

Linee Guida sul Programma VISITING FELLOWS

DEFINIZIONE

I Visiting Fellows sono studiosi di adeguata qualificazione scientifica, che svolgono attività di studio, ricerca, collaborazione e scambio scientifico presso un dipartimento dell'Università di Pisa per un periodo non inferiore ad 1 mese e non superiore a 12 mesi.

I Visiting Fellows sono individuati tramite candidatura o invito. In entrambi i casi, il procedimento è soggetto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

CANDIDATURA

Il/la candidato/a può presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, compilando l'apposito modulo (Allegato A) e allegando curriculum vitae e copia di un documento di identità (passaporto se cittadino/a di paese non appartenente all'Unione Europea). Al momento della domanda, è necessario fornire: la durata e il periodo presunti della permanenza presso il dipartimento, titolo e breve descrizione del programma di studio o ricerca, e nome di un referente scientifico all'interno del dipartimento.

Possono svolgere la funzione di referente scientifico i Professori Ordinari e Associati del dipartimento, nonché i Ricercatori confermati. I Ricercatori a tempo determinato possono fungere da referente scientifico solo se impiegati presso l'Università di Pisa per l'intero periodo di permanenza del Visiting Fellow.

INVITO

Il docente che desidera invitare un Visiting Fellow deve compilare l'apposito modulo (Allegato B) e allegare il curriculum vitae e copia di un documento di identità dell'ospite (passaporto se cittadino/a di paese non appartenente all'Unione Europea). Il modulo richiede di fornire la durata e il periodo presunti della permanenza dell'ospite presso il dipartimento, il titolo e una breve descrizione del programma di studio o ricerca.

I Professori Ordinari e Associati del dipartimento, nonché i Ricercatori confermati possono inoltrare richiesta d'invito di un Visiting Fellow in qualsiasi momento dell'anno. I Ricercatori a tempo determinato possono invitare un Visiting Fellow solo se impiegati presso l'Università di Pisa per l'intero periodo di permanenza dell'ospite.

AMMISSIONE

Candidature e richieste d'invito sono esaminate dal CAI del dipartimento ospitante, che le sottopone ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

BENEFICI

Il Visiting Fellow è membro del dipartimento di cui può utilizzare liberamente le strutture di studio e ricerca. Il dipartimento fornisce al Visiting Fellow una postazione di lavoro attrezzata e provvede agli obblighi assicurativi e a quelli legati alla sicurezza sul luogo di lavoro. Il Visiting Fellow ottiene accesso alla rete informatica di Ateneo tramite la concessione di credenziali temporanee, valide per l'intero periodo di permanenza nel dipartimento. Limitatamente al medesimo periodo, ottiene anche un indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo.

Sulla base della disponibilità e della programmazione didattica dei corsi di lingua erogati dal Centro Linguistico (CLi) di Ateneo, il Visiting Fellow può usufruire di un corso di lingua italiana ad una tariffa agevolata riservata all'Università di Pisa.

ATTIVITÀ

Il Visiting Fellow, per l'intera durata del periodo di permanenza presso l'Università di Pisa, svolge attività di studio individuale, ricerca, collaborazione e scambio scientifico come concordato con il referente scientifico e approvato dal dipartimento. È auspicabile che al termine del periodo il Visiting Fellow presenti la propria attività in forma di conferenza pubblica o workshop presso il dipartimento ospitante.

DIDATTICA

Durante la permanenza presso il dipartimento, il Visiting Fellow può tenere attività formative certificate nell'ambito dei corsi di studio, dei corsi di dottorato di ricerca e dei corsi di specializzazione. La possibilità di svolgere attività didattica, a qualsiasi titolo, è subordinata al possesso delle necessarie qualifiche scientifiche e deve in ogni caso essere concordata con il referente scientifico presso il dipartimento e con il presidente del corso di studio o il coordinatore del corso di dottorato o il direttore della scuola di specializzazione.

