

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Unità Formazione, Welfare e Sviluppo
Coordinatore: Dott.ssa Carla Falconetti
Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro/dd



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989 n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, e successive modifiche;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Università, Istruzione e Ricerca;
ATTESO che nell'ambito dei servizi rivolti al personale dell'Ateneo annualmente sono conferite borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza;
DATO ATTO che tale conferimento mediante bando faceva seguito alle norme stabilite nel Regolamento per il conferimento di borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza approvato con delibera del CE.S.PE del 30/06/2003 n. 2;
CONSIDERATO che il CE.S.PE è stato disattivato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2005 e sostituito con il Comitato di Indirizzo e Controllo per i servizi al personale dell'Ateneo istituito con D.R. I/01-19290 del 20/11/2006;
DATO ATTO che il predetto Comitato non è stato più ricostituito a decorrere dall'1/11/2010;
DATO ALTRESÌ ATTO che è in corso di emanazione un nuovo Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale e borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza;
RITENUTO NECESSARIO nelle more dell'emanazione del nuovo Regolamento ed in continuità con l'attività effettuata nel corso degli anni precedenti, bandire anche per l'esercizio finanziario 2021 il concorso rivolto a studenti figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza mantenendone le stesse caratteristiche;
ACCERTATA la disponibilità esistente sul bilancio di previsione unico di Ateneo 2021;

DISPONE

Art. 1 Indizione della procedura

È bandito un concorso per l'assegnazione di n. 20 borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza che abbiano ottenuto, nell'anno scolastico 2020/21, il conseguimento del titolo di studio per la frequenza delle Scuole secondarie di I° e II° grado presso Scuole ed Istituti Statali o legalmente riconosciuti per l'anno scolastico di riferimento.

Tali borse saranno attribuite sulla base sia dei risultati conseguiti al termine dello stesso anno scolastico che della situazione economica familiare.

Art. 2 Oggetto della procedura

Le borse messe a concorso saranno così attribuite:

A) Personale tecnico amministrativo

a.1) n. 8 borse per l'importo di €. 300,00 ciascuna successivamente al rilascio della licenza di scuola secondaria di I° grado;

a.2) n. 9 borse per l'importo di €. 400,00 ciascuna successivamente al rilascio del diploma di maturità di scuola secondaria di II° grado.

B) Personale docente

b.1) n. 2 borse per l'importo di €. 300,00 ciascuna successivamente al rilascio della licenza di scuola secondaria di I° grado;

b.2) n.1 borsa per l'importo di €. 400,00 successivamente al rilascio del diploma di maturità di scuola secondaria di II° grado.

All'interno delle categorie di cui ai punti A e B sopracitati, nei limiti delle risorse disponibili, le borse di studio eventualmente non utilizzate per mancanza di beneficiari di una delle sottocategorie, saranno ridistribuite tra gli idonei non vincitori appartenenti all'altra sottocategoria, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 3

Requisiti di partecipazione ed aventi diritto

Possono partecipare al concorso i figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza che dichiarino di non fruire, per il medesimo anno scolastico, di altre borse/sovvenzioni analoghe erogate dallo Stato o da altre Istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

per le scuole secondarie di I° grado:

- non essere in ritardo nella carriera scolastica per più di un anno;
- avere conseguito la licenza, al termine dell'anno scolastico di riferimento, con valutazione non inferiore a 9/10. In caso di studente disabile, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 104/92, o invalido civile al 100%, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento, la votazione minima richiesta è ridotta a 8/10;
- appartenere a famiglie il cui reddito per l'anno 2020 sia inferiore a €. 25.000,00 per nuclei familiari di n. 1 componente (più €. 10.000,00 per ogni ulteriore componente del nucleo).

per le scuole secondarie di II° grado:

- non essere in ritardo, nella carriera scolastica, per più di due anni;
- avere conseguito il diploma di maturità al termine dell'anno scolastico di riferimento con votazione non inferiore a 80 centesimi (80/100). In caso di studente disabile, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 104/92, o invalido civile al 100%, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento, la votazione minima richiesta è ridotta a 70 centesimi (70/100);
- appartenere a famiglie il cui reddito per l'anno 2020 sia inferiore a €. 25.000,00 per nuclei familiari di n. 1 componente (più €. 10.000,00 per ogni ulteriore componente del nucleo).

