



DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dirigente: Dott.ssa Elena Perini

SETTORE RICERCA

Coordinatore: Dott.ssa Cristiana Barghini

UNITA' RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Responsabile: dott. Michele Padrone

Ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo

A tutti i docenti

Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti

Al Responsabile dell'Ufficio di supporto ai Centri

p.c. Alla Dirigente della Direzione Ricerca

p.c. Alla Dirigente della Direzione Finanza

p.c. Al Dirigente della Direzione del Personale

p.c. Alla Coordinatore del Settore Stipendi

OGGETTO: Progetti di ricerca Horizon 2020 – modalità di calcolo del tempo produttivo annuo del personale

Gentili professori, cari colleghi,

vi scrivo per chiarire alcuni punti importanti relativi alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del programma Horizon 2020, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dello scorso 29 ottobre (delibera n. 351 del 29/10/2014), in relazione al calcolo del tempo produttivo del personale.

Horizon 2020 –nuovo programma di ricerca e innovazione

Come sapete, l'Unione Europea ha adottato, con il Regolamento (UE) n. 1291 dell'11 dicembre 2013, il programma Horizon 2020, il principale strumento di finanziamento alla ricerca e all'innovazione per il periodo 2014-2020, per uno stanziamento totale di circa 80 miliardi di euro, prosecuzione e sviluppo del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo 2007-2013.

Con successivi regolamenti, l'Unione Europea ha approvato le regole per la partecipazione al programma e adottato il General Model Grant Agreement (GMGA), lo schema-tipo di contratto di sovvenzione tra la Commissione e i beneficiari dei finanziamenti di Horizon 2020. Il General Model Grant Agreement disciplina pertanto tutti gli aspetti della gestione scientifica, amministrativa e contabile dei progetti che saranno finanziati nell'ambito del programma Horizon 2020.

Costo del personale

In particolare, sottopongo alla vostra attenzione il tema del **costo del personale** che partecipa a progetti finanziati dal programma Horizon 2020.

Il riconoscimento del costo del personale dell'Università è subordinato al rispetto di modalità e procedure per la quantificazione del costo stesso. Uno degli elementi fondamentali è il calcolo del **tempo produttivo annuo** del personale, che indica il numero totale delle ore che possono essere dedicate all'attività lavorativa in un anno solare.

Costo del personale: tempo produttivo annuo

A questo proposito, vi comunico che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 351 del 29 ottobre 2014, ai soli fini della rendicontazione del costo in progetti finanziati da Horizon 2020, ha deciso di definire il **tempo produttivo** nella misura **forfettaria di 1.720 ore annue** (*1720 fixed hours*) per tutte le categorie di personale - professori, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca, collaboratori di ricerca, dottorandi di ricerca, personale tecnico amministrativo.

Il tempo produttivo forfettario annuo si applica – **pro quota** – anche al personale docente e ricercatore a tempo definito e al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo parziale. Per il personale docente e ricercatore a tempo definito il tempo produttivo annuo è pari a 1.230 ore. (Questa cifra è calcolata con riferimento al rapporto percentuale tra i differenti livelli di compenso delle due categorie).

Per il personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo parziale, invece, il tempo produttivo annuo è calcolato proporzionalmente alla percentuale di impiego part time (ad es. per una unità di personale con part time all'83% il tempo produttivo annuo è 1.428).

L'Ateneo ha deciso di adottare questa opzione di calcolo del tempo produttivo, prevista dall'art.6.2 A del General Model Grant Agreement di Horizon 2020, con l'intento di semplificare gli adempimenti di rendicontazione dei costi e con l'obiettivo di ridurre le possibilità di errore in fase di rendicontazione.

Ritengo opportuno, a questo punto, ricordare alcuni aspetti importanti legati al costo del personale dedicato ai progetti di ricerca Horizon 2020.

Calcolo del costo del personale dedicato al progetto

Il costo del personale (C) che partecipa ad un progetto Horizon 2020 è il risultato del prodotto tra il numero di ore effettivamente lavorate per il progetto (nH) e il costo di una singola ora (c.d. costo orario: CO).

In sintesi, dove x è una unità di personale,

$$C_x = nH_x * CO_x$$

Il costo orario (CO), a sua volta, è il risultato del rapporto tra il costo reale annuo (CRA) e il totale delle ore che possono essere dedicate al progetto in un anno (TP) – cioè il tempo produttivo annuo di 1.720 ore.

Per costo reale annuo si intende il costo effettivamente sostenuto dall'ente in un anno (lordo amministrazione annuo, depurato della quota di IRAP) per ciascuna unità di personale che partecipa al progetto.

NB. Il costo reale annuo per il personale docente e ricercatore in regime di convenzione con l'Azienda Ospedaliera è pari al lordo amministrazione annuo depurato dell'IRAP e della quota di equiparazione art. 31 del DPR 761/79 c.d. "indennità De Maria").

