

## **Il Dirigente della Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti**

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modificazioni;

VISTO: il Regolamento n. 11/R del 22 marzo 2012 di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32, e il regolamento emesso con D.P.G.R. 6/R/2019;

VISTA: la delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'Università di Pisa n. 197 del 5 giugno 2013 con la quale sono state approvate le linee guida di Ateneo relative alle procedure di attivazione di tirocini non curricolari di cui sono enti ospitanti le strutture dell'Università di Pisa;

VISTO: l'accordo del 25 maggio 2017, tra il Governo, le Regioni e le Province di Trento e Bolzano, riguardante "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento non curricolari";

VISTA la legge 16 aprile 2018 n. 15 con la quale la Regione Toscana ha modificato ed integrato la legge 26 luglio 2002 n. 32 (già modificata ed integrata dalla legge regionale 27 gennaio 2012 n. 3), relativa alla disciplina dei tirocini non curricolari attivati nel proprio territorio a favore di giovani laureati, da non più di 24 mesi, quale esperienza formativa, orientativa e professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati;

CONSIDERATO: che l'Università di Pisa intende attuare progetti finalizzati ad agevolare le scelte professionali di neolaureati mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, allo scopo di permettere al tirocinante di acquisire un'esperienza per arricchire il proprio curriculum;

CONSIDERATA: la necessità di attivare presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti, un tirocinio non curricolare per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi, nello specifico riguardanti i concorsi per l'accesso ai corsi per il sostegno agli studenti con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO: che l'indennità di tirocinio, ai sensi delle predette linee guida del 2013, è pari a € 500,00 lordi mensili da imputarsi sul progetto\_279999\_2022\_TASSE\_SOSTEGNO "Costi per Tirocini e Direttore del Corso formazione insegnanti 2022"

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 - Oggetto**

Presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti, è attivata una selezione per un tirocinio non curriculare, della durata di mesi quattro, da attivare per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi riguardanti le selezioni per l'accesso ai corsi per il sostegno agli studenti con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado.

### **Articolo 2 – Compiti del tirocinante**

Le attività che dovrà svolgere il tirocinante, solitamente in team con altre persone sono le seguenti:

- affiancherà il personale strutturato dell'Università di Pisa nella gestione del concorso per l'accesso ai corsi per il sostegno agli studenti disabili nelle scuole di ogni ordine e grado, sia nelle fasi organizzative prodromiche allo svolgimento della selezione sia in quelle relative allo svolgimento delle prove;
- collaborerà nella predisposizione di un "timing" riferito alle varie fasi organizzative;
- sarà coinvolto nella soluzione di aspetti amministrativi relativi alla procedure concorsuali;
- utilizzerà programmi informatici utili alla gestione dei dati;
- gestirà aspetti pratici legati al corretto ed efficiente svolgimento delle prove rivolte ad una platea di candidati numerosa;
- potrà proporre soluzioni efficaci e migliorative in modo da avere sempre un ruolo attivo;

Nello svolgimento delle suddette attività, il tirocinante si impegna a:

- seguire le indicazioni del tutor della sede ospitante, a cui deve fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza relative a dati e informazioni alle quali avrà accesso durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti della sede di tirocinio e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

### - Art. 3- Competenze da acquisire al termine del tirocinio

Al termine del periodo di tirocinio, il candidato selezionato avrà acquisito le conoscenze utili per organizzare un evento complesso, nello specifico:

- piena percezione della necessità di programmare un “*timing*” che consenta di razionalizzare i tempi a disposizione e di collocare in modo corretto e razionale le varie fasi di realizzazione dell’evento;
- competenze circa gli aspetti amministrativi che riguardano le procedure concorsuali;
- utilizzo di supporti informatici adeguati per la gestione dei dati utili allo svolgimento dei concorsi;
- competenze trasversali necessarie al lavoro in team e piena percezione delle dinamiche del lavoro di gruppo;
- sviluppo dell'attitudine al *problem solving*;
- tecniche di comunicazione con interlocutori esterni ed interni all’ateneo.