INGRESSO E SOGGIORNO IN ITALIA

Per partecipare al programma di Visiting Fellows, i cittadini di Paesi non UE (ad esclusione di studiosi provenienti da Paesi senza obbligo di visto per permanenze inferiori a 90 giorni) devono richiedere un visto per ricerca (per soggiorni inferiori ai 90 gg, non essendo possibile il rilascio di un visto per

ricerca, il Visiting Fellow provvederà a contattare la rappresentanza diplomatica italiana di riferimento per indicazioni). È responsabilità di ciascun Dipartimento/Struttura d'Ateneo attivare la procedura prevista al link <https://www.unipi.it/index.php/ingresso-e-soggiorno-in-italia/itemlist/category/141-visto-dingresso-per-ricerca-scientifica-nulla-osta> e solo successivamente il Visiting Fellow provvederà a contattare la rappresentanza diplomatica italiana di riferimento per espletare le procedure di richiesta del Visto d'ingresso.

Gli ospiti cittadini dei Paesi dell'Unione Europea che intendano rimanere in Italia per oltre 3 mesi dovranno provvedere all'iscrizione all'anagrafe del comune di residenza. Gli ospiti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di visto e intenzionati a rimanere in Italia per più di 90 giorni (o comunque in possesso di visto di tipo D), dovranno richiedere il permesso di soggiorno entro 8 giorni lavorativi dall'arrivo in Italia.

Per maggiori dettagli consultare le pagine <http://www.unipi.it/welcome-and-support> e <https://www.unipi.it/index.php/accoglienza>.

CONTATTI E MODULISTICA

Per informazioni sul programma di Visiting Fellows, è possibile rivolgersi al CAI del dipartimento ospitante.

I moduli di candidatura e invito, e le istruzioni e procedure per la richiesta del nulla osta per ricerca scientifica, saranno disponibili nella sezione "Internazionale" del sito web dell'Università di Pisa.

Supporto nell'espletamento delle procedure di ingresso in Italia (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria e servizi) è fornito dall'Unità Promozione Internazionale (international@unipi.it).

COMUNICAZIONE

All'arrivo del Visiting Fellow, il Direttore del dipartimento deve comunicare all'Unità Cooperazione Internazionale (cooperations@unipi.it) le informazioni seguenti: cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, tipologia di ospite (es. professore, PostDoc, studente di Dottorato), Università/Istituzione estera di provenienza (indicando anche il Paese), periodo di permanenza (indicando le date di inizio e fine del periodo), programma di studio e/o ricerca, dipartimento ospitante (es. Dip. di Farmacia), referente scientifico nel dipartimento ospitante ed eventualmente, se la mobilità si svolge nell'ambito di un accordo di scambio, l'accordo di scambio (Allegato C).

“Visiting Fellows” Programme

Application form

to be sent to the CAI (INTERNATIONAL COORDINATOR) OF THE DEPARTMENT

(LIST AVAILABLE AT [HTTPS://WWW.UNIPI.IT/INDEX.PHP/STUDY/ITEM/3127](https://www.unipi.it/index.php/study/item/3127))**Personal data**

FIRST NAME		
LAST NAME		
PLACE and DATE OF BIRTH		
CITIZENSHIP		
SEX <input type="checkbox"/>	M	F
RESIDENCY (ADDRESS)		
COUNTRY OF ORIGIN		
E-MAIL		
LANDLINE, MOBILE		

Academic information

DEGREE TITLE	
UNIVERSITY OF ORIGIN	
SHORT CV	

I AM REQUESTING to be a visiting fellow at the University of Pisa from to..... in order to carry out the following research project.

Title of the research project:

.....

Brief description of the research project:

.....

To be carried out at the Department of.....

My contact person at the Department is Prof./Dr.

I AM ENCLOSING my curriculum vitae and copy of my passport (I.D. if EU/EEA citizen)

Date:

Signature

“Visiting Fellows” Programme

Application form

to be sent to the CAI (INTERNATIONAL COORDINATOR) OF THE DEPARTMENT

(LIST AVAILABLE AT [HTTPS://WWW.UNIPI.IT/INDEX.PHP/STUDY/ITEM/3127](https://www.unipi.it/index.php/study/item/3127))

The undersigned, Prof./Dr., asks that the Department invites Prof./Dr. as a Visiting Fellow from to.....

