

GUIDA PRATICA

domanda telematica di partecipazione al concorso per l'ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria per laureati "non medici".

La procedura telematica per la presentazione della domanda si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

NOTA BENE: I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi" e seguendo le istruzioni della presente Guida.

FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it. Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare sulla voce "Registrati".

The screenshot shows the University of Pisa website. At the top left is the university's logo and name. Below it is a navigation menu with categories: "GUEST", "Area Riservata" (with sub-items: Registrazione, Login, Password dimenticata, Web Mail), "Strutture" (with sub-items: Facoltà, Sedi), and "Didattica" (with sub-items: Corsi di Studio, Master, Dottorati di ricerca, Corsi di Specializzazione, Concorsi). On the right side, there is a section titled "Registrazione nuovo utente" with a sub-header "Registrazione nuovo utente". Below this, there is a paragraph of text explaining the registration process and a list of bullet points: "iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;", "scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);", and "effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING.". At the bottom of this section is a blue button labeled "Registrazione nuovo utente".

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate: dati personali, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali.

Dopo di ciò, il sistema chiede di scegliere e **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio

Registrazione: Scelta password

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro **Avanti**

Legenda

* Dato obbligatorio

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio “Registrazione conclusa”:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi
- Esami
- Bacheca Esiti Esami

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!
Ti consiglio di stampare il promemoria.
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.
Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

Credenziali

| | |
|-------------|-------------------------------|
| Nome | MARIO |
| Cognome | BIANCHI |
| E-mail | specializzazioni@adm.unipi.it |
| Nome Utente | m.bianchi39 |
| Password | concorso |

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

Accedi all'area riservata

Stampa promemoria

Esci

Legenda

* Dato obbligatorio

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.

Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).

Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l'iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

Cliccare quindi su "Iscrizione concorsi":

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

NOTA BENE: Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

ATTENZIONE: Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare "Scuola di specializzazione":

Nella pagina intitolata "Scelta tipologia posto" si deve selezionare l'opzione "posto ordinario" (senza borsa di studio) che è l'unica tipologia messa a concorso.

Registrato

 **LUCIA MONDELLA**

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Web Mail

Home

- Anagrafica
- Canali tematici

Segreteria

- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione

Scelta tipologia posto

Tipologia di posto

Disabilità (L. 104/1992) - Dislessia e DSA (L. 170/2010)

Richiesta ausili per lo svolgimento della prova Sì No

Tipologia

Percentuale invalidità per disabilità L. 104/1992 (inserire 0 per Dislessia e DSA) (0-100)

Nello spazio sottostante puoi indicare il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc). Ricordati che è necessario compilare e consegnare entro le scadenze previste il modulo "Disabilità" o il modulo "Dislessia e DSA". Tutte le informazioni su <http://matricolandosi.unipi.it/>

Tipo ausilio

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - ABILITAZIONE

Inserire i dati relativi ai titoli di studio posseduti e necessari per l'ammissione: abilitazione e laurea. Inserire prima i dati relativi all'abilitazione professionale e a seguire quelli della laurea posseduta.

 **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

UNIVERSITÀ DI PISA

Home

Registrato

 **MARIO ROSSI**

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Web Mail

Home

- Anagrafica
- Canali tematici

Segreteria

- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Scelta del corso (Immatricolazioni)
- Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)
- Tasse
- Titoli di studio
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Procedi'.

Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori. Se lo "Stato Titolo" è rosso deve essere inserito cliccando su "Inserisci". Se lo "Stato Titolo" è verde, cliccare su "Procedi".

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Abilitazione Professionale | Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> Dottore Agronomo e Dottore Forestale Biologo Biologo Dottore Agronomo Dottore Forestale Dottore Agronomo e Dottore Forestale | ● | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Titoli di studio obbligatori (con alternative)

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|--------|--|------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea | Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 73056 - Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE 73170 - Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI 10306 - Biotecnologie Industriali 73225 - Corso di laurea in | ● | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

In caso di abilitazione già conseguita a Pisa il sistema recupera automaticamente i dati.
 Coloro che sono abilitati (o che si abiliteranno) in un ateneo diverso da Pisa devono cliccare su “In altro ateneo” selezionando quindi l’ateneo di loro interesse.
 Coloro che si abiliteranno presso l’Università di Pisa dovranno cliccare su “In altra struttura”.

Home

Registrato

MARIO ROSSI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Dettaglio titoli richiesti

Selezione Ente

Attenzione:
 I titoli conseguiti all'Università di Pisa sono gestiti automaticamente dal sistema. Rivolgersi alla segreteria studenti se i dati non sono completi o corretti. I laureandi dell'Università di Pisa devono inserire la domanda di conseguimento titolo prima di proseguire.

