

# UNIVERSITÀ DI PISA

## DIREZIONE DEL PERSONALE



Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti  
 Unità Formazione, Welfare e Sviluppo  
 Coordinatore: Dott.ssa Carla Falconetti  
 Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli/fdg

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989 n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";  
 VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, e successive modifiche;  
 VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Università, Istruzione e Ricerca;  
 ATTESO che nell'ambito dei servizi rivolti al personale dell'Ateneo annualmente sono conferite borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza;  
 DATO ATTO che tale conferimento mediante bando faceva seguito alle norme stabilite nel Regolamento per il conferimento di borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza approvato con delibera del CE.S.PE del 30/06/2003 n. 2;  
 CONSIDERATO che il CE.S.PE è stato disattivato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2005 e sostituito con il Comitato di Indirizzo e Controllo per i servizi al personale dell'Ateneo istituito con D.R. 1/01-19290 del 20/11/2006;  
 DATO ATTO che il predetto Comitato non è stato più ricostituito a decorrere dall'1/11/2010;  
 DATO ALTRESÌ ATTO che è in corso di emanazione un nuovo Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale tecnico amministrativo e borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza;  
 RITENUTO NECESSARIO nelle more dell'emanazione del nuovo Regolamento ed in continuità con l'attività effettuata nel corso degli anni precedenti, bandire anche per l'esercizio finanziario 2018 il concorso rivolto a studenti figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza mantenendone le stesse caratteristiche;  
 ACCERTATA la disponibilità esistente sul bilancio di previsione unico di Ateneo 2018, sulla voce COAN CA 04.002.12.03.04 "Interventi assistenziali al personale tecnico amministrativo" e sulla voce COAN CA 04.002.12.01.03 "Interventi assistenziali al personale dedicato alla ricerca e alla didattica";

### DISPONE

#### Art. 1

#### Indizione della procedura

È bandito un concorso per l'assegnazione di n. 20 borse di studio in favore dei figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza che abbiano ottenuto, nell'anno scolastico 2017/2018, il conseguimento del titolo di studio per la frequenza delle Scuole secondarie di I° e II° grado presso Scuole ed Istituti Statali o legalmente riconosciuti per l'anno scolastico di riferimento.  
 Tali borse saranno attribuite sulla base dei risultati conseguiti al termine dello stesso anno scolastico e sulla base della situazione economica familiare.

#### Art. 2

#### Oggetto della procedura

Le Borse messe a concorso saranno così attribuite:

- n. 10 per l'importo di Euro 300,00 successivamente al rilascio della licenza di scuola secondaria di I° grado;
- n. 10 per l'importo di Euro 400,00 successivamente al rilascio del diploma di maturità di scuola secondaria di II° grado.

Le borse di studio eventualmente non utilizzate per mancanza di beneficiari di una delle due categorie sopradette saranno conferite in favore degli idonei non vincitori appartenenti all'altra categoria secondo l'ordine di graduatoria.

### Art. 3

#### Requisiti di partecipazione ed aventi diritto

Possono partecipare al concorso i figli dei dipendenti dell'Università di Pisa in servizio o in quiescenza che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- per le scuole secondarie di I° grado:
  - 1) non essere in ritardo nella carriera scolastica per più di un anno;
  - 2) avere conseguito la licenza, al termine dell'anno scolastico di riferimento, con valutazione non inferiore a 10/10 - 9/10;
  - 3) che appartengono a famiglie il cui reddito per l'anno 2017 sia inferiore a Euro 25.000,00 per nuclei familiari di n. 1 componente (più Euro 10.000,00 per ogni ulteriore componente del nucleo);
- per le scuole secondarie di II° grado:
  - 1) non essere in ritardo, nella carriera scolastica, per più di due anni;
  - 2) avere conseguito il diploma di maturità al termine dell'anno scolastico di riferimento con votazione non inferiore a 80 centesimi (80/100);
  - 3) che appartengono a famiglie il cui reddito per l'anno 2017 sia inferiore a Euro 25.000,00 per nuclei familiari di n. 1 componente (più Euro 10.000,00 per ogni ulteriore componente del nucleo).

### Art. 4

#### Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carte semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso (allegato "1"), sottoscritte dall'interessato se maggiorenne o in caso contrario dal genitore o da chi ne ha la tutela legale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 Pisa (all'att.ne dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo), e devono pervenire entro il **30 novembre 2018**.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it), contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di presentazione delle domande è stabilita dalla data di protocollazione.

Alla domanda, da compilare in ogni parte, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o certificato della scuola frequentata dalla/dal quale risulti il giudizio riportato al termine delle prove di esame dell'anno scolastico di riferimento;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il reddito familiare del partecipante.

### Art. 5

#### Ammissione e graduatoria

Le graduatorie del concorso saranno predisposte come segue:

- Scuola secondaria di I° grado:

La graduatoria sarà stabilita procedendo in ordine al reddito familiare dichiarato a partire da quello inferiore.
- Scuola secondaria di II° grado:

Si procederà facendo la somma algebrica tra il punteggio della votazione conseguita dallo studente all'esame di maturità e quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di reddito, come di seguito indicato:

•	fino a Euro 25.000,00	Punti 50
•	da Euro 25.001,00 a Euro 30.000,00	Punti 40
•	da Euro 30.001,00 a Euro 40.000,00	Punti 30
•	da Euro 40.001,00 a Euro 50.000,00	Punti 20
•	da Euro 50.001,00 a Euro 60.000,00	Punti 10

Una volta attribuiti i punteggi ad ogni singolo concorrente sarà predisposta e approvata la graduatoria in ordine decrescente da parte del Dirigente del Personale, previa istruttoria del responsabile del procedimento.

#### **Art. 6**

##### **Attribuzione delle borse**

Le borse di studio saranno attribuite con provvedimento del Direttore Generale ai vincitori secondo l'ordine di graduatoria predisposto nei termini di cui all'art. 5.

L'importo corrispondente sarà a carico del bilancio di previsione unico di Ateneo 2018, sulla voce COAN CA 04.002.12.03.04 "Interventi assistenziali al personale tecnico amministrativo" e sulla voce COAN CA 04.002.12.01.03 "Interventi assistenziali al personale dedicato alla ricerca e alla didattica".

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati con strumenti manuali e informatici solo nell'ambito e per le finalità della procedura in oggetto. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Pisa e ad altri soggetti per assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I richiedenti possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

#### **Art. 8**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Davide Fiumicelli, Responsabile dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212577, @-mail [welfare@unipi.it](mailto:welfare@unipi.it).

#### **Art. 8**

##### **Pubblicità**

Il presente provvedimento è reso pubblico mediante comunicazione via @-mail al personale dell'Ateneo. Sarà inoltre pubblicato *sull'Albo Ufficiale di Ateneo* e reso disponibile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web *Servizi*.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati *sull'Albo Ufficiale di Ateneo* e sulla predetta pagina web dopo l'approvazione delle relative graduatorie.

Eventuali motivati ricorsi dovranno essere presentati direttamente alla Direzione Generale entro 15 giorni dalla pubblicazione dei risultati del concorso.

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo: [welfare@unipi.it](mailto:welfare@unipi.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Riccardo Grasso

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

Lungarno Pacinotti, 46 – 56126 Pisa

[protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)

[welfare@unipi.it](mailto:welfare@unipi.it)

##### *Sigle:*

Il Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore: Dott.ssa Carla Falconetti

Il Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli