

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università di Pisa

matricola	
cognome e nome	
luogo e data di nascita	
cellulare	
e-mail istituzionale Unipi	

iscritto al corso di laurea  triennale  specialistica/magistrale  specialistica/magistrale a ciclo unico in

\_\_\_\_\_ indirizzo/curriculum \_\_\_\_\_

**AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI DICHIARA  
DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ UNIVERSITARIE O EXTRAUNIVERSITARIE**

ATTIVITÀ FORMATIVA <sup>1</sup>	SVOLTA PRESSO (altro ateneo, ente formatore, ecc)	IN DATA	DURATA/ CFU	DA CONVALIDARE PER/ IN SOSTITUZIONE DI <sup>2</sup>

**ATTENZIONE:**<sup>1</sup> Nel caso di esami universitari dell'Università di Pisa indicare denominazione e codice.<sup>2</sup> La sostituzione di esami deve essere richiesta per il numero di CFU totali previsti per quell'esame nell'offerta didattica.

Se le attività extrauniversitarie sono allegare in fotocopia, il sottoscritto dichiara che la copia è conforme all'originale in suo possesso.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che nel caso in cui il Consiglio di corso di studio approvi senza riserve il suddetto riconoscimento, la segreteria studenti procederà alla registrazione delle relative attività formative senza ulteriori comunicazioni.

Nel caso in cui il Consiglio di corso di studio deliberi diversamente rispetto a quanto richiesto, il sottoscritto chiede di essere convocato in una delle seguenti modalità:

 per posta elettronica all'indirizzo \_\_\_\_\_ per telefono al numero \_\_\_\_\_

La delibera di convalida degli esami deve essere espressamente accettata e lo studente ne può chiedere la rettifica entro 30 giorni dall'accettazione stessa.

Lo studente che ottiene il riconoscimento di crediti formativi per carriere concluse per decadenza o rinuncia, dovrà accettare o rifiutare espressamente il riconoscimento dei crediti indicati nella delibera dell'organo competente entro 30 giorni dalla notifica

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma dello studente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Nel caso in cui le attività formative siano sostenute in precedenti carriere universitarie interrotte per rinuncia o decadenza, lo studente dovrà pagare quanto sotto indicato tramite documento PagoPA messo a disposizione dalla Segreteria. Le attività riconosciute saranno inserite in carriera dopo il relativo pagamento.

per carriere di altre università italiane e straniere:	€ 500,00
se tra la rinuncia/decadenza e la nuova immatricolazione intercorrono almeno 2 anni accademici: € 100,00 per ogni anno accademico precedente a quello di immatricolazione, fino a un massimo di € 1.100,00	€ _____
se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2019/2020 oppure se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2020/2021 presentata/registrata entro il 2/11/2020	€ 490,00
se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2021/2022 oppure se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2020/2021 presentata/registrata dopo il 2/11/2020	€ 0
<b>TOTALE</b>	€ _____