Personal data of the Visiting Fellow

FIRST NAME		
LAST NAME		
PLACE and DATE OF BIRTH		
CITIZENSHIP		
SEX <input type="checkbox"/>	M	F
RESIDENCY (ADDRESS)		
COUNTRY OF ORIGIN		
E-MAIL		
LANDLINE, MOBILE		

Academic information on the Visiting Fellow

DEGREE TITLE	
UNIVERSITY OF ORIGIN	
SHORT CV	

Title of the research project:

.....

Brief description of the research project:
.....**I AM ENCLOSING the visiting fellow’s curriculum vitae and copy of her/his passport (I.D. if EU/EEA citizen)**

Date:

Signature

Linee Guida sul Programma VISITING STUDENTS

(bozza)

DEFINIZIONE

Il Visiting Student è uno studente iscritto presso un'università straniera che decide di trascorrere un periodo di studio o tirocinio, non inferiore a due settimane e non superiore a 12 mesi, presso un dipartimento del nostro Ateneo.

Si tratta di uno studente che si muove sia in presenza che in assenza di un accordo di scambio e che si candida a seguito di un'offerta formativa presente nel nostro Ateneo o a seguito di un contatto con un docente. In entrambi i casi, il procedimento è soggetto ad approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento.

CANDIDATURA

Il/la candidato/a può presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, compilando l'apposito modulo (Allegato A) e allegando curriculum vitae e copia di un documento di identità (passaporto se cittadino/a di paese non appartenente all'Unione Europea). Al momento della domanda, è necessario fornire: la durata e il periodo presunti della permanenza presso il dipartimento, titolo e breve descrizione delle attività, e nome di un referente all'interno del dipartimento ospitante.

Possono svolgere la funzione di referente i Professori Ordinari e Associati del dipartimento, nonché i Ricercatori confermati. I Ricercatori a tempo determinato possono fungere da referente solo se impiegati presso l'Università di Pisa per l'intero periodo di permanenza del Visiting Student.

INVITO

Il docente che desidera invitare un Visiting Student deve compilare l'apposito modulo (Allegato B) e allegare il curriculum vitae e copia di un documento di identità dell'ospite (passaporto se cittadino/a di paese non appartenente all'Unione Europea). Il modulo richiede di fornire la durata e il periodo presunti della permanenza dello studente presso il dipartimento, il titolo e una breve descrizione delle attività.

I Professori Ordinari e Associati del dipartimento, nonché i Ricercatori confermati possono inoltrare richiesta d'invito di un Visiting Student in qualsiasi momento dell'anno. I Ricercatori a tempo determinato possono invitare un Visiting Student solo se impiegati presso l'Università di Pisa per l'intero periodo di permanenza dell'ospite.

AMMISSIONE

Le candidature sono esaminate dal CAI del dipartimento ospitante, che le sottopone ad approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studio/Dottorato. Delle stesse dovrà essere data comunicazione al Consiglio di Dipartimento di afferenza.

BENEFICI

Il Visiting Student è autorizzato all'utilizzo delle strutture di studio e ricerca del dipartimento che provvede agli obblighi assicurativi e a quelli legati alla sicurezza sul luogo di lavoro nel rispetto della normativa vigente. Il Visiting Student ottiene accesso alla rete informatica di Ateneo tramite la concessione di credenziali temporanee, valide per l'intero periodo di permanenza nel dipartimento. Limitatamente al medesimo periodo, il Visiting Student può ottenere un indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo.

Sulla base della disponibilità e della programmazione didattica, il Visiting Student può usufruire a titolo gratuito di un corso di lingua italiana presso il Centro Linguistico (CLI) di Ateneo, secondo il programma dei corsi previsto dal CLI. Il Visiting Student può frequentare ulteriori corsi di lingua presso il CLI ad una tariffa agevolata riservata agli studenti dell'Università di Pisa.