In sintesi, dove x è una unità di personale,

$$CO_x = CRA_x / 1.720$$

NB. Costo del personale per periodi di rendicontazione diversi dall'anno solare

Il costo orario deve essere sempre calcolato con riferimento ad un intero esercizio.

In caso di periodi di rendicontazione (*reporting period*) non coincidenti con un intero esercizio (anno solare), il costo reale da prendere come riferimento per il calcolo del costo del personale da imputare al progetto è quello dell'ultimo esercizio formalmente chiuso, cioè il costo reale dell'unità di personale da rendicontare dell'anno immediatamente precedente.

Ad esempio, *reporting period* 01-01-2014/ 30-06-2015, il costo di riferimento è il costo reale del 2014 della specifica unità di personale da rendicontare.

Colgo l'occasione per ricordarvi che l'Ateneo ha comunicato, in data 31 gennaio 2013, la procedura da seguire per la richiesta all'Amministrazione Centrale della certificazione del costo reale annuo utile alla rendicontazione di progetti di ricerca, che trovate a questo link: <http://goo.gl/iJfoYN> e che comunque vi rimetto in allegato.

Impegno orario su progetti Horizon 2020 – *timesheet* “integrato”

Altro elemento necessario alla quantificazione del costo del personale da rendicontare è il numero totale di ore lavorate per il progetto (*nH*).

Il GMGA, all'art. 18.2, stabilisce che il numero totale delle ore dedicate al progetto debba essere “identificabile e verificabile”. È pertanto necessario garantire un sistema di registrazione delle ore dedicate al progetto (c.d. *timesheet*) che assicuri l'affidabilità e la realtà dei dati inseriti.

Il GMGA dispone inoltre che dal *timesheet* sia possibile verificare che il totale delle ore lavorate su progetti finanziati dall'Unione Europea e dal programma Euratom non ecceda il totale delle ore del tempo produttivo annuo.

L'Università di Pisa ritiene quindi necessario che, per ogni unità di personale che lavora sui progetti Horizon 2020, sia predisposto il ***timesheet integrato***, che dia conto di tutte le attività e del numero totale di ore lavorate in un anno (docenza, ricerca sul progetto Horizon 2020, altre attività di ricerca – finanziate da terzi o istituzionali -, altre attività istituzionali, etc)¹.

Il *timesheet integrato* deve essere predisposto mensilmente su base giornaliera, datato, firmato dalla persona che lavora al progetto e controfirmato dal responsabile scientifico o dal Direttore del Dipartimento se il *timesheet* in questione è quello del responsabile scientifico del progetto.

In allegato trovate il modello di *timesheet* da utilizzare per la registrazione delle ore lavorate sui progetti (il modello di *timesheet*, gli altri allegati e questa circolare sono tutti pubblicati sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://goo.gl/iJfoYN>)

NB: Per gli assegnisti e i collaboratori di ricerca che lavorano esclusivamente (al 100%) per un progetto Horizon 2020 non è necessario predisporre i *timesheet* mensili. È sufficiente produrre, con riferimento ad ogni *reporting period*, una **dichiarazione** che confermi l'impegno esclusivo sul progetto. La dichiarazione deve essere datata, sottoscritta dal responsabile scientifico del progetto e controfirmata per accettazione della persona che lavora al progetto. In allegato trovate un modello di tale dichiarazione.

Costo del personale nei progetti del Settimo Programma Quadro (2007-2013)

Vi ricordo, in conclusione, che le modalità già adottate per la rendicontazione del costo del personale in progetti finanziati dal Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (VII PQ) non cambiano.

¹ Come sapete, il *timesheet integrato* è già stato adottato dal nostro Ateneo come modalità di registrazione delle ore lavorate nell'ambito di progetti finanziati dal Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (cfr. paragrafo successivo).

Anche nel VII PQ, il costo del personale (C) che partecipa ad un progetto è il risultato del prodotto tra il numero di ore effettivamente lavorate per il progetto (nH) e il costo di una singola ora (c.d. costo orario: CO).

In sintesi, dove x è una unità di personale,

$$C_x = nH_x * CO_x$$

Il costo orario del personale dedicato ad un progetto del VII PQ è, a differenza di quanto detto per il programma Horizon 2020, il risultato del rapporto tra il costo reale annuo (CRA) e **il numero totale delle ore effettivamente lavorate** in un anno da ciascuna unità di personale ($nHTOT$).

In sintesi, dove x è una unità di personale

$$CO_x = CRA_x / (nHTOT)$$

Come sapete, pertanto, per tutte le unità di personale impegnate su progetti finanziati dal VII PQ è necessario predisporre il **timesheet integrato**, secondo le modalità sopra ricordate.

Allegati:

1. Modalità per richiedere il prospetto riepilogativo del costo reale
2. Modello di *timesheet* integrato
3. Modello di dichiarazione di impegno esclusivo su progetto Horizon 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Riccardo Grasso