Ente di conseguimento: In Altro ateneo
 In Altra Struttura

Indietro Procedi

Legenda

* Dato obbligatorio

I laureati dell’Università di Pisa in attesa di abilitarsi devono scrivere nel campo libero “Nome struttura” la dizione “*Università di Pisa*” e poi passare alle maschere successive.

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Registrato

PAOLO ROSSI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

Struttura di conseguimento codificata

Struttura di conseguimento
Per indicare una struttura di conseguimento non codificata selezionare la voce: "Struttura di conseguimento non codificata"

Struttura di conseguimento non codificata

Nome struttura

Nazione

Provincia:

Comune:

CAP

Via

Num. civico

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Il requisito dell’abilitazione può essere già “conseguito” oppure “non ancora conseguito”.
 Inserire quindi i dati richiesti.


 il portale dei servizi on line per gli studenti

Titolo di studio Abilitazione Professionale

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo titolo.

MARIO ROSSI

Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Professione*

Data Conseguimento (gg/MM/yyyy)

Anno (es: 2001)

Giudizio

Iscrizione all'albo

Ordine Professionale

Data iscrizione all'ordine (gg/MM/yyyy)

Legenda
 * Dato obbligatorio

Attenzione: La “data di conseguimento” è quella in cui si è sostenuta l’ultima prova scritta dopo la conclusione del tirocinio pratico. Il campo “Anno” è quello a cui appartiene la Sessione di abilitazione. Tutti gli abilitati a partire dalla prima Sessione 2004 devono selezionare l’abilitazione “post riforma”.

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - LAUREA

A questo punto, si devono inserire nella pagina “Dettaglio titoli richiesti” i dati relativi al titolo di studio necessario per accedere al concorso.

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione laurea specialistica
- opzione laurea magistrale
- opzione laurea ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione titolo straniero (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

Per chi seleziona l’opzione titolo conseguito “in altro ateneo” alcune maschere in successione aiutano a individuare l’università e il corso di studio presso cui ci si è laureati.

Infine, nella maschera “Dati titolo di studio ...” vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.


UNIVERSITÀ DI PISA
 HOME

REGISTRATO

MARIO BIANCHI

Titolo di studio Laurea Specialistica

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Specialistica

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto* (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Legenda
 * Dato obbl

Area Riservata

Home

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera “Conferma scelta concorso”.

Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina “Riepilogo iscrizione concorso” che conferma l’avvenuta iscrizione al concorso (la voce “prematricola” è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

UNIVERSITÀ DI PISA **A L I C E** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Registrato

MARIO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Web Mail

Home
Anagrafica
Canali tematici
Segreteria
Iscrizione Concorsi
Iscrizione test di Valutazione
Esami di Stato
Scelta del corso (Immatricolazioni)
Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)
Tasse
Titoli di studio
Dichiarazione Invalità

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

| | |
|--------------|--|
| Descrizione | Microbiologia e Virologia (non medici) |
| Anno | 2015/2016 |
| Prematricola | 1 |

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Categoria amministrativa | Ordinario |
| Richiesta ausilio svolgimento prove | No |

Valido per

| Dettaglio | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|--|------------------|---------------------------|
| MICROB-S4 - MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA, NONMED - NON MEDICI | | |

Prove

| Descrizione | Tipologia | Data | Ora | Sede | Pubblicazione esiti | Materie | Stato | Voto/Giudizio |
|--------------|-----------|------|-----|------|---------------------|---------|-------|---------------|
| PROVA FINALE | | | | | | | | |

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.

MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante “Modifica iscrizione” per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare il Settore Laureati tramite il portale

<http://sportellovirtuale.unipi.it>

IMPORTANTE

Oltre alla domanda telematica il candidato ricordi che per partecipare al concorso deve:

- 1) pagare la tassa concorsuale di 60,00 euro seguendo le istruzioni descritte nella “Fase 3” qui di seguito;
- 2) consegnare alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso il **modulo “Allegato A”** al bando di concorso compilato e firmato.

FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

Si devono pagare 60,00 euro per ciascun concorso al quale si vuole partecipare.