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e limitare la presenza del personale negli uffici e l'accesso del pubblico ai medesimi, le domande di ammissione alla procedura selettiva, complete di documentazione, dovranno pervenire entro **lunedì 18 ottobre 2021**, utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di invio:

- 1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 2) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 23:59 del 18 ottobre 2021.**

Le domande redatte in carta semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**, parte integrante della presente disposizione), sottoscritte dall'interessato se maggiorenne o in caso contrario dal genitore o da chi ne ha la tutela legale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 43/44 - 56126 Pisa (all'att.ne dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo).

La sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura selettiva può avvenire mediante firma digitale oppure il documento cartaceo firmato dovrà essere scannerizzato e trasformato in file pdf. Unitamente al documento digitalizzato dovrà essere fornita la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda, da compilare in ogni parte, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o certificato della scuola frequentata dal/dalla richiedente dalla/dal quale risulti il giudizio riportato al termine delle prove di esame dell'anno scolastico di riferimento;
- in caso di studente disabile/invalido, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la disabilità, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge n. 104/92, o l'invalidità civile al 100%;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il reddito familiare del partecipante, secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 2**, parte integrante della presente disposizione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di non fruire, per il medesimo anno scolastico, di altre borse/sovvenzioni analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero.

Art. 5 Ammissione e graduatoria

Le graduatorie del concorso saranno predisposte considerando la somma algebrica tra il punteggio della votazione conseguita dallo studente e quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di reddito, come di seguito indicato:

•	fino a €. 25.000,00	Punti 50
•	da €. 25.001,00 a €. 30.000,00	Punti 40
•	da €. 30.001,00 a €. 40.000,00	Punti 30
•	da €. 40.001,00 a €. 50.000,00	Punti 20
•	da €. 50.001,00 a €. 60.000,00	Punti 10

Una volta attribuiti i punteggi ad ogni singolo concorrente saranno predisposte, da parte Dirigente del Personale (previa istruttoria dell'Unità competente) nell'ambito delle categorie di cui ai punti A e B dell'art. 2, distinte graduatorie in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà data priorità al reddito più basso e nell'ipotesi di persistente parità l'importo delle borse sarà suddiviso tra gli *ex aequo*.

Art. 6 **Attribuzione delle borse**

Le borse di studio saranno attribuite con provvedimento del Direttore Generale ai vincitori secondo l'ordine di graduatoria predisposto nei termini di cui all'art. 5.

L'importo della borsa di studio, esente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. *f bis*) del DPR n. 917/1986 (TUIR) sarà corrisposto mediante accredito unitamente alla retribuzione del dipendente. Ai sensi dell'art. 71 c.1 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione eseguirà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva.

Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nonché nella revoca del beneficio e, se già concesso, al recupero di quanto erogato.

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati con strumenti manuali e informatici solo nell'ambito e per le finalità della procedura in oggetto. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Pisa e ad altri soggetti per assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I richiedenti possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art. 8 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, @-mail welfare@unipi.it.

Art. 9 **Pubblicità**

Il presente provvedimento è reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo e reso disponibile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina *web Servizi* .

Gli esiti della selezione saranno pubblicati *sull'Albo Ufficiale di Ateneo* e sulla predetta pagina web dopo l'approvazione delle relative graduatorie.

Eventuali motivati ricorsi dovranno essere presentati direttamente alla Direzione Generale entro 15 giorni dalla pubblicazione dei risultati del concorso.

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo: welfare@unipi.it.

Il Direttore Generale
Dott. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Lungarno Pacinotti, 44 – 56126 Pisa protocollo@pec.unipi.it welfare@unipi.it

Sigle:

Il Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore: Dott.ssa Carla Falconetti

Il Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro

ALLEGATO 1

AL Direttore Generale
Lungarno Pacinotti, 44
SEDE

Unità Formazione, Welfare e Sviluppo
SEDE

Il/la sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
Cap. _____, figlio del dipendente/pensionato _____ in servizio presso
_____ e/o in quiescenza
dal _____, chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso per il conferimento di n. 20 borse di studio
in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza.

