Compilare, firmare e caricare come file .pdf durante la procedura telematica di immatricolazione sul portale studenti "Alice" (www.studenti.unipi.it).

ALL'UNITÀ SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI PISA

Dichiarazioni di immatricolazione

Anno Accademico 2019/2020

I sottoscritt_ (cognome) _____
(nome) _____
nat_ il _____ a _____
_____ (prov. _____)

ai fini dell'immatricolazione, per l'anno accademico 2019/2020, **alla Scuola di Specializzazione in** _____

DICHIARA (*) ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di non essere iscritto ad altro corso universitario e di essere consapevole che non potrà iscriversi ad altro corso universitario fino alla chiusura della carriera della scuola di specializzazione sopra indicata;
- b) di essere a conoscenza sia delle disposizioni contenute nel documento "*Procedure e termini relativi alle carriere degli iscritti ai corsi di dottorato, specializzazione e master*" sia di quelle in materia di contribuzione universitaria contenute nelle "Istruzioni per l'immatricolazione" - tutte pubblicate sul sito Internet dell'Università;
- c) di essere a conoscenza che dopo l'immatricolazione sarà attivo l'indirizzo di posta elettronica istituzionale con dominio **@studenti.unipi.it** e che questo sarà utilizzato come canale **esclusivo** per le comunicazioni ufficiali in partenza dall'Università di Pisa;
- d) di possedere l'abilitazione all'esercizio in Italia della professione di medico veterinario conseguita in data _____ presso l'Università di _____;

OPPURE di essere in attesa di conseguire, comunque entro il 30 gennaio 2020, presso l'Università di _____, l'abilitazione all'esercizio in Italia della professione di medico veterinario;

- e) SOLO PER I LAUREATI FUORI PISA: di essere in possesso della Maturità conseguita presso l'Istituto/Liceo _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____;
- f) di avere una condizione di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o un'invalidità pari o superiore al 66%
[BARRARE LA VOCE CHE RICORRE]: **SI** **NO**;
- g) (in caso affermativo lo specializzando è esonerato totalmente dalla contribuzione ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia).

Data _____

FIRMA _____

DICHIARA (*), inoltre, ai sensi del DPR n.445/2000 di:

- a. autorizzare il trattamento dei propri dati personali (**);
- b. essere a conoscenza che le credenziali (login e password), fornite all'atto della registrazione al sito www.studenti.unipi.it consentono anche l'accesso alla rete di Ateneo e i relativi servizi dal perfezionamento dell'iscrizione;
- c. si impegna a rispettare il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai servizi di rete, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy (disponibile all'indirizzo <https://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup>) e in particolare gli Obblighi dell'utente di cui all'art. 4.2 del citato Regolamento riportati in calce al presente modulo (***)).

Data _____

FIRMA _____

(*) **Dichiarazioni rese:** L'Università di Pisa si riserva di procedere ad un controllo sul contenuto delle dichiarazioni espresse. Nel caso in cui si accertino dichiarazioni false o mendaci, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Restano ferme le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR n. 445) e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati. L'Università provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi e tratterà interamente la contribuzione pagata.

(**) **Trattamento dati personali:** I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale sulla protezione dei dati Personali (GDPR) di cui al Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali forniti saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione della carriera universitaria e trattati con modalità cartacea e informatizzata.

(*) Obblighi dell'utente**

All'atto della sottoscrizione del presente modulo, il richiedente:

- a) assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del Regolamento, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle risorse assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al Regolamento. Nel caso particolare che le risorse assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell'utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle risorse, purché certificati dal gestore del servizio di autorizzazione;
- b) si impegna a rispettare il Regolamento, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy, ad utilizzare le risorse assegnate e la Rete di Ateneo ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le risorse eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del Regolamento, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del Regolamento, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorché regolarmente assegnate ai sensi del Regolamento;
- c) prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle risorse assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
 - 1) non può utilizzare le risorse assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
 - 2) notifica tempestivamente al gestore l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle risorse assegnate;
 - 3) utilizza, per le Credenziali di Ateneo o di Struttura, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
 - 4) cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;
- d) prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al Regolamento, il gestore del servizio può disporre la revoca delle risorse assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle risorse di

- indirizzamento, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della risorsa stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- e) consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle risorse assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - f) solleva il gestore del servizio e l'Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.