La tassa concorsuale di 60,00 Euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, utilizzando esclusivamente il **MAV personalizzato da stampare** al termine della procedura di iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante “Pagamenti”

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Registrato MARIO BIANCHI

Area Riservata
 Logout
 Cambia Password
 Web Mail

Home
 Anagrafica
 Canali tematici
 Segreteria
 Iscrizione Concorsi
 Iscrizione test di Valutazione
 Esami di Stato
 Scelta del corso (Immatricolazioni)
 Scelta del corso (Trasferimenti in Ingresso)
 Tasse
 Titoli di studio
 Dichiarazione Invalidità
 Documenti di identità

Riepilogo iscrizione concorso
 Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

| | |
|--------------|-----------------|
| Descrizione | Chirurgia Orale |
| Anno | 2016/2017 |
| Prematricola | 4 |

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Categoria amministrativa | Ordinario |
| Richiesta ausilio svolgimento prove | No |

Valido per

| Dettaglio | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|-----------------------------|------------------|---------------------------|
| CHIROR-S3 - CHIRURGIA ORALE | 20/01/2017 13:00 | 20/01/2017 13:00 |

Prove

| Descrizione | Tipologia | Data | Ora | Sede | Pubblicazione esiti | Materie | Stato | Voto/Giudizio |
|--------------|-----------|------|-----|------|---------------------|---------|-------|---------------|
| PROVA FINALE | | | | | | | | |

Titoli di valutazione
 Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

Quindi, nella pagina “Elenco tasse” stampare il MAV in formato .pdf corrispondente al concorso a cui si vuol partecipare.

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home HOME - Elenco Tasse

Registrato MARIO ROSSI

Area Riservata
 Logout
 Cambia Password
 Web Mail

Home
 Anagrafica
 Canali tematici
 Segreteria
 Iscrizione Concorsi
 Iscrizione test di Valutazione
 Esami di Stato
 Scelta del corso (Immatricolazioni)
 Scelta del corso (Trasferimenti in Ingresso)
 Tasse
 Titoli di studio
 Dichiarazione Invalidità
 Documenti di identità

Elenco Tasse
 Questa pagina visualizza la tua posizione tasse.

Per il pagamento del MAV devi recarti presso qualsiasi sportello bancario nazionale. Ricordati che sono necessari, per la registrazione, generalmente 3 o 4 giorni da quando lo hai pagato.
 Non è necessario che tu riconsegni la ricevuta di pagamento del MAV.
 Il MAV della mora per ritardato pagamento, dove consentito, è disponibile solo DOPO la registrazione del pagamento della relativa tassa.

Le tasse concorsuali per l'ammissione ai corsi a numero chiuso (dottorato, corsi di laurea, scuole di specializzazione) e per la pre-iscrizione ai master devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi di concorso, pena l'esclusione. Non è pertanto possibile il pagamento in ritardo con indennità di mora.
 Le modalità di pagamento per i versamenti effettuati dall'estero sono specificate nei singoli bandi di concorso.
 Per i corsi di laurea a numero chiuso (corsi di laurea, master, dottorato e scuole di specializzazione) la scadenza delle immatricolazioni è personalizzata e indicata nei rispettivi bandi di concorso. Chi deve immatricolarsi per scorrimento di graduatoria è esonerato dal pagamento della mora relativa alla I rata.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo.

| Fattura | Codice IUUV | Causale | Anno | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato | Stampa |
|---------|-------------|---------|---|---|---------------|---------|-------|--------|
| 8496692 | ICR15 | 15/16 | TASSA CONCORSUALE SPEC. IN MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA-non medici | Scuola di Specializzazione (4 anni) - MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA | 05/05/2017 | € 60,00 | | |

Legenda Stato:
 pagamento confermato
 non pagato
 in attesa di conferma
 Avviso PagoPA stampato
 PagoPA abilitato

Rimborsi (le somme saranno riscuotibili solo dopo aver ricevuto apposita comunicazione e-mail dall'Università di Pisa o comunicazione postale da parte della Banca).

Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce “Logout”.

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza del pagamento indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a www.studenti.unipi.it ; nella sezione "Alice" sulla destra della pagina clicca su "Login" e inserisci "nome utente" e "password";
- seleziona dal menù la voce "Tasse";
- clicca sul pulsante "Stampa" corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale.

Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a www.studenti.unipi.it : alla voce "Tasse" si trova la tassa concorsuale sotto la voce "Pagamento effettuato".

NOTA BENE Considera che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

ATTENZIONE: Il bando di concorso prevede che *"il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all'istituto bancario accettante) è escluso dal concorso"*.

Tieni presente che se è effettuato on line (servizio di home banking) in orario di "banca chiusa" l'ordine di bonifico **non è eseguito dalla banca il giorno stesso dell'ordine. Quindi, la data di accredito del MAV risulterà quella del primo giorno lavorativo successivo.**

Pertanto, in prossimità della scadenza **si raccomanda di pagare il MAV direttamente** presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.