

GUIDA PRATICA FASE TELEMATICA DI IMMATRICOLAZIONE alle scuole di specializzazione

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it , cliccare su “Login” e accedere con le proprie chiavi di accesso già utilizzate per l’iscrizione online al concorso: “nome utente” e “password”.

Si invita a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (**raccomandato**) cliccare sulla funzione “modifica”.

Chi ha **dimenticato** il nome utente o la password **non** deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

Nel menù a sinistra della pagina cliccare su “Scelta del corso (Immatricolazioni)”



Nella maschera di seguito rappresentata cliccare sull’opzione “Immatricolazione standard” e proseguire.

The image shows a web form for selecting the type of enrollment request. At the top, there is a header with the University of Pisa logo and the text 'ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti'. Below the header, there is a sidebar with a 'Registrato' section showing the user's name 'GIUSEPPE MAZZINI' and a profile picture. The main content area is titled 'Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione' and contains the instruction 'Seleziona il tipo di domanda di Immatricolazione.' Below this, there is a dropdown menu labeled 'Scelta tipo domanda di Immatricolazione' with the option 'Immatricolazione standard' selected. There are 'Indietro' and 'Avanti' buttons at the bottom of the form. A 'Legenda' section on the right indicates that a red asterisk (*) denotes a mandatory field.

Scegliere la tipologia di corso di studio alla quale ci si deve immatricolare:

Cliccare quindi sulla scuola proposta alla quale si vuole immatricolarsi (accanto ad ogni scuola è indicato il Dipartimento dell'Università di Pisa a cui essa afferisce) e confermare la scelta.

CARICARE IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Chi non ha già provveduto in precedenti occasioni deve inserire i dati del proprio documento di identità e poi caricare l'immagine del documento stesso.

Per l'upload dell'immagine di entrambe le facce del documento di identità cliccare su "Inserisci Allegato" e poi su "Avanti".

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		0			Inserisci Allegato

Dopo avere scritto di nuovo negli spazi appositi il tipo di documento inserito la maschera successiva presenta il riepilogo dei dati inseriti e dell'upload effettuato:

ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità
Devi procedere con l'upload dell'immagine del documento inserito. Clicca su Inserisci Allegato.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	1112345
Ente Rilascio:	cOMUNE DI
Data Rilascio:	02/01/2010
Data Scadenza:	02/01/2020

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		1			Inserisci Allegato
						carta d'identità	carta d'identità	

Indietro Avanti

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

CARICARE LA FOTO TIPO FORMATO TESSERA

Occorre caricare una foto tipo formato tessera del tuo viso che sarà anche riportata sul libretto universitario.

ATTENZIONE: Si raccomanda di leggere il documento “Istruzioni per caricare la foto” (pubblicato sul sito www.unipi.it insieme a queste istruzioni per l'immatricolazione) che specifica il tipo e le caratteristiche ammesse per la foto.

ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti

Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve rispettare le indicazioni riportate sul sito www.unipi.it. I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

Legenda

- Dato obbligatorio

Anteprima Foto

Sfoggia...

La foto caricata sarà riportata sul libretto universitario. (Max 3 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Avanti

La maschera successiva visualizza i titoli di studio già inseriti in precedenza: cliccare su “Procedi”.

Nella maschera “Immatricolazione: Dati immatricolazione” occorre inserire (se non già presenti) i dati della prima immatricolazione nel sistema universitario.

Tra gli “ulteriori dati” cliccare sul “Sì” in caso di invalidità pari o superiore al 66% e in caso di riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992.

Il sistema propone la maschera di “Conferma delle scelte precedenti”.

UPLOAD DEL MODULO E DELLE DICHIARAZIONI DI IMMATRICOLAZIONE

È necessario caricare in formato .pdf i due moduli compilati e firmati disponibili sul sito www.unipi.it insieme alle “Istruzioni per ‘immatricolazione’”.

I file da caricare sono:

- 1) formulario di immatricolazione;
- 2) dichiarazioni di immatricolazione.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazioni immatricolazione	3 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Formulario immatricolazione	3 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina di riepilogo dell’immatricolazione.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla stampa del MAV per il pagamento della prima rata della contribuzione.