### Art. 4 -Requisiti per l'ammissione alla selezione

Potranno presentare la candidatura, in considerazione della varietà degli aspetti riguardanti l’attività che dovrà svolgere, coloro che abbiano conseguito da non più di 24 mesi, rispetto all’inizio del tirocinio, uno dei seguenti titoli:

-laurea triennale o magistrale o master di primo o secondo livello in ambito umanistico/giuridico/economico.

### Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda secondo il fac-simile (Allegato A), appositamente predisposto, entro il **18 maggio 2022**, termine perentorio, in una delle seguenti modalità:

-tramite posta ordinaria all’indirizzo [sostegno@unipi.it](mailto:sostegno@unipi.it) oppure tramite posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it),allegando in entrambi i casi:

- modulo della domanda compilato e firmato
- curriculum degli studi universitari compiuti con data e firma
- documento di identità in corso di validità

L’Università non si assume responsabilità per mancata ricezione della posta per eventuali disguidi non dipendente dalla stessa o per caso fortuito o forza maggiore

### **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà composta:

Maria Tognini- Categoria EP area amministrativo gestionale - Presidente

Gisella Trenta – Categoria D area amministrativo gestionale-membro

Alessandra Bacci- Categoria D area amministrativo gestionale-membro

### **Art. 7 - Criteri di selezione**

Ai fini della selezione i candidati che hanno presentato domanda, secondo i termini e le modalità indicati all'art. 5, saranno valutati esclusivamente sulla base del curriculum degli studi universitari compiuti, con i criteri oggettivi che saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice prima dell'esame dei curricula. A seguito di tale selezione saranno attribuiti i punteggi ai candidati al solo scopo di individuare il tirocinante idoneo; non sarà pertanto stilata nessuna graduatoria.

### **Art. 8 - Sede, durata e indennità**

Il tirocinio avrà come sede prevalente di svolgimento la Direzione Servizi per la Didattica degli Studenti – Università di Pisa, Largo Pontecorvo, n.3 (Pisa) e come sede secondaria quella di svolgimento dei concorsi.

Il tirocinio prevede un impegno settimanale medio di 30 ore e avrà durata di quattro mesi con **inizio il 20 maggio 2022.**

Al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione pari a € 500,00 lordi mensili.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati verranno trattati per le finalità del presente avviso. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modalità automatizzata e manuale e saranno conservati secondo i termini di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi che avranno l'incarico della loro gestione informatica e saranno oggetto di diffusione ai fini ed entro i tempi del tirocinio. I candidati potranno esercitare i diritti disciplinati dalla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali), rivolgendo le proprie istanze all'indirizzo email [tirocini@adm.unipi.it](mailto:tirocini@adm.unipi.it);

L'informativa estesa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è consultabile al link <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/item/18487-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>.

### **Art. - 10 Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web istituzionale dell'Ateneo alla seguente pagina: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement/itemlist/category/201>;

Per maggiori informazioni, contattare la Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti al seguente indirizzo email: [tirocini@adm.unipi.it](mailto:tirocini@adm.unipi.it);

Il Dirigente  
Dott. Mauro Bellandi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme connesse*

## Allegato A

### Al Dirigente della Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti dell'Università di Pisa

Domanda di partecipazione all'avviso per la selezione per un tirocinio non curriculare, della durata di quattro mesi, da attivare per l'organizzazione delle selezioni per l'accesso ai corsi per il sostegno agli studenti con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ nat \_\_\_ a  
\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ (al quale chiedo che venga trasmessa qualsiasi comunicazione)

n. cellulare \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un tirocinio non curriculare della durata di quattro mesi, da attivare presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti dell'Università di Pisa, per l'organizzazione delle selezioni per l'accesso ai corsi per il sostegno agli studenti con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver conseguito il titolo universitario presso l'Università di Pisa da non più di 24 mesi rispetto al 20 maggio 2022, data di inizio del tirocinio, come risulta dal curriculum allegato.

#### Allega:

- curriculum degli studi universitari compiuti datato e firmato
- documento di identità in corso di validità

Dichiara altresì, ai sensi del DPR 445/2000 che quanto dichiarato nel curriculum risponde a verità, consapevole che dichiarazioni false e mendaci sono punite a norma di legge e comportano la decadenza dei benefici ottenuti tramite tali dichiarazioni

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_