

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
 Dirigente: dott. Ascenzo Farenti
 Coordinatore: Dott. Luca Busico
 Responsabile: Dott.ssa Marta Mazzotta
 Unità Amministrazione Personale Docente



Docenti e ricercatori di ruolo e a tempo determinato dell'Università di Pisa

e, p.c.

Direttori di Dipartimento

Responsabili Amministrativi di dipartimento

OGGETTO: Regolamento sull'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori a tempo indeterminato e dei ricercatori dell'Università di Pisa - Verifica dei risultati delle attività

Gentilissimi,

vi ricordo che, ai sensi del Decreto rettoriale n. 1531/2018 del 13 settembre 2018 ("Regolamento sull'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori a tempo indeterminato e dei ricercatori dell'Università di Pisa")¹ e successive modifiche ed integrazioni, i docenti e i ricercatori, entro il 31 dicembre di ogni anno, sono sottoposti alla verifica annuale dei risultati dell'attività svolta. Nel regolamento sopracitato potete trovare i criteri di verifica dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti.

Ci avviamo dunque ora a far partire questa procedura di valutazione, che per l'attività didattica concerne l'A.A. 2020/21, mentre la valutazione dell'attività di ricerca avverrà secondo la delibera ANVUR n. 132 del 13 settembre 2016 "Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'articolo 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010"². Si specifica che i parametri relativi alla ricerca saranno calcolati al 31 dicembre 2022.

Le ore di didattica erogata nelle lauree triennali, nelle lauree magistrali, nei corsi di dottorato e nelle scuole di specializzazione saranno computabili solo se regolarmente inserite nel registro delle lezioni. Per le scuole di specializzazione l'anno accademico di riferimento è comunque il 2020/21.

A questo scopo siete tutti invitati a presentare al direttore di dipartimento di afferenza, entro e non oltre il 31 dicembre 2022, l'autocertificazione dell'attività didattica e, facoltativamente, dell'attività di ricerca svolte, compilando obbligatoriamente il modello che trovate al link: <https://su.unipi.it/ac2021dr>.

Chi non risultasse in ruolo in qualsiasi università per tutta la durata dell'A.A. 2020/21, e quindi al 31/10/2021, non sarà valutabile relativamente all'attività didattica e dovrà compilare il modello che trova al link: <https://su.unipi.it/ac2021r>

Per accedere al modello da compilare occorre cliccare sul link di interesse, inserire la propria matricola nella forma credenziale@unipi.it, cliccare sul pulsante "Avanti" ed infine inserire le proprie credenziali di Ateneo.

¹ <https://www.unipi.it/phocadownload/regolamentiallegati/14regautocert.pdf>

² <http://www.anvur.it/archivio-documenti-ufficiali/delibera-132-2016/>

Chi lo desidera, può presentare, in aggiunta all'autocertificazione, una nota descrittiva e/o esplicativa, inviandola sempre entro gli stessi termini utilizzando la procedura di caricamento presente nel modulo stesso.

Ricordo che la valutazione dell'attività didattica e dell'attività di ricerca è condizione necessaria per la partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca. Coloro i quali decidano di non farsi valutare sulla ricerca otterranno di conseguenza una valutazione globale negativa.

Ricordo inoltre che la domanda di valutazione può essere presentata esclusivamente alla fine di ogni anno e non sono previste valutazioni intermedie.

I docenti che, nell'A.A. 2020/21, hanno usufruito di un periodo di alternanza/sabbatico (ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 382/1980 o autorizzati ex art. 10, L. n. 311/1958 ed ex art. 8, n. 349/58), prima di procedere alla compilazione dei moduli per l'autocertificazione, sono pregati di contattare l'Unità *Amministrazione Personale Docente* (personaledocente@adm.unipi.it). L'ufficio è inoltre a disposizione per informazioni sulle procedure.

Allegato alla presente potete trovare una serie di faq con risposte.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott. Ascenzo Farenti*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e firma autografa