetto i siti web:

- dei Dipartimenti
- dei Sistemi e Centri
- "satelliti" (siti di progetti e gruppi ricerca, osservatori, laboratori, eccetera)

Tutti questi siti web saranno definiti da ora in poi "siti delle strutture".

### **Art. 2 - Principi generali**

1. I Poli informatici supportano esclusivamente la gestione tecnica dei servizi collegati ai siti web, inclusa la loro modifica strutturale (per esempio, aggiunta o cancellazione di sezioni).
2. Le strutture devono rendersi progressivamente autonome per l'aggiornamento dei propri contenuti nei siti web (per esempio, pubblicazione delle notizie).
3. Il dialogo tra le strutture e i poli informatici deve essere garantito attraverso una o più persone appositamente formate (per esempio, docenti delegati dai Direttori SIA/RED).
4. I siti web delle strutture devono evitare la duplicazione delle fonti di informazione recuperando i dati dai servizi informatici di Ateneo (per esempio, i numeri di telefono dei docenti disponibili su Unimap).

### **Art. 3 - Modello organizzativo**

1. Il Direttore/Presidente della struttura, o un suo delegato (che può coincidere anche con il delegato SIA/RED), è responsabile di:
  - Relazionarsi con il polo informatico di riferimento.
  - Supervisionare il sito web della struttura.
  - Autorizzare la creazione dei siti satellite da richiedere ai poli informatici e provvedere all'individuazione di un referente per ogni sito. Per il progresso, sarà necessario mappare i siti esistenti e individuarne i referenti con il supporto dei poli informatici.
2. Ogni struttura deve avere uno o più unità di personale adeguatamente formate per la gestione ordinaria del sito web (es. pubblicazione delle news).
3. Ogni polo informatico deve avere uno o più referenti per le attività dei siti web delle strutture.

#### **Art. 4 - Strumenti consigliati**

1. Per ottimizzare le risorse disponibili (es. attività di formazione e supporto), si suggerisce l'adozione progressiva della piattaforma Wordpress e del tema di Ateneo.

#### **Art. 5 - Formazione del personale**

1. L'Ateneo programma corsi di formazione periodici per i delegati e i dipendenti incaricati dai referenti delle strutture.
2. I poli informatici garantiscono un affiancamento agli incaricati.
3. Il programma di formazione consigliato per la fase di avvio è descritto nell'allegato A, il cui contenuto verrà periodicamente aggiornato.

### **ALLEGATO A**

#### **Soggetti coinvolti**

- Unità formazione, welfare e sviluppo
- Unità comunicazione
- DPO
- Delegati SIA/RED (Referente per la transizione Digitale, art. 161 comma 2bis Regolamento Generale)
- Tavolo transizione digitale
- DID

#### **Contenuti della formazione**

- Uso di Wordpress e modalità di pubblicazione
- Scrittura per il web
- Usabilità
- Accessibilità
- Cookie policy, GDPR, etc.
- Integrazione con i database di Ateneo