

Modulo Sospensione

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. _____ del _____

Università di Pisa
Direzione "Servizi per la Didattica e
Internazionalizzazione"
Unità Master e Premi di studio
Largo Pontecorvo, 3 - Edificio D - Ala Sud -
56127 PISA (fax 050 2210 634) ⁽¹⁾

APPLICARE
MARCA DA BOLLO
€ 16,00

La marca da bollo deve
essere annullata
mediante apposizione
di data e firma

Il sottoscritto (cognome) _____
(nome) _____, matricola _____,
nato a _____ (_____) il _____
iscritto nell'anno accademico _____ al Master di I Livello o II Livello in:

CHIEDE ⁽²⁾

di sospendere il master per i seguenti motivi (da documentare):

- gravidanza/maternità ⁽³⁾
- gravi motivi di salute ⁽³⁾ personali e familiari _____ ⁽⁴⁾

per il seguente periodo: dal _____ al _____

a tal fine dichiara di essere in regola con il pagamento dell'intera contribuzione prevista per l'iscrizione al master e di essere a conoscenza che:

- il periodo di sospensione, ai fini della riattivazione nell'anno in corso, viene conteggiato come periodo di assenza. Pertanto dove tale periodo, di per sé o unitamente alle assenze già fatte o che saranno effettuate successivamente, superi il 30% di formazione, la riattivazione potrà essere autorizzata solo per edizioni future, senza garanzie circa la continuità didattica del corso negli anni accademici successivi;
- nel periodo di sospensione non possono compiersi atti di carriera, né può svolgersi alcuna attività formativa, pena la nullità;
- la documentazione relativa alla richiesta di interruzione è trasmessa dall'Unità Master al Consiglio del corso (vedi Regolamento di Ateneo sui master universitari);
- la notifica degli esiti della predetta valutazione potrà avvenire anche tramite posta elettronica all'indirizzo di e-mail indicato dall'interessato;
- le disposizioni in materia sono contenute nel documento "Procedure e termini" e nel Regolamento sui master universitari pubblicati all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/master> sezione Informazioni.

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via _____ Località _____
Comune _____ (prov. _____) CAP _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

Luogo e data, _____

Firma _____

Note:

⁽¹⁾ In caso d'invio per fax o per posta oppure nel caso di apertura di "ticket" tramite lo [Sportello virtuale](#) è necessario allegare copia del proprio documento di identità. Resta l'obbligo di applicare la marca da bollo sulla richiesta e annullarla mediante apposizione di data e firma.

⁽²⁾ Non è possibile chiedere l'interruzione con effetto retroattivo.

⁽³⁾ Allegare idonea documentazione giustificativa.

⁽⁴⁾ Specificare in sintesi i motivi.