A) Dichiaro sotto la propria responsabilità:

per le scuole secondarie di I° grado:

- di non essere in ritardo nella carriera scolastica per più di un anno;
- di avere conseguito la licenza, al termine dell'anno scolastico di riferimento, con valutazione non inferiore a 9/10. In caso di studente disabile, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 104/92, o invalido civile al 100%, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento, la votazione minima richiesta è ridotta a 8/10;
- di appartenere a famiglie il cui reddito per l'anno 2020 sia inferiore a €. 25.000,00 per nuclei familiari di n. 1 componente (più €. 10.000,00 per ogni ulteriore componente del nucleo);

per le scuole secondarie di II° grado:

- di non essere in ritardo, nella carriera scolastica, per più di due anni;
- di avere conseguito il diploma di maturità al termine dell'anno scolastico di riferimento con votazione non inferiore a 80 centesimi (80/100). In caso di studente disabile, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 104/92, o invalido civile al 100%, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento, la votazione minima richiesta è ridotta a 70 centesimi (70/100);
- di appartenere a famiglie il cui reddito per l'anno 2020 sia inferiore a €. 25.000,00 per nuclei familiari di n. 1 componente (più €. 10.000,00 per ogni ulteriore componente del nucleo).

B) Allega, ai fini della valutazione prevista, le dichiarazioni richieste dal bando.

C) Chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione in parola siano trasmesse al seguente indirizzo _____

FIRMA

dell'interessato (se maggiorenne)
o del genitore o del tutore legale

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati con strumenti manuali e informatici solo nell'ambito e per le finalità della procedura in oggetto. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Pisa e ad altri soggetti per assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. I richiedenti possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

AUTOCERTIFICAZIONE DEL REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE

Allegato 2

AI

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE
(Compilare e barrare le caselle)

cognome e nome codice fiscale

luogo e data di nascita

celibe/nubile coniugato/a unito/a civilmente vedovo/a separato/a divorziato/a

in servizio presso tel.uff.

cessato dal servizio il

DICHIARA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO in qualità di

personale docente
 personale tecnico amministrativo

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non piu' rispondenti a verita' equivale ad uso di atto falso.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE*
(Compilare)

Cognome e nome	Relazione di parentela	Luogo e data di nascita	SI/NO (**)
	(richiedente)		
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			

(*) Indicare la composizione dello stato di famiglia anagrafico del richiedente e i redditi percepiti da ciascun componente dello stato di famiglia stesso.
(**) indicare se ha percepito reddito

DETERMINAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE ANNUO*(Compilare)*

Vanno considerati i redditi - assoggettabili ad Irpef, compresi quelli a tassazione separata, al lordo degli oneri deducibili e delle detrazioni d'imposta nonché i redditi esenti da imposta o assoggettati ad imposta sostitutiva, in quanto di importo superiore ed euro 1.032,91 annui (già lire 2.000.000) - percepiti dai componenti il proprio nucleo familiare indicati nel precedente riquadro,

nell'anno

2020

redditi	richiedente	coniuge *	altri familiari (**)	totali
1) redditi da lavoro dipendente e assimilati				
2) redditi a tassazione separata				
3) altri redditi				
4) redditi esenti				
totali				

REDDITO COMPLESSIVO

* Coniuge non legalmente ed effettivamente separato

(**) così come indicati all'art. 4 del D.P.R. del 30 maggio 1989, n. 223

NOTE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI REDDITI

- 1) importi di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 481, 496 e 497 del C.U. D. 2021, nonché altri eventuali redditi da considerare ai fini del trattamento di famiglia ai sensi della normativa vigente.
- 2) importi di cui ai punti 511 e 512 del C.U. 2021; sono esclusi i trattamenti di fine rapporto e le anticipazioni su tali trattamenti.
- 3) importi desumibili dai vigenti modelli fiscali (per il mod.730 vedere mod.730-3, righe 1, 2, 3, 5, 6, 7, 147 e 148; per il modello UNICO vedere i dati riportati nei singoli quadri).
- 4) vanno inclusi anche i redditi assoggettati a ritenuta d'imposta alla fonte o ad imposta sostitutiva (interessi su depositi, su titoli, ecc.) se superiori, complessivamente, ad euro 1.032,91 annui.

Data

Firma del richiedente

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati con strumenti manuali e informatici solo nell'ambito e per le finalità della procedura in oggetto. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Pisa e ad altri soggetti per assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I richiedenti possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).