NOTA BENE: Per completare l'immatricolazione - pena la decadenza - devi far pervenire entro il termine perentorio e con le modalità indicate nel sito www.unipi.it i seguenti documenti:

1. copia della ricevuta del pagamento tramite MAV;
2. per i vincitori di un posto riservato: gli ulteriori documenti indicati nelle Istruzioni per l'immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2017
Dipartimenti	MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Corso di Studio	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA

[Modifica il corso di studio scelto](#)

[Stampa Ricevuta](#)

[Stampa Tasse](#)



Cliccare su **“Stampa tasse”** e dall’elenco delle tasse presentate stampare il MAV da pagare presso qualsiasi banca nazionale per perfezionare l’immatricolazione.

[HOME](#) » [Elenco Tasse](#)

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la tua posizione tasse.

Per il pagamento del MAV devi recarti presso qualsiasi sportello bancario nazionale. Ricordati che sono necessari, per la registrazione, generalmente 3 o 4 giorni da quando lo hai pagato.

Non è necessario che tu riconsegni la ricevuta di pagamento del MAV, tranne quando richiesto.

Il MAV della mora per ritardo pagamento, dove consentito, è disponibile solo DOPO la registrazione del pagamento della relativa tassa.

Le tasse concorsuali per l'ammissione ai corsi a numero chiuso (dottorato, corsi di laurea, scuole di specializzazione) e per la pre-iscrizione ai master devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi di concorso, pena l'esclusione. Non è pertanto possibile il pagamento in ritardo con indennità di mora.

Le modalità di pagamento per i versamenti effettuati dall'estero sono specificate nei singoli bandi di concorso.

Per i corsi di laurea a numero chiuso (corsi di laurea, master, dottorato e scuole di specializzazione) la scadenza delle immatricolazioni è personalizzata e indicata nei rispettivi bandi di concorso. Chi deve immatricolarsi per scorrimento di graduatoria è esonerato dal pagamento della mora relativa alla 1 rata.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo.

Fattura	Codice IUUV	Causale	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato	Stampa
Pagamenti non pervenuti								
8504021	000000000017933	BRNMDL83TS3C349TSP116	16/17	Iscrizione dottorati e scuole di specializzazione	15/05/2017	€ 423,00		
Pagamenti effettuati								
8370211		WTC16	16/17	iscrizione concorso Implantologia	16/12/2016	€ 40,00		
Chirurgia Orale - Scuola di Specializzazione (3 anni) - CHIRURGIA ORALE								
8477751		CHI16	16/17	tassa concorsuale spec. Chirurgia orale	22/02/2017	€ 60,00		
Odontoiatria pediatrica - Scuola di Specializzazione (3 anni) - ODONTOIATRIA PEDIATRICA								
8477752		ODO16	16/17	Tassa concorsuale spec. Odontoiatria pediatrica	22/02/2017	€ 60,00		

Legenda Stato:

- pagamento confermato
- non pagato
- in attesa di conferma



Cliccando su **“Stampa Ricevuta”** è anche possibile stampare la ricevuta che attesta la conclusione della procedura.

ATTENZIONE - Ai fini della regolarità dell'immatricolazione vale la data in cui il MAV risulta pagato, cioè la data di accredito al beneficiario.

Tieni presente che se è effettuato on line (servizio di home banking) in orario di "banca chiusa" l'ordine (disposizione) di bonifico non è eseguito dalla banca il giorno stesso dell'ordine. Quindi, la data di accredito del MAV risulterà quella del primo giorno lavorativo successivo.

Pertanto, in prossimità della scadenza si raccomanda di pagare il MAV direttamente presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.

La parte telematica della procedura di immatricolazione è **completata**.

Terminata la procedura cliccare sulla voce "Logout" per uscire dall'area riservata.

Nei giorni successivi al pagamento nella sezione "Tasse" di www.studenti.unipi.it sarà possibile verificare la registrazione del pagamento nel sistema dell'Università di Pisa. Considera che affinché il pagamento sia visualizzato sono necessari di solito 4 o 5 giorni lavorativi dalla data del pagamento del MAV.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento.

RICORDA che dopo avere completato la procedura telematica l'immatricolazione deve essere perfezionata facendo pervenire all'Unità scuole di specializzazione - pena la decadenza - tutti i documenti richiesti dalle "Istruzioni per l'immatricolazione", nei tempi e con le modalità ivi indicati.