

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Università di Pisa  
 Direzione "Servizi per la Didattica e  
 Internazionalizzazione"  
 Unità Master e Premi di studio  
 Largo Pontecorvo, 3 - Edificio D - Ala Sud -  
 56127 PISA (fax 050 2210 634) <sup>(1)</sup>

APPLICARE  
 MARCA DA BOLLO  
 € 16,00

La marca da bollo deve  
 essere annullata  
 mediante apposizione  
 di data e firma

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_  
 (nome) \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_,  
 nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 iscritto nell'anno accademico \_\_\_\_\_ al Master di I Livello  o II Livello  in:

**CHIEDE**  
**di riattivare il master**

a tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- la riattivazione del corso è rimessa al Consiglio del master che valuterà se lo stesso può essere riattivato nell'anno di immatricolazione, in caso che la sospensione o la stessa più le eventuali assenze effettuate non superino il 30% della formazione, altrimenti la riattivazione, come allievo in soprannumero, è concessa solo per le edizioni successive;
- la contribuzione già versata non può essere rimborsata ma potrà essere conguagliata solo in caso di riattivazione in soprannumero nell'edizione immediatamente successiva dello stesso master;
- in caso di riattivazione della frequenza in soprannumero del master in una edizione non immediatamente successiva la contribuzione già versata dallo studente non potrà essere conguagliata;
- la notifica dell'accoglimento della riattivazione potrà avvenire anche tramite posta elettronica all'indirizzo di e-mail sotto indicato;
- le disposizioni in materia sono contenute nel documento "Procedure e termini" e nel Regolamento sui master universitari pubblicati all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/master> sezione Informazioni.

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

**Note:**

<sup>(1)</sup> In caso d'invio per fax o per posta oppure nel caso di apertura di "ticket" tramite lo [Sportello virtuale](#) è necessario allegare copia del proprio documento di identità. Resta l'obbligo di applicare la marca da bollo sulla richiesta e annullarla mediante apposizione di data e firma.