INGRESSO E SOGGIORNO IN ITALIA

Per partecipare al programma di Visiting Students, i cittadini di Paesi non UE (ad esclusione di studiosi provenienti da Paesi senza obbligo di visto per permanenze inferiori a 90 giorni) devono richiedere un visto per studio alla rappresentanza diplomatico consolare italiana del Paese di residenza. Nessun visto può essere richiesto in Italia. È responsabilità di ciascun Visiting Student verificare la documentazione richiesta presso la rappresentanza diplomatica italiana di riferimento ed espletare le procedure di richiesta del Visto d'ingresso.

Gli ospiti cittadini dei Paesi dell'Unione Europea che intendano rimanere in Italia per oltre 3 mesi dovranno provvedere all'iscrizione all'anagrafe del comune di residenza. Gli ospiti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di visto e intenzionati a rimanere in Italia per più di 90 giorni (o comunque in possesso di visto di tipo D), dovranno richiedere il permesso di soggiorno entro 8 giorni lavorativi dall'arrivo in Italia.

Per maggiori dettagli consultare le pagine <http://www.unipi.it/welcome-and-support> e <https://www.unipi.it/index.php/accoglienza>.

CONTATTI E MODULISTICA

Per informazioni sul programma di Visiting Students, è possibile rivolgersi al CAI del dipartimento ospitante.

I moduli di candidatura e invito saranno disponibili nella sezione "Internazionale" del sito web dell'Università di Pisa.

Supporto nell'espletamento delle procedure di ingresso in Italia (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria e servizi) è fornito dall'Unità Promozione Internazionale (international@unipi.it).

COMUNICAZIONE

All'arrivo del Visiting Student, il Direttore del dipartimento dovrà comunicare all'Unità Mobilità Internazionale (.....) le informazioni seguenti: cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, tipologia di ospite (es. studente di Dottorato, studente di Master), Università/Istituzione estera di provenienza (indicando anche il Paese), periodo di permanenza (indicando le date di inizio e fine del periodo), programma delle attività che svolgerà l'ospite, dipartimento ospitante (es. Dip. di Farmacia), referente nel dipartimento ospitante ed eventualmente, se la mobilità si svolge nell'ambito di un accordo di scambio, l'accordo di scambio.

“Visiting Student” Programme

Application form

to be sent to the CAI (INTERNATIONAL COORDINATOR) OF THE DEPARTMENT

(LIST AVAILABLE AT [HTTPS://WWW.UNIPI.IT/INDEX.PHP/STUDY/ITEM/3127](https://www.unipi.it/index.php/study/item/3127))**Personal data**

FIRST NAME		
LAST NAME		
PLACE and DATE OF BIRTH		
CITIZENSHIP		
SEX <input type="checkbox"/>	M	F
RESIDENCY (ADDRESS)		
COUNTRY OF ORIGIN		
E-MAIL		
LANDLINE, MOBILE		

Academic information

DEGREE TITLE	
UNIVERSITY OF ORIGIN	
ENROLLED IN	
SHORT CV	

I AM REQUESTING to be a visiting student at the University of Pisa from to..... in order to carry out the following activities:

.....

My contact person at the Department is Prof./Dr.

I AM ENCLOSING my curriculum vitae and copy of my passport (I.D. if EU/EEA citizen)

Date:

Signature

“Visiting Student” Programme

Application form

to be sent to the CAI (INTERNATIONAL COORDINATOR) OF THE DEPARTMENT

(LIST AVAILABLE AT [HTTPS://WWW.UNIPI.IT/INDEX.PHP/STUDY/ITEM/3127](https://www.unipi.it/index.php/study/item/3127))

The undersigned, Prof./Dr., asks that the Department invites as a Visiting Student from to.....

Personal data of the Visiting Student

FIRST NAME		
LAST NAME		
PLACE and DATE OF BIRTH		
CITIZENSHIP		
SEX <input type="checkbox"/>	M	F
RESIDENCY (ADDRESS)		
COUNTRY OF ORIGIN		
E-MAIL		
LANDLINE, MOBILE		

Academic information on the Visiting Student

DEGREE TITLE	
UNIVERSITY OF ORIGIN	
ENROLLED IN	
SHORT CV	

Activities to be performed during the stay at the University of Pisa

.....

I AM ENCLOSING the visiting student's curriculum vitae and copy of her/his passport (I.D. if EU/EEA citizen)

Date:

Signature

