



DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE APPELLI ESAME DI LAUREA

UNIVERSITÀ DI PISA

SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI **CORSI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA TRIENNALE,** **LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

domandadilaurea@unipi.it

Referente Patrizia Lenzi tel. 050/2213432, e-mail patrizia.lenzi@unipi.it

Segreteria Didattica viale delle Piagge 2, PISA didattica@vet.unipi.it

<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo¹</i>	<i>scadenza upload documenti¹</i>	
			laurea triennale	laurea V.O., LS, LM
			1. <i>fotocopia libretto</i> 2. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i>	1. <i>fotocopia libretto</i> 2. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i> 3. <i>frontespizio tesi elettronica</i>
Ven 11/09/2020	Mer 12/08/2020	Gio 27/08/2020	Gio 27/08/2020	
Ven 13/11/2020	Mer 14/10/2020	Gio 29/10/2020	Gio 29/10/2020	
Ven 11/12/2020	Mer 11/11/2020	Gio 26/11/2020	Gio 26/11/2020	
Ven 19/02/2021	Mer 20/01/2021	Gio 04/02/2021	Gio 04/02/2021	
Ven 26/03/2021	Mer 24/02/2021	Gio 11/03/2021	Gio 11/03/2021	
Ven 23/04/2021	Mer 24/03/2021	Gio 08/04/2021	Gio 08/04/2021	
Lun 14/06/2021	Lun 17/05/2021	Lun 31/05/2021	Lun 31/05/2021	
Ven 16/07/2021	Mer 16/06/2021	Gio 01/07/2021	Gio 01/07/2021	
Ven 01/10/2021	Mer 01/09/2021	Gio 16/09/2021	Gio 16/09/2021	
Ven 05/11/2021	Mer 06/10/2021	Gio 21/10/2021	Gio 21/10/2021	
Ven 03/12/2021	Mer 03/11/2021	Gio 18/11/2021	Gio 18/11/2021	

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

Lo studente presenta la domanda di laurea esclusivamente tramite il portale Alice <https://www.studenti.unipi.it> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: lo studente deve compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo alla segreteria entro la scadenza prevista.

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

Alla domanda di laurea in ritardo va allegata la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo lo studente deve inviare una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: saranno forniti il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

Lo studente deve controllare e aggiornare i dati anagrafici e i recapiti nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi.

UPLOAD COPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

Entro la scadenza prevista **lo studente deve caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo":**

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice e denominazione insegnamento, crediti, voto o giudizio, data, firma e matricola docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <https://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line del portale Alice.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.** La tesina non deve essere né consegnata in Segreteria Studenti né caricata sul portale Alice o sul portale ETD.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore). Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma:
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail;
 - DIGITALIZZATA: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione "Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea", e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza prevista.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

Lo studente può annullare la domanda di laurea tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile inviando una e-mail al referente. Dopo l'annullamento lo studente dovrà ripetere la procedura di iscrizione per l'appello successivo.

Per i corsi di laurea che prevedono la tesi, lo studente deve comunicare l'annullamento anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.

TASSE PER LAUREA E ANNO ACCADEMICO DI LAUREA

Gli studenti che si laureano entro il 28/02/2022, e non proseguono negli studi, possono omettere il pagamento della prima rata tasse aa 2021/22. Gli appelli di laurea compresi entro il 28/02/2022 ricadono nello scorso aa 2020/21, dal 01/03/2022 in poi ricadono nel corrente aa 